

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2025



GOVERNO DE  
**SANTA  
CATARINA**  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



› **GOVERNADOR DO ESTADO**

Jorginho dos Santos Mello

› **VICE-GOVERNADORA DO ESTADO**

Marilisa Boehm

› **SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO**

Vânio Boing

› **COORDENADOR DE GOVERNANÇA**

Frederico Monteiro Neves

› **EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2025**

Frederico Monteiro Neves - Coordenador de Governança - CGOV

Rodrigo Fernando Beirão - Diretor do Arquivo Público - DIAP

Francieli Alves Correa - Diretora de Gestão de Licitação e Contratos - DGLC

André Luís Toigo Diesel - Diretor de Gestão Patrimonial - DGPA

Bruno José Bleil - Diretor Administrativo e Financeiro - DIAF

Henrique Falcão Ferreira - Gerente de Planejamento Orçamentário e Financeiro - GEPOF

Aline Ramos Fernandes - Diretora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - DGDP

Fabício Stopassoli - Coordenador de Controle Interno - CIOUV

Jaqueline Severino Amaral - Diretora de Saúde do Servidor - DSAS

Enore Crippa - Diretor do Plano de Saúde do Servidor - DPSS

Marcus Vinício Fagundes de Oliveira - Chefe de Gabinete SEA

# SUMÁRIO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. IDENTIFICAÇÃO E DADOS GERAIS DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>           | <b>6</b>  |
| 1.1. Dados Gerais  | 7         |
| 1.2. Rede de Atendimento da Secretaria de Estado da Administração        | 8         |
| 1.3. Competências Institucionais   | 9         |
| 1.4. Organograma   | 13        |
| <b>2. PRINCIPAIS RESULTADOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO</b> | <b>14</b> |
| 2.1 Gabinete do Secretário – GABS  | 14        |
| 2.1.1 Coordenadoria de Governança (CGov)                                 | 14        |
| 2.1.2 Resultados alcançados  | 14        |
| 2.2 Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos – DGLC                 | 19        |
| 2.2.1 Resultados alcançados  | 19        |
| 2.2.2 Projetos em Andamento  | 26        |
| 2.3 Diretoria de Gestão Patrimonial – DGPA                               | 29        |
| 2.3.1 Resultados alcançados  | 29        |
| 2.3.2 Projetos em Andamento  | 33        |
| 2.4 Diretoria de Gestão de Pessoas – DGDP                                | 34        |
| 2.4.1 Resultados alcançados  | 35        |
| 2.4.2 Projetos em Andamento  | 41        |
| 2.5 Diretoria de Saúde do Servidor – DSAS                                | 43        |
| 2.5.1 Resultados alcançados  | 43        |
| 2.5.2 Projetos em Andamento  | 47        |
| 2.6 Diretoria do Arquivo Público - DIAP                                  | 50        |
| 2.6.1 Resultados alcançados  | 50        |
| 2.6.2 Projetos em Andamento  | 52        |
| 2.7 Diretoria do Plano de Saúde do Servidor - DPSS                       | 54        |

|  |           |
|--|-----------|
| 2.7.1 Resultados alcançados  | 54        |
| 2.8 Diretoria de Apoio Operacional - DIAPO                                       | 56        |
| 2.8.1 Resultados alcançados  | 56        |
| 2.9 Diretoria de Administração Financeira - DIAF                                 | 58        |
| 2.9.1 Resultados alcançados  | 58        |
| 2.10 CONTROLE INTERNO E OUVIDORIA - CIOUV  | 64        |
| 2.10.1 Resultados alcançados   | 64        |
| <b>3. ROL DE RESPONSÁVEIS</b>  | <b>68</b> |
| <b>4. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA</b>                                       | <b>74</b> |
| 4.1 Identificação dos Programas do Plano Plurianual                              | 74        |
| 4.1.1 Indicadores dos Programas  | 75        |
| 4.1.2 Despesa por Programa   | 75        |
| 4.1.3 Recursos Aplicados por Grupo de Natureza de Despesa – Execução 2022 a 2025 | 84        |
| 4.1.4 Avaliação dos Programas  | 85        |
| 4.1.4.1 Descrição da Implementação dos Programas                                 | 85        |
| 4.1.4.2 Monitoramento das Ações Realizadas                                       | 86        |
| 4.1.4.3 Resultados Encontrados   | 87        |
| 4.1.4.4 Avaliação dos Resultados dos Programas                                   | 96        |
| 4.1.4.5 Impactos Causados na Sociedade   | 97        |
| 4.2 Contingenciamento de Despesas  | 97        |
| 4.2.1 Razões para o Contingenciamento de Despesas                                | 98        |
| 4.2.2 Efeitos Provocados   | 99        |
| 4.3 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos         | 100       |
| 4.4 Restos a Pagar de Exercícios Anteriores                                      | 100       |
| 4.5 Acompanhamento Físico Financeiro   | 100       |
| 4.5.1 Execução Física e Financeira do Plano Plurianual em 2025                   | 100       |
| 4.5.1.1 Objetos de Execução - Atividades Executadas em 2025                      | 101       |
| 4.5.1.2 Objetos de Execução - Projetos Executados em 2025                        | 101       |

|   |            |
|---|------------|
| 4.5.1.3 Obras que Irão Continuar no PPA 2024-2027                                       | 102        |
| 4.6 Análise da Execução das Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) – 2025 | 102        |
| <b>5. LICITAÇÕES E CONTRATOS</b>  | <b>103</b> |
| 5.1 Valores Anuais de Licitações e Contratos por Modalidade                             | 103        |
| <b>6. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS</b>  | <b>105</b> |
| <b>7. CONTRATO DE GESTÃO</b>  | <b>105</b> |
| <b>8. TERMO DE PARCERIA</b>   | <b>105</b> |

# 1. IDENTIFICAÇÃO E DADOS GERAIS DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

Desde a sua criação, em 31.12.1970, pela Lei nº 4.547, a Secretaria de Estado da Administração de Santa Catarina (SEA) passou por substanciais transformações. A legislação acerca das competências da Secretaria consta na Lei Complementar nº 741, de 12 de junho de 2019. Atualmente, a SEA tem como responsabilidade a gestão de quatro sistemas administrativos no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional, quais sejam: **Gestão de licitações e contratos; Gestão de pessoas; Gestão documental e publicação oficial; e Gestão patrimonial.**

A Secretaria de Estado da Administração, como órgão sistêmico das áreas supracitadas, tem como premissa viabilizar condições para que os demais órgãos possam atuar perfeitamente dentro das suas áreas finalísticas, em pilares de inovação, eficiência e sustentabilidade. Dessa forma, as atividades desenvolvidas pela SEA impactam em toda a estrutura de Governo que, por sua vez, faz chegar às pessoas as atividades e os serviços essenciais.

Destaca-se que além dos sistemas administrativos citados, a SEA também faz a gestão da saúde ocupacional do servidor e do plano de saúde dos servidores e abriga, na condição de autarquia, fundação e de empresa pública vinculadas, para efeitos de supervisão, coordenação, orientação e fiscalização, o Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina - IPREV.

No seu portfólio concentra-se uma diversidade de serviços dos quais cabe destacar: Padronização de manuais e documentos, Perícia Médica, Plano de Saúde dos servidores, Portal de Compras Públicas, Portal do Servidor, Processamento da Folha de Pagamento dos Servidores Públicos Estaduais, Coordenação da Manutenção do Poder Executivo e Publicação do Diário Oficial do Estado.

| MISSÃO   | VISÃO  | VALORES  |
|--|--|--|
| Gerir as políticas de Gestão Governamental dos sistemas administrativos coordenados pela secretaria, contribuindo para o | Ser referência nacional em políticas públicas dos sistemas que coordena, promovendo uma gestão governamental simples, digital, | Sustentabilidade, Eficiência, Inovação, Desempenho, Integridade. |

desenvolvimento das atividades do Poder Executivo do Estado de Santa Catarina.

inovadora, construída com ética e baseada em resultados.

## 1.1. Dados Gerais

| <b>IDENTIFICAÇÃO</b>     | <b>SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - 470001</b>   |
|--------------------------|---|
| <b>CNPJ</b>              | 82.951.351/0001-42  |
| <b>Endereço</b>          | Rodovia SC 401 n° 4.600, km 5, bloco II – Saco Grande II – Florianópolis – SC – CEP: 88.032-000 |
| <b>Telefone</b>          | (48) 3665-1400  |
| <b>Site</b>              | <a href="http://www.sea.sc.gov.br">www.sea.sc.gov.br</a>  |
| <b>Ato de Criação</b>    | Lei n° 4.547, de 31 de dezembro de 1970.  |
| <b>Reconhecimento</b>    | Não se aplica   |
| <b>Regimento Interno</b> | Decreto n° 2.198, de 30 de setembro de 2022   |
| <b>Competências</b>      | Instituídas na Lei Complementar n° 741/2019   |

## 1.2. Rede de Atendimento da Secretaria de Estado da Administração

### SEDE

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, localizada no Centro Administrativo do Governo do Estado  
Rodovia SC 401 4.600, km 5, bloco II – Saco Grande II – Florianópolis / SC – 88.032-000 – (48) 3665-1400

### ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO E IMPRENSA OFICIAL

Rua das Camélias, 345 – Kobrasol – São José / SC – 88.102-480 – (48) 3665-6294

### PLANO DE SAÚDE

Av. Rio Branco, 796 – Centro – Florianópolis / SC – 88015-202 - (48) 3664-5000

### PERÍCIA MÉDICA

R. Dr. Heitor Blum, 386 – Estreito, Florianópolis / SC – 88075-110 – (48) 3665-6000

### OUTRAS UNIDADES

A SEA conta ainda com aproximadamente 21 unidades no interior do Estado, voltadas ao atendimento das demandas relacionadas aos serviços de perícia médica.

### Canais de atendimento

**Telefone:** (48) 3665-1400

**E-mail:** gabs@sea.sc.gov.br

**Sites:** [www.sea.sc.gov.br](http://www.sea.sc.gov.br)

[www.portaldoservidor.sc.gov.br](http://www.portaldoservidor.sc.gov.br)

[www.doe.sc.gov.br](http://www.doe.sc.gov.br)

[www.scsaude.sea.sc.gov.br](http://www.scsaude.sea.sc.gov.br)

## 1.3. Competências Institucionais

De acordo com a Lei Complementar nº 741/2019, compete à SEA:

*I – normatizar, supervisionar, controlar, orientar e formular políticas de gestão de pessoas, envolvendo:*

- a) benefícios funcionais de natureza não previdenciária do pessoal civil;*
- b) ingresso, movimentação e lotação do pessoal civil, permanente e temporário;*
- c) planos de carreira, cargos e vencimentos dos servidores públicos civis e dos militares estaduais;*
- d) plano de saúde;*
- e) progressão funcional dos servidores públicos civis;*
- f) remuneração dos servidores públicos civis e dos militares estaduais;*
- g) perícia médica e saúde dos servidores públicos civis;*
- h) melhoria das condições da saúde ocupacional dos servidores públicos e da prevenção contra acidentes de trabalho;*
- i) estratégias de comprometimento dos servidores públicos em substituição às estratégias de controle;*
- j) programas de atração e retenção de servidores públicos;*
- k) programas de valorização dos servidores públicos calcados no desempenho;*
- l) pensões não previdenciárias; e*
- m) locação de mão de obra e contratação de bolsistas e estagiários;*

*II – acompanhar, avaliar e ressarcir as despesas médico-hospitalares, na forma disposta na Lei nº 6.745, de 28 de dezembro de 1985, desde que não cobertas por plano de saúde;*

*III – gerenciar e coordenar o desenvolvimento e a manutenção evolutiva do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH);*

*IV – normatizar, supervisionar, orientar e formular políticas de gestão de licitações e contratos, envolvendo:*

- a) planejamento de compras públicas;*
- b) licitações;*
- c) gestão e fiscalização de contratos; e*

*d) estocagem e logística de distribuição de materiais; (Redação do inciso IV e alíneas dada pela Lei 18.806, de 2023).*

*V – encarregar-se:*

*a) do planejamento, da organização, da coordenação e da execução das atividades relativas à administração das áreas comuns do Centro Administrativo do Governo do Estado;*

*b) da administração dos serviços de segurança das áreas comuns do Centro Administrativo do Governo do Estado; e*

*c) da coordenação e administração do posto de atendimento médico do Centro Administrativo do Governo do Estado;*

*VI – normatizar, supervisionar, orientar e formular políticas de gestão patrimonial, envolvendo:*

*a) bens adjudicados;*

*b) bens móveis, imóveis e intangíveis; e*

*c) transportes oficiais;*

*VII – coordenar programas voltados à modernização da gestão pública;*

*VIII – (Redação revogada pela Lei 18.806, de 2023)*

*IX – normatizar, supervisionar, orientar e formular políticas de gestão documental e publicação oficial, bem como elaborar o Diário Oficial do Estado (DOE);*

*X – (Redação revogada pela Lei 18.646, de 2023)*

*XI – (Redação revogada pela Lei 18.646, de 2023)*

*XII – fomentar a integração, o intercâmbio de experiências, o compartilhamento de soluções e parcerias de interesse multi-institucional na Administração Pública Estadual;*

*XIII – (Redação revogada pela Lei 18.646, de 2023)*

XIV – *(Redação revogada pela Lei 18.646, de 2023)*

XV – *(Redação revogada pela Lei 18.646, de 2023)*

XVI – *(Redação revogada pela Lei 18.646, de 2023)*

XVII – *coordenar e gerenciar os centros de serviços compartilhados da Administração Pública Estadual;*

XVIII – *(Redação revogada pela Lei 18.646, de 2023)*

XIX – *desenvolver políticas e ações voltadas à qualificação do gasto público, de forma contínua, por meio de técnicas e ferramentas de análise aplicadas às bases de dados governamentais; (Redação dada pela Lei 18.806, de 2023)*

XX – *estruturar e organizar as atividades de governança dos sistemas administrativos comuns a todos os órgãos e a todas as entidades da Administração Pública Estadual; e (Redação dada pela Lei 18.806, de 2023)*

XXI – *gerenciar o arquivo público do Estado, visando ao resgate, à preservação, à manutenção e à divulgação do patrimônio documental do Estado, bem como à destinação adequada dos documentos oficiais. (Redação dada pela Lei 18.806, de 2023)*

§ 1º *Fica vedada aos órgãos da Administração Pública Estadual Direta, às autarquias e às fundações a utilização de qualquer outro sistema que não o SIGRH para gestão de pessoas.*

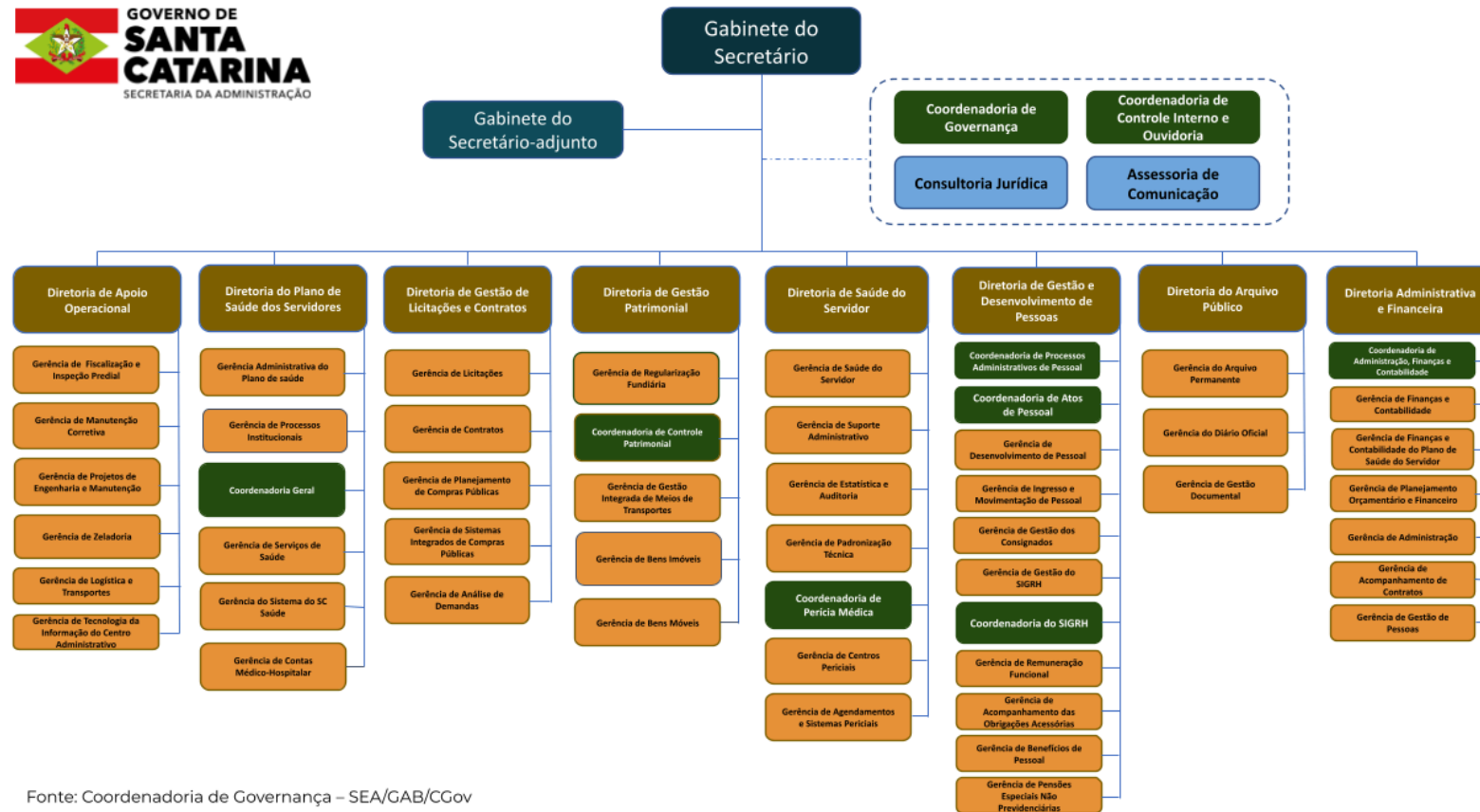
§ 2º *As disposições de que trata o § 1º deste artigo aplicam-se às empresas públicas e sociedades de economia mista que recebam recursos financeiros do Tesouro Estadual para sua manutenção.*

§ 3º *Cabe aos órgãos da Administração Pública Estadual Direta, às autarquias e às fundações executar as atividades de que tratam as alíneas 'a', 'c' e 'd' do inciso IV do caput deste artigo, observadas as normas específicas que regem licitações e contratações públicas. (Redação dada pela Lei 18.806, de 2023)*

*§ 4º Cabe aos Centros de Serviços Compartilhados executar as atividades de administração, finanças, contabilidade, apoio operacional e gestão de pessoas dos órgãos da Administração Pública Estadual Direta, cujas necessidades não demandem a criação de setor próprio na sua estrutura.*

*§ 5º Os servidores designados para exercer suas atribuições no Centro de Serviços Compartilhados farão jus às vantagens percebidas nos respectivos órgãos de origem. (NR) (Redação incluída pela Lei 18.316, de 2021).*

# 1.4. Organograma



Fonte: Coordenadoria de Governança – SEA/GAB/CGov

## **2. PRINCIPAIS RESULTADOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO**

### **2.1 Gabinete do Secretário – GABS**

#### **2.1.1 Coordenadoria de Governança (CGov)**

A Coordenadoria de Governança da SEA é parte integrante do Gabinete da Secretaria e tem como objetivo principal auxiliar o Secretário e os demais gestores a executarem suas competências determinadas na Lei Complementar nº 741/2019 e, por consequência, atender a missão institucional do órgão.

De forma mais detalhada, o objetivo consiste em promover a governança de forma integrada na Secretaria, buscando aprimorar a eficiência da gestão por meio do apoio ao planejamento dos projetos, além do seu monitoramento, à prestação de contas dos resultados alcançados, à implementação do Programa de Integridade, ao mapeamento dos processos e à execução do Profisco.

#### **2.1.2 Resultados alcançados**

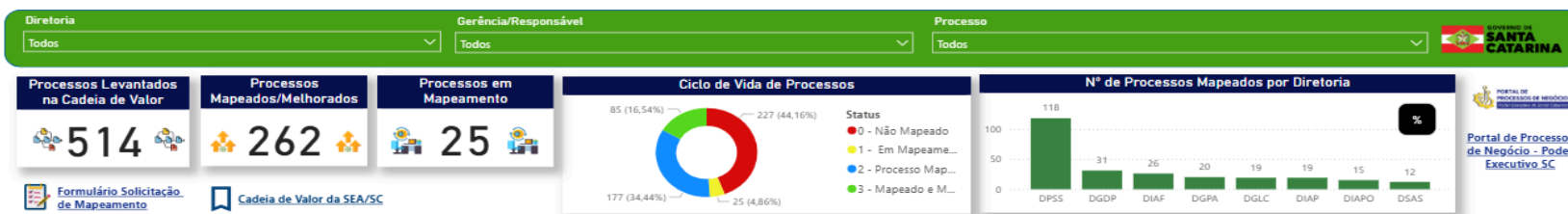
##### **I. Núcleo de Processos - NUPROC**

Como Núcleo de Processos da Secretaria, realiza-se a análise dos processos de trabalho existentes na SEA, identificando oportunidades de melhoria e propondo soluções para aumentar a eficiência, reduzir custos e garantir a qualidade dos serviços prestados.

**+500 PROCESSOS LEVANTADOS e +260 MAPEADOS  
230 JÁ PUBLICADOS, REPRESENTANDO 22% DOS PROCESSOS DE NEGÓCIO  
MAPEADOS NO PODER EXECUTIVO ESTADUAL**

Esse percentual coloca a Secretaria de Administração como o órgão que mais mapeou processos no Poder Executivo. Em relação ao ano de 2025, o NUPROC/SEA enfatizou seu trabalho na Diretoria do Plano de Saúde do Servidor e Diretoria de Gestão de Pessoas.

O ano também foi marcado por uma importante entrega, o Inventário de Processos da SEA. O catálogo, disponibilizado no site da SEA por meio de um painel de BI, está organizado conforme a cadeia de valor por diretorias, macroprocessos, áreas de negócios, responsáveis e contatos da área, assim como apresenta os diagramas, as instruções de trabalho e outras informações relevantes. O objetivo é facilitar o acesso e o entendimento por parte dos usuários dos serviços prestados pela Secretaria.



| Diretoria | Gerência | Macroprocesso                           | Área de Negócio           | Processo   | Status                  | Email               | Telefone       | Diagrama | IT |
|-----------|----------|---|---------------------------|--|-------------------------|---------------------|----------------|----------|----|
| DIAF      | GEFIS    | Gestão Administrativa Financeira da SEA | Administrativo            | Efetivar pagamento da Rede Credenciada do SC Saúde   | 3 - Mapeado e Melhorado | gefis@sea.sc.gov.br | (48) 3664-5164 |          |    |
| DIAF      | GEFIS    | Gestão Administrativa Financeira da SEA | Administrativo            | Elaborar Relatório de Resultados Financeiros do Plano SC Saúde                                       | 3 - Mapeado e Melhorado | gefis@sea.sc.gov.br | (48) 3664-5164 |          |    |
| DIAF      | GEFIC    | Gestão Administrativa Financeira da SEA | Administrativo            | Encaminhar documentos para pagamento de despesa  | 3 - Mapeado e Melhorado | gefic@sea.sc.gov.br | (48) 3665-1829 |          |    |
| DIAF      | GEADM    | Gestão Administrativa Financeira da SEA | Administrativo            | Realizar instrução processual para Contratação Direta de locação de imóveis                          | 3 - Mapeado e Melhorado | geadm@sea.sc.gov.br | (48) 3665-1809 |          |    |
| DIAF      | GEADM    | Gestão Administrativa Financeira da SEA | Administrativo            | Realizar instrução processual para Aquisições ou Serviços Comuns                                     | 3 - Mapeado e Melhorado | geadm@sea.sc.gov.br | (48) 3665-1809 |          |    |
| DIAF      | GEADM    | Gestão Administrativa Financeira da SEA | Administrativo            | Realizar instrução processual para Contratação Direta de Obras e serviços de engenharia              | 3 - Mapeado e Melhorado | geadm@sea.sc.gov.br | (48) 3665-1809 |          |    |
| DIAF      | GEADM    | Gestão Administrativa Financeira da SEA | Administrativo            | Realizar instrução processual para Contratação Direta de TI  | 3 - Mapeado e Melhorado | geadm@sea.sc.gov.br | (48) 3665-1809 |          |    |
| DIAF      | GEADM    | Gestão Administrativa Financeira da SEA | Administrativo            | Realizar instrução processual para Contratações Diretas de Capacitações                              | 3 - Mapeado e Melhorado | geadm@sea.sc.gov.br | (48) 3665-1809 |          |    |
| DIAF      | GEADM    | Gestão Administrativa Financeira da SEA | Administrativo            | Realizar processamento das contratações diretas de dispensa e inexigibilidade com cotação eletrônica | 3 - Mapeado e Melhorado | geadm@sea.sc.gov.br | (48) 3665-1809 |          |    |
| DIAF      | GEADM    | Gestão Administrativa Financeira da SEA | Administrativo            | Realizar processamento das contratações diretas de dispensa e inexigibilidade sem cotação eletrônica | 3 - Mapeado e Melhorado | geadm@sea.sc.gov.br | (48) 3665-1809 |          |    |
| DSAS      | GEAUD    | Gestão da Saúde do Servidor             | Auditoria                 | Auditar e Conferir Benefícios de Saúde   | 3 - Mapeado e Melhorado | geaud@sea.sc.gov.br | (48) 3664-5017 |          |    |
| DSAS      | GEAUD    | Gestão da Saúde do Servidor             | Auditoria                 | Auditar e Conferir Benefícios de Segurança do Trabalho (Acidentes em Serviço)                        | 3 - Mapeado e Melhorado | geaud@sea.sc.gov.br | (48) 3664-5017 |          |    |
| DSAS      | GEAUD    | Gestão da Saúde do Servidor             | Auditoria                 | Contar afastamentos de saúde de longa duração  | 3 - Mapeado e Melhorado | geaud@sea.sc.gov.br | (48) 3664-5017 |          |    |
| DGLC      | GELIC    | Gestão de Licitações e Contratos        | Compras e Contratações    | Realizar Compras Públicas - Macroprocesso  | 3 - Mapeado e Melhorado | gelic@sea.sc.gov.br | (48) 3665-1616 |          |    |
| DPSS      | GEPIN    | Gestão do Plano de Saúde                | Contas Médicas            | Processar pagamento por decisão judicial via NF  | 3 - Mapeado e Melhorado | gaps@sea.sc.gov.br  | (48) 3664-5110 |          |    |
| DGLC      | GPLAC    | Gestão de Licitações e Contratos        | Contratos                 | Alterar Ata de Registro de Preços LBM  | 3 - Mapeado e Melhorado | gplac@sea.sc.gov.br | (48) 3665-1604 |          |    |
| DGLC      | GECON    | Gestão de Licitações e Contratos        | Contratos                 | Alterar contrato ou ata de registro de preço   | 3 - Mapeado e Melhorado | gecon@sea.sc.gov.br | (48) 3665-1863 |          |    |
| DGLC      | GECON    | Gestão de Licitações e Contratos        | Contratos                 | Atender cota lei 18.300/2021   | 3 - Mapeado e Melhorado | gecon@sea.sc.gov.br | (48) 3665-1863 |          |    |
| DGLC      | GECON    | Gestão de Licitações e Contratos        | Contratos                 | Atualizar Contratos de Terceirizados   | 3 - Mapeado e Melhorado | gecon@sea.sc.gov.br | (48) 3665-1863 |          |    |
| DSAS      | GEAUD    | Gestão da Saúde do Servidor             | Estatística               | Solicitar Dados de Saúde e Segurança do Trabalho   | 3 - Mapeado e Melhorado | geaud@sea.sc.gov.br | (48) 3664-5017 |          |    |
| DIAF      | GEPOF    | Gestão Administrativa Financeira da SEA | Execução Orçamentário     | Emitir informação de dotação orçamentária  | 3 - Mapeado e Melhorado | gepof@sea.sc.gov.br | (48) 3665-1756 |          |    |
| DGDP      | GEBEN    | Gestão e Desenvolvimento de Pessoas     | Gerenciamento de servidor | Conceder Abono de Permanência  | 3 - Mapeado e Melhorado | geben@sea.sc.gov.br | (48) 3665-3330 |          |    |
| DGDP      | GEBEN    | Gestão e Desenvolvimento de Pessoas     | Gerenciamento de servidor | Conceder afastamento - Licença Luto  | 3 - Mapeado e Melhorado | geben@sea.sc.gov.br | (48) 3665-3330 |          |    |

<https://www.sea.sc.gov.br/acesso-por-estrutura/cgov/inventario-de-processos-de-negocio/>

## II. Núcleo de Projetos - NUPROJ

O NUPROJ/SEA auxilia as equipes da Secretaria nas 5 grandes etapas de um projeto: iniciação, planejamento, execução, monitoramento e encerramento, ou seja, desde a idealização até o encerramento, conforme a demanda. Com uma metodologia estruturada de projetos e com o suporte do ProjetaSC - software de gerenciamento de projetos oficial do Estado - o Núcleo de Projetos da Secretaria atua junto às equipes no ciclo de vida do projeto realizando reuniões regulares de controle do projeto, para monitorar o andamento das atividades e auxiliar na resolução de problemas identificados, além de reportar para o Gabinete o andamento dos projetos e possíveis intervenções necessárias.

### ► Projetos 2025

- No ano de 2025, o NUPROJ SEA contou com 61 projetos cadastrados, sendo 35 projetos em andamento e 26 em planejamento. Os projetos em andamento totalizaram quase R\$ 160 milhões de reais planejados.

### ► Perspectivas 2026:

- Ampliação do portfólio de projetos da SEA com todas as Diretorias;
- Acompanhamento da execução dos projetos cadastrados no ProjetaSC, em especial a execução do PROFISCO II.



### III. PROFISCO II

A SEA participa do PROFISCO II SC com três Notas Técnicas - Implantação do modelo de gestão de pessoas baseado em competências; Fortalecimento do modelo de gestão de bens, serviços e patrimônio do Estado; e Fortalecimento da gestão de compras, divididas em um total de 13 subprodutos. Em 2025, todos os projetos referentes aos subprodutos da Secretaria

foram cadastrados e qualificados pelo NUPROJ/SEA juntamente com as equipes, totalizando 26 projetos cadastrados, sendo 15 em andamento, 1 concluído e 10 aguardando o início das atividades, programados para 2026, 2027 e 2028.

A equipe CGov atua no monitoramento dos projetos, acompanhando através de reuniões regulares o andamento das atividades, controle de cronograma e aderência ao escopo, bem como auxilia as equipes na articulação com o Gabinete e na elaboração de documentos técnicos.

Em 2025 foi desenvolvido, em parceria com a SEPLAN, o Dashboard dos projetos do PROFISCO II SC, ferramenta gerencial para o monitoramento da evolução do portfólio de projetos.

## 2.2 Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos – DGLC

A Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos (DGLC), vinculada à Secretaria de Estado da Administração de Santa Catarina, é o órgão central responsável por normatizar, supervisionar, orientar e formular as políticas para os processos de licitações e contratos no âmbito da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional. Sua atuação abrange todo o ciclo das contratações públicas, com ênfase no planejamento das compras, na padronização de procedimentos para a gestão e fiscalização contratual, no aprimoramento dos controles internos e na mitigação de riscos, sempre orientada pelos princípios da eficiência, da economicidade, da transparência e da governança.

No exercício dessas competências, a DGLC atua como núcleo técnico do Sistema Administrativo de Gestão de Materiais e Serviços (SAGMS), sendo responsável pelo desenvolvimento, homologação, integração e aprimoramento dos sistemas informatizados de compras públicas do Estado, assegurando interoperabilidade, padronização de dados e alinhamento estratégico entre os órgãos e entidades. Destaca-se, ainda, o papel da Diretoria na coordenação do Plano de Contratações Anual, na promoção de ações de capacitação continuada e no fortalecimento da gestão por resultados nas compras públicas. A atuação da DGLC é orientada pelas diretrizes e pelos objetivos estratégicos do Programa de Gestão de Compras Governamentais do Estado de Santa Catarina (Programa Compras SC), instituído pela Lei nº 18.806, de 21 de dezembro de 2023, que estabelece os fundamentos para o fortalecimento da governança das compras públicas estaduais, ao definir prioridades, alinhar a atuação institucional e direcionar as ações voltadas à eficiência, à transparência e à geração de valor público.

### 2.2.1 Resultados alcançados

O ano de 2025 marcou um avanço significativo no amadurecimento da governança das contratações públicas no Estado, com a regulamentação do Programa Compras SC por meio do Decreto nº 937/2025, de 14 de abril de 2025. O Decreto instituiu o **Plano Estratégico do Programa Compras SC**, instituído como uma ferramenta de governança, o Plano detalha as estratégias do Governo do Estado para alcançar os objetivos do Programa Compras SC. Sua função é comunicar, de forma clara e transparente, as ações planejadas e os resultados esperados na busca pela realização dos objetivos estabelecidos.

O Plano organiza-se em Resultados-Chave correspondentes aos objetivos estratégicos definidos na Lei nº 18.806/2023, assegurando o alinhamento das iniciativas em execução com as metas estipuladas para o horizonte temporal de julho de 2025 a julho de 2027 e viabilizando o acompanhamento contínuo dos indicadores.

- **Modernização do ciclo de aquisições e contratações públicas:**

Implantação do Sistema de Gestão de Atas de Registro de Preços: foram realizados testes de homologação do sistema em diferentes órgãos do Estado, o qual possibilita o controle centralizado das Atas de Registro de Preços vigentes, promovendo maior padronização, transparência e eficiência na gestão dos registros de preços estaduais.

Contratação dos serviços para viabilizar a plataforma Compra Boa que reunirá:

- Solução para utilização de IA na fase preparatória e automatização da produção de documentos na fase preparatória;
- Marketplace Público para Contratações Diretas; e
- Gestão de Credenciamento.

Consultoria de gestão do Programa de Modernização da Gestão Fiscal do Estado de Santa Catarina (PROFISCO II): elaboração do Termo de Referência e das especificações técnicas para a contratação de serviços de consultoria destinados a apoiar a evolução e o aprimoramento do sistema de licitações em operação no Estado.

- **Aperfeiçoamento do gerenciamento da cadeia integrada de suprimentos dos órgãos e das entidades da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo**

Saneamento do catálogo de materiais e serviços: contratação de serviços especializados para o saneamento e a padronização do catálogo de materiais e serviços, abrangendo a revisão detalhada dos itens cadastrados, a correção de inconsistências, a eliminação de duplicidades, o aprimoramento das descrições e a organização hierárquica das informações, assegurando maior clareza, uniformidade e confiabilidade dos dados utilizados nas contratações públicas.

Sistema de Almoxarifado: entrega de customizações no sistema com foco na otimização de seu uso pelas unidades gestoras, aprimorando a operacionalidade, a padronização dos procedimentos e a qualidade das informações de gestão de estoques.

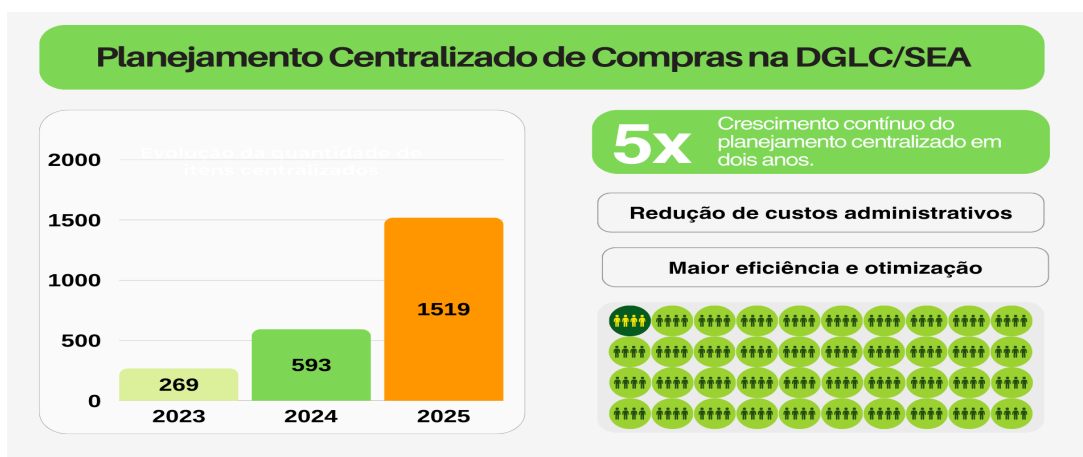
- ▶ **Melhoria da percepção da sociedade sobre as licitações do Estado**

Programa Compras SC: divulgação contínua, por meio do Instagram, de reuniões de trabalho, visitas técnicas e demais informações institucionais da DGLC, ampliando a transparência, a comunicação com os públicos de interesse e a disseminação das ações do Programa

► **Contribuição na gestão da despesa, visando à redução dos custos e melhoria da qualidade dos gastos nas compras públicas**

CLIC - Conhecimento em Licitações e Compras: evolução da base de conhecimento voltada à otimização do tempo dedicado à elaboração dos processos de compras, por meio da disponibilização de modelos, guias, regulamentos e orientações padronizadas, contribuindo para a redução de custos administrativos e para a melhoria da qualidade do gasto público;

Evolução do Planejamento de Compras Compartilhadas: definição do calendário de compras compartilhadas para 2025, contemplando 1.519 itens cuja fase preparatória está centralizada na DGLC, atendendo 40 órgãos e entidades do Estado. A iniciativa amplia a escala das aquisições, promove a padronização dos procedimentos e contribui para a redução de custos administrativos e para o aumento da eficiência das contratações públicas.



► **Eliminação do desabastecimento e do desperdício na distribuição de materiais adquiridos pelos órgãos**

## subordinados ao Sistema Administrativo de Gestão de Licitações e Contratos

Compra Segura: projeto desenvolvido em parceria com o Inmetro que resultou na realização de mais de 220 análises de produtos adquiridos pelo Estado, contribuindo para o aumento da conformidade das aquisições e gerando uma economia estimada superior a R\$20 milhões.

### ► Padronização e racionalização das compras públicas com a centralização das aquisições e a normatização das compras descentralizadas

Conclusão do cronograma de transição da centralização das licitações: finalização do processo de transição da Secretaria de Estado da Segurança Pública, da Secretaria de Estado de Justiça e Reintegração Social, da Polícia Científica de Santa Catarina, da Polícia Civil do Estado de Santa Catarina e da Polícia Militar de Santa Catarina, que passaram a ter suas licitações setoriais operacionalizadas pela DGLC.



DGLC Capacita:

- capacitações promovidas pela DGLC voltadas ao aperfeiçoamento dos agentes públicos envolvidos nos processos de compras públicas.

- Contratação de Serviços Terceirizados (agosto/2025) - 80 participantes
- Gestão e Fiscalização de Contratos e Atas de Registro de Preços - 176 participantes
- Sistema de Gestão de Atas de Registro de Preços (setembro/2025) - 190 participantes
- I Congresso das Compras Centralizada (dezembro/2025) = 195 participantes
- capacitações voltadas para os servidores que atuam na DGLC.
  - Pregoeiros Summit 2025
  - 19ª Edição do Pregão Week
  - 9º Congresso de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos
  - 39º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo
  - 7º Seminário Nacional de Compras Pública
  - Contratações de Projetos de Financiamento do Banco Mundial - Regulamento de Aquisições para Mutuários de Operações de Financiamento de Projeto de Investimento
  - Curso PDM/PDS – Padrão de Descrição de Materiais/Serviços
  - Como elaborar e julgar a planilha de preços de acordo com a INº 05/2017

Decretos e instruções normativas publicadas:

- **Decreto 1.007, de 03/06/2025.** Altera o Decreto nº 1.815, de 2022, que dispõe sobre os requisitos para a designação de servidores para o exercício das funções de que trata o art. 8º da Lei nº 18.316, de 2021, que altera a Lei nº 6.745, de 1985, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Estado de Santa Catarina, disciplina o regime jurídico da carreira de Auditor do Estado e estabelece outras providências.
- **Decreto 937, de 14/04/2025.** Regulamenta a Lei nº 18.806, de 21 de dezembro de 2023, que institui o Programa de Gestão de Compras Governamentais do Estado de Santa Catarina (Programa Compras SC) e estabelece outras providências.
- **Decreto 1.196, de 30/09/2025.** Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei federal nº 14.133, de 2021, para dispor sobre o Plano de Contratações Anual (PCA) no âmbito da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional.
- **Decreto 1.017, de 11/06/2025.** Institui a Comissão Especial para Aquisições e Contratações do PROFISCO II, com a finalidade específica de conduzir os procedimentos de aquisição e de contratação no âmbito do Projeto de Modernização da Gestão Fiscal do Estado de Santa Catarina (PROFISCO II SC).
- **Instrução Normativa nº 01/2025, de 23/01/2025.** Dispõe sobre as aquisições e contratações do Projeto de Modernização da Gestão Fiscal do Estado de Santa Catarina (PROFISCO II – SC).
- **Instrução Normativa nº 03/2025, de 18/02/2025.** Consolida atos normativos que definem a nomenclatura dos postos de trabalho, a descrição das atividades, os requisitos e o piso de referência mínimo a serem observados na contratação de serviços terceirizados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Estadual.
- **Instrução Normativa nº 10/2025, 29/07/2025.** Dispõe sobre as regras e diretrizes para utilização de Instrumento de Medição de Resultados (IMR) nas contratações de serviços no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Estadual.

- **Instrução Normativa nº 14/2025, 23/09/2025.** Estabelece normas para a gestão e fiscalização de Contratos e Atas de Registro de Preços, bem como dispõe sobre o registro de sanções administrativas no Cadastro de Penalidades – CADPEN/SC.

- ▶ **Monitoramento dos indicadores de desempenho para uma efetiva gestão por resultados, visando prestar melhores serviços à população**

Painéis em Power BI: entrega de painéis de monitoramento de resultados no Portal de Compras com indicadores relacionados à economicidade e tempo de tramitação.

Plano Estratégico: instituição do Relatório Trimestral do Programa Compras SC, que, a partir de 2026, passará a apresentar de forma sistemática os resultados estratégicos do Programa, fortalecendo o monitoramento, a transparência e a gestão orientada por resultados.

- ▶ **Garantia de transparência à sociedade no ciclo de compras públicas e maior participação dela no processo**

Novo Portal Compras SC: entrega do novo Portal Compras SC, com layout mais acessível e orientado à experiência do usuário. A plataforma consolida-se como ferramenta central para a promoção da transparência e a ampliação da participação social no ciclo de compras públicas, ao reunir informações atualizadas sobre aquisições e contratações estaduais e facilitar o acompanhamento por cidadãos e fornecedores.

- ▶ **Promoção do desenvolvimento da economia local e a sustentabilidade nas compras públicas**

Consultoria para a Política de Compras Sustentáveis, no âmbito do Programa de Modernização da Gestão Fiscal do Estado de Santa Catarina (PROFISCO II): elaboração do Termo de Referência e das especificações técnicas para a contratação de consultor individual, com o objetivo de apoiar a formulação da Política de Compras Sustentáveis do Estado.

- ▶ **Ampliação da participação de microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores, empresas e empresários individuais nas compras pública**

Crescimento da participação de ME/EPP: a participação das microempresas e empresas de pequeno porte aumentou em 2 pontos percentuais, passando de 17% para 19% no volume de compras homologadas, evidenciando o fortalecimento da inclusão econômica e do acesso desses fornecedores às contratações públicas estaduais.

### ► **Disponibilização de ferramentas para promoção da boa governança, integridade e gestão de riscos nas compras públicas**

Instituição do Plano Estratégico do Programa Compras SC, que detalha as estratégias do Governo do Estado de Santa Catarina para alcançar os objetivos do Programa. O Plano organiza-se em Resultados-Chave correspondentes aos objetivos estratégicos definidos na Lei nº 18.806/2023, assegurando o alinhamento das iniciativas em execução com as metas estipuladas para o horizonte temporal de julho de 2025 a julho de 2027 e viabilizando o acompanhamento contínuo dos indicadores.

## **2.2.2 Projetos em Andamento**

### ► **Compra Boa**

Solução tecnológica para modernização das compras públicas, contemplando:

- Pesquisa de preços automatizada;
- Gerador de documentos com Inteligência Artificial para a fase preparatória;
- Plataforma de credenciamento;
- Marketplace público para contratações diretas;
- Academia de Fornecedores para capacitação e ampliação da competitividade.

Objetivo: reduzir o tempo médio das contratações, padronizar documentos e ampliar a transparência e a eficiência do ciclo de compras.

### ► **SIPAC Atas**

Implementação de Sistema de Gestão de Atas de Registro de Preços, com banco centralizado de atas.

### ► **SIPAC Contratos**

Implantação de Sistema de Gestão de Contratos .

### ► **SC Elas**

Iniciativa para fortalecer a participação das mulheres em processos de contratação pública e garantir oportunidades para aquelas em situação de vulnerabilidade econômica e vítimas de violência.

### ► **DGLC Capacita**

Programa estruturado de capacitação para servidores estaduais, abrangendo temas como:

- Parecer Referencial em Licitações;
- Sistema de Registro de Preços;
- Precificação e pesquisa de preços;
- Infrações e sanções administrativas;
- Habilitação em licitações;
- Plano de Contratações Anual (PCA);
- Sistemas corporativos de compras públicas.

Projetos financiados pelo PROFISCO II (Programa de Modernização da Gestão Fiscal do Estado de Santa Catarina)

### ► **Catálogo de Materiais e Serviços**

Projeto de saneamento e qualificação do catálogo de materiais e serviços, com padronização de descrições, eliminação de inconsistências e melhoria da base de dados. A iniciativa busca fortalecer a governança das compras públicas, melhora a comparabilidade de preços, reduz riscos de contratações inadequadas e contribui para o aumento da competitividade nos processos licitatórios.

### ► **Política de Compras Sustentáveis**

Consultoria para a elaboração de uma política de compras sustentáveis para as compras públicas do Estado.

### ► **Consultoria de Gestão de Compras**

Contratação de consultoria especializada para diagnóstico da gestão de compras e levantamento de requisitos para modernização dos sistemas de licitações.

► **Sistema de Gestão de Contratos de Mão de Obra Terceirizada**

Consultoria para o apoio ao desenvolvimento de solução tecnológica específica para a gestão de contratos de serviços terceirizados, incluindo controle de postos de trabalho, custos e indicadores de desempenho.

## 2.3 Diretoria de Gestão Patrimonial – DGPA

A Gestão Patrimonial consiste na organização, direção e controle sistêmico de todo o patrimônio do Estado. As atividades da diretoria são desenvolvidas para assegurar a adequada e legal utilização e baixa dos bens públicos, sejam estes móveis ou imóveis. Os bens móveis compreendem os mobiliários em geral, veículos, aeronaves, embarcações e equipamentos. Os bens imóveis correspondem aos terrenos e edificações públicas em geral.

A gestão patrimonial e a tutela dos bens são atividades também desempenhadas pelas demais secretarias ou órgãos do Executivo estadual, de forma colaborativa com as diretrizes emanadas pela Diretoria de Gestão Patrimonial (DGPA) da SEA. Os bens imóveis do Estado passam por longo processo de inventário para sanar pendências legais e atualização cadastral e documental.

Atualmente a Diretoria é subdividida em cinco áreas de atuação, a saber: Gerência de Bens Imóveis (GEIMO), Gerência de Bens Móveis (GEMOV), Gerência de Meios de Transporte (GETRA), Gerência de Regularização Fundiária (GEREF) e Coordenadoria de Controle Patrimonial (COCPA).

### 2.3.1 Resultados alcançados

#### ► Leilão de Bens Imóveis

A Diretoria realizou, em janeiro de 2025, 03 leilões de bens imóveis. O evento foi de formato híbrido, permitindo a participação presencial e online, com um total de 08 imóveis disponibilizados para venda. Dois imóveis vendidos apresentaram arrecadação de R\$ 24.700.000,00. Pautado na Lei 18.947/2024, teve por objetivo reduzir o déficit previdenciário. (Processo SEA 18407/2024) O segundo leilão foi realizado no dia 21 de agosto de 2025. Dez ativos foram disponibilizados para venda, contudo, não houve lances (Processo SEA 5386/2025). O terceiro leilão foi realizado no dia 26 de setembro de 2025. Oito ativos foram disponibilizados para venda, contudo, não houve lances (Processo SEA 17470/2025).

**ARRECAÇÃO COM BENS IMÓVEIS LEILOADOS:  
R\$ 24.700.000,00**

### ► **Leilão de Bens Móveis**

Em relação aos bens móveis, a Diretoria realizou, nos meses de abril, setembro e novembro de 2025, 03 leilões de bens móveis inservíveis. Os procedimentos foram realizados de maneira online, alienando bens móveis que não possuíam mais utilidade ao Estado de Santa Catarina. No primeiro leilão, realizado em 22 de abril, a arrecadação foi de R\$4.971.875,00. O segundo, realizado em 01 de setembro, arrecadou R\$7.768.180,00. Já o terceiro, realizado em 03 de novembro, arrecadou um total de R\$3.620.890,00. Com efeito, a monta arrecadada com a venda de móveis inservíveis em 2025 alcançou R\$16.360.945,00.

**ARRECAÇÃO COM BENS MÓVEIS LEILOADOS:  
R\$ 16.360.945,00**

### ► **Novo sistema de gestão patrimonial**

Por meio do Processo SEA nº 2712/2022, Pregão Eletrônico n.º 0128/22, o Estado de Santa Catarina contratou o fornecimento de licenciamento de uso, não exclusivo, prestação de serviço de Instalação, Migração de Dados, Parametrização, Treinamento, Customização e Integração, Operação Assistida (implantação), Sustentação, Manutenção Corretiva, Manutenção Adaptativa, Suporte técnico aos Usuários e Desenvolvimento de Evoluções, de Sistema de Gestão Administrativa de Patrimônio Imóvel, Patrimônio Móvel, Almoxarifado, Cadastro de Materiais/Serviços, Gestão de Contratos e Atas de Registro de Preços. Em suma, trata-se de um novo sistema geral de gestão patrimonial, compilando e atualizando em um único software, vários sistemas antigos que apresentavam defasagem operacional. O desenvolvimento deste sistema (SIPAC) se iniciou em 2023, mas foi durante o ano de 2025 que as maiores evoluções foram realizadas, a exemplo da migração das antigas bases de dados. O sistema já está em operação e nas etapas finais de evolução e sustentação. O software representa importante avanço, permitindo a descontinuidade de sistemas que vinham sendo utilizados desde a década de 1990.

### ► **Gestão da frota do Estado**

Em 2025, a Diretoria de Gestão Patrimonial apurou que o valor da frota, composta por 13.843 veículos e equipamentos, foi de R\$311,41 milhões. Em relação aos custos, o abastecimento ficou na casa de R\$64,46 milhões, enquanto as manutenções somaram R\$27,63 milhões, totalizando dispêndio de R\$92,09 milhões com a operação dos veículos próprios. Contabiliza-se, ainda, R\$9,42 milhões empregados na locação de veículos complementares.

| RESUMO DA FROTA DO ESTADO                |                |                |                |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Descrição                                | 2025           | 2024           | % Var.         |
| <b>Veículos e equipamentos (Qt)</b>      | <b>13.843</b>  | <b>13.475</b>  | <b>2,73%</b>   |
| Valor estimado (milhões R\$)             | 311,41         | 337,46         | -7,72%         |
| <b>Abastecimentos (Qt)</b>               | <b>317.999</b> | <b>305.742</b> | <b>4,01%</b>   |
| Consumo de combustíveis (milhões litros) | 10,46          | 10,30          | 1,53%          |
| Custo com combustíveis (milhões R\$)     | 64,46          | 60,87          | 5,91%          |
| Postos contratados (Qt)                  | 795            | 762            | 4,33%          |
| <b>Manutenções (Qt)</b>                  | <b>14.661</b>  | <b>14.731</b>  | <b>-0,48%</b>  |
| Manutenções (R\$ - Milhões)              | 27,63          | 27,71          | -0,30%         |
| <b>Viagens (Qt)</b>                      | <b>95.063</b>  | <b>97.991</b>  | <b>-2,99%</b>  |
| <b>Custo com Locações (milhões R\$)</b>  | <b>9,42</b>    | <b>10,71</b>   | <b>-11,96%</b> |

► **Apoio à SEJURI no planejamento do programa de reestruturação prisional**

A Diretoria de Gestão Patrimonial vem atuando ativamente em conjunto com a Secretaria de Estado do Planejamento (SEPLAN) e Secretaria de Estado da Justiça e Reintegração Social (SEJURI), na modelagem de construção de novas unidades prisionais no Estado, com o objetivo de mitigar os efeitos do crescimento da população carcerária, bem como para desativar o Complexo Prisional do Bairro Agrônômica, em Florianópolis. As ações da Diretoria estão intimamente ligadas à viabilidade dos locais de construção que receberão as novas unidades, aos levantamentos planialtimétricos realizados pelas equipes de topografia, ao auxílio às demais Secretarias no desenvolvimento geral do projeto, bem como na concepção do processo de contratação, entre outras ações. Os levantamentos realizados pela DGPA subsidiaram o lançamento da Concorrência Eletrônica nº 0052/2025, Processo SAP 84791/2024, para a construção de unidades prisionais nos municípios de Chapecó, Lages, São Cristóvão do Sul e Xanxerê. O Tribunal de Contas do Estado acompanha as ações

por meio do processo SEI nº 24.0.000005366-6, na figura do Sr. Conselheiro Aderson Flores, cujas interações com o Estado de Santa Catarina são realizadas via Processo SEA 00021035/2024.

#### ► **Apoio à SES na construção de policlínicas e de unidades do Lacen**

A DGPA presta suporte à Secretaria de Estado da Saúde (SES), conforme detalhado no processo SES nº 113420/2025. Foram realizadas visitas técnicas nos municípios de Itajaí, Joaçaba e São Miguel do Oeste, para realizar o georreferenciamento e topografia dos terrenos onde serão construídas unidades dos Laboratórios Regionais - LACEN. Foram realizadas ainda, via processo SES nº 46393/2025, as visitas aos municípios de São José, Lages e Blumenau, com a finalidade de realizar os levantamentos necessários para a construção de três policlínicas, com recursos advindos do PAC – Programa de Aceleração do Crescimento.

#### ► **Apoio à SED na regularização e construção de novas unidades escolares**

Através de múltiplos processos (41 no total), a DGPA tem auxiliado a Secretaria de Estado da Educação (SED) nos levantamentos necessários para a regularização e reforma/ampliação das unidades escolares espalhadas em todo o território de Santa Catarina.

#### ► **Processo de Permuta imóvel SESI Blumenau**

A Diretoria de Gestão Patrimonial estruturou o processo SEA nº 18777/24, o qual trata da permuta de bens imóveis nos municípios de Florianópolis, Blumenau e Joinville. Na operação, o governo vai adquirir, e depois doar à prefeitura de Blumenau, as benfeitorias feitas pelo Serviço Social da Indústria (SESI) no terreno de Blumenau, como os ginásios e o estádio de futebol, infraestrutura avaliada em R\$43 milhões. O Estado, porém, vai desembolsar na prática uma fatia pequena desse valor, visto a entrega de três imóveis que pertencem ao governo em permuta: um terreno de em Joinville avaliado em R\$ 23 milhões e outros dois lotes no Sapiens Parque, em Florianópolis, avaliados, respectivamente, em R\$ 7,12 milhões e R\$ 7,5 milhões. Com isso, o desembolso do estado ficará em torno de R\$5,3 milhões, a ser pago em sete parcelas. A operação foi autorizada pela Lei Estadual (SC) nº 19.333, de 3 de julho de 2025.

## 2.3.2 Projetos em Andamento

### ► Inventário de bens imóveis

O levantamento do inventário dos imóveis da administração direta demonstrou que, dos 3.588 imóveis existentes, 1.757 (48,97%) já passaram por avaliação mercadológica, totalizando R\$ 17,48 bilhões, enquanto 1.831 (51,03%) ainda necessitam de avaliação, seja por inexistência de laudo, justificativa técnica de impossibilidade ou necessidade de atualização dos laudos anteriores a 01/01/2021. Em relação ao georreferenciamento, 1.726 imóveis (48,10%) possuem levantamento consolidado, ao passo que 1.862 (51,90%) ainda carecem de regularização cadastral, sendo que a maior parte sequer possui registro técnico. Diante desse cenário, foi estabelecida meta de conclusão dessa etapa até 2028, com a estruturação de ações como a terceirização parcial dos serviços e a divisão do Estado em 12 lotes, organizados com base em critérios técnicos — número de imóveis, distâncias médias e natureza dos bens — buscando equilíbrio no volume de trabalho e deslocamentos. A iniciativa integra um plano de modernização imobiliária voltado ao melhor aproveitamento dos ativos, à redução da vacância, à conservação do patrimônio e à garantia da função social dos imóveis públicos, medidas que dependem do conhecimento integral e qualificado do acervo estadual.

### ► Regularização dos Bens Imóveis

Paralelamente ao avanço do georreferenciamento, constatou-se que parte significativa dos imóveis carece de atualização registral plena, exigindo a adequação jurídica das matrículas junto aos Ofícios de Registro de Imóveis para assegurar a observância dos princípios da especialidade objetiva e subjetiva e permitir atos de gestão, alienação ou destinação pública. Tradicionalmente, o procedimento de retificação de área demandava a assinatura física de todos os confrontantes, o que tornava inviável estabelecer horizonte temporal factível para regularizar cerca de 3.600 imóveis. Com a alteração do Código de Normas da Corregedoria-Geral do Foro Extrajudicial, em 2023, passou-se a dispensar a assinatura dos confrontantes nos casos de imóveis públicos, exigindo apenas sua notificação, o que reduziu significativamente o escopo operacional do processo. Nesse contexto, em 27 de dezembro de 2023, o Estado celebrou contrato com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) para execução do Profisco II, no montante total de US\$ 50 milhões, sendo aproximadamente R\$ 19 milhões destinados ao Subproduto 1.4.5 – Política de Regularização de bens imóveis. O projeto prevê a contratação de empresas especializadas para promover, até 2028, a retificação simultânea das matrículas dos imóveis estaduais, conferindo segurança jurídica, reduzindo o tempo de resposta do Estado em situações de conflito e viabilizando outras ações estratégicas relacionadas à gestão patrimonial. O projeto encontra-se em fase de construção dos documentos necessários ao processamento da licitação.

## 2.4 Diretoria de Gestão de Pessoas – DGD

A Gestão de Pessoas consiste em orientar, normatizar, supervisionar, controlar e formular as políticas de gestão de pessoas dos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional, incluindo o universo de pessoas envolvidas com todos os órgãos do Poder Executivo, tais como: os ativos - estáveis, não estáveis (comissionados) e militares em exercício, os inativos (IPREV), os pensionistas especiais (não previdenciários, pensionistas excepcionais, ex governadores, entre outros casos), aqueles que se encontram à disposição do governo do Estado (contratados via CLT e sem vínculo), os contratados de forma temporária (ACT), os conselheiros jeton, os empregados das empresas públicas dependentes do tesouro (CEASA, CIASC, CIDASC, EPAGRI, INVESTSC, Porto de São Francisco, Porto de Imbituba, Sapiens Parque, etc) e os pensionistas (IPREV).

### ► Gestão de Pessoas em números:

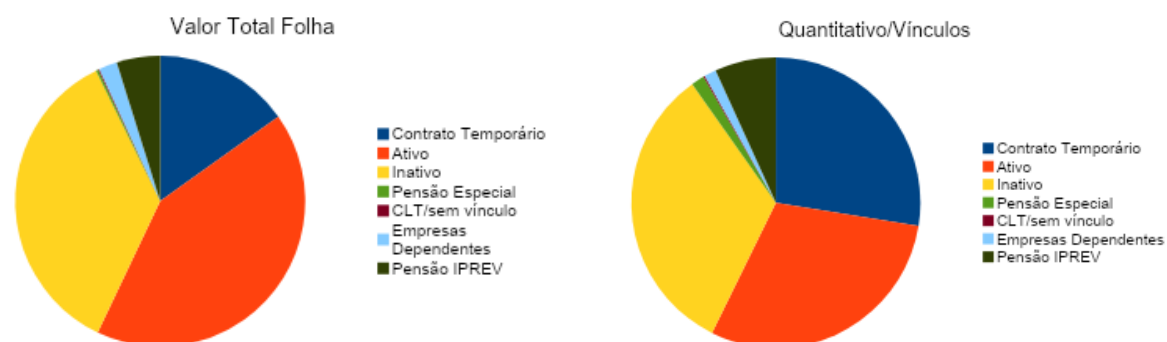
|                                  |                                    |                           |
|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| <b>Ativos</b>                    | <b>Folha: R\$ 9.582.634.619,12</b> | <b>Quantidade: 55.281</b> |
| <b>Inativos</b>                  | <b>Folha: R\$ 8.138.506.643,50</b> | <b>Quantidade: 61.171</b> |
| <b>Pensionistas Especiais</b>    | <b>Folha: R\$ 58.307.220,96</b>    | <b>Quantidade: 2.736</b>  |
| <b>Contratos CLT/sem vínculo</b> | <b>Folha: R\$ 31.432.652,70</b>    | <b>Quantidade: 313</b>    |
| <b>Contratos Temporários</b>     | <b>Folha: R\$ 3.459.842.601,45</b> | <b>Quantidade: 51.315</b> |
| <b>Empresas Dependentes</b>      | <b>Folha: R\$ 468.014.385,53</b>   | <b>Quantidade: 2.491</b>  |
| <b>Pensionistas IPREV</b>        | <b>Folha: R\$ 1.107.004.096,29</b> | <b>Quantidade: 12.746</b> |

**FOLHA TOTAL: R\$ 22.845.742.219,55**

**TOTAL DE PESSOAL: 186.053**

## 2.4.1 Resultados alcançados

### ► Gestão de pessoas em perspectiva



### ► Postos de trabalho na SEA (unidade gestora) por meio de contratos de terceirização de serviços

| 470001 - 00001  | SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Exercício 2025          |  |
|---|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------|--|
| Discriminação dos Postos de Trabalho (por Categorias/Funções) (1) | MÊS/QUANTIDADE                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Despesa Liquidada Anual |  |
|   | Jan                                   | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |                         |  |
| APOIO ADMINISTRATIVO NÍVEL II - 06h                               | 23                                    | 23  | 23  | 23  | 23  | 23  | 23  | 23  | 23  | 23  | 23  | 23  | 23                      |  |

|                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| APOIO ADMINISTRATIVO NÍVEL II - 08h  | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| APOIO ADMINISTRATIVO NÍVEL III - 06h | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |
| APOIO ADMINISTRATIVO NÍVEL III - 08h | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| AUXILIAR INFORMÁTICA - 08h           | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  |
| COPEIRO - 08h                        | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| ELETRICISTA - 08h                    | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| ENCARREGADO NÍVEL I - 08h            | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| RECEPCIONISTA - 06h                  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  |
| SERVENTE - 04h                       | 16 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| SERVENTE - 06h                       | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| TELEFONISTA - 06h                    | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| VIGILÂNCIA - 12h                     | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 6  |
| VIGILÂNCIA - 24h                     | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  |
| ZELADOR - 06h                        | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| ZELADOR - 08h                        | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |

|  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                          |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------------|
| <b>Total</b>   | <b>155</b> | <b>158</b> | <b>158</b> | <b>158</b> | <b>158</b> | <b>158</b> | <b>157</b> | <b>157</b> | <b>157</b> | <b>157</b> | <b>157</b> | <b>161</b> | <b>R\$ 13.200.742,05</b> |
| NOTAS:   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                          |
| <p>(1) Refere-se à quantidade de Postos de Trabalho e não à quantidade de pessoas que ocupam esses postos. Exemplo: um posto de trabalho de vigilante poderá ser ocupado por mais de uma pessoa em função da jornada de trabalho, mas deve ser informado apenas como um posto. Deve ser informada a posição do último dia de cada mês. Deve ser informado os postos de trabalho por categoria/função (atividade contratada). Exemplo: recepcionista, apoio administrativo, servente, copeira etc. Na Despesa Liquidada Anual preencher o somatório das despesas do exercício de todos os postos, sendo facultativo o preenchimento do valor anual de cada posto.</p> |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                          |

### ► Governança, Conformidade Legal e Segurança Jurídica

- e-Social: Foi dada continuidade na excelência na transmissão de dados ao eSocial, com o aperfeiçoamento do envio de informações cadastrais e financeiras de servidores à Receita Federal do Brasil, tais como, remuneração, retenções de INSS, IRRF, respeitando os prazos legais, mantendo a CND do Estado em dia;
- e-Sfinge: Promoção da continuidade na regularização do envio de dados funcionais e financeiros ao TCE/SC e atendimento presencial aos órgãos;
- Foram elaborados e publicados 2.738 atos de pessoal e 1.516 portarias no ano de 2025;
- Elaboração e publicação do novo Decreto de Consignações (nº 926/2025);
- Elaboração e publicação do Decreto de Antecipação Salarial (nº 836/2025) bem como suas alterações (nº 911/2025 e nº 1150/2025);
- Elaborado e publicado Edital de Credenciamento referente à Antecipação Salarial (nº 308/2025) com uma consignatária já credenciada;
- Realizado o cadastramento de 115 consignatárias e o credenciamento de 06 novas consignatárias;
- Elaboração e publicação do Decreto sobre Afastamento do País (nº 1.149/2025), estando em andamento a atualização dos Decretos de Controle de Frequência, de Licença para Concorrer a Mandato Eletivo e Decreto Afastamento pós-graduação;
- Elaboração e publicação do Decreto nº 1.227/2025 que altera o Decreto nº 2.294/2022: rol taxativo suspensão estágio probatório;
- Publicação da Lei Complementar nº 883/2025 que prorroga até 31/12/2026 a data para opção ao RPC (Regime de Previdência Complementar);
- Realizado o cadastramento de 1.358 pensionistas especiais;
- Elaboração de Projeto de Lei que inclui doador de medula óssea para isenção de taxa para concurso;
- Atendimento à um total de 489 demandas do PGENET e 50 manifestações de Ouvidoria;

- Alteração da parametrização do quadro lotacional dos Decretos publicados em 2025 no Sistema Integrado de Recursos Humanos (807/2025, 818/2025, 848/2025, 872/2025, 873/2025, 875/2025, 876/2025, 904/2025, 922/2025, 952/2025, 982/2025, 991/2025, 998/2025, 1030/2025);
- Operacionalização de 560 atos de disposição, 724 cadastros de cargos comissionados, 50 cadastros de conselheiros e 180 atos de nomeação de cargo efetivo, ACT e cumprimentos judiciais;
- Início das implementações dos enquadramentos do PCS da PGE (quadro de serviços jurídicos), IMA e PCI;
- Parametrização do módulo de concurso público e processo seletivo para atender demandas do e-Sfinge;

### ► **Gestão da Vida Funcional e Remuneração**

- Atualização das tabelas salariais das carreiras da Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, Polícia Científica, Polícia Civil e Polícia Penal e Socioeducativa (LC nº 872/2025);
- Reajuste das tabelas salariais e do valor de auxílio alimentação das carreiras de Técnico universitário e magistério superior da UDESC (LC nº 877/2025);
- Implementação do pagamento da Indenização Uniforme aos servidores da Polícia Penal (Decreto 1052/2025);
- Reajuste dos Benefícios sem paridade (Decreto 924/2025);
- Parametrização das rubricas de Retribuição Financeira (Lei 19.181/2025 e Lei 19.291/2025);
- Atualização da tabela progressiva mensal do IRPF (MP 1294/2025);
- Atualização da tabela salarial da carreira da Saúde (Lei 19.313/2025) e alteração de regime de hora plantão (Lei 19.289/2025);
- Atualização da tabela salarial do Magistério e implementação do pagamento da Indenização Qualifica+ (Lei 19.378/2025);
- Reajuste no subsídio da carreira de Auditor do Estado (Lei nº 19.367/2025);
- Implementação da Retribuição por Integração e Modernização Empresarial (RIME) (Lei nº 19.369/2025);
- Implementação da Gratificação de Governança Administrativa (GGA) (Lei nº 19.608/2025);
- Implementação da Gratificação de Suporte, Justiça e Reintegração Social (CJRS) (Lei nº 19.605/2025);
- Implementação da Gratificação de Suporte Institucional (GSI) da ARESC (Lei nº 19.607/2025);
- Implementação da Gratificação de Atividade Tributária aos Analistas da Receita Estadual (Lei nº 19.368/2025);
- Implementação do Programa de Gestão da Receita e Incentivo ao Desenvolvimento (PROGRIDE) e do Programa de Governança Jurídica e Defesa Estratégica do Estado (PROGEDES) - Lei nº 19.370/2025;
- Análise com simulação no SIGRH de mais de 50 processos de repercussão na folha de pagamento decorrentes de propostas para alterações nas legislações do Estado;
- Criação de novos tipos de folha para pagamento de valores relativos a convênios e indenizações;
- Realização com participação direta em 2 processos seletivos (Edital nº 003/2025 e Edital nº 01/2025).

### ► **Desenvolvimento, Capacitação e Valorização de Pessoas**

- A DGDP promoveu, ao longo do ano de 2025, o ciclo de capacitações denominado "DGDP Orienta", direcionado aos Setoriais de Gestão de Pessoas do Estado. Os eventos foram sediados no Auditório da SEA e realizados em quatro edições estratégicas: Estágio Probatório e eSfinge; Módulo Currículo, Eventos, Progressão Funcional e Plano de Desenvolvimento do Servidor (PDS); Manual de Ressarcimento ao Erário, 13º Salário e Portal de Diárias (SIGRH); Antecipação Salarial (Consignados) e Afastamento do País.
  - Total de 266 participantes, com média de 66 participantes por edição.
- A DGDP aplicou questionário avaliativo aos participantes referente ao treinamento, método, palestrantes, local de realização, entre outros. Em todos os critérios, as capacitações receberam mais de 80% entre BOM e ÓTIMO. Os participantes puderam se manifestar sobre temas que entendam ser relevantes para as próximas capacitações, o que irá embasar o planejamento para 2026.

### ► **Sistemas, Inovação e Transformação Digital**

A DGDP, como órgão central do Sistema Administrativo de Gestão de Pessoas (SAGP), realiza a gestão do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH). Neste sentido, destaca-se:

- Foram realizadas inovações no Sistema SIGRH:
  - Melhorias no módulo de diárias e perícia médica
  - Implementação 4ª fase do esocial (CAT)
  - Implementação DIRF no esocial
  - Implementação novas versões Sfinge (TCE)
  - Automatização carga mensal do Portal da transparência
  - Implementação nova rotina do agendamento de perícia médica para ciência do RH
  - Nova funcionalidade Responder cumulativamente (PC)
  - Adequações novo decreto de consignações
  - Implementação de funcionalidade de Penhora
  - Reestruturação do cálculo da folha
- Foram realizadas inovações também no Portal SIGRH:
  - Novo serviço de Antecipação salarial
  - Implementação de novas regras no Controle de frequência
  - Adequações declaração de bens para atender à Controladoria Geral do Estado

- O atendimento de suporte às empresas públicas passou do CIASC para SEA em 11/2025.
- O número total de solicitações atendidas no ano de 2025 foi de 3136:



### ► Mapeamento de processos

Em 2025 a DGDP realizou o mapeamento de 31 processos de sua cadeia de valor, sendo disponibilizados seus diagramas de fluxo e instruções de trabalho no site da Secretaria de Estado da Administração (SEA). São eles:

- ◆ Conceder Abono de Permanência
- ◆ Conceder afastamento - Licença Luto
- ◆ Conceder afastamento — Licença Núpcias
- ◆ Conceder afastamento — Licença para Tratamento de Interesse Particular
- ◆ Conceder afastamento — Licença Paternidade
- ◆ Conceder afastamento para fora do país com ônus
- ◆ Conceder afastamento para fora do país sem ônus
- ◆ Conceder Afastamento para Fora do País, com ônus Limitado
- ◆ Conceder Licença para atender menor adotado
- ◆ Conceder Pensão por Deficiência Mental Severa ou por Autismo Grau 3
- ◆ Conceder Pensão por Epidermólise Bolhosa

- ◆ Conceder Pensão por Hanseníase para egressos do HST
- ◆ Recadastramento das pensões especiais
- ◆ Conceder ascensão funcional — Magistério
- ◆ Conceder adicional de insalubridade, Penosidade e Risco de Vida
- ◆ Conceder adicional trienal
- ◆ Conceder apostilamento de adicional de insalubridade, Penosidade e Risco de Vida
- ◆ Conceder auxílio especial aos ex-Combatentes da Segunda Guerra Mundial
- ◆ Conceder auxílio funeral
- ◆ Conceder licença especial para atender pessoa com deficiência
- ◆ Conceder Licença para ocupar cargo de direção ou representação sindical
- ◆ Conceder licença prêmio
- ◆ Conceder licença repouso a gestante após o nascimento
- ◆ Conceder opção de recebimento de adicional de insalubridade, Penosidade e Risco de Vida
- ◆ Conceder progressão funcional - Quadro Civil e Saúde
- ◆ Conceder promoção funcional - Caso Especial – Magistério
- ◆ Conceder promoção funcional – Magistério
- ◆ Conceder redução parcial de jornada diária à lactante das forças de segurança pública
- ◆ Elaborar escala de férias de órgãos que utilizam SIGRH
- ◆ Realizar Revisão do Desenvolvimento Funcional
- ◆ Regularizar o histórico funcional do servidor

Ainda referente aos seus processos, a DGDP atualizou os manuais de Afastamento do País, Recuperação de Histórico e Afastamento Temporário para Frequentar Curso Pós-graduação. Elaborou ainda o manual de Repouso à Gestante após o nascimento.

## 2.4.2 Projetos em Andamento

### ► Levantamento e mapeamento de todos os processos da Diretoria

A Diretoria está levantando e mapeando todos os seus processos, com o apoio técnico da Coordenadoria de Governança. A iniciativa tem como objetivo identificar, organizar e registrar de forma sistematizada todos os serviços e rotinas executados no âmbito da gestão de pessoas, promovendo maior transparência, padronização e eficiência administrativa. Ao final, os processos estarão devidamente documentados e disponibilizados para consulta, garantindo amplo acesso às informações por parte dos servidores e dos cidadãos que demandam os serviços da Diretoria.

### ► **Mapeamento de competências e dimensionamento da força de trabalho**

Com recursos do PROFISCO II SC, a Diretoria está desenvolvendo o mapeamento de competências e o dimensionamento da força de trabalho da SEA e da SEF, com o objetivo de implantar o modelo de gestão de pessoas por competências nesses órgãos. O mapeamento de competências busca identificar, registrar e estruturar os conhecimentos, habilidades e atitudes necessários para cada cargo e para a organização, alinhado aos objetivos estratégicos. O dimensionamento define a quantidade ideal de colaboradores com competências específicas para desempenhar as atividades da organização, também em consonância com os objetivos estratégicos.

### ► **Capacitação das equipes no âmbito do PROFISCO II**

A Diretoria coordena o Plano de Capacitação do PROFISCO II, que objetiva capacitar as equipes dos órgãos partícipes (SEA, SEF, SEPLAN, CGE e PGE) que desenvolvem os projetos do Programa.

## 2.5 Diretoria de Saúde do Servidor – DSAS

Com a edição do Decreto nº 447, de 20 de fevereiro de 2024, a Diretoria de Saúde do Servidor, órgão executivo da Secretaria de Estado da Administração, desvinculou-se do Plano de Saúde dos Servidores Públicos Estaduais (SC Saúde), passando a conduzir exclusivamente a gestão da Perícia Médica e da Saúde dos Servidores Públicos Civis. Assim sendo, são competências da Diretoria normatizar, supervisionar, orientar, formular, promover e assegurar as políticas e diretrizes das áreas de Perícia em Saúde do Servidor e de prevenção em Saúde e Segurança do Trabalho dos servidores estaduais do Poder Executivo Estadual, abrangendo planos e ações governamentais de assistência.

### 2.5.1 Resultados alcançados

#### ► Benefícios auditados

Foram **auditados 73.820 benefícios**, correspondente à 70,6% de um total de 104.535.

| TIPO DE AFASTAMENTO/BENEFÍCIO   | Total Geral - 2025 |          |            |
|---|--------------------|----------|------------|
|   | A auditar          | Auditado | % Auditado |
| AUXÍLIO DOENÇA ATÉ 15 DIAS OUTRAS ESFERAS                                 | 2                  | 2        | 100,0      |
| AUXÍLIO DOENÇA RGPS - ATÉ 15 DIAS   | 57.022             | 41.924   | 73,5       |
| AUXÍLIO DOENÇA RGPS - SUPERIOR A 15 DIAS                                  | 541                | 294      | 54,3       |
| AVALIAÇÃO PARA FINS DE APOSENTADORIA ESPECIAL DE SERVIDOR COM DEFICIÊNCIA | 83                 | 33       | 39,8       |
| AVALIAÇÃO PARA FINS DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE          | 207                | 108      | 52,2       |
| AVALIAÇÃO PARA FINS DE HORÁRIO ESPECIAL SERVIDOR COM DEFICIÊNCIA          | 183                | 100      | 54,6       |

|   |        |        |       |
|---|--------|--------|-------|
| AVALIAÇÃO PARA FINS DE INSCRIÇÃO JUNTO AO IPREV/PENSÃO PREVIDENCIÁRIA                     | 64     | 46     | 71,9  |
| AVALIAÇÃO PARA FINS DE INSCRIÇÃO JUNTO AO PLANO DE SAÚDE                                  | 29     | 18     | 62,1  |
| AVALIAÇÃO PARA FINS DE REVERSÃO DE APOSENTADORIA  | 21     | 13     | 61,9  |
| EXAME PERICIAL PARA ADMISSÃO  | 6.344  | 5.410  | 85,3  |
| ISENÇÃO DE IRRF   | 122    | 85     | 69,7  |
| ISENÇÃO DE IRRF E PARTE DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA                                    | 2.084  | 1.352  | 64,9  |
| ISENÇÃO DE PARTE DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA   | 63     | 34     | 54,0  |
| LICENÇA PARA REPOUSO À GESTANTE - CONCESSÃO ANTES DO NASCIMENTO                           | 174    | 174    | 100,0 |
| LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE  | 29.169 | 18.636 | 63,9  |
| LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - COVID-19   | 3      | 3      | 100,0 |
| LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - CTISP  | 46     | 46     | 100,0 |
| LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - OUTROS REGIMES PRÓPRIOS                                | 18     | 18     | 100,0 |
| LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE DECORRENTE DE ACIDENTE EM SERVIÇO                        | 47     | 18     | 38,3  |
| LICENÇA PARA TRATAR PESSOA DA FAMÍLIA EM PARTE DA JORNADA DE TRABALHO -<br>1/4 - LC 47/92 | 32     | 19     | 59,4  |
| LICENÇA TRATAMENTO PESSOA DA FAMÍLIA  | 3.463  | 2.146  | 62,0  |
| READAPTAÇÃO   | 2.272  | 1.585  | 69,8  |

|  |                |               |             |
|--|----------------|---------------|-------------|
| REMOÇÃO POR MOTIVO DE DOENÇA DO SERVIDOR   | 268            | 182           | 67,9        |
| REMOÇÃO POR MOTIVO DE DOENÇA FAMILIAR  | 77             | 36            | 46,8        |
| SALÁRIO MATERNIDADE - ACT/COMISSONADO - CONCESSÃO ANTES DO NASCIMENTO - 120 DIAS | 650            | 415           | 63,8        |
| TERMO DE INSPEÇÃO PARA FINS DIVERSOS   | 271            | 202           | 74,5        |
| Casos Duplicados   | 202            | 202           | 100,0       |
| Casos Duplicados PA  | 4              | 4             | 100,0       |
| Casos para Verificação da Data de Início   | 68             | 68            | 100,0       |
| LTS - Atestado x Implantação (Análise Documental por Verossimilhança)            | 359            | 0             | 0,0         |
| AD-15 - Atestado x Implantação (Análise Documental por Verossimilhança)          | 377            | 377           | 100,0       |
| LTF - Atestado x Implantação (Análise Documental por Verossimilhança)            | 270            | 270           | 100,0       |
| <b>Total</b>   | <b>104.535</b> | <b>73.820</b> | <b>70,6</b> |

► **Casos envolvendo afastamento com longa duração e possibilidade de aposentadoria por incapacidade permanente**

Foram 98 casos acompanhados.

| Tipo de Afastamento Realizada a Contagem / Resultado da Avaliação Médica | Total                                  |              |                      |              |           |              |
|--|--|--------------|----------------------|--------------|-----------|--------------|
|  | Demanda Via Banco de Dados / Auditoria |              | Demanda Via Processo |              | Total     |              |
|  | Quant                                  | %            | Quant                | %            | Quant     | %            |
| Aposentadoria  | 0                                      | 0,0          | 1                    | 1,3          | 1         | 1,0          |
| CDI/AAPIP  | 11                                     | 50,0         | 25                   | 32,9         | 36        | 36,7         |
| Contagem Não Realizada   | 0                                      | 0,0          | 4                    | 5,3          | 4         | 4,1          |
| Prorrogação do Afastamento   | 5                                      | 22,7         | 12                   | 15,8         | 17        | 17,3         |
| Readaptação  | 2                                      | 9,1          | 4                    | 5,3          | 6         | 6,1          |
| Retorno ao Trabalho  | 2                                      | 9,1          | 14                   | 18,4         | 16        | 16,3         |
| Sem Resultado*   | 2                                      | 9,1          | 15                   | 19,7         | 17        | 17,3         |
| Subsidiar Processo Judicial  | 0                                      | 0,0          | 1                    | 1,3          | 1         | 1,0          |
| <b>Total</b>   | <b>22</b>                              | <b>100,0</b> | <b>76</b>            | <b>100,0</b> | <b>98</b> | <b>100,0</b> |

### ► Painéis Estatísticos

Foram estruturados e desenvolvidos painéis estatísticos, considerando o ano de 2023, para os seguintes órgãos: Secretaria de Estado da Saúde (SES), Secretaria de Estado da Justiça e Reintegração Social (SEJURI), Secretaria de Estado da Educação (SED), Fundação Catarinense de Educação Especial (FCEE) e Polícia Civil do Estado de Santa Catarina (PCSC). Foram finalizados em abril de 2025 e publicados em julho do mesmo ano.

### ▶ **Padronização de códigos da Classificação Internacional de Doenças (CID-10)**

Foi elaborada, em parceria com a Coordenadoria de Perícias Médicas (COPEM), a Portaria nº 790/2025 que estabeleceu a Tabela de Padronização dos CIDs.

### ▶ **Laudos Técnicos de Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT**

Foram emitidos **695 LTCATs**, resultando em: 28 análises de insalubridade e/ou periculosidade, 44 ofícios em resposta com indicação de assistente e elaboração de quesitos técnicos para subsidiar perícias judiciais; e 231 ofícios com manifestações técnicas/pareceres sobre laudos periciais referentes a ações judiciais.

### ▶ **Acidentes em Serviço**

Foram abertas **256** Comunicações Estaduais de Acidente em Serviço (CEAS), sendo **248 com confirmação do nexo de causalidade**. Das 248 CEAS com confirmações do nexo de causalidade, 141 casos demandaram um total de R\$957.937,92 em ressarcimento de dados, e 10 resultaram em aposentadoria por incapacidade permanente.

### ▶ **Auditoria de Benefícios Periciais de Segurança do Trabalho – Acidentes em Serviço**

Foi elaborada, em parceria com a Gerência de Saúde do Servidor (GESAS), a Orientação Técnica que estabeleceu o instrumento que passou a guiar esse tipo de auditoria.

### ▶ **Programa de Saúde Ocupacional no âmbito da Administração Pública Estadual**

Foi elaborada, e publicada em 28 de novembro de 2025, a Instrução Normativa nº 16, que dispõe sobre as diretrizes e aplicação dos recursos destinados ao Programa.

## **2.5.2 Projetos em Andamento**

### ▶ **Projeto Café com a Equipe Multidisciplinar de Saúde do Servidor (EMSS)**

Foram realizados encontros com as diretorias da SEA entre os meses de março e outubro.

▶ **Projeto ASA (LTS)**

Foram realizados 23 atendimentos com os profissionais de serviço social, 06 atendimentos com os profissionais de psicologia e também 03 atendimentos com abordagem multiprofissional ao envolver as duas especialidades.

▶ **Projeto Desconecta**

Foram realizadas 39 edições na SEA e outras 07 em parceria com o Projeto Esporte e Lazer da Associação dos Servidores da SEA (ASSEA).

▶ **Projeto Acolhimento na SEA**

Foram realizados 110 acolhimentos de enfermagem, 20 de enfermagem, 04 de assistência social, 02 de caráter multiprofissional e 03 mediações nos próprios locais de trabalho.

▶ **Projeto Campanha de Vacinação**

Foram aplicadas um total de 357 doses de vacina contra influenza.

▶ **Projeto Rodas de Conversa**

Foram realizados encontros envolvendo temas relativos às campanhas Janeiro Branco, Abril Verde e Outubro Rosa, sobre o Manual de Conduta Ética da SEA, sobre a relação entre sono, insônia e saúde mental, sobre a relação entre saúde emocional, física e produtividade no trabalho, sobre alimentação saudável, sobre a acessibilidade no Serviço Público, e sobre letramento racial voltado para o Setor Público (Consciência Negra).

▶ **Projeto Movimenta SEA**

Foram realizadas avaliações ergonômicas preliminares e distribuição de materiais voltados à proteção ergonômica, tais como apoios de pés, apoios de punho, *mousepad* e suportes de tela.

► **Projeto Práticas Integrativas e Complementares (PIC)**

Foram realizados encontros de mindfulness, yoga terapia e meditação com liberação apométrica, atendimentos com sessões de reiki e de barras de *access*.

► **Ações diversas de diagnóstico e capacitação sobre temas na área da saúde**

- Palestras realizadas pela equipe da EMSS em diversos órgãos sobre temas referentes à saúde e segurança no trabalho, a fim de divulgar a Lei 14609/2009 e o Decreto 2.386/2022;
- Treinamento sobre educação financeira;
- Elaboração e distribuição periódica de informativos sobre temas diversos no campo da saúde e da prevenção de riscos;
- Aplicação e publicação do Diagnóstico de Saúde do Servidor.

## 2.6 Diretoria do Arquivo Público - DIAP

A Diretoria do Arquivo Público é responsável pela gestão e preservação do patrimônio documental do Estado de Santa Catarina e pela coordenação do Sistema Administrativo de Gestão Documental e Publicação Oficial (SGDPO). Presta, também, serviços finalísticos ao atender cidadãos e conceder acesso a documentos públicos, ao atender escolas e universidades em busca de formação em educação patrimonial, dentre outros. Ainda, orienta os municípios e outras entidades a respeito da gestão e conservação de documentos públicos, considerando a Lei nº 18.702, de 3 de outubro de 2023, que alterou o art. 4º, da Lei nº 17.449, de 2018, e instituiu o Sistema Estadual de Arquivos. Para tanto, há, em sua estrutura, quatro gerências: Gerência do Diário Oficial (GEDOF), Gerência de Gestão Documental (GEDOC), Gerência do Arquivo Permanente (GEARP) e Gerência de Recuperação Documental (GERED). Além destas, conta com a Sala de Pesquisa e o Laboratório de Conservação e Restauro.

### 2.6.1 Resultados alcançados

- ▶ Foram digitalizadas e integradas as 18.768 edições do Diário Oficial do Estado (DOE-SC) referentes ao período de 1934 a 2011 ao Portal do DOE, reunindo todo o acervo em um único ambiente, somando-se o seu acesso ao mesmo formato das edições digitais publicadas a partir de 2011, e ampliando e facilitando o acesso para cidadãos, pesquisadores e instituições.
- ▶ Foram publicadas 408 edições do DOE, somando o número de 1.270.109 acessos.
- ▶ Foram atualizados diversos canais de acesso ao DOE: Alertas Automáticos Clipping Eletrônico por palavra-chave; Validação Legal QR Code e Assinatura Digital ICP-Brasil; Suporte Direto Atendimento via WhatsApp e E-mail; e Consulta Rápida Apps para Android e iOS.
- ▶ Foram implementadas melhorias e disponibilizados novos serviços para o cidadão catarinense: Modernização do Portal e Acessibilidade Móvel; Ferramentas de Busca e Transparência; Integração de Novos Serviços Digitais - API; e Melhorias na Experiência do Usuário.

- ▶ Foram realizadas e mantidas parcerias e visitas interestaduais com o Arquivo Nacional (RJ), com a Imprensa Oficial do Espírito Santo (ES), com o Arquivo Público do Distrito Federal (DF) e com a Secretaria de Articulação Nacional (DF).

## Faturamento DOE 2025: R\$ 4.971.105,00

- ▶ Foram atualizadas e editadas novas Instruções Normativas em conformidade com as diretrizes do Sistema Administrativo de Gestão Documental e Publicação Oficial (SGDPO);
- ▶ Houve orientação e acompanhamento que resultaram na publicação de 10 Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade das Atividades-fim;
- ▶ Foram realizadas visitas técnicas a instituições como CASAN, CELESC, Casa Civil, Defesa Civil, EPAGRI, Hospital Santa Teresa, Hotel Caldas da Imperatriz, IPQ, SEA e SEF para orientação sobre procedimentos de gestão dos documentos e sua adequada destinação.
- ▶ Houve orientação e monitoramento dos órgãos setoriais que em conjunto eliminaram 8.119,21 metros lineares de documentação, realizada por meio de 51 editais, liberando espaço físico equivalente a 58.000 caixas de arquivo. Esse resultado representa não apenas a racionalização dos acervos, mas também um impacto direto na infraestrutura e economia. A liberação de espaço físico corresponde a aproximadamente 700 m<sup>2</sup> de área, evidenciando ganhos concretos em eficiência administrativa e otimização de recursos públicos.
- ▶ Foi desenvolvida a série #PrecisamosFalarDeGestãoDocumental, com 33 postagens nas redes sociais do APESC, ampliando a divulgação de boas práticas.

- ▶ Foram capacitados 220 servidores estaduais em oficinas, cursos e encontros mensais, além de servidores municipais em parceria com as associações de municípios do Estado.
- ▶ Houve o recolhimento de documentos de caráter permanente de órgãos como SSP, SEPLAN, SDR, SEA e CELESC, incluindo documentos históricos de 1848 a 2019.
- ▶ Houve o processamento técnico de mais de 870.000 documentos, liberados para consulta nos fundos SGNE, SA, CC, SDE, PLAMEG, SVOVA, SSP, SEGOV e SECOM.
- ▶ Ocorreram ações educativas em escolas de educação básica e em instituições de ensino superior, tais como UFSC e UDESC, com destaque para a participação no 31º AÇOR, que reuniu mais de 2.000 visitantes, onde apresentou-se um jogo eletrônico inédito. Também, houve a produção de 3 jogos educativos eletrônicos no projeto “Brincando Também se Aprende”, reforçando o papel pedagógico e cultural da DIAP.
- ▶ Foram realizados 688 atendimentos a pesquisadores, sendo 169 pesquisas presenciais e 519 pesquisas à distância.
- ▶ Foram feitas 15 reproduções de documentos originais e respectivas autenticações.
- ▶ Foram recolhidos 31 tubos com mapas para o acervo cartográfico, incluídas 35 obras e 1037 mapas no acervo bibliográfico e 53 fotografias no acervo iconográfico, assim como restauradas 2.915 páginas de documentos.

## 2.6.2 Projetos em Andamento

- ▶ A Modernização da Política de Gestão Documental em Santa Catarina vem sendo desenvolvida desde 2023 como um dos mais importantes projetos da DIAP e deste se destacam as seguintes ações:
  - Revisão e atualização do conjunto de normas;
  - Treinamento dos servidores dos órgãos setoriais para atuação em rede;
  - Evoluções no portal do DOE com disponibilização de novos serviços aos usuários;
  - Promoção de ações e eventos para formação dos agentes públicos, estudantes e educadores na áreas de competência da DIAP;

- Difusão do acervo permanente através de ações de educação patrimonial voltadas à comunidade escolar e acadêmica;
- Implantação do Arquivo Intermediário Centralizado do Poder Executivo Estadual; e
- Reforma do imóvel que abrigará a sede própria do Arquivo Público do Estado.

## 2.7 Diretoria do Plano de Saúde do Servidor - DPSS

A Diretoria do Plano de Saúde dos Servidores (DPSS), unidade da SEA, administra e supervisiona as atividades relacionadas ao Plano SC Saúde. O SC Saúde é um serviço público, sem fins lucrativos, que garante acesso à assistência à saúde e à prevenção a todos os servidores, ativos e inativos (e seus dependentes), do Estado de Santa Catarina. A adesão ao SC Saúde é facultativa e seus serviços de assistência à saúde e prevenção são oferecidos a todos os Servidores, ativos e inativos (e seus agregados), do Estado de Santa Catarina que estejam lotados nos seguintes locais: Poder Executivo, suas Autarquias e Fundações; Poder Judiciário; Poder Legislativo; Ministério Público; Tribunal de Contas do Estado; e Procuradoria-Geral junto ao Tribunal de Contas.

**SC Saúde em Números:** O SC Saúde é o maior plano de saúde de SC com um total de **206.190 segurados**. Destes, 99.483 são titulares, 89.425 são dependentes e 17.282 agregados.

### 2.7.1 Resultados alcançados

#### ► **Aprovação da Lei Complementar nº 879/2025 (25 de julho de 2025)**

- Autorizou o remanejamento de recursos orçamentários por decreto do Governador do Estado para cobrir eventual insuficiência financeira do Santa Catarina Saúde;
- Autorizou reajustes periódicos nos contratos celebrados com a rede conveniada, observando prazos, índices e comunicação prévia ao Conselho Deliberativo;
- Permitiu o reajuste nas tabelas de pagamentos aos prestadores de serviços de saúde após mais de três anos, visando a manutenção e ampliação da Rede Credenciada.

#### ► **Alteração da Lei nº 13.344/2005, art. 3º**

- O Conselho Deliberativo, que faz a supervisão superior do Fundo do Plano de Saúde dos Servidores Públicos Estaduais, passou a ser constituído por: Secretário de Estado da Administração (Presidente com voto

qualificado); Diretor do Plano de Saúde dos Servidores (Secretário Executivo, substitui o Presidente); 1 representante indicado pelo Poder Executivo; 1 representante indicado pelo Poder Legislativo; 1 representante indicado pelo Poder Judiciário; 1 representante indicado pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina; 1 representante de entidade representativa dos servidores públicos estaduais.

#### ► **Rede Credenciada**

- O SC Saúde realizou reajuste nas tabelas de pagamentos a prestadores de serviços de saúde após mais de três anos, o que foi possibilitado pela Lei Complementar nº 879/2025;
- O total de estabelecimentos credenciados era de 2.363;
- Houve um crescimento de 95 estabelecimentos de saúde na Rede Prestadora do SC Saúde em 2025 em relação ao ano anterior.

#### ► **Produção da Rede Prestadora**

- Mais de 179 mil segurados utilizaram a Rede Prestadora do SC Saúde;
- Foram liberadas/autorizadas 1,7 milhões de guias de atendimento;
- Houve **mais de 905 mil consultas e 36,7 mil internações**;
- O valor liberado para pagamento à Rede Prestadora foi superior a R\$ 1,17 bilhão.

#### ► **Demandas/Liminares Judiciais**

- Gasto total: R\$ 95.960.829,76, sendo 91,34% de tal valor referente a medicamentos sem cobertura (oncológicos e imunobiológicos);
- Média mensal: R\$ 7.996.735,81.

#### ► **Resultados Financeiros**

- Déficit anual: R\$ -150.061.427,71.
- Média mensal de déficit: R\$ -12.505 milhões.
- Saldo do Fundo SC em dezembro de 2025: R\$216.749 milhões.

## 2.8 Diretoria de Apoio Operacional - DIAPO

A Diretoria de Apoio Operacional é responsável por garantir a infraestrutura e o suporte operacional necessários ao pleno funcionamento do Centro Administrativo do Governo do Estado. Suas atribuições compreendem a gestão da zeladoria, da manutenção predial, da logística e demais serviços de apoio operacional, como o apoio prestado pela Gerência de Tecnologia da Informação a todos os blocos do centro. Compete, ainda, à Diretoria o controle patrimonial e de almoxarifado oficial da SEA, além da gestão da frota de veículos por meio da Gerência de Logística, e a gestão dos contratos de serviços de mão de obra terceirizada, assegurando a adequada execução, utilização, conservação e controle dos bens públicos.

No âmbito técnico, a Diretoria presta apoio não só ao Centro Administrativo mas aos demais órgãos da Administração Pública Estadual por meio de três gerências, responsáveis pelos serviços de engenharia que englobam projetos e obras de reformas, atuando na elaboração dos mesmos, na execução de obras e manutenções por todo o Estado, além do suporte técnico por meio de mão de obra especializada para fiscalização e execução de serviços nas áreas de arquitetura e engenharia.

### 2.8.1 Resultados alcançados

- ▶ Desmobilização das Diretorias DPSS e DSAS e dos CAS (Florianópolis e Interior), seguido de baixa patrimonial;
- ▶ Desmobilização e transferência do patrimônio do Teatro Pedro Ivo para o patrimônio da FCCE;
- ▶ Atualização dos bens e centro de custo da nova diretoria DIAPO;
- ▶ Contribuição para melhoria no Sistema Patrimonial - SIPAC;
- ▶ Inventário, registro, etiquetagem e atualização dos bens patrimoniais no SIPA;
- ▶ Controle da movimentação, cessões, transferências, doações e baixas de bens inservíveis;
- ▶ Acompanhamento diário das demandas patrimoniais dos setores e órgãos;
- ▶ Fechamentos mensais e anuais dos registros patrimoniais da SEA, fundos vinculados, órgãos ativos e extintos.
- ▶ Gestão do total de R\$ 137.909,70 com despesas com combustíveis para a frota; de R\$ 245.536,00 com despesas com manutenção da frota; e de R\$ 91.629,39 com despesas para aquisição de passagens aéreas e rodoviárias;
- ▶ Controle da distribuição de materiais de consumo, incluindo as diretorias da SEA localizadas no Centro Administrativo e as suas unidades descentralizadas: Diretoria de Saúde do Servidor, Diretoria do Arquivo Público, Perícias Médicas do Estado e Almoxarifados;
- ▶ Controle de entrada e saída, em sistema próprio, do estoque de materiais de consumo nos almoxarifados da SEA e das demais unidades atendidas pelo Centro de Serviços Compartilhados;

- ▶ Realização de compras via Ata de Registro de Preços e Dispensa de Licitação, conforme as necessidades do órgão;
- ▶ Fiscalização do recebimento dos materiais adquiridos, atentando para as especificações contratuais de cada item, inclusive atestando e certificando a despesa em sistema próprio;
- ▶ Realização de processo de pagamento das aquisições de bens de consumo do órgão SEA;
- ▶ Realização de planejamento anual para a aquisição de materiais de consumo da lista básica, mediante registro em ARP;
- ▶ Indicação da necessidade periódica de aquisições de materiais de consumo previstos na LBM, observando prazos e espaços disponíveis para estoque;
- ▶ Indicação da necessidade de aquisições de materiais de consumo não previstos na LBM, mediante demanda apresentada pelo requisitante;
- ▶ Emissão de relatórios mensais de movimentação e fechamento e de relatórios anuais de prestação de contas relativos aos sistemas de almoxarifado da Secretaria (Fundo da Secretaria de Estado da Administração e Fundo de materiais e Publicações Impressos Oficiais) e das demais unidades atendidas pelo Centro de Serviços Compartilhados (Fundo do Plano de Saúde do Servidor e Controladoria-Geral do Estado);
- ▶ Desenvolvimento de trabalhos em conjunto com a Supervisão de Patrimônio, relacionado a bens de consumo e permanentes;
- ▶ Projetos de engenharia e manutenção: Fiscalização de projetos executivos – Blocos II e III, Documentação técnica – Reforma Bloco II, Documentação técnica, instrução processo licitatório – Acessibilidade Centro Administrativo, Projetos internos – Bloco IV (1º andar) (arquitetura, climatização e PPCI), e Projeto elétrico complementar – Laboratório IMA;
- ▶ Manutenção predial e infraestrutura: Elaboração e fiscalização de orçamento - manutenção Bloco IV, Elaboração e fiscalização de orçamento adequações Bloco III – ENA (2º andar), Elaboração e fiscalização de orçamento - manutenção e adequações Bloco III – CGE, Elaboração e fiscalização de orçamento - manutenção Bloco III – SEPLAN, Manutenção blocos anexos - Centro Administrativo, Elaboração e recomendações técnicas para recuperação de reservatório – SEF, Projeto acessibilidade e PPCI – Bloco V (SEF), Manutenção Almoxarifado Itacorubi, Manutenção fossa séptica – SETUR, Manutenção anteparos do palco – Teatro Pedro Ivo, Manutenção telhado – CIDASC Canoinhas, Manutenção fachadas – Quartel Histórico CBMSC, Documentação técnica para manutenção telhado – nova sede PGE, e Projetos e orçamentos de revitalização COTTE – Bloco III;
- ▶ Fiscalização contratual e ARPs: Fiscalização ARPs – aquisição e manutenção ar-condicionados, Fiscalização ARP – manutenção e recarga extintores, Elaboração e fiscalização contrato emergencial – manutenção ar-condicionado, Manutenção de subestações - elaboração e fiscalização, e Fiscalização execução de calçada – Quadra do Estado - Canasvieiras.

## 2.9 Diretoria de Administração Financeira - DIAF

São competências da Diretoria Administrativa e Financeira (DIAF), da Secretaria de Estado da Administração (SEA), subordinada diretamente ao Gabinete do Secretário, planejar, dirigir, formular, coordenar, orientar, promover, analisar, supervisionar e executar as atividades de planejamento orçamentário e financeiro, execução orçamentária e financeira, contabilidade, administrativas, compras por dispensa e inexigibilidade de licitação, acompanhamento de contratos e gestão de pessoas da Secretaria e das demais unidades atendidas pelo Centro de Serviços Compartilhados.

A grande maioria das ações desenvolvidas na DIAF estão relacionadas a atividades contínuas de suporte às atividades finalísticas da SEA (empenhos e pagamentos, reconhecimento de receitas e controle orçamentário, compras diretas, formalização de contratos e aditivos, atendimento a servidores etc), neste sentido, o principal objetivo da DIAF é atuar de forma a manter todas suas atividades em pleno funcionamento, de forma contínua, sustentável e ininterrupta, sem falhas ou rupturas em seu fluxo.

### 2.9.1 Resultados alcançados

- ▶ **Elaboração da LOA 2026** (realizada com as informações dos projetos da Diretorias, apresentação BI, transparência e planejamento):

Continuidade na política de levantamento de dados e informações junto às áreas finalísticas da SEA de forma a realizar a construção da Lei Orçamentária Anual de 2026 da Pasta. Busca-se definir e melhor direcionar recursos financeiros às ações que visam o atendimento dos principais projetos propostos, caracterizando o planejamento das ações e a transparência na atuação da Secretaria e seus Fundos, o que resulta numa construção detalhada, com apresentação por meio de painel em *Business Intelligence* com histórico dos valores e dotações propostos e aprovados anualmente. Além disso, formulação do Controle Orçamentário para o Exercício 2026, baseado no orçamento encaminhado para o Órgão Central - Gerência de Elaboração do Orçamento, vinculada à Diretoria de Planejamento Orçamentário da Secretaria de Estado da Fazenda; Detalhamento por Programa, Unidade Gestora, Subação, com foco em evidenciar as demandas planejadas por cada Diretoria, com a correspondente adequação à LOA da Secretaria.

- ▶ **Revisão e Avaliação PPA 2025**

Desenvolvida com o apoio da Gerência de Elaboração e Acompanhamento do Plano Plurianual, vinculada à Diretoria de Planejamento Orçamentário da Secretaria de Estado da Fazenda, foi realizada a análise da execução do PPA com a

consolidação das propostas e atualização de valores de subações das Unidades Gestoras da SEA, tendo como foco o Exercício 2025. Além disso, foi realizada a emissão de relatórios de avaliação qualitativa de seus programas, destacando os resultados mais relevantes obtidos com a execução dos programas no Exercício, análise da sua implementação, como é feito o monitoramento da implantação dos programas e os impactos causados com sua implantação.

### ► **Relatório de Gestão TCE 2024 e LDO 2026**

O Relatório de Gestão anual, apresentado junto ao Tribunal de Conta do Estado, demonstra a execução da programação orçamentária e o cumprimento das metas físicas, bem como avalia os resultados da atuação da Unidade Jurisdicionada (SEA) na realização de suas finalidades institucionais durante um exercício financeiro, conforme Instrução Normativa (IN) TC-20/2015. Neste sentido, coube à DIAF auxiliar à Coordenadoria de Governança (CGOV) na obtenção dessas informações, notadamente as relacionadas aos Programas do Plano Plurianual, Recursos Aplicados por Grupo de Natureza de Despesa, Justificativa sobre as Subações não Realizadas ou Realizadas Parcialmente, Avaliação dos Programas, Despesas por Programa, Contingenciamento de Despesas, Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos, Restos a Pagar de Exercícios Anteriores, Análise de Execução das Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO - 2026), Demonstrativo de Postos de Trabalho por Meio de Contratos de Terceirização de Serviços e Valores Anuais de Licitações e Contratos por Modalidade. Com relação à Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício 2026, foram definidos os programas e ações prioritárias da Secretaria. Ademais, foram encaminhadas, de forma discriminada, os valores das despesas e investimentos de projetos em andamento com previsão plurianual, bem como os valores de novos projetos para custeio ou investimento para os próximos exercícios.

### ► **Entrega do Plano de Contratações Anual (PCA) 2026**

Sob a coordenação da Gerência de Planejamento de Compras Públicas, vinculada à Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos da Secretaria, a Gerência de Planejamento Orçamentário e Financeiro - GEPOF teve como atribuição proceder à inclusão de peças referentes aos Relatórios Detalhados gerados pelo Sistema WebLIC, por diretoria, com o mapeamento de aquisições de materiais e serviços pretendidas junto ao mercado / fornecedores para o Exercício 2026. Ao todo, 996 itens foram cadastrados. Conforme processos SGP-e SEA nº 22368/2025.

### ► **Processamento das Contratações Diretas de Dispensa e Inexigibilidade de Licitações em apoio à Central de Compras da SEA, nos termos da Lei 14.133/2021**

A Gerência de Administração - GEADM atuou como interveniente promotora na realização das contratações e compras públicas da Secretaria e da Controladoria-Geral do Estado - CGE, por meio da condução de processos de Dispensa e Inexigibilidade de Licitação, totalizando 71 (setenta e um) processos, sendo 60 (sessenta) para a própria SEA e 11 (onze) para a CGE no exercício de 2025, seguindo todos os trâmites exigidos pela Lei de Licitações e Contratos, Lei nº 14.133/2021.

#### ► **Análise e baixa de prestações de contas de adiantamento legadas - CGE 959/2020**

A Gerência de Gestão de Pessoas - GEPES direcionou esforços e atuou ativamente para o lançamento de baixas de Prestações de Contas (PCs) de diárias pendentes, em atendimento aos apontamentos realizados pela CGE ainda no ano de 2020. Os apontamentos tratavam, em sua maioria, de PCs transferidas à SEA após a extinção das Agências de Desenvolvimento Regional, de forma o esforço resultou na eliminação de todas as pendências existentes até aquele período, seja pela apresentação de documentos de respaldo às prestações de contas pendentes, pela recuperação dos recursos sem comprovação de utilização ou ainda pela aplicação de prescrição para os casos mais antigos.

#### ► **Formalização de Contratos, Termos Aditivos, Apostilamentos, e cadastramento de itens de ARP para consumo da pasta**

A Gerência de Acompanhamento de Contratos - GEACO atuou na elaboração e formalização de 48 (quarenta e oito) Termos de Contrato, sendo 4 (quatro) do PROFISCO II; 77 (setenta e sete) Termos Aditivos e 43 (quarenta e três) Apostilamentos, da SEA e da CGE no exercício de 2025, seguindo todos os trâmites exigidos tanto pela Nova Lei de Licitações e Contratos, Lei nº 14.133/2021, como também, naquelas contratações ainda vigentes, oriundas da antiga Lei de Licitações, nº 8.666/1993. Além disso, ainda foram planilhados e lançados no sistema 486 itens provenientes de Atas de Registro de Preços, contemplando materiais e serviços para utilização por ambos os órgãos.

#### ► **Programa de Apoio à Gestão e Integração dos Fiscos no Brasil (PROFISCO II) - Formalização e Execução Orçamentária e Financeira**

Durante o exercício de 2025 deu-se início efetivamente ao projetos relacionados ao Programa de Apoio à Gestão e Integração dos Fiscos no Brasil (PROFISCO II), sendo que ocorreu a participação ativa das equipes vinculadas à DIAF para formalização das contratações e operacionalização da execução orçamentária e financeira das despesas vinculadas ao PROFISCO II, visando o atendimento dos projetos da SEA e da CGE financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), com interação junto à Secretaria de Estado da Fazenda - SEF, tendo em vista a utilização de Unidades Administrativas descentralizadas da SEF.

### ► **Mapeamento de Processos de Negócio - Instruções de Trabalho e registro de fluxos**

Durante o exercício de 2025 foram direcionados esforços dos gestores da DIAF no sentido de realizar o mapeamento dos seus processos de negócio, tendo como principais objetivos a criação de um material legado composto por instruções de trabalho e ainda identificar oportunidades de melhoria nos mesmos. Foram levantados no período 76 processos contínuos executados no âmbito da DIAF, tendo sido concluído o mapeamento e melhoria em 26 deles durante o exercício, com perspectiva de conclusão durante o ano de 2026.

### ► **Aporte de Recursos do Tesouro Estadual no Fundo do Plano de Saúde**

Em virtude das projeções de receitas e despesas do Plano SC Saúde de competência do exercício de 2025, foi identificado que haveria déficit relevante no custeio do Plano, gerando a necessidade de se buscar recursos adicionais para manter sua saúde financeira e permanecer com a adimplência perante os prestadores credenciados da rede. Assim, nos termos da Lei Complementar nº 879, de 25 de julho de 2025, a equipe da DIAF, em parceria com a Diretoria do Plano de Saúde do Servidor - DPSS, negociou junto à Secretaria de Estado da Fazenda - SEF o remanejamento de Recursos do Tesouro, no montante de R\$ 45.000.000,00 (quarenta e cinco milhões de reais), a fim de cobrir o déficit previsto no Fundo do Plano de Saúde dos Servidores Públicos Estaduais de SC, permitindo a execução de Restos a Pagar durante o exercício de 2026 sem a ocorrência de atrasos ou inadimplementos.

### ► **Disponibilização de Recursos dos Fundos vinculados à SEA para atualização de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação**

Em atendimento às necessidades de atualização e ampliação da infraestrutura de TIC para atender os mais diversos sistemas corporativos do Estado (SGPE, SIGRH, SIGIO, SIPAC, SCSAUDE, Sites de Governo, Telefonia VoIP, Dados SEPLAN e CGE), a SEA disponibilizou recursos provenientes da arrecadação própria do Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais e do Fundo Patrimonial à Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação - SCTI no intuito de propiciar a aquisição de equipamentos e sistemas voltados ao pleno funcionamento de sistemas corporativos essenciais às atividades do Governo do Estado. O montante total foi de R\$2.862.404,80 (dois milhões, oitocentos e sessenta e dois mil, quatrocentos e quatro reais e oitenta centavos).

### ► **Repasse de Recursos para amenizar déficit previdenciário**

A DIAF atuou ativamente no planejamento e execução das atividades necessárias visando à suplementação orçamentária e ao repasse financeiro referente aos valores arrecadados provenientes de leilão de bens imóveis de propriedade do Estado, totalizando R\$ 24.700.000,00 (vinte e quatro milhões e setecentos mil reais), procedendo a efetiva destinação financeira ao Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina – IPREV, de forma a amortizar o déficit previdenciário do Estado. Tal política segue previsão legal do § 2º do art. 1º da Lei nº 18.947/2024, a qual estabeleceu que “a alienação de imóveis avaliados em valor inferior a R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais) dispensa autorização legislativa específica quando os valores obtidos forem destinados à liquidação de déficits previdenciários oriundos do Regime Próprio de Previdência Social do Estado de Santa Catarina (RPPS/SC)”, conforme processo SEF 5062/2025.

► **Otimização na execução da aplicação dos recursos orçamentários e financeiros vinculados à SEA e CGE**

A tabela a seguir apresenta os quantitativos de lançamento e os valores relacionados à arrecadação e execução financeira realizados no decorrer do exercício de 2025:

| EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - 2025 |       |       |        |       |       |               |
|---|-------|-------|--------|-------|-------|---------------|
| ESPECIFICAÇÕES                            | 47001 | 47091 | 47092  | 47093 | 41007 | TOTAL         |
| Pré-empenho (PE)                          | 921   | 208   | 79     | 25    | 429   | <b>1.662</b>  |
| Nota de Empenho (NE)                      | 1.627 | 310   | 238    | 38    | 601   | <b>2.814</b>  |
| Liquidação (NL)                           | 2.935 | 494   | 37.773 | 99    | 822   | <b>42.123</b> |
| Preparação Pagamento (PP)                 | 4.500 | 547   | 54.686 | 175   | 1.255 | <b>61.163</b> |
| Ordem Bancária (OB)                       | 428   | 167   | 3.861  | 89    | 172   | <b>4.717</b>  |

|  |                |               |                  |               |               |                         |
|--|----------------|---------------|------------------|---------------|---------------|-------------------------|
| Guia de Recebimento (GR)                 | 159            | 1.255         | 5.568            | 922           | 3             | <b>7.907</b>            |
| Descentralização de Crédito (DC)         | 11             | 2             | 0                | 20            | 4             | <b>37</b>               |
| Nota Orçamentária (NO)                   | 22             | 9             | 8                | 15            | 10            | <b>64</b>               |
| <b>Lançamentos Totais</b>                | <b>10.603</b>  | <b>2.992</b>  | <b>102.213</b>   | <b>1.383</b>  | <b>3.296</b>  | <b>120.487</b>          |
|  |                |               |                  |               |               |                         |
| <b>Arrecadado</b>                        | 0              | 12.852.422,44 | 1.039.711.719,86 | 41.451.129,80 | 0             | <b>1.094.015.272,10</b> |
| <b>Empenhado</b>                         | 226.648.364,07 | 4.144.401,83  | 1.232.172.804,58 | 33.840.440,34 | 46.970.600,59 | <b>1.543.776.611,41</b> |
| <b>Liquidado</b>                         | 223.835.016,21 | 3.975.811,74  | 1.189.773.147,57 | 30.397.780,07 | 45.898.882,49 | <b>1.493.880.638,08</b> |
| <b>Pago</b>                              | 224.124.805,86 | 3.975.811,74  | 1.189.773.147,57 | 30.397.780,07 | 45.884.461,49 | <b>1.494.156.006,73</b> |
|  |                |               |                  |               |               |                         |
| <b>Processos Enviados para Pagamento</b> | 1.052          | 321           | 7.540            | 67            | 108           | <b>9.088</b>            |

## 2.10 CONTROLE INTERNO E OUVIDORIA - CIOUV

A Coordenadoria de Controle Interno e Ouvidoria da Secretaria de Estado da Administração (CIOUV), foi constituída pela Lei Complementar nº 741/2019, conforme Artigo 6º, item V, sendo o Coordenador - na condição de ouvidor setorial do órgão - responsável pelo tratamento às manifestações recebidas do cidadão.

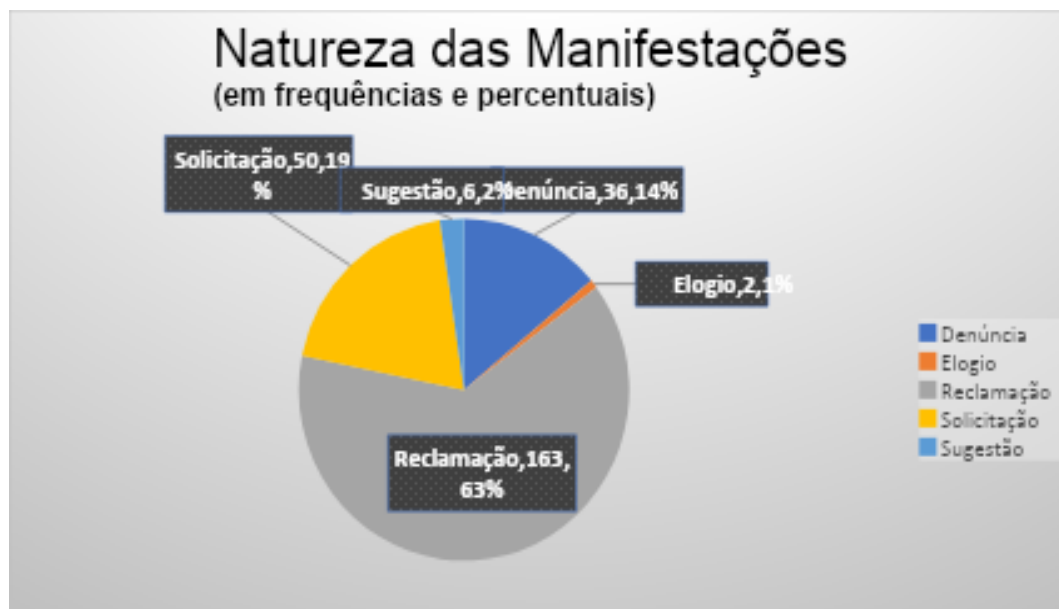
### 2.10.1 Resultados alcançados

#### ► Atividades

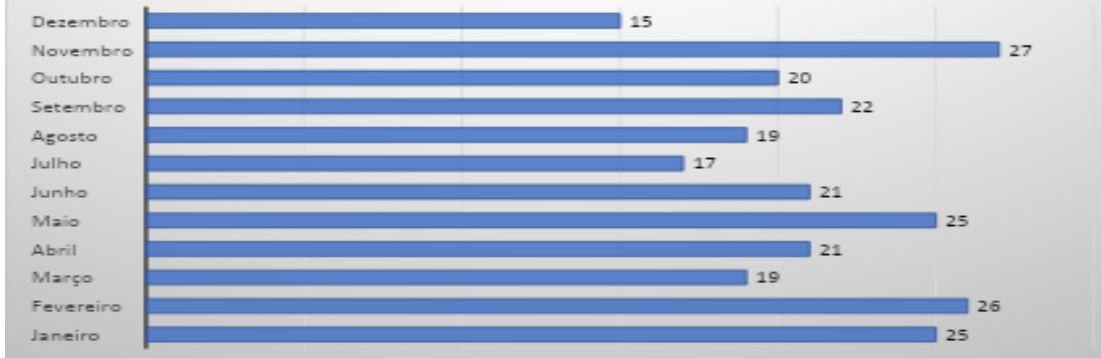
| Atividade Realizada   | Detalhamento  | Quantitativo 2025 |
|---|---|-------------------|
| Prestação de Contas de Adiantamento CPESC   | Análise dos processos de concessão de adiantamento no exercício de 2025, conforme Decreto Estadual nº 640/2024. Emissão de Pareceres de Controle Interno da análise de processos SGPE de Prestação de Contas de Utilização de Cartão de Adiantamento CPESC  | 10                |
| Prestação de Contas de Concessão de Diárias.  | Análise dos processos de concessão de diárias de viagem instruídos no SGPE no exercício de 2025 através de utilização de check list em conformidade com a legislação vigente.   | 583               |
| Processos de Licitação, Contratos e Aditivos. Dispensas de Licitação e Inexigibilidade. | Na verificação e análise dos processos relacionados a Dispensa de Licitação, Inexigibilidade, Licitações na modalidade Pregão Eletrônico, e aos termos aditivos contratuais, foi dada ênfase aos procedimentos e instrução.   | 94                |
| Folha de Pagamento – Verificação Processamento das Prévias Mensais                      | Monitoramento do processamento mensal da prévia da folha de pagamento no SIGRH.   | Exercício 2025    |
| Providências Administrativas e Tomadas de Contas Especiais                              | Controle e acompanhamento dos prazos e providências conforme determina o Decreto nº 1.886/2013.   | 1                 |
| Análise e Manifestação Processos  | Trata-se de manifestação/solicitação em processos no âmbito da SEA e Unidades Gestoras (Fundos) referente a assuntos relacionados às competências do Controle Interno conforme OT CGE nº 02/2025.   | 103               |
| Da Regularidade   | Realizado monitoramento do encaminhamento das informações do TCE referente aos Módulos do sistema ESFINGE. Providências referente às Notificações recebidas pela funcionalidade de Comunicação da Sala Virtual do TCE.  | Exercício 2025    |
| Extração e tratamento de dados Boa Vista - Sigef e WebLic                               | Extração de dados diretamente no Banco de dados BOA VISTA, das despesas das perícias médicas, comparando com os relatórios do SIGEF bem como outras formas de controle e acompanhamento. Verificação e acompanhamento das integrações dos registros de Dispensas de Licitações, Inexigibilidades, Pregões Eletrônicos e Contratos - WebLic e Esfinge (TCE). | Exercício 2025    |

► Acompanhamento mensal dos encaminhamentos de Ouvidoria

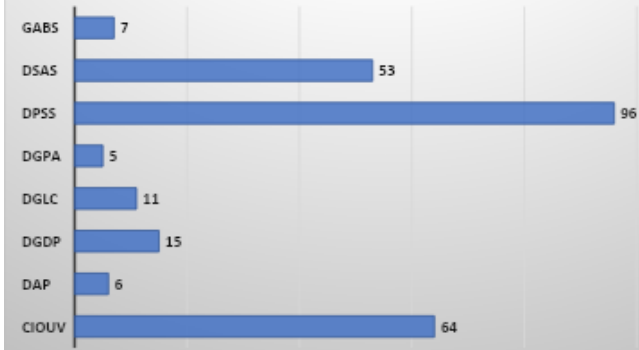
| Natureza das Manifestações | Frequência | %             |
|----------------------------|------------|---------------|
| Denúncia                   | 36         | 14,01         |
| Elogio                     | 2          | 0,78          |
| Reclamação                 | 163        | 63,42         |
| Solicitação                | 50         | 19,46         |
| Sugestão                   | 6          | 2,33          |
| <b>Total</b>               | <b>257</b> | <b>100,00</b> |



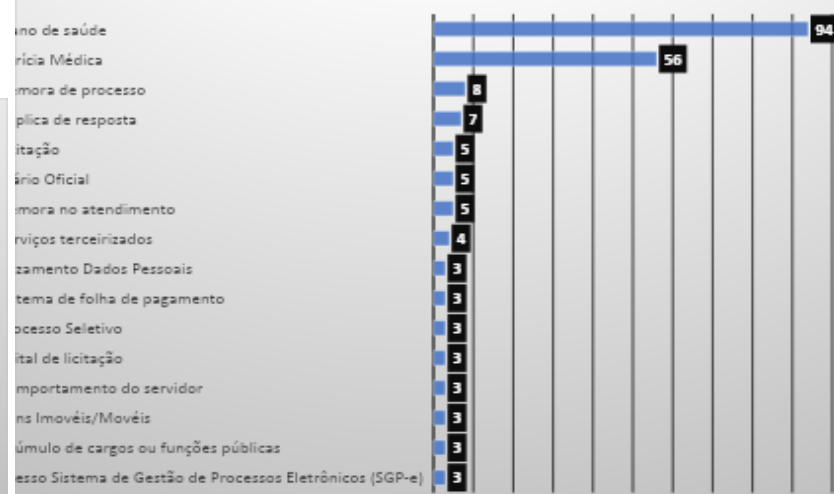
### Distribuição das Manifestações por mês



### Quantidade por Unidade Demandada



### Demandas por Assunto



► Solicitações baseadas na Lei de Acesso às Informações

| Natureza - LAI  | Frequência | %      |
|---|------------|--------|
| Solicitação Documentos/Informações/Lei de Acesso à Informação | 105        | 100,00 |



# 3. ROL DE RESPONSÁVEIS

## Secretário de Estado da Administração (Ativo)

|  |   |                   |                |                                |                    |
|--|---|-------------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| Unidade Jurisdicionada                                     | Secretaria de Estado da Administração   |                   |                |                                |                    |
| Dados do Responsável                                       |   |                   |                |                                |                    |
| Nome:  | VÂNIO BOING   | CPF:              | 433.085.709-04 |                                |                    |
| Endereço Funcional:  | Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II   |                   |                |                                |                    |
| Cidade:  | Florianópolis   | UF:               | SC             | CEP:                           | 88.032-000         |
| Telefone:  | (48) 3665-1530  | Fax:              | (48) 3665-1400 | E-mail:                        | gabs@sea.sc.gov.br |
| Informações do Cargo ou Função                             |   |                   |                |                                |                    |
| Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015) | I - Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas;<br>VII – responsáveis pela arrecadação de receitas; |                   |                |                                |                    |
| Nome do Cargo ou Função:                                   | Secretário de Estado da Administração   |                   |                |                                |                    |
| Ato de Designação  |   | Ato de Exoneração |                | Período de gestão no exercício |                    |
| Nome e número  | Data  | Nome e número     | Data           | Início                         | Fim                |
| Ato nº 24/2024   | 10/01/2024  | -                 | -              | -                              | -                  |

## Ordenador Primário (Ativo)

|  |   |      |                |         |                    |
|--|---|------|----------------|---------|--------------------|
| Unidade Jurisdicionada                                     | Secretaria de Estado da Administração                               |      |                |         |                    |
| Dados do Responsável                                       |   |      |                |         |                    |
| Nome:  | BRUNO JOSÉ BLEIL  | CPF: | 433.085.709-04 |         |                    |
| Endereço Funcional:  | Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II                     |      |                |         |                    |
| Cidade:  | Florianópolis   | UF:  | SC             | CEP:    | 88.032-000         |
| Telefone:  | (48) 3665-1530  | Fax: | (48) 3665-1400 | E-mail: | gabs@sea.sc.gov.br |
| Informações do Cargo ou Função                             |   |      |                |         |                    |
| Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015) | VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência); |      |                |         |                    |

|                          |            |                                     |      |                                |     |
|--------------------------|------------|-------------------------------------|------|--------------------------------|-----|
|                          |            | * Ordenador Primário                |      |                                |     |
| Nome do Cargo ou Função: |            | Diretor de Administração e Finanças |      |                                |     |
| Ato de Designação        |            | Ato de Exoneração                   |      | Período de gestão no exercício |     |
| Nome e número            | Data       | Nome e número                       | Data | Início                         | Fim |
| Ato nº 237/2024          | 19/03/2024 | -                                   | -    | -                              | -   |

### Ordenador Secundário (Inativo)

|  |   |   |                |                                |                    |
|--|---|---|----------------|--------------------------------|--------------------|
| Unidade Jurisdicionada                                     | Secretaria de Estado da Administração           |   |                |                                |                    |
| Dados do Responsável                                       |   |   |                |                                |                    |
| Nome:  | HENRIQUE OLINGER NEVES                          |   |                | CPF:                           | 053.404.749-17     |
| Endereço Funcional:  | Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II |   |                |                                |                    |
| Cidade:  | Florianópolis                                   | UF:   | SC             | CEP:                           | 88.032-000         |
| Telefone:  | (48) 3665-1530                                  | Fax:  | (48) 3665-1400 | E-mail:                        | gabs@sea.sc.gov.br |
| Informações do Cargo ou Função                             |   |   |                |                                |                    |
| Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015) |   | VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência); |                |                                |                    |
|  |   | * Ordenador Secundário  |                |                                |                    |
| Nome do Cargo ou Função:                                   |   | Coordenador de Administração, Finanças e Contabilidade              |                |                                |                    |
| Ato de Designação  |   | Ato de Exoneração   |                | Período de gestão no exercício |                    |
| Nome e número  | Data  | Nome e número   | Data           | Início                         | Fim                |
| Ato nº 237/2024  | 28/09/2024                                      | 563/2025  | 27/05/2025     | -                              | -                  |

### Ordenador Secundário (Inativo)

|                        |   |  |  |      |                |
|------------------------|---|--|--|------|----------------|
| Unidade Jurisdicionada | Secretaria de Estado da Administração           |  |  |      |                |
| Dados do Responsável   |   |  |  |      |                |
| Nome:                  | ROBERTA NAIDON                                  |  |  | CPF: | 824.203.780-91 |
| Endereço Funcional:    | Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II |  |  |      |                |

|  |                |                   |   |        |                                |                    |
|--|----------------|-------------------|---|--------|--------------------------------|--------------------|
| Cidade:  | Florianópolis  |                   | UF:   | SC     | CEP:                           | 88.032-000         |
| Telefone:  | (48) 3665-1530 | Fax:              | (48) 3665-1400  |        | E-mail:                        | gabs@sea.sc.gov.br |
| Informações do Cargo ou Função                             |                |                   |   |        |                                |                    |
| Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015) |                |                   | VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência);<br>* Ordenador Secundário |        |                                |                    |
| Nome do Cargo ou Função:                                   |                |                   | Coordenador de Administração, Finanças e Contabilidade  |        |                                |                    |
| Ato de Designação  |                | Ato de Exoneração |   |        | Período de gestão no exercício |                    |
| Nome e número  | Data           | Nome e número     | Data  | Início | Fim                            |                    |
| 1303/2024  | 27/05/2025     | 563/2025          | 07/06/2025  | -      | -                              |                    |

### Ordenador Secundário (Inativo)

|  |   |                   |   |        |                                |                    |
|--|---|-------------------|---|--------|--------------------------------|--------------------|
| Unidade Jurisdicionada                                     | Secretaria de Estado da Administração           |                   |   |        |                                |                    |
| Dados do Responsável                                       |   |                   |   |        |                                |                    |
| Nome:  | HENRIQUE OLINGER NEVES                          |                   |   |        | CPF:                           | 053.404.749-17     |
| Endereço Funcional:  | Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II |                   |   |        |                                |                    |
| Cidade:  | Florianópolis                                   |                   | UF:   | SC     | CEP:                           | 88.032-000         |
| Telefone:  | (48) 3665-1530                                  | Fax:              | (48) 3665-1400  |        | E-mail:                        | gabs@sea.sc.gov.br |
| Informações do Cargo ou Função                             |   |                   |   |        |                                |                    |
| Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015) |   |                   | VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência);<br>* Ordenador Secundário |        |                                |                    |
| Nome do Cargo ou Função:                                   |   |                   | Coordenador de Administração, Finanças e Contabilidade  |        |                                |                    |
| Ato de Designação  |   | Ato de Exoneração |   |        | Período de gestão no exercício |                    |
| Nome e número  | Data  | Nome e número     | Data  | Início | Fim                            |                    |
| 1303/2024  | 07/06/2026                                      | 1265/2025         | 06/10/2025  | -      | -                              |                    |

### Ordenador Secundário (Inativo)

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| Unidade Jurisdicionada | Secretaria de Estado da Administração |
|------------------------|---------------------------------------|

| Dados do Responsável                                       |   |   |                |                                |                    |
|--|---|---|----------------|--------------------------------|--------------------|
| Nome:  | ROBERTA NAIDON                                  |   |                | CPF:                           | 824.203.780-91     |
| Endereço Funcional:  | Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II |   |                |                                |                    |
| Cidade:  | Florianópolis                                   | UF:   | SC             | CEP:                           | 88.032-000         |
| Telefone:  | (48) 3665-1530                                  | Fax:  | (48) 3665-1400 | E-mail:                        | gabs@sea.sc.gov.br |
| Informações do Cargo ou Função                             |   |   |                |                                |                    |
| Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015) |   | VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência);<br>* Ordenador Secundário |                |                                |                    |
| Nome do Cargo ou Função:                                   |   | Coordenador de Administração, Finanças e Contabilidade  |                |                                |                    |
| Ato de Designação  |   | Ato de Exoneração   |                | Período de gestão no exercício |                    |
| Nome e número  | Data  | Nome e número   | Data           | Início                         | Fim                |
| 1303/2024  | 06/10/2025                                      | 1265/2025   | 25/10/2025     | -                              | -                  |

### Ordenador Secundário (Ativo)

| Unidade Jurisdicionada                                     |   | Secretaria de Estado da Administração   |                |                                |                    |
|--|---|---|----------------|--------------------------------|--------------------|
| Dados do Responsável                                       |   |   |                |                                |                    |
| Nome:  | HENRIQUE OLINGER NEVES                          |   |                | CPF:                           | 053.404.749-17     |
| Endereço Funcional:  | Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II |   |                |                                |                    |
| Cidade:  | Florianópolis                                   | UF:   | SC             | CEP:                           | 88.032-000         |
| Telefone:  | (48) 3665-1530                                  | Fax:  | (48) 3665-1400 | E-mail:                        | gabs@sea.sc.gov.br |
| Informações do Cargo ou Função                             |   |   |                |                                |                    |
| Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015) |   | VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência);<br>* Ordenador Secundário |                |                                |                    |
| Nome do Cargo ou Função:                                   |   | Coordenador de Administração, Finanças e Contabilidade  |                |                                |                    |
| Ato de Designação  |   | Ato de Exoneração   |                | Período de gestão no exercício |                    |
| Nome e número  | Data  | Nome e número   | Data           | Início                         | Fim                |
| 1303/2024  | 25/10/2025                                      | -   | -              | -                              | -                  |

### Coordenador de Controle Interno e Ouvidoria (Ativo)

|  |   |   |                |                                |                    |
|--|---|---|----------------|--------------------------------|--------------------|
| Unidade Jurisdicionada                                     |   | Secretaria de Estado da Administração       |                |                                |                    |
| Dados do Responsável                                       |   |   |                |                                |                    |
| Nome:  | FABRÍCIO STOPASSOLI                             |   |                | CPF:                           | 586.251.949-15     |
| Endereço Funcional:  | Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II |   |                |                                |                    |
| Cidade:  | Florianópolis                                   | UF:   | SC             | CEP:                           | 88.032-000         |
| Telefone:  | (48) 3665-1530                                  | Fax:  | (48) 3665-1400 | E-mail:                        | gabs@sea.sc.gov.br |
| Informações do Cargo ou Função                             |   |   |                |                                |                    |
| Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015) |   | CI – Controle Interno                       |                |                                |                    |
| Nome do Cargo ou Função:                                   |   | Coordenador de Controle Interno e Ouvidoria |                |                                |                    |
| Ato de Designação  |   | Ato de Exoneração                           |                | Período de gestão no exercício |                    |
| Nome e número  | Data  | Nome e número                               | Data           | Início                         | Fim                |
| Ato nº 51/2023   | 03/01/2023                                      | -   | -              | 03/01/2023                     | -                  |

### Coordenador de Controle Interno e Ouvidoria (Inativo)

|  |   |   |                |                                |                    |
|--|---|---|----------------|--------------------------------|--------------------|
| Unidade Jurisdicionada                                     |   | Secretaria de Estado da Administração       |                |                                |                    |
| Dados do Responsável                                       |   |   |                |                                |                    |
| Nome:  | FREDERICO MONTEIRO NEVES E NEVES                |   |                | CPF:                           | 119.475.127-06     |
| Endereço Funcional:  | Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II |   |                |                                |                    |
| Cidade:  | Florianópolis                                   | UF:   | SC             | CEP:                           | 88.032-000         |
| Telefone:  | (48) 3665-1530                                  | Fax:  | (48) 3665-1400 | E-mail:                        | gabs@sea.sc.gov.br |
| Informações do Cargo ou Função                             |   |   |                |                                |                    |
| Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015) |   | CI – Controle Interno                       |                |                                |                    |
| Nome do Cargo ou Função:                                   |   | Coordenador de Controle Interno e Ouvidoria |                |                                |                    |
| Ato de Designação  |   | Ato de Exoneração                           |                | Período de gestão no exercício |                    |
| Nome e número  | Data  | Nome e número                               | Data           | Início                         | Fim                |
| Ato nº 735/2025  | 10/06/2025                                      |   | -              | 07/07/2025                     | 24/07/2025         |

### Coordenador de Controle Interno e Ouvidoria (Inativo)

|  |   |                   |                |                                |                    |
|--|---|-------------------|----------------|--------------------------------|--------------------|
| Unidade Jurisdicionada                                     | Secretaria de Estado da Administração           |                   |                |                                |                    |
| Dados do Responsável                                       |   |                   |                |                                |                    |
| Nome:  | FREDERICO MONTEIRO NEVES E NEVES                |                   |                | CPF:                           | 119.475.127-06     |
| Endereço Funcional:  | Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II |                   |                |                                |                    |
| Cidade:  | Florianópolis                                   | UF:               | SC             | CEP:                           | 88.032-000         |
| Telefone:  | (48) 3665-1530                                  | Fax:              | (48) 3665-1400 | E-mail:                        | gabs@sea.sc.gov.br |
| Informações do Cargo ou Função                             |   |                   |                |                                |                    |
| Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015) | CI – Controle Interno                           |                   |                |                                |                    |
| Nome do Cargo ou Função:                                   | Coordenador de Controle Interno e Ouvidoria     |                   |                |                                |                    |
| Ato de Designação  |   | Ato de Exoneração |                | Período de gestão no exercício |                    |
| Nome e número  | Data  | Nome e número     | Data           | Início                         | Fim                |
| Ato nº 1422/2025   | 13/11/2025                                      | -                 | -              | 01/12/2025                     | 12/12/2025         |

# 4. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

## 4.1 Identificação dos Programas do Plano Plurianual

As informações constantes neste capítulo são relacionadas a Unidades Gestoras e os valores são liquidados.

| Programa                                      | Público Alvo                                      | Objetivo  |
|---|---|---|
| 850 – Gestão de Pessoas                       | Servidores públicos estaduais                     | Desenvolver ações administrativas e financeiras visando garantir aos órgãos do Estado, pessoal qualificado, comprometido e motivado à execução das políticas públicas a cargo do Governo do Estado.   |
| 855 – Saúde Ocupacional                       | Servidores públicos                               | Promover e manter, no ambiente laboral, elevado grau de qualidade de vida no trabalho, protegendo a saúde dos servidores, promovendo o bem-estar físico, mental e social, prevenindo e controlando acidentes e doenças através da redução dos riscos, contribuindo para a melhor qualidade de vida e o aumento da produtividade, através de sistemas e métodos de gestão. |
| 870 – Pensões Especiais                       | Pessoas beneficiadas definidas por lei específica | Garantir a inserção social de pessoas atingidas por moléstias graves definidas em lei, bem como atender demandas sociais ou individuais de projeção social, geradas por fatos extraordinários de repercussão estadual que exijam a intervenção do estado para manutenção da dignidade da pessoa humana.   |
| 900 – Gestão Administrativa – Poder Executivo | Órgãos do Poder Executivo                         | Gerir administrativa e financeiramente os órgãos do Poder Executivo do Estado.  |

Fonte: SIGEF

### 4.1.1 Indicadores dos Programas

| Código Prog | Programa          | Código Ind | Indicador   | Fonte | Unidade de Medida | Descrição  | Ano de Ref. | Valor de Ref. | Ano Final PPA | Valor Meta |
|-------------|-------------------|------------|---|-------|-------------------|--|-------------|---------------|---------------|------------|
| 855         | Saúde Ocupacional | 308        | Percentual de absenteísmo dos servidores          | SEA   | %                 | Absenteísmo apenas que tiveram LTS, total de pessoas em LTS / total de servidores ativos.<br>Polaridade: Menor Melhor.                             | 2017        | 6,40          | 2023          | 5,40       |
| 855         | Saúde Ocupacional | 309        | Percentual de Representantes de Saúde Ocupacional | SEA   | %                 | Para órgão c/ menos de 250 servidores, conforme Instrução Normativa nº 8, total de Representante / total de órgãos com c/ menos de 250 servidores. | 2019        | 70,00         | 2023          | 100,00     |

Fonte: SIGEF

### 4.1.2 Despesa por Programa

Unidade Orçamentária: 47001 Secretaria de Estado da Administração (SEA)

Tipo de Demonstração: Plano Plurianual

Somente LDO: Não / Somente LOA: Não

#### PPA 2024 - 2027

#### Liquidado Exercício + Restos

| Agrupamento  | 2024           | 2025           | 2026           | 2027           | Total PPA        | Liquidado 2024 | PE + NE 2025   | 2026 | 2027 | Total          | Saldo          |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|----------------|----------------|------|------|----------------|----------------|
| <b>Total</b>   | 241.774.666,00 | 288.188.011,00 | 290.602.693,00 | 319.658.841,00 | 1.140.224.213,00 | 191.979.165,38 | 226.429.820,63 | 0,00 | 0,00 | 418.408.986,01 | 721.815.226,99 |
| <b>47001 Secretaria de Estado da Administração (SEA)</b> |                |                |                |                |                  |                |                |      |      |                |                |

|   |                |                |                |                |                  |               |               |      |      |                |                |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|---------------|---------------|------|------|----------------|----------------|
|   | 241.774.666,00 | 288.188.011,00 | 290.602.693,00 | 319.658.841,00 | 1.140.224.213,00 | 191.979.16538 | 226.429.82063 | 0,00 | 0,00 | 418.408.986,01 | 721.815.226,99 |
| <b>0850 Gestão de Pessoas</b>                                   |                |                |                |                |                  |               |               |      |      |                |                |
|   | 143.716.091,00 | 173.087.700,00 | 173.896.470,00 | 191.286.111,00 | 681.986.378,00   | 119.292.02657 | 134.002.37917 | 0,00 | 0,00 | 253.294.405,74 | 428.691.972,26 |
| <b>000919 Administração de pessoal e encargos sociais - SEA</b> |                |                |                |                |                  |               |               |      |      |                |                |
|   | 143.214.332,00 | 172.535.765,00 | 173.289.342,00 | 190.618.271,00 | 679.657.715,00   | 119.246.42522 | 133.926.74305 | 0,00 | 0,00 | 253.173.168,27 | 426.484.546,73 |

1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)

|  |                |                |                |                |                |               |               |      |      |                |                |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|------|------|----------------|----------------|
|  | 143.214.332,00 | 172.535.765,00 | 173.289.342,00 | 190.618.271,00 | 679.657.715,00 | 119.246.42522 | 133.926.74305 | 0,00 | 0,00 | 253.173.168,27 | 426.484.546,73 |
| <b>002355 Capacitação profissional dos agentes públicos - SEA</b>  |                |                |                |                |                |               |               |      |      |                |                |
|  | 68.800,00      | 75.680,00      | 83.248,00      | 91.573,00      | 319.301,00     | 0,00          | 13.837,14     | 0,00 | 0,00 | 13.837,14      | 305.463,86     |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |                |                |                |                |                |               |               |      |      |                |                |
|  | 68.800,00      | 75.680,00      | 83.248,00      | 91.573,00      | 319.301,00     | 0,00          | 13.837,14     | 0,00 | 0,00 | 13.837,14      | 305.463,86     |
| <b>002418 Encargos com estagiários - SEA</b>   |                |                |                |                |                |               |               |      |      |                |                |
|  | 432.959,00     | 476.255,00     | 523.880,00     | 576.268,00     | 2.009.362,00   | 45.601,35     | 61.798,98     | 0,00 | 0,00 | 107.400,33     | 1.901.961,67   |

| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |               |               |               |               |                |               |               |      |      |                |                |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|------|------|----------------|----------------|
|  | 432.959,00    | 476.255,00    | 523.880,00    | 576.268,00    | 2.009.362,00   | 45.601,35     | 61.798,98     | 0,00 | 0,00 | 107.400,33     | 1.901.961,67   |
| <b>0855 Saúde Ocupacional</b>  |               |               |               |               |                |               |               |      |      |                |                |
|  | 126.200,00    | 138.820,00    | 152.702,00    | 167.972,00    | 585.694,00     | 6.664,00      | 0,00          | 0,00 | 0,00 | 6.664,00       | 579.030,00     |
| <b>011345 Saúde e segurança no contexto ocupacional - SEA</b>  |               |               |               |               |                |               |               |      |      |                |                |
|  | 126.200,00    | 138.820,00    | 152.702,00    | 167.972,00    | 585.694,00     | 6.664,00      | 0,00          | 0,00 | 0,00 | 6.664,00       | 579.030,00     |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |               |               |               |               |                |               |               |      |      |                |                |
|  | 126.200,00    | 138.820,00    | 152.702,00    | 167.972,00    | 585.694,00     | 6.664,00      | 0,00          | 0,00 | 0,00 | 6.664,00       | 579.030,00     |
| <b>0870 Pensões Especiais</b>  |               |               |               |               |                |               |               |      |      |                |                |
|  | 50.250.073,00 | 55.810.959,00 | 58.957.935,00 | 64.839.608,00 | 229.858.575,00 | 47.167.011,66 | 54.684.915,32 | 0,00 | 0,00 | 101.851.926,98 | 128.006.648,02 |
| <b>001039 Pensão a ex-servidores não estáveis</b>  |               |               |               |               |                |               |               |      |      |                |                |
|  | 527.495,00    | 580.244,00    | 638.269,00    | 702.096,00    | 2.448.104,00   | 423.702,00    | 447.751,02    | 0,00 | 0,00 | 871.453,02     | 1.576.650,98   |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |               |               |               |               |                |               |               |      |      |                |                |
|  | 527.495,00    | 580.244,00    | 638.269,00    | 702.096,00    | 2.448.104,00   | 423.702,00    | 447.751,02    | 0,00 | 0,00 | 871.453,02     | 1.576.650,98   |
| <b>001045 Pensão a portadores de doença múltipla</b>   |               |               |               |               |                |               |               |      |      |                |                |

|  |              |              |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|------|------|--------------|---------------|
|  | 1.421.177,00 | 1.663.295,00 | 1.719.624,00 | 1.891.587,00 | 6.695.683,00  | 1.667.382,44 | 1.852.927,03 | 0,00 | 0,00 | 3.520.309,48 | 3.175.373,52  |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |              |              |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 1.421.177,00 | 1.663.295,00 | 1.719.624,00 | 1.891.587,00 | 6.695.683,00  | 1.667.382,44 | 1.852.927,03 | 0,00 | 0,00 | 3.520.309,48 | 3.175.373,52  |
| <b>001050 Pensão a membros de congregação religiosa (salário-mínimo)</b>   |              |              |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 43.441,00    | 47.785,00    | 52.564,00    | 57.820,00    | 201.610,00    | 18.356,00    | 19.734,00    | 0,00 | 0,00 | 38.090,00    | 163.520,00    |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |              |              |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 43.441,00    | 47.785,00    | 52.564,00    | 57.820,00    | 201.610,00    | 18.356,00    | 19.734,00    | 0,00 | 0,00 | 38.090,00    | 163.520,00    |
| <b>001051 Pensão a portadores de hanseníase - Egres Hospital Santa Tereza</b>                                      |              |              |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 4.187.367,00 | 4.606.104,00 | 5.066.714,00 | 5.573.385,00 | 19.433.570,00 | 3.763.615,37 | 3.731.849,51 | 0,00 | 0,00 | 7.495.464,88 | 11.938.105,12 |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |              |              |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 4.187.367,00 | 4.606.104,00 | 5.066.714,00 | 5.573.385,00 | 19.433.570,00 | 3.763.615,37 | 3.731.849,51 | 0,00 | 0,00 | 7.495.464,88 | 11.938.105,12 |
| <b>001052 Pensão a ex-servidores que não contribuíram para a previdência/IPREV</b>                                 |              |              |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 474.986,00   | 522.485,00   | 574.733,00   | 632.206,00   | 2.204.410,00  | 379.603,70   | 371.638,10   | 0,00 | 0,00 | 751.241,80   | 1.453.168,20  |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |              |              |              |              |               |              |              |      |      |              |               |

|  |              |              |              |              |              |            |            |      |      |              |              |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|------|------|--------------|--------------|
|  | 474.986,00   | 522.485,00   | 574.733,00   | 632.206,00   | 2.204.410,00 | 379.603,70 | 371.638,10 | 0,00 | 0,00 | 751.241,80   | 1.453.168,20 |
| <b>001053 Auxílio a ex-combatentes e/ou pensionistas da 2a. Guerra Mundial</b>                                     |              |              |              |              |              |            |            |      |      |              |              |
|  | 1.078.552,00 | 1.186.407,00 | 1.305.048,00 | 1.435.553,00 | 5.005.560,00 | 940.933,25 | 940.401,00 | 0,00 | 0,00 | 1.881.334,25 | 3.124.225,75 |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |              |              |              |              |              |            |            |      |      |              |              |
|  | 1.078.552,00 | 1.186.407,00 | 1.305.048,00 | 1.435.553,00 | 5.005.560,00 | 940.933,25 | 940.401,00 | 0,00 | 0,00 | 1.881.334,25 | 3.124.225,75 |
| <b>001054 Pensão a viúvas de ex-parlamentares</b>  |              |              |              |              |              |            |            |      |      |              |              |
|  | 387.207,00   | 425.928,00   | 468.520,00   | 515.373,00   | 1.797.028,00 | 264.658,03 | 264.658,03 | 0,00 | 0,00 | 529.316,06   | 1.267.711,94 |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |              |              |              |              |              |            |            |      |      |              |              |
|  | 387.207,00   | 425.928,00   | 468.520,00   | 515.373,00   | 1.797.028,00 | 264.658,03 | 264.658,03 | 0,00 | 0,00 | 529.316,06   | 1.267.711,94 |
| <b>001055 Pensão a famílias de policiais mortos no cumprimento do dever - Militar Especial</b>                     |              |              |              |              |              |            |            |      |      |              |              |
|  | 401.964,00   | 442.160,00   | 486.376,00   | 535.014,00   | 1.865.514,00 | 354.195,40 | 354.195,40 | 0,00 | 0,00 | 708.390,80   | 1.157.123,20 |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |              |              |              |              |              |            |            |      |      |              |              |
|  | 401.964,00   | 442.160,00   | 486.376,00   | 535.014,00   | 1.865.514,00 | 354.195,40 | 354.195,40 | 0,00 | 0,00 | 708.390,80   | 1.157.123,20 |
| <b>001056 Pensão em função de decisão judicial</b>   |              |              |              |              |              |            |            |      |      |              |              |

|  |               |               |               |               |                |               |               |      |      |               |               |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|------|------|---------------|---------------|
|  | 4.566.293,00  | 5.622.922,00  | 5.525.215,00  | 6.077.736,00  | 21.792.166,00  | 5.281.332,86  | 6.268.052,31  | 0,00 | 0,00 | 11.549.385,17 | 10.242.780,83 |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |               |               |               |               |                |               |               |      |      |               |               |
|  | 4.566.293,00  | 5.622.922,00  | 5.525.215,00  | 6.077.736,00  | 21.792.166,00  | 5.281.332,86  | 6.268.052,31  | 0,00 | 0,00 | 11.549.385,17 | 10.242.780,83 |
| <b>001057 Pensão a viúvas de Juizes de Paz</b>   |               |               |               |               |                |               |               |      |      |               |               |
|  | 141.207,00    | 141.207,00    | 141.207,00    | 141.207,00    | 564.828,00     | 114.249,89    | 107.377,38    | 0,00 | 0,00 | 221.627,27    | 343.200,73    |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |               |               |               |               |                |               |               |      |      |               |               |
|  | 141.207,00    | 141.207,00    | 141.207,00    | 141.207,00    | 564.828,00     | 114.249,89    | 107.377,38    | 0,00 | 0,00 | 221.627,27    | 343.200,73    |
| <b>001058 Pensão a pessoas com deficiência grave ou profunda</b>   |               |               |               |               |                |               |               |      |      |               |               |
|  | 28.545.803,00 | 29.800.383,00 | 36.355.422,00 | 39.990.964,00 | 134.692.572,00 | 26.998.936,31 | 29.503.031,28 | 0,00 | 0,00 | 58.501.967,59 | 80.440.604,41 |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |               |               |               |               |                |               |               |      |      |               |               |
|  | 28.545.803,00 | 29.800.383,00 | 36.355.422,00 | 39.990.964,00 | 134.692.572,00 | 26.998.936,31 | 29.503.031,28 | 0,00 | 0,00 | 58.501.967,59 | 80.440.604,41 |
| <b>001059 Subsídio a ex-governadores de Estado</b>   |               |               |               |               |                |               |               |      |      |               |               |
|  | 2.999.646,00  | 3.299.611,00  | 3.629.572,00  | 3.992.529,00  | 13.921.358,00  | 3.710.925,66  | 4.344.920,88  | 0,00 | 0,00 | 8.055.846,56  | 5.865.511,44  |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |               |               |               |               |                |               |               |      |      |               |               |

|  |              |              |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|------|------|--------------|---------------|
|  | 2.999.646,00 | 3.299.611,00 | 3.629.572,00 | 3.992.529,00 | 13.921.358,00 | 3.710.925,68 | 4.344.920,88 | 0,00 | 0,00 | 8.055.846,56 | 5.865.511,44  |
| <b>001060 Pensão a viúvas de ex-governadores</b>   |              |              |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 663.895,00   | 1.130.284,00 | 803.313,00   | 883.644,00   | 3.481.136,00  | 987.567,75   | 987.567,75   | 0,00 | 0,00 | 1.975.135,50 | 1.506.000,50  |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |              |              |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 663.895,00   | 1.130.284,00 | 803.313,00   | 883.644,00   | 3.481.136,00  | 987.567,75   | 987.567,75   | 0,00 | 0,00 | 1.975.135,50 | 1.506.000,50  |
| <b>012749 Pensão a portadores de epidermólise bolhosa</b>  |              |              |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 3.095.040,00 | 4.354.544,00 | 114.998,00   | 126.498,00   | 7.691.080,00  | 2.261.552,97 | 5.490.811,63 | 0,00 | 0,00 | 7.752.364,60 | -2.311.284,60 |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |              |              |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 3.095.040,00 | 4.354.544,00 | 114.998,00   | 126.498,00   | 7.691.080,00  | 2.261.552,97 | 5.490.811,63 | 0,00 | 0,00 | 7.752.364,60 | -2.311.284,60 |
| <b>015544 Pensão a pessoas com Transtorno do Espectro do Autismo - TEA - nível 3</b>                               |              |              |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 1.716.000,00 | 1.987.600,00 | 2.076.360,00 | 2.283.996,00 | 8.063.956,00  | 0,00         | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00         | 8.063.956,00  |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |              |              |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 1.716.000,00 | 1.987.600,00 | 2.076.360,00 | 2.283.996,00 | 8.063.956,00  | 0,00         | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00         | 8.063.956,00  |
| <b>0900 Gestão Administrativa - Poder Executivo</b>  |              |              |              |              |               |              |              |      |      |              |               |

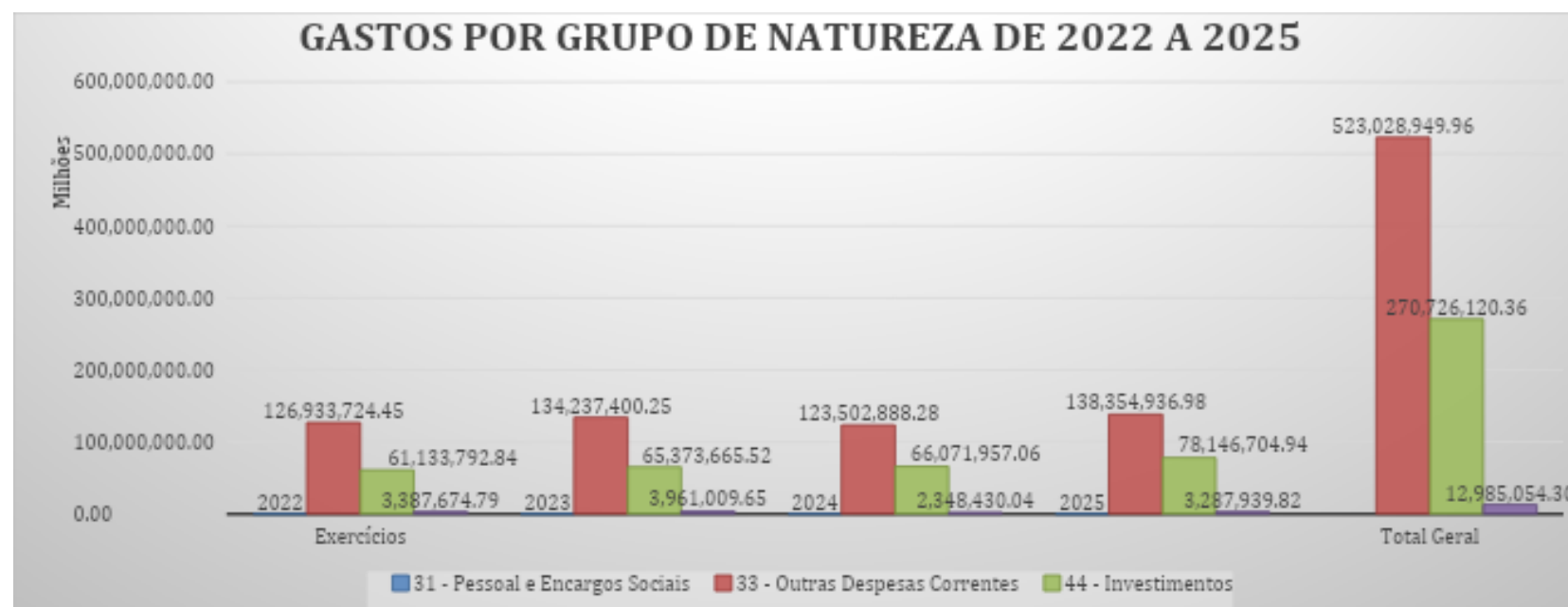
|   |               |               |               |               |                |               |               |      |      |               |                |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|------|------|---------------|----------------|
|   | 47.682.302,00 | 59.150.532,00 | 57.595.586,00 | 63.365.146,00 | 227.793.566,00 | 25.513.463,5  | 37.742.526,4  | 0,00 | 0,00 | 63.255.989,29 | 164.537.576,71 |
| <b>002496 Administração e manutenção dos serviços do Centro Administrativo - SEA</b>  |               |               |               |               |                |               |               |      |      |               |                |
|   | 3.480.868,00  | 3.828.955,00  | 4.211.850,00  | 4.633.036,00  | 16.154.709,00  | 2.100.758,74  | 2.398.130,19  | 0,00 | 0,00 | 4.498.888,93  | 11.655.820,07  |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b>                              |               |               |               |               |                |               |               |      |      |               |                |
|   | 3.480.868,00  | 3.828.955,00  | 4.211.850,00  | 4.633.036,00  | 16.154.709,00  | 2.100.758,74  | 2.398.130,19  | 0,00 | 0,00 | 4.498.888,93  | 11.655.820,07  |
| <b>002847 Manutenção dos serviços de tecnologia da informação e comunicação - SEA</b>   |               |               |               |               |                |               |               |      |      |               |                |
|   | 10.085.770,00 | 14.394.347,00 | 15.833.782,00 | 17.417.160,00 | 57.731.059,00  | 8.328.299,09  | 12.378.003,35 | 0,00 | 0,00 | 20.706.302,40 | 37.024.756,60  |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b>                              |               |               |               |               |                |               |               |      |      |               |                |
|   | 10.085.770,00 | 14.394.347,00 | 15.833.782,00 | 17.417.160,00 | 57.731.059,00  | 8.328.299,09  | 12.378.003,35 | 0,00 | 0,00 | 20.706.302,40 | 37.024.756,60  |
| <b>002899 Administração e manutenção dos serviços administrativos gerais - SEA</b>  |               |               |               |               |                |               |               |      |      |               |                |
|   | 22.042.494,00 | 24.246.743,00 | 26.671.418,00 | 29.338.560,00 | 102.299.215,00 | 11.295.287,57 | 14.812.853,51 | 0,00 | 0,00 | 26.108.141,08 | 76.191.073,92  |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b>                              |               |               |               |               |                |               |               |      |      |               |                |
|   | 22.042.494,00 | 24.246.743,00 | 26.671.418,00 | 29.338.560,00 | 102.299.215,00 | 11.280.345,57 | 14.812.853,51 | 0,00 | 0,00 | 26.093.199,08 | 76.206.015,92  |
| <b>2.700.128.000 Outras Transf.de convênios ou Repasses da União - Outros Convênios, Ajustes e Acordos Administrativos - Fonte Tesouro (EA)</b> |               |               |               |               |                |               |               |      |      |               |                |

|  |              |               |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|--|--------------|---------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|------|------|--------------|---------------|
|  | 0,00         | 0,00          | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 14.942,00    | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 14.942,00    | -14.942,00    |
| <b>013017 Administração e manutenção dos serviços das Perícias Médicas - SEA</b>                                   |              |               |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 1.927.812,00 | 2.120.593,00  | 2.332.653,00 | 2.565.918,00 | 8.946.976,00  | 1.406.114,89 | 1.951.075,82 | 0,00 | 0,00 | 3.357.190,71 | 5.589.785,29  |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |              |               |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 1.927.812,00 | 2.120.593,00  | 2.332.653,00 | 2.565.918,00 | 8.946.976,00  | 1.406.114,89 | 1.951.075,82 | 0,00 | 0,00 | 3.357.190,71 | 5.589.785,29  |
| <b>014751 Contratação de consultoria, estudos e projetos - SEA</b>   |              |               |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 3.776.148,00 | 4.553.763,00  | 839.139,00   | 933.053,00   | 10.102.103,00 | 34.572,86    | 37.801,87    | 0,00 | 0,00 | 72.374,73    | 10.029.728,27 |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |              |               |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 3.776.148,00 | 4.553.763,00  | 839.139,00   | 933.053,00   | 10.102.103,00 | 34.572,86    | 37.801,87    | 0,00 | 0,00 | 72.374,73    | 10.029.728,27 |
| <b>014752 Modernização dos serviços de tecnologia da informação e comunicação - SEA</b>                            |              |               |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 6.369.210,00 | 10.006.131,00 | 7.706.744,00 | 8.477.419,00 | 32.559.504,00 | 2.348.430,04 | 6.164.661,40 | 0,00 | 0,00 | 8.513.091,44 | 24.046.412,56 |
| <b>1.500.100.000 Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro - (EC)</b> |              |               |              |              |               |              |              |      |      |              |               |
|  | 6.369.210,00 | 10.006.131,00 | 7.706.744,00 | 8.477.419,00 | 32.559.504,00 | 2.348.430,04 | 6.164.661,40 | 0,00 | 0,00 | 8.513.091,44 | 24.046.412,56 |

Fonte: SIGEF Data e Hora da Emissão: 03/02/2026 às 12:59:27

### 4.1.3 Recursos Aplicados por Grupo de Natureza de Despesa – Execução 2022 a 2025

| Valor Liquidados por Grupo de Natureza de Despesa (GND) | Exercícios            |                       |                       |                       | Total Geral           |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|   | 2022                  | 2023                  | 2024                  | 2025                  |                       |
| 31 - Pessoal e Encargos Sociais                         | 126.933.724,45        | 134.237.400,25        | 123.502.888,28        | 138.354.936,98        | 523.028.949,96        |
| 33 - Outras Despesas Correntes                          | 61.133.792,84         | 65.373.665,52         | 66.071.957,06         | 78.146.704,94         | 270.726.120,36        |
| 44 - Investimentos                                      | 3.387.674,79          | 3.961.009,65          | 2.348.430,04          | 3.287.939,82          | 12.985.054,30         |
| <b>Total Geral</b>                                      | <b>191.455.192,08</b> | <b>203.572.075,42</b> | <b>191.923.275,38</b> | <b>219.789.581,74</b> | <b>806.740.124,62</b> |



## 4.1.4 Avaliação dos Programas

### 4.1.4.1 Descrição da Implementação dos Programas

| Programa                       | Implementação   |
|--------------------------------|---|
| <b>850 – Gestão de Pessoas</b> | <p>Programa composto por 6 subações distribuídos em três unidades gestoras, tratando acerca da administração da folha de pessoal, capacitação dos servidores e contratação de estagiários. No que se refere a administração de pessoal e encargos sociais, a base legal é a Lei Complementar nº 741 de 12/06/2019. Em relação às capacitações, Decreto nº 1.386, de 27/07/2021 – Plano de Desenvolvimento dos Servidores. Já para os encargos com estagiários há a Lei nº 10.864, de 29/07/1998, Lei Complementar nº 741, de 12/06/2019 e a Instrução Normativa 008/2009/SEA.</p> <p>Objetiva o desenvolvimento de ações administrativas e financeiras, visando garantir aos órgãos do Estado pessoal qualificado, comprometido e motivado à execução das políticas públicas a cargo do Governo do Estado.</p> <p>Tem como justificativa viabilizar a remuneração de pessoal ativo do Estado com o pagamento dos respectivos encargos sociais e auxílios, planejando, normatizando, coordenando e avaliando a política de gestão de pessoas no âmbito estadual, bem como a valorização do servidor público, elemento essencial ao desenvolvimento das ações governamentais, conferindo condições adequadas ao cumprimento das atribuições institucionais.</p> |
| <b>855 – Saúde Ocupacional</b> | <p>Promover e manter, no ambiente laboral, elevado grau de qualidade de vida no trabalho, protegendo a saúde dos servidores, promovendo o bem-estar físico, mental e social, prevenindo e controlando acidentes e doenças através da redução dos riscos, contribuindo para a melhor qualidade de vida e o aumento da produtividade, através de sistemas e métodos de gestão.</p> <p>Conforme Lei nº 14604/2009 (arts. 7º e 8º) e regulamentado pelo Decreto nº 2386/2022 – Programa Estadual de Saúde Ocupacional.</p> <p><i>Art. 7º: Cabe à Secretaria de Estado da Administração, como órgão central do Sistema Integrado de Saúde Ocupacional do Servidor Público Estadual, executar as atividades de normatização, de coordenação, de supervisão, de regulação, de controle e de fiscalização relacionadas à saúde ocupacional do servidor público estadual.</i></p> <p><i>Art. 8º: Aos demais órgãos da administração pública estadual cabe efetivar as ações de execução e operacionalização das ações de saúde</i></p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <i>ocupacional normatizadas pelo órgão central e demais atribuições afins previstas na legislação.</i>   |
| <b>870 – Pensões Especiais</b>                                  | <p>Programa composto por 15 subações que abrange diversos grupos beneficiários definidos por lei. A principal Lei que rege o assunto é a LEI 17.201 de 13/07/2017. Além desta, a Emenda Constitucional 75/2017 versa sobre o subsídio a ex-governadores de Estado, a Lei 6.036 de 17/02/1982, que trata sobre a pensão às viúvas de juizes de Paz e a Lei nº 18.557, de 20 de dezembro de 2022, que versa sobre a pensão especial a pessoa com Transtorno de Espectro do Autismo – TEA.</p> <p>Tem por objetivo garantir a inserção social de pessoas atingidas por moléstias graves definidas em lei, bem como atender demandas sociais ou individuais de projeção social, geradas por fatos extraordinários de repercussão estadual que exijam a intervenção do estado para manutenção da dignidade da pessoa humana. Sua implementação se dá através do pagamento mensal de pensão, auxílio especial ou subsídio, direcionados às pessoas beneficiadas definidas na lei específica.</p> |
| <b>900 – Gestão Administrativa do Poder Executivo do Estado</b> | Necessidade de programar recursos para a gestão dos órgãos da Administração Pública Estadual.  |

#### 4.1.4.2 Monitoramento das Ações Realizadas

| <b>Programa</b>                | <b>Monitoramento</b>  |
|--------------------------------|---|
| <b>850 – Gestão de Pessoas</b> | <p>Atendimento de demandas repassadas pelos servidores, órgãos e entidades.</p> <p>Por meio da execução orçamentária e financeira das Unidades Gestoras vinculadas à SEA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 470001: Secretaria de Estado da Administração (subações 919, 2355 e 2418);</li> <li>- 470091: Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais (subação 2702);</li> <li>- 470092: Fundo do Plano de Saúde dos Servidores Públicos Estaduais (subações 12969 e 12970).</li> </ul> <p>Ainda, mediante acompanhamento físico-financeiro dos objetos execução cadastrados (3 ao todo).</p> |
| <b>855 – Saúde Ocupacional</b> | <p>Por meio da execução orçamentária e financeira das Unidades Gestoras vinculadas à SEA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 470001: Secretaria de Estado da Administração (subação 11345);</li> <li>- 470091: Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais (subação 11604).</li> </ul> <p>Ainda, mediante acompanhamento físico-financeiro dos objetos execução cadastrados (2 ao todo).</p>   |
| <b>870 – Pensões Especiais</b> | <p>Auditoria em processos e recadastramento de pensionistas, sob responsabilidade da Gerência de Pensões Especiais Não Previdenciárias, vinculada à Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da Secretaria de Estado da Administração.</p> <p>Ainda, por meio da execução orçamentária e financeira das subações 1039, 1045, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060,</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | 12749 e 15544, vinculadas à Unidade Gestora 470001: Secretaria de Estado da Administração.   |
| <b>900 – Gestão Administrativa do Poder Executivo do Estado</b> | <p>Por meio da execução orçamentária e financeira das Unidades Gestoras vinculadas à SEA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 470001: Secretaria de Estado da Administração;</li> <li>- 470091: Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais;</li> <li>- 470092: Fundo do Plano de Saúde dos Servidores Públicos Estaduais;</li> <li>- 470093: Fundo Patrimonial.</li> </ul> <p>Ainda, mediante acompanhamento físico-financeiro dos objetos execução cadastrados (22 ao todo), a citar: 470001 (01), 470091 (01), 470092 (04) e 470093 (18).</p> |

#### 4.1.4.3 Resultados Encontrados

| Programa                       | Resultados   |   |                     |                    |                    |
|--------------------------------|--|---|---------------------|--------------------|--------------------|
| <b>850 – Gestão de Pessoas</b> | Para o Exercício 2025, foram incluídos no PPA R\$ 174.925.220,00, distribuídos entre subações da seguinte forma: |   |                     |                    |                    |
|                                | UG   | Subação   | Objetos de execução | PPA                | Execução           |
|                                | 470001   | 919 – Administração de pessoal e encargos sociais – SEA | Não se aplica       | R\$ 172.535.765,00 | R\$ 133.926.743,05 |
| 470001                         | 2355 – Capacitação profissional dos agentes públicos – SEA   | 1   | R\$ 75.680,00       | R\$ 13.837,14      |                    |

|        |   |               |                           |                           |
|--------|---|---------------|---------------------------|---------------------------|
| 470001 | 2418 – Encargos com estagiários – SEA                               | Não se aplica | R\$ 476.255,00            | R\$ 61.798,98             |
| 470091 | 2702 – Capacitação profissional dos agentes públicos – FMPIO – SEA  | 1             | R\$ 1.469.240,00          | R\$ 83.293,20             |
| 470092 | 12969 – Capacitação profissional dos agentes públicos – FMPIO – SEA | 1             | R\$ 165.000,00            | R\$ 3.380,00              |
| 470092 | 12970 – Encargos com estagiários – FPS – SEA                        | Não se aplica | R\$ 203.280,00            | R\$ 0,00                  |
|        | <b>TOTAL</b>  | <b>3</b>      | <b>R\$ 174.925.220,00</b> | <b>R\$ 134.089.052,37</b> |

470001: 919

1 – Pagamento das obrigações salariais dos servidores de acordo com o calendário proposto, sem atrasos.

470001: 2355

1 – Contratação de um *workshop* “Fatores de Risco Psicossocial Relacionados ao Trabalho”, para 60 servidores.

470001: 2418

1 – Programa Novos Valores: despesa com estagiários e respectivos vale-transporte e seguro de vida coletivo;

2 – Programa de Adimplência Geral (PAG) – parceria com Procuradoria Geral do Estado – regulamentação pelo Decreto nº 541/2024: despesa com estagiários e respectivos vale-transporte e seguro de vida coletivo.

470091: 2702

1 – Contratação de Curso Contratações Diretas e Plataforma Contrata + Brasil – Nova Lei de Licitações, para 04 servidores;

2 – Contratação de Curso Gestão Documental 360º, para 01 servidora;

3 – Contratação de Curso *online* 1º Encontro da Gestão Orçamentária e Financeira no Setor Público com o Uso das Ferramentas trazidas pela Inteligência Artificial (IA), para 07 servidores;

4 – Contratação de orientações por escrito na área de Licitações e Contratos “Zênite Fácil”, sendo ao todo 06 orientações;

5 – Participação no Evento XIV CONSAD (Congresso Nacional de Gestão Pública e Sociedade), para 02 servidoras na área de Arquivo Público;

6 – Contratação de acesso à Revista Digital “Zênite Fácil”, sendo 06 acessos simultâneos;

7 – Contratação de acesso à Plataforma “Jusbrasil”, sendo 01 licença com 10 acessos simultâneos;

8 – Contratação de Curso Como Elaborar e Julgar a Planilha de Preços, para 05 servidores na área de Licitações e Contratos.

|                                       | <p>470092: 12969</p> <p>1 – Contratação de dois cursos na área de Tecnologia da Informação – <i>Certified Scrum Master e Certified Scrum Product Owner</i>, para 01 servidora.</p> <p>Destaca-se o acesso de parte dos servidores da Secretaria a ações envolvendo capacitações, por meio de cursos e treinamentos, totalizando 10 eventos. Entre os assuntos abordados nestes eventos, destaca-se o campo de licitações e contratos, notadamente devido à necessidade de aprimoramento contínuo dos servidores ligados à área, após o advento da Lei federal nº 14.133/2021 e a necessidade de se licitar exclusivamente pelos critérios da nova Lei a partir de abril de 2023.</p> <p>Infelizmente, não há um modelo de monitoramento para determinar com exatidão quantos servidores foram capacitados e/ou participaram das iniciativas da Secretaria, já que um mesmo servidor pode participar em várias capacitações.</p> |                  |                |                                  |     |                                  |        |   |   |                |          |
|---------------------------------------|---|------------------|----------------|----------------------------------|-----|----------------------------------|--------|---|---|----------------|----------|
| <p><b>855 – Saúde Ocupacional</b></p> | <p>Para o Exercício 2025, foram incluídos no PPA R\$ 182.820,00 para este programa, distribuídos entre subações da seguinte forma:</p> <table border="1" data-bbox="544 1114 1747 1377"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1114 667 1257">UG</th> <th data-bbox="667 1114 1025 1257">Subação</th> <th data-bbox="1025 1114 1272 1257">Objetos Execução</th> <th data-bbox="1272 1114 1496 1257">PPA</th> <th data-bbox="1496 1114 1747 1257">Execução Orçamentária-Financeira</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1257 667 1377">470001</td> <td data-bbox="667 1257 1025 1377">11345 – Saúde e segurança no contexto ocupacional – SEA</td> <td data-bbox="1025 1257 1272 1377">1</td> <td data-bbox="1272 1257 1496 1377">R\$ 138.820,00</td> <td data-bbox="1496 1257 1747 1377">R\$ 0,00</td> </tr> </tbody> </table>   | UG               | Subação        | Objetos Execução                 | PPA | Execução Orçamentária-Financeira | 470001 | 11345 – Saúde e segurança no contexto ocupacional – SEA | 1 | R\$ 138.820,00 | R\$ 0,00 |
| UG                                    | Subação   | Objetos Execução | PPA            | Execução Orçamentária-Financeira |     |                                  |        |   |   |                |          |
| 470001                                | 11345 – Saúde e segurança no contexto ocupacional – SEA   | 1                | R\$ 138.820,00 | R\$ 0,00                         |     |                                  |        |   |   |                |          |

|  |   |   |                                 |                       |                     |
|--|---|---|---------------------------------|-----------------------|---------------------|
|  | 470091  | 11604 – Saúde e segurança no contexto ocupacional – FMPIO – SEA | 1                               | R\$ 44.000,00         | R\$ 5.796,50        |
|  |   | <b>TOTAL</b>  | <b>2</b>                        | <b>R\$ 182.820,00</b> | <b>R\$ 5.796,50</b> |
| <p>Foram investidos R\$ 5.796,50 por meio da subação 11604 (UG 470091), sendo:</p> <p>a) 150 <i>mousepads</i> personalizados para cumprimento das ações de ergonomia previstas no Manual de Saúde e Segurança do Servidor (MSS), ao custo total de R\$ 2.419,50;</p> <p>b) 100 suportes para monitores com 4 níveis de ajuste para cumprimento das ações de ergonomia previstas no Manual de Saúde e Segurança do Servidor (MSS), no valor de R\$3.377,00.</p> |   |   |                                 |                       |                     |
| <b>870 – Pensões Especiais</b>   | Para o exercício 2025, foram incluídos no PPA R\$ 55.810.959,00, distribuídos entre subações da seguinte forma: |   |                                 |                       |                     |
|  | <b>UG</b>   | <b>Subação</b>  | <b>Beneficiários (Estimado)</b> | <b>PPA</b>            | <b>Execução</b>     |
|  | 470001  | 1039 – Pensão a ex-servidores não estáveis                      | 13                              | R\$ 580.244,00        | R\$ 447.751,02      |

|  |        |   |     |                  |                  |
|--|--------|---|-----|------------------|------------------|
|  | 470001 | 1045 – Pensão a portadores de doença múltipla   | 71  | R\$ 1.663.295,00 | R\$ 1.852.927,03 |
|  | 470001 | 1050 – Pensão a membros de congregação religiosa (salário mínimo)                       | 1   | R\$ 47.785,00    | R\$ 19.734,00    |
|  | 470001 | 1051 – Pensão a portadores de hanseníase - Egres Hospital Santa Tereza                  | 206 | R\$ 4.606.104,00 | R\$ 3.731.849,51 |
|  | 470001 | 1052 – Pensão a ex-servidores que não contribuíram para a previdência/IPREV             | 10  | R\$ 522.485,00   | R\$ 371.638,10   |
|  | 470001 | 1053 – Auxílio a ex-combatentes e/ou pensionistas da 2a. Guerra Mundial                 | 52  | R\$ 1.186.407,00 | R\$ 940.401,00   |
|  | 470001 | 1054 – Pensão a viúvas de ex-parlamentares  | 7   | R\$ 425.928,00   | R\$ 264.658,03   |
|  | 470001 | 1055 – Pensão a famílias de policiais mortos no cumprimento do dever – Militar Especial | 6   | R\$ 442.160,00   | R\$ 354.195,40   |
|  | 470001 | 1056 – Pensão em função de decisão judicial   | 477 | R\$ 5.622.922,00 | R\$ 6.268.052,31 |

|        |  |              |                          |                          |
|--------|--|--------------|--------------------------|--------------------------|
| 470001 | 1057 – Pensão a viúvas de Juízes de Paz                              | 4            | R\$ 141.207,00           | R\$ 107.377,38           |
| 470001 | 1058 – Pensão a pessoas com deficiência grave ou profunda            | 1511         | R\$ 32.050.383,00        | R\$ 29.503.031,28        |
| 470001 | 1059 – Subsídio a ex-governadores de Estado                          | 6            | R\$ 3.299.611,00         | R\$ 4.344.920,88         |
| 470001 | 1060 – Pensão a viúvas de ex-governadores                            | 3            | R\$ 1.130.284,00         | R\$ 987.567,75           |
| 470001 | 12749 – Pensão a portadores de epidermólise bolhosa                  | 8            | R\$ 2.104.544,00         | R\$ 5.490.811,63         |
| 470001 | 15544 – Pensão a pessoas com Transtorno de Espectro do Autismo – TEA | 260          | R\$ 1.987.600,00         | R\$ 0,00                 |
|        | <b>TOTAL</b>   | <b>2.635</b> | <b>R\$ 55.810.959,00</b> | <b>R\$ 54.684.915,32</b> |

Dos R\$55.810.959,00 planejados, R\$54.684.915,32, ou seja, aproximadamente 97,98% do total foi efetivamente empenhado, compreendendo pensões, subsídios e auxílios especiais, beneficiando de forma direta cerca de 2.635 pessoas.

Importante ressaltar que a subação 15544 – Pensão especial a pessoa com Transtorno de Espectro do Autismo – TEA, foi adicionada ao orçamento da SEA por meio de Emenda Parlamentar Não Impositiva nº 1945, tramitada e aprovada pela Assembleia Legislativa – LEI nº 18.557, de 20 de dezembro de 2022 (Lei Orçamentária Anual Exercício 2023). Vide Parte 5 – Emendas Parlamentares – Detalhamento.

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |
| <b>900 – Gestão Administrativa</b> | <p>Algumas das ações realizadas ao longo do Exercício:</p> <p>- SEA (recursos da Unidade Gestora 470001): funcionamento das Unidades Regionais de Saúde do Servidor (Perícias Médicas).</p> <p>Continuidade do contrato de prestação de serviços de consultoria especializada no apoio à gestão e melhoria de processos de negócio (BPM – <i>Business Process Management</i>) no âmbito da Secretaria.</p> <p>Continuidade da operacionalização dos seguintes sistemas de Tecnologia da Informação, de âmbito estadual, sob responsabilidade da Secretaria: Sistema de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (SIGRH) e Serviço Telefonia VoIP.</p> <p>- SEA (recursos da Unidade Gestora 470091): aquisição de 06 Escadas de alumínio 7 degraus; aquisição de 15 Bebedouros elétricos para garrafão de 20 litros; aquisição de 08 Refrigeradores 347 litros, 10 Frigobares 124 litros, 25 Fornos Micro-ondas 32 litros; aquisição de 80 Computadores do tipo <i>Desktop</i> 15 16GB, acompanhado de teclados, <i>mouses</i> e monitores 24 polegadas; aquisição de 01 Balança de Precisão Eletrônica Digital, para medições e inspeções técnicas em atividades relacionadas a licitações; aquisição de 63 aparelhos de ar condicionado quente/frio, sendo: 26 de 9.000 BTUs, 22 de 12.000 BTUs, 11 de 18.000 BTUs, 01 de 24.000 BTUs e 03 de 60.000 BTUs; aquisição de 01 Máquina de Lavar Roupa capacidade 10kg, 08 Frigobares 74 litros; operacionalização do Sistema de Gestão de Publicações Oficiais (SGPO), compreendendo sustentação, manutenção corretiva e evolução.</p> <p>- SEA (recursos da Unidade Gestora 470093): contratação de empresa especializada para Readequação dos Passeios e Limpeza dos Terrenos localizados na quadra urbana delimitada pelas ruas Madre Maria Villac, Vasco Oliveira Gondin, Apóstolo Paschoal e Afonso Cardoso da Veiga, no bairro Canasvieiras, em Florianópolis; contratação de empresa especializada para execução de manutenção predial corretiva e preventiva, contemplando os serviços de manutenção elétrica, civil, hidráulica e sistema preventivo contra incêndio no antigo prédio da Imprensa Oficial, no bairro Saco dos Limões, em Florianópolis.</p> <p>Aquisição de 01 prédio situado à Rua Pastor William Richard Schisler Filho nº 561, no bairro Itacorubi, em Florianópolis, com 07 pavimentos + 01 subsolo + 01 pavimento garagem + 01 pilotis + 01 sobreloja + ático, de uso</p> |

comercial, com área total de 11.574,90 m<sup>2</sup>. Inscrição Imobiliária sob nº 45.83.013.0349.001.025. Conforme autorização constante na Lei nº 19.480, de 30 de setembro de 2025.

Continuidade da prestação de serviços do novo Sistema de Gestão Patrimonial, compreendendo licença de uso, sustentação, manutenção corretiva e evolução.

- Centro Administrativo (recursos da Unidade Gestora 470091): aquisição de 05 Carros para Transporte de Resíduos, com capacidade de 660 litros; aquisição de 15 unidades de *Access Point* Wi-Fi 6 de padrão corporativo, para modernização da infraestrutura da rede sem fio; aquisição de 01 Soprador com capacidade do tanque de combustível de 0,44 litros; aquisição de 01 Fogão a Gás industrial 4 bocas; aquisição de 01 Lavadora Alta Pressão, tipo Lava Jato; aquisição de 30 Câmeras de Videomonitoramento para Sistema CFTV.

- Centro Administrativo (recursos da Unidade Gestora 470093): serviços de manutenção de pintura externa e das coberturas dos blocos II e III; serviços de pintura e impermeabilização do telhado do bloco I; serviços de manutenção de fachadas, telhados e interno do bloco IV; serviços de manutenção de fachadas e telhados dos anexos – Bloco Prefeitura, Central de Gás, Subestações, Guaritas, Protocolo e Estacionamento.

- Almoxarifado Itacorubi (recursos da Unidade Gestora 470001): sequência da operacionalização dos serviços de guarda e digitalização dos documentos da Secretaria e das extintas Agências de Desenvolvimento Regional – ADRs.

- Almoxarifado Itacorubi (recursos da Unidade Gestora 470093): revitalização de fachadas e muros, com pintura de paredes externas, teto e esquadrias.

- Almoxarifado Palhoça (recursos da Unidade Gestora 470091): aquisição de 01 Lavadora e Secadora de pisos tripulada à bateria, para realização da limpeza na área interna; aquisição de 01 Escada Extensível rebitada de alumínio com fibra de vidro, com altura estendida acima de 11,70 metros; aquisição de 10 Rádios comunicadores do tipo *Walkie Talkie*; aquisição de 01 Máquina Embaladora tipo envolvedora de paletes automática com rampa de acesso.

|  |  |
|--|--|
|  | <p>- Arquivo Público (recursos da Unidade Gestora 470091): aquisição de 02 Totens interativos com base de piso e computador acoplados, para uso na Gerência de Arquivo Permanente; aquisição de 01 Scanner Planetário para Folha Tamanho A3, para utilização nas atividades da sala de pesquisa e no laboratório de recuperação documental.</p> <p>- Perícia Médica Florianópolis (recursos da Unidade Gestora 470091): devido à mudança de endereço para o bairro Estreito, aquisição de 18 Bebedouros elétricos para garrafão de 20 litros; aquisição de 10 Fornos Micro-ondas 32 litros; aquisição de 08 Frigobares 74 litros.</p> <p>- SC Saúde (recursos da Unidade Gestora 470092): aquisição de 15 unidades de <i>Access Point</i> Wi-Fi 6 de padrão corporativo, para modernização da infraestrutura da rede sem fio; aquisição de 01 Forno Micro-ondas 32 litros; operacionalização do sistema de gestão do Plano, incluindo manutenção, evolução, regulação, auditoria e controle de serviços de assistência médico-hospitalar.</p> <p>Ainda, efetuar Assistência Médico-hospitalar a aproximadamente 205.000 segurados do Plano SC Saúde.</p> |
|--|--|

#### 4.1.4.4 Avaliação dos Resultados dos Programas

| Programa  | Avaliação   |
|---|---|
| <b>850 – Gestão de Pessoas</b>                                  | Através do atendimento de demandas repassadas pelos servidores, órgãos e entidades.   |
| <b>855 – Saúde Ocupacional</b>                                  | Não houve avaliação.  |
| <b>870 – Pensões Especiais</b>                                  | Auditoria em processos e recadastramento de pensionistas, sob responsabilidade da Gerência de Pensões Especiais Não Previdenciárias (GPENP/DGDP/SEA).   |
| <b>900 – Gestão Administrativa do Poder Executivo do Estado</b> | Acompanhamento rotineiro das unidades administrativas da SEA (abrangendo Centro Administrativo, Almoxarifado Itacorubi, Almoxarifado Palhoça, Diretoria do Arquivo Público – São José, Perícias Médicas, Centros de Atendimento ao Segurados – SC Saúde). |

#### 4.1.4.5 Impactos Causados na Sociedade

| Programa  | Impactos   |
|---|--|
| <b>850 – Gestão de Pessoas</b>                                  | <p>Pagamento em dia dos salários dos servidores públicos proporcionando estabilidade e bem-estar ao público alvo do programa;</p> <p>Continuidade do programa Novos Valores viabilizando o acesso ao mercado de trabalho de estudantes como estagiários na SEA;</p> <p>Capacitação de servidores, com ações visando a implementação do Decreto nº 1.386/2021 junto aos órgãos setoriais.</p>   |
| <b>855 – Saúde Ocupacional</b>                                  | <p>Observa-se que através do investimento em materiais ergonômicos, pretende-se alcançar o objetivo contido no Manual de Saúde do Servidor de "...proteger a saúde dos servidores, promovendo o bem-estar físico, prevenindo e controlando acidentes e doenças através da redução de riscos...", sobretudo no que diz respeito ao Planejamento Estratégico Situacional (PES) das Equipes Multiprofissionais de Saúde do Servidor.</p>                                  |
| <b>870 – Pensões Especiais</b>                                  | <p>Inserção social de pessoas acometidas de moléstias graves definidas em lei, a reforçar: portadores de doença múltipla, portadores de hanseníase, pessoas com deficiência intelectual grave ou profunda, portadores de epidermólise bolhosa e portadores de Transtorno de Espectro do Autismo – TEA – nível 3.</p> <p>Por sua vez, as pensões e auxílio especial visam cumprir o que determina a lei, colaborando para a renda e subsistência dos beneficiários.</p> |
| <b>900 – Gestão Administrativa do Poder Executivo do Estado</b> | <p>Unidades administrativas mantidas e em funcionamento, para atendimento ao público interno e à população usuária.</p>  |

## 4.2 Contingenciamento de Despesas

| UG     | Fonte      | Nome da Unidade Gestora                     | Orçamento (exceto DCs) | Programado (exceto DCs) | Saldo contingenciado |
|--------|------------|---|------------------------|-------------------------|----------------------|
| 470001 | 1500100000 | Secretaria de Estado da Administração (SEA) | 256.573.680,47         | 231.135.083,06          | 25.438.597,41        |

|        |            |   |              |              |            |
|--------|------------|---|--------------|--------------|------------|
| 470001 | 2700128000 | Secretaria de Estado da Administração (SEA) | 3.517.800,00 | 3.232.538,44 | 285.261,56 |
|--------|------------|---|--------------|--------------|------------|

Fonte: SEF/DITE

#### 4.2.1 Razões para o Contingenciamento de Despesas

**Observação:** Os dados são da execução orçamentária versus a programação financeira para 2025.

No ano de 2025 foi publicado, por meio do Decreto nº 844, de 14/02/2025, o detalhamento da programação financeira e do cronograma de execução mensal de desembolso de recursos estaduais para o Exercício findo. O Anexo II do Decreto relata o demonstrativo das metas bimestrais de arrecadação fixadas para o exercício. Tais documentos refletem o planejamento financeiro para o exercício de 2025, por meio do qual são fixadas as cotas de programação financeira, correspondentes aos limites de empenhamento das unidades gestoras, por fonte de recurso.

A programação financeira é elaborada a partir de amplo estudo que considera, dentre outras variantes, a execução orçamentária ordinária das unidades gestoras em períodos anteriores, a tendência de comportamento da arrecadação, e o contexto econômico local, regional, nacional e mundial.

Nos quadros acima estão detalhados o Orçamento autorizado, a programação financeira liberada e o saldo contingenciado.

Para o caso da FR 1.500.100, no Anexo I do Decreto nº 844/2025, temos a projeção de despesas no valor de R\$ 2.460.821,67 mensais, perfazendo inicialmente o montante de R\$ 29.529.860,00 (vinte e nove milhões, quinhentos e vinte e nove mil, oitocentos e sessenta reais). Foram necessárias duas solicitações adicionais: a primeira de R\$ 241.262,64 (duzentos e quarenta e um mil, duzentos e sessenta e dois reais, e sessenta e quatro centavos), aprovada no dia 20/01/2025; e a segunda de R\$ 13.404.000,00 (treze milhões, quatrocentos e quatro mil reais), aprovada no dia 31/01/2025. Atualizando o montante para R\$43.175.122,64 (quarenta e três milhões, cento e setenta e cinco mil, cento e vinte e dois reais e sessenta e quatro centavos). Importante frisar que nesse valor não estão inclusos Folha de Pagamento dos servidores e Pensões Especiais Não Previdenciárias.

Do orçamento previsto para 2025, por Programa, segmentou-se da seguinte forma: R\$ 157.875.732,00 (cento e cinquenta e sete milhões, oitocentos e setenta e cinco mil, setecentos e trinta e dois reais) para o Programa 0850 – Gestão de Pessoas; R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais) para o Programa 0855 – Saúde Ocupacional; R\$ 54.358.861,00 (cinquenta e

quatro milhões, trezentos e cinquenta e oito mil, oitocentos e sessenta e um reais) para o Programa 0870 – Pensões Especiais; e R\$ 44.564.019,00 (quarenta e quatro milhões, quinhentos e sessenta e quatro mil, e dezenove reais) para o Programa 0900 – Gestão Administrativa.

As despesas empenhadas com recursos da referida Fonte de Recurso fecharam em R\$ 223.197.282,19 (duzentos e vinte e três milhões, cento e noventa e sete mil, duzentos e oitenta e dois reais, e dezenove centavos), dos quais R\$ 134.002.379,17 (cento e trinta e quatro milhões, dois mil, trezentos e setenta e nove reais, e dezessete centavos) para o Programa 0850 – Gestão de Pessoas; R\$ 54.684.915,32 (cinquenta e quatro milhões, seiscentos e oitenta e quatro mil, novecentos e quinze reais, e trinta e dois centavos) para o Programa 0870 – Pensões Especiais; e R\$ 34.509.987,70 (trinta e quatro milhões, quinhentos e nove mil, novecentos e oitenta e sete reais, e setenta centavos) para o Programa 0900 – Gestão Administrativa. Valor inferior, portanto, à Programação Financeira recebida. Dessa forma, não podemos dizer que é exatamente um contingenciamento, mas um ajuste dos valores pertinentes à fonte de recurso.

Para o caso da FR 2.500.100, informamos que o crédito suplementar foi aberto com recursos de Superávit Financeiro do Tesouro, para contratação de solução tecnológica necessária ao aperfeiçoamento do Programa de Governo COMPRAS SC, processo SGP-e SEA 8424/2025, via Nota Orçamentária 2025NO000004. A liberação da consequente programação financeira ocorreu no dia 23/06, por meio de duas Notas Lançamento: a primeira, no valor de R\$ 1.052.800,00 (um milhão, cinquenta e dois mil e oitocentos reais), 2025NL118751, englobando a manutenção, sustentação e suporte da Plataforma; e a segunda, no valor de R\$ 2.465.000,00 (dois milhões, quatrocentos e sessenta e cinco mil reais), 2025NL118752, abrangendo o licenciamento e implantação da Plataforma.

A parte relativa à implantação da Plataforma foi integralizada. Referente à questão da manutenção, sustentação e suporte não houve aplicação de valores no Exercício findo, sendo feito o remanejamento de R\$ 767.538,44 (setecentos e sessenta e sete mil, quinhentos e trinta e oito reais, e quarenta e quatro centavos) para atender à Nota de Empenho 2025NE001373, referente à despesa sem amparo contratual – indenização do artigo 149, da Lei federal nº 14.133/2021, de acordo com o parecer referencial PGE nº 7/2024 – visando a continuidade da prestação de serviços de sustentação dos sistemas NUC, PAT e SME, na plataforma *Mainframe*, no prazo de 01/11/2024 a 31/12/2024, processo SGP-e CIASC 1113/2025.

O saldo contingenciado, portanto, deriva da diferença entre o crédito suplementar aprovado e programado na Nota Lançamento 2025NL118751 e sua efetiva aplicação, conforme detalhado no parágrafo anterior.

#### **4.2.2 Efeitos Provocados**

Não houve efeitos.

## 4.3 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos

| Saldo da Conta Contábil 2.1.8.9.1.28.01.00 - Credores a Pagar Sem Execução Orçamentária (P) - Valor (R\$) | Motivo do registro |
|---|--------------------|
| R\$ 0,00  | Nada consta        |

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal (SIGEF)

## 4.4 Restos a Pagar de Exercícios Anteriores

| Saldo da Conta Contábil 3.6.4.1.1.01.00.00 - Incorporação de Restos a Pagar Cancelados - Valor (R\$) | Motivo da Permanência |
|--|-----------------------|
| R\$ 0,00   | Nada consta           |

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal (SIGEF)

## 4.5 Acompanhamento Físico Financeiro

### 4.5.1 Execução Física e Financeira do Plano Plurianual em 2025

Comparação das metas físicas e financeiras previstas e realizadas, em valores nominais e relativos, justificando as ações não realizadas ou realizadas parcialmente.

#### 4.5.1.1 Objetos de Execução - Atividades Executadas em 2025

**Unidade Gestora** - 470001 Secretaria de Estado da Administração (SEA)

**Gestão** - 00001 Gestão Geral

**Tipo** - Atividade

| Subação | Objeto Execução   | Produto                | Unid. de Medida | PL Físico | Real. Físico | IE Físico | Empenhado | Liquidado | Liquidado Restos a Pagar | IE Financeiro | Status       | Atualizado |
|---------|---|------------------------|-----------------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|---------------|--------------|------------|
| 011345  | 2024OE000002 Saúde e segurança no contexto ocupacional - SEA        | Ação realizada         | unidade         | 5,00      | 0,00         | 0,0%      | 0,00      | 0,00      | 0,00                     | 0,0%          | Em andamento | Dez/2025   |
| 002355  | 2025OE000003 – Capacitação profissional dos agentes públicos - SEA  | Servidor capacitado    | unidade         | 60,00     | 60,00        | 100%      | 13.837,14 | 13.837,14 | 0,00                     | 100%          | Em andamento | Dez/2025   |
| 014751  | 2025OE000001 – Contratação de consultoria, estudos e projetos - SEA | Consultoria contratada | unidade         | 3,00      | 0,33         | 11,00%    | 37.801,87 | 27.801,87 | 0,00                     | 73,55%        | Em andamento | Dez/2025   |

#### 4.5.1.2 Objetos de Execução - Projetos Executados em 2025

**Unidade Gestora** - 470001 Secretaria de Estado da Administração (SEA)

**Gestão** - 00001 Gestão Geral

**Tipo** - Projeto

Não há Objetos Execução do tipo “Projeto” cadastrados para o Exercício 2025.

#### **4.5.1.3 Obras que Irão Continuar no PPA 2024-2027**

Não há obras em andamento, pertinentes ao PPA 2024-2027, da Unidade Gestora 470001. Em caso de novas obras, serão cadastrados os devidos Objetos de Execução.

## **4.6 Análise da Execução das Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) – 2025**

Conforme artigo 4º da Lei Estadual nº 19.401/2025, as prioridades para o exercício financeiro 2026 estão discriminadas no Anexo I desta Lei – Anexo de Prioridades da Administração Pública Estadual. De acordo com o referido Anexo, não foram priorizadas subações da Unidade Gestora 470001.

# 5. LICITAÇÕES E CONTRATOS

## 5.1 Valores Anuais de Licitações e Contratos por Modalidade

Informação sobre os valores anuais das despesas realizadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação.

| Exercício: 2025                |                                    |             |                             |                             |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Modalidade/Forma               | Despesa Liquidada Anual            |             |                             | Total Anual:<br>(A + B + C) |
|                                | Obras e Serviços de Engenharia (A) | Compras (B) | Contratação de Serviços (C) |                             |
| Concorrência                   | -                                  | -           | -                           | -                           |
| Concorrência – Lei 14.133/2021 | -                                  | -           | -                           | -                           |
| Tomada de Preços               | -                                  | -           | -                           | -                           |
| Convite                        | -                                  | -           | -                           | -                           |
| Concurso                       | -                                  | -           | -                           | -                           |
| Pregão Presencial              | -                                  | -           | -                           | -                           |
| Pregão Eletrônico              | -                                  | 122.625,24  | 23.786.500,43               | <b>23.909.125,67</b>        |

|  |   |                   |                      |                      |
|--|---|-------------------|----------------------|----------------------|
| Dispensa de Licitação – Lei 8.666/1993 (Art. 24, I e II)   | - | -                 | -                    | -                    |
| Dispensa de Licitação – Lei 8.666/1993 (Outras Hipóteses)  | - | -                 | 4.860.375,13         | <b>4.860.375,13</b>  |
| Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021 (Art. 54, § 1º)    | - | -                 | -                    | -                    |
| Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021 (Art. 75, II)      | - | -                 | 41.989,01            | <b>41.989,01</b>     |
| Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021 (Art. 75, VIII)    | - | -                 | -                    | -                    |
| Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021 (Art. 75, IX)      | - | -                 | 1.420.724,08         | <b>1.420.724,08</b>  |
| Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021 (Outras Hipóteses) | - | -                 | 682.656,38           | <b>682.656,38</b>    |
| Inexigibilidade de Licitação – Lei 8.666/1993              | - | -                 | -                    | -                    |
| Inexigibilidade de Licitação – Lei 14.133/2021             | - | -                 | 2.039.864,02         | <b>2.039.864,02</b>  |
| Regime Diferenciado de Contratação (RDC)                   | - | -                 | -                    | -                    |
| Não se aplica (CELESC // CASAN // Outros – Água/Esgoto)    | - | -                 | 263.455,38           | <b>263.455,38</b>    |
| <b>Total</b>   | - | <b>122.625,24</b> | <b>33.095.564,43</b> | <b>33.218.189,67</b> |

Fonte: SIGEF

## **6. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS**

Nota (1) Não houve transferências de recursos na Secretaria de Estado da Administração para o período.

## **7. CONTRATO DE GESTÃO**

Nota (2) Não há contrato de gestão vigente na Secretaria de Estado da Administração.

## **8. TERMO DE PARCERIA**

Nota (3) Não há termo de parceria vigente na Secretaria de Estado da Administração.