

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

FUNDO DE MATERIAIS,
PUBLICAÇÕES E
IMPRESSOS OFICIAIS
(FMPIO)



GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



› GOVERNADOR DO ESTADO

Jorginho dos Santos Mello

› VICE-GOVERNADORA DO ESTADO

Marilisa Boehm

› SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

Vânio Boing

› COORDENADOR DE GOVERNANÇA

Frederico Monteiro Neves

› EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

Frederico Monteiro Neves - Coordenador de Governança - CGOV

Rodrigo Fernando Beirão - Diretor do Arquivo Público - DIAP

Francieli Alves Correa - Diretora de Gestão de Licitação e Contratos - DGLC

André Luís Toigo Diesel - Diretor de Gestão Patrimonial - DGPA

Bruno José Bleil - Diretor Administrativo e Financeiro - DIAF

Henrique Falcão Ferreira - Gerente de Planejamento Orçamentário e Financeiro - GEPOF

Aline Ramos Fernandes - Diretora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - DGDP

Fabrizio Stopassoli - Coordenador de Controle Interno - CIOUV

Jaqueline Severino Amaral - Diretora de Saúde do Servidor - DSAS

Enore Crippa - Diretor do Plano de Saúde do Servidor - DPSS

Marcus Vinício Fagundes de Oliveira - Chefe de Gabinete SEA

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO E DADOS GERAIS	5
1.1. Dados Gerais (Anexo V, Item I)	5
1.2. Rede de Atendimento da Secretaria de Estado da Administração	6
1.3. Competências Institucionais	7
1.4. Organograma	8
2. Principais Resultados	8
3. ROL DE RESPONSÁVEIS	9
4. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	14
4.1 Identificação dos Programas do Plano Plurianual	14
4.1.1 Indicadores dos Programas	14
4.1.2 Despesa por Programa	15
4.1.3 Recursos Aplicados por Grupo de Natureza de Despesa – Execução 2022 a 2025	18
4.1.4 Avaliação dos Programas - Execução 2025	18
4.1.4.1 Descrição da Implementação dos Programas	19
4.1.4.2 Monitoramento das Ações Realizadas	19
4.1.4.3 Resultados Encontrados	20
4.1.4.4 Avaliação dos Resultados dos Programas	20
4.1.4.5 Impactos Causados na Sociedade	21
4.2 Contingenciamento de Despesas	21
4.2.1 Razões para o Contingenciamento	21
4.2.2 Efeitos Provocados	22
4.3 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos	22
4.4 Restos a Pagar de Exercícios Anteriores	23
4.5 Acompanhamento Físico Financeiro	23
4.5.1 Execução Física e Financeira do Plano Plurianual em 2025	23
4.5.1.1 Objetos de Execução - Atividades Executadas em 2025	23
4.5.1.2 Objetos de Execução - Projetos Executadas em 2025	24

4.5.1.3 Obras que Irão Continuar no PPA 2024-2027	24
4.6 Análise da Execução das Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) – 2025	24
5. LICITAÇÕES E CONTRATOS	25
5.1 Valores Anuais de Licitações e Contratos por Modalidade	25
5.2 Órgão de Imprensa Oficial	26
6. GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA	27
7. TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS	27
8. CONTROLE INTERNO	27
9. CONTRATO DE GESTÃO	27
10. TERMO DE PARCERIA	27

1. IDENTIFICAÇÃO E DADOS GERAIS

Unidade Orçamentária: 470091 – Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais (FMPIO)

O Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais, convalidado pelo Art. 116 da Lei Complementar nº 243, de 30 de janeiro de 2003, transformado pelo Art. 186 da Lei Complementar 381, de 07 de maio de 2007, vinculado à Secretaria de Estado da Administração, destina-se a financiar programas e ações dos sistemas administrativos de Gestão de Materiais e Serviços e de Gestão Documental e Publicação Oficial da Administração Direta, Autárquica e Fundacional.

1.1. Dados Gerais (Anexo V, Item I)

IDENTIFICAÇÃO	FUNDO DE MATERIAIS, PUBLICAÇÕES E IMPRESSOS OFICIAIS - 470091
CNPJ	14.284.430/0001-97
Endereço	Rodovia SC 401 nº 4.600, km 5, bloco II – Saco Grande II – Florianópolis – SC – CEP: 88.032-000
Telefone	(48) 3665-1400
Site	www.sea.sc.gov.br
Ato de Criação	Lei Complementar nº 243, de 30 de janeiro de 2003.
Reconhecimento	Não se aplica
Estatuto	Não se aplica
Regimento Geral / Interno	Decreto nº 2.198, de 30 de setembro de 2022.

1.2. Rede de Atendimento da Secretaria de Estado da Administração

SEDE

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, localizada no Centro Administrativo do Governo do Estado
Rodovia SC 401 4.600, km 5, bloco II – Saco Grande II – Florianópolis / SC – 88.032-000 – (48) 3665-1400

ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO E IMPRENSA OFICIAL

Rua das Camélias, 345 – Kobrasol – São José / SC – 88.102-480 – (48) 3665-6294

PLANO DE SAÚDE

Av. Rio Branco, 796 – Centro – Florianópolis / SC – 88015-202 - (48) 3664-5000 – (48) 3664-5000

PERÍCIA MÉDICA

R. Dr. Heitor Blum, 386 – Estreito, Florianópolis / SC – 88075-110 – (48) 3665-6000

OUTRAS UNIDADES

A SEA conta ainda com aproximadamente 21 unidades no interior do Estado, voltadas ao atendimento das demandas relacionadas aos serviços de perícia médica.

Canais de atendimento

Telefone: (48) 3665-1400

E-mail: gabs@sea.sc.gov.br

Sites: www.sea.sc.gov.br

www.portaldoservidor.sc.gov.br

www.doe.sc.gov.br

www.scsaude.sea.sc.gov.br

1.3. Competências Institucionais

De acordo com o Art. 3º da Lei nº 14.272/2007, constituem receitas do FMPIO as provenientes das publicações, assinaturas e comercialização do Diário Oficial do Estado; da criação, produção, impressão e comercialização de impressos oficiais; da revenda de materiais permanente e de consumo, compartilhamento de serviços e da taxa de administração; de doações, contribuições e financiamentos de entidades públicas ou privadas, nacionais ou do exterior, de outros recursos que lhe venham a ser destinados, de dotações orçamentárias, e de ressarcimento de despesas com o Serviço de Atendimento ao Cidadão.

As competências do responsável pelo FMPIO estão estabelecidas no artigo 5º, conforme abaixo.

Art. 5º A gestão do Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais é exercida pelo Secretário de Estado da Administração, a quem cabe:

I - fixar as diretrizes operacionais do Fundo;

II - estabelecer normas e instruções complementares disciplinadoras da aplicação dos recursos financeiros disponíveis;

III - aprovar os planos de aplicação;

IV - colaborar na elaboração dos planos de aplicação, analisando e selecionando os programas, projetos e atividades que poderão ser executados com as receitas do Fundo;

V - aprovar a proposta orçamentária anual, bem como acompanhar a execução financeira das receitas do Fundo;

VI - movimentar e aplicar as receitas do Fundo;

VII - desenvolver as atividades negociais e de ingresso das receitas ao Fundo;

VIII - prestar contas da gestão financeira do Fundo;

IX - desenvolver outras atividades indispensáveis à consecução das finalidades do Fundo; e

X - delegar competências para a prática de atos concernentes às atividades operacionais do Fundo.

1.4. Organograma

Nota (1): Não há organograma específico para o Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais, apenas da Secretaria de Estado da Administração, que constará no seu relatório.

2. Principais Resultados

Nota (2): Os principais resultados do Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais estão dispostos conforme os principais resultados da Secretaria de Estado da Administração e encontram-se no seu relatório de gestão específico.

3. ROL DE RESPONSÁVEIS

Secretário de Estado da Administração (Ativo)

Unidade Jurisdicionada		Secretaria de Estado da Administração			
Dados do Responsável					
Nome:	VÂNIO BOING			CPF:	433.085.709-04
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		I - Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas; VII – responsáveis pela arrecadação de receitas;			
Nome do Cargo ou Função:		Secretário de Estado da Administração			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 24/2024	10/01/2024	-	-	-	-

Ordenador Primário (Ativo)

Unidade Jurisdicionada		Secretaria de Estado da Administração			
Dados do Responsável					
Nome:	BRUNO JOSÉ BLEIL			CPF:	433.085.709-04
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência); * Ordenador Primário			
Nome do Cargo ou Função:		Diretor de Administração e Finanças			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 237/2024	19/03/2024	-	-	-	-

Ordenador Secundário (Inativo)

Unidade Jurisdicionada	Secretaria de Estado da Administração				
Dados do Responsável					
Nome:	HENRIQUE OLINGER NEVES			CPF:	053.404.749-17
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência); * Ordenador Secundário			
Nome do Cargo ou Função:		Coordenador de Administração, Finanças e Contabilidade			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 237/2024	28/09/2024	563/2025	27/05/2025	-	-

Ordenador Secundário (Inativo)

Unidade Jurisdicionada	Secretaria de Estado da Administração				
Dados do Responsável					
Nome:	ROBERTA NAIDON			CPF:	824.203.780-91
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência); * Ordenador Secundário			
Nome do Cargo ou Função:		Gerente de Acompanhamento de Contratos			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 1303/2024	27/05/2025	Ato nº 563/2025	07/06/2025	-	-

Ordenador Secundário (Inativo)

Unidade Jurisdicionada		Secretaria de Estado da Administração			
Dados do Responsável					
Nome:	HENRIQUE OLINGER NEVES			CPF:	053.404.749-17
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência); * Ordenador Secundário			
Nome do Cargo ou Função:		Coordenador de Administração, Finanças e Contabilidade			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 1303/2024	07/06/2025	Ato nº 1265/2025	06/10/2025	-	-

Ordenador Secundário (Inativo)

Unidade Jurisdicionada		Secretaria de Estado da Administração			
Dados do Responsável					
Nome:	ROBERTA NAIDON			CPF:	824.203.780-91
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência); * Ordenador Secundário			
Nome do Cargo ou Função:					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 1303/2024	06/10/2025	Ato nº 1265/2025	25/10/2025	-	-

Ordenador Secundário (Ativo)

Unidade Jurisdicionada	Secretaria de Estado da Administração					
Dados do Responsável						
Nome:	HENRIQUE OLINGER NEVES			CPF:	053.404.749-17	
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II					
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000	
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br	
Informações do Cargo ou Função						
Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência); * Ordenador Secundário			
Nome do Cargo ou Função:			Coordenador de Administração, Finanças e Contabilidade			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim	
Ato nº 1303/2024	25/10/2025	-	-	-	-	

Coordenador de Controle Interno e Ouvidoria (Ativo)

Unidade Jurisdicionada	Secretaria de Estado da Administração					
Dados do Responsável						
Nome:	FABRÍCIO STOPASSOLI			CPF:	586.251.949-15	
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II					
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000	
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br	
Informações do Cargo ou Função						
Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			CI – Controle Interno			
Nome do Cargo ou Função:			Coordenador de Controle Interno e Ouvidoria			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim	
Ato nº 51/2023	03/01/2023	-	-	03/01/2023	-	

Coordenador de Controle Interno e Ouvidoria (Inativo)

Unidade Jurisdicionada		Secretaria de Estado da Administração			
Dados do Responsável					
Nome:	FREDERICO MONTEIRO NEVES E NEVES			CPF:	119.475.127-06
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		CI – Controle Interno			
Nome do Cargo ou Função:		Coordenador de Controle Interno e Ouvidoria			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 735/2025	10/06/2025	-	-	07/07/2025	24/07/2025

Coordenador de Controle Interno e Ouvidoria (Inativo)

Unidade Jurisdicionada		Secretaria de Estado da Administração			
Dados do Responsável					
Nome:	FREDERICO MONTEIRO NEVES E NEVES			CPF:	119.475.127-06
Endereço Funcional:	Rodovia SC 401, Km 5, nº 4.600 – Saco Grande II				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.032-000
Telefone:	(48) 3665-1530	Fax:	(48) 3665-1400	E-mail:	gabs@sea.sc.gov.br
Informações do Cargo ou Função					
Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		CI – Controle Interno			
Nome do Cargo ou Função:		Coordenador de Controle Interno e Ouvidoria			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 1422/2025	13/11/2025	-	-	01/12/2025	12/12/2025

4. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

4.1 Identificação dos Programas do Plano Plurianual

As informações constantes neste capítulo são relacionadas a Unidades Gestoras e os valores são liquidados.

Programa	Público Alvo	Objetivo
850 – Gestão de Pessoas	Servidores públicos estaduais	Desenvolver ações administrativas e financeiras visando garantir aos órgãos do Estado, pessoal qualificado, comprometido e motivado à execução das políticas públicas a cargo do Governo do Estado.
855 – Saúde Ocupacional	Servidores públicos	Promover e manter, no ambiente laboral, elevado grau de qualidade de vida no trabalho, protegendo a saúde dos servidores, promovendo o bem-estar físico, mental e social, prevenindo e controlando acidentes e doenças através da redução dos riscos, contribuindo para a melhor qualidade de vida e o aumento da produtividade, através de sistemas e métodos de gestão.
900 – Gestão Administrativa – Poder Executivo	Órgãos do Poder Executivo	Gerir administrativa e financeiramente os órgãos do Poder Executivo do Estado.

Fonte: SIGEF

4.1.1 Indicadores dos Programas

Não há indicadores do programa, para a Unidade Gestora 470091.

4.1.2 Despesa por Programa

Unidade Orçamentária: 47091 Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais (FMPIO)

Tipo de Demonstração: Plano Plurianual

Somente LDO: Não / Somente LOA: Não

PPA 2024 - 2027

Liquidado Exercício + Restos

Agrupamento	2024	2025	2026	2027	Total PPA	PE + NE 2024	2025	2026	2027	Total	Saldo
Total	6.737.751,00	12.911.527,00	8.152.678,00	8.967.946,00	36.769.902,00	2.075.458,63	4.144.401,83	0,00	0,00	6.219.860,46	30.550.041,54
47091 Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais (FMPIO)											
	6.737.751,00	12.911.527,00	8.152.678,00	8.967.946,00	36.769.902,00	2.075.458,63	4.144.401,83	0,00	0,00	6.219.860,46	30.550.041,54
0850 Gestão de Pessoas											
	1.335.673,00	1.469.240,00	1.616.164,00	1.777.781,00	6.198.858,00	57.531,20	83.293,20	0,00	0,00	140.824,40	6.058.033,60
002702 Capacitação profissional dos agentes públicos - FMPIO - SEA											
	1.335.673,00	1.469.240,00	1.616.164,00	1.777.781,00	6.198.858,00	57.531,20	83.293,20	0,00	0,00	140.824,40	6.058.033,60
1.501.240.000 Outros Recursos Não Vinculados - Recursos de Serviços - Recursos de Outras Fontes - (EC)											
	1.335.673,00	0,00	0,00	0,00	1.335.673,00	57.531,20	0,00	0,00	0,00	57.531,20	1.278.141,80
1.759.240.000 Recursos Vinculados a Fundos - Outros recursos - Outras Fontes - (EC)											
	0,00	1.469.240,00	1.616.164,00	1.777.781,00	4.863.185,00	0,00	83.293,20	0,00	0,00	0,00	4.779.891,80
0855 Saúde Ocupacional											
	40.000,00	44.000,00	48.400,00	53.240,00	185.640,00	2.789,40	5.796,50	0,00	0,00	2.789,40	177.094,10
011604 Saúde e segurança no contexto ocupacional - FMPIO - SEA											
	40.000,00	44.000,00	48.400,00	53.240,00	185.640,00	2.789,40	5.796,50	0,00	0,00	2.789,40	177.094,10
1.501.240.000 Outros Recursos Não Vinculados - Recursos de Serviços - Recursos de Outras Fontes - (EC)											
	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	2.789,40	0,00	0,00	0,00	2.789,40	37.210,60

0900 Gestão Administrativa - Poder Executivo											
	5.362.078,00	11.398.287,00	6.488.114,00	7.136.925,00	30.385.404,00	2.015.138,03	4.055.312,13	0,00	0,00	6.070.450,16	24.314.953,84
002700 Administração e manutenção dos serviços administrativos gerais - FMPIO - SEA											
	1.880.616,00	5.068.678,00	2.275.545,00	2.503.100,00	11.727.939,00	687.213,92	995.671,63	0,00	0,00	1.682.885,55	10.045.053,45
1.501.240.000 Outros Recursos Não Vinculados - Recursos de Serviços - Recursos de Outras Fontes - (EC)											
	1.880.616,00	0,00	0,00	0,00	1.880.616,00	687.213,92	0,00	0,00	0,00	687.213,92	1.193.402,08
1.759.240.000 Recursos Vinculados a Fundos - Outros recursos - Outras Fontes - (EC)											
	0,00	5.068.678,00	2.275.545,00	2.503.100,00	9.847.323,00	0,00	995.671,63	0,00	0,00	995.671,63	8.851.651,37
002750 Manutenção dos serviços de tecnologia da informação e comunicação - FMPIO - SEA											
	897.209,00	1.986.930,00	1.085.623,00	1.194.185,00	5.163.947,00	360.882,39	1.596.191,55	0,00	0,00	1.957.073,94	3.206.873,06
1.501.240.000 Outros Recursos Não Vinculados - Recursos de Serviços - Recursos de Outras Fontes - (EC)											
	897.209,00	0,00	0,00	0,00	897.209,00	360.882,39	0,00	0,00	0,00	390.060,03	536.326,61
1.759.240.000 Recursos Vinculados a Fundos - Outros recursos - Outras Fontes - (EC)											
	0,00	1.986.930,00	1.085.623,00	1.194.185,00	4.266.738,00	0,00	1.596.191,55	0,00	0,00	0,00	2.670.546,45
011568 Gestão de contratos compartilhados - FMPIO - SEA											
	487.336,00	536.070,00	589.676,00	648.644,00	2.261.726,00	343.382,02	0,00	0,00	0,00	343.382,02	1.918.343,98
1.501.240.000 Outros Recursos Não Vinculados - Recursos de Serviços - Recursos de Outras Fontes - (EC)											
	487.336,00	0,00	0,00	0,00	487.336,00	343.382,02	0,00	0,00	0,00	343.382,02	143.953,98
1.759.269.000 Recursos Vinculados a Fundo - Outros recursos - Outras Fontes - (EC)											
	0,00	536.070,00	589.676,00	648.644,00	1.774.390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.774.390,00
012453 Administração e manutenção dos serviços do Centro Administrativo - SEA											
	197.093,00	216.802,00	238.483,00	262.331,00	914.709,00	74.425,48	68.438,66	0,00	0,00	142.864,14	771.844,86
1.501.240.000 Outros Recursos Não Vinculados - Recursos de Serviços - Recursos de Outras Fontes - (EC)											
	197.093,00	0,00	0,00	0,00	197.093,00	74.425,48	0,00	0,00	0,00	74.425,48	122.667,52
014734 Modernização dos serviços de tecnologia da informação e comunicação - FMPIO - SEA											
	381.856,00	420.042,00	462.046,00	508.250,00	1.772.194,00	353.472,96	464.167,50	0,00	0,00	817.640,46	954.553,54
1.501.240.000 Outros Recursos Não Vinculados - Recursos de Serviços - Recursos de Outras Fontes - (EC)											
	381.856,00	0,00	0,00	0,00	381.856,00	353.472,96	0,00	0,00	0,00	353.472,56	28.383,04

1.759.240.000 Recursos Vinculados a Fundos - Outros recursos - Outras Fontes - (EC)											
	0,00	420.042,00	462.046,00	508.250,00	1.390.338,00	0,00	464.167,50	0,00	0,00	0,00	926.170,50
014735 Aquisição de bens móveis para serviços administrativos - FMPIO - SEA											
	1.517.968,00	3.169.765,00	1.836.741,00	2.020.415,00	8.544.889,00	195.761,26	930.842,79	0,00	0,00	1.126.604,05	7.418.284,95
1.501.240.000 Outros Recursos Não Vinculados - Recursos de Serviços - Recursos de Outras Fontes - (EC)											
	1.517.968,00	0,00	0,00	0,00	1.517.968,00	195.761,26	0,00	0,00	0,00	195.761,26	1.322.206,74
1.759.240.000 Recursos Vinculados a Fundos - Outros recursos - Outras Fontes - (EC)											
	0,00	3.169.765,00	1.836.741,00	2.020.415,00	7.026.921,00	0,00	930.842,79	0,00	0,00	930.842,79	6.096.078,21

Fonte: SIGEF

4.1.3 Recursos Aplicados por Grupo de Natureza de Despesa – Execução 2022 a 2025

Valor Liquidados por Grupo de Natureza de Despesa (GND)	Exercícios				Total Geral
	2022	2023	2024	2025	
33 - Outras Despesas Correntes	4.556.545,46	2.030.061,28	1.526.135,16	1.833.030,05	9.945.771,95
44 - Investimentos	2.725.275,77	2.299.392,28	549.323,47	2.014.477,15	7.588.468,67
Total Geral	7.281.821,23	4.329.453,56	2.075.458,63	3.847.507,20	17.534.240,62



Fonte: SIGEF

4.1.4 Avaliação dos Programas - Execução 2025

4.1.4.1 Descrição da Implementação dos Programas

Programa	Implementação
850 – Gestão de Pessoas	<p>Programa composto por 6 subações distribuídos em três unidades gestoras (subação 2702 na UG 470091), tratando acerca da administração da folha de pessoal, capacitação dos servidores e contratação de estagiários. No que se refere a administração de pessoal e encargos sociais, a base legal é a Lei Complementar nº 741 de 12/06/2019. Em relação às capacitações, Decreto nº 1.386, de 27/07/2021 – Plano de Desenvolvimento dos Servidores. Já para os encargos com estagiários há a Lei nº 10.864, de 29/07/1998, Lei Complementar nº 741, de 12/06/2019 e a Instrução Normativa 008/2009/SEA.</p> <p>Objetiva o desenvolvimento de ações administrativas e financeiras, visando garantir aos órgãos do Estado pessoal qualificado, comprometido e motivado à execução das políticas públicas a cargo do Governo do Estado.</p> <p>Tem como justificativa viabilizar a remuneração de pessoal ativo do Estado com o pagamento dos respectivos encargos sociais e auxílios, planejando, normatizando, coordenando e avaliando a política de gestão de pessoas no âmbito estadual, bem como a valorização do servidor público, elemento essencial ao desenvolvimento das ações governamentais, conferindo condições adequadas ao cumprimento das atribuições institucionais.</p>
855 – Saúde Ocupacional	<p>Promover e manter, no ambiente laboral, elevado grau de qualidade de vida no trabalho, protegendo a saúde dos servidores, promovendo o bem-estar físico, mental e social, prevenindo e controlando acidentes e doenças através da redução dos riscos, contribuindo para a melhor qualidade de vida e o aumento da produtividade, através de sistemas e métodos de gestão.</p> <p>Conforme Lei nº 14.609/2009 (arts. 7º e 8º) e regulamentado pelo Decreto nº 2.386/2022 – Programa Estadual de Saúde Ocupacional. Art. 7º: Cabe à Secretaria de Estado da Administração, como órgão central do Sistema Integrado de Saúde Ocupacional do Servidor Público Estadual, executar as atividades de normatização, de coordenação, de supervisão, de regulação, de controle e de fiscalização relacionadas à saúde ocupacional do servidor público estadual. Art. 8º: Aos demais órgãos da administração pública estadual cabe efetivar as ações de execução e operacionalização das ações de saúde ocupacional normatizadas pelo órgão central e demais atribuições afins previstas na legislação..</p>
900 – Gestão Administrativa do Poder Executivo do Estado	Necessidade de programar recursos para a gestão dos órgãos da Administração Pública Estadual.

4.1.4.2 Monitoramento das Ações Realizadas

Programa	Monitoramento
850 – Gestão de Pessoas	Por meio da execução orçamentária e financeira da Unidade Gestora (subação 2702). Também, mediante acompanhamento físico-financeiro de objeto execução cadastrado.
855 – Saúde Ocupacional	Por meio da execução orçamentária e financeira da Unidade Gestora (subação 11604).
900 – Gestão Administrativa do Poder Executivo do Estado	Por meio da execução orçamentária e financeira da Unidade Gestora (subação 14735). Ainda, mediante acompanhamento físico-financeiro do objeto de execução cadastrado..

4.1.4.3 Resultados Encontrados

Programa	Resultados
850 – Gestão de Pessoas	<p>1 – Contratação de Curso Contratações Diretas e Plataforma Contrata + Brasil – Nova Lei de Licitações, para 04 servidores;</p> <p>2 – Contratação de Curso Gestão Documental 360°, para 01 servidora;</p> <p>3 – Contratação de Curso online 1º Encontro da Gestão Orçamentária e Financeira no Setor Público com o Uso das Ferramentas trazidas pela Inteligência Artificial (IA), para 07 servidores;</p> <p>4 – Contratação de orientações por escrito na área de Licitações e Contratos “Zênite Fácil”, sendo ao todo 06 orientações;</p> <p>5 – Participação no Evento XIV CONSAD (Congresso Nacional de Gestão Pública e Sociedade), para 02 servidoras na área de Arquivo Público;</p> <p>6 – Contratação de acesso à Revista Digital “Zênite Fácil”, sendo 06 acessos simultâneos;</p> <p>7 – Contratação de acesso à Plataforma “Jusbrasil”, sendo 01 licença com 10 acessos simultâneos;</p> <p>8 – Contratação de Curso Como Elaborar e Julgar a Planilha de Preços, para 05 servidores na área de Licitações e Contratos.</p>
855 – Saúde Ocupacional	<p>Foram investidos R\$ 5.796,50 por meio da subação 11604 (UG 470091), sendo:</p> <p>a) 150 mousepads personalizados para cumprimento das ações de ergonomia previstas no Manual de Saúde e Segurança do Servidor (MSS), ao custo total de R\$ 2.419,50;</p> <p>b) 100 suportes para monitores com 4 níveis de ajuste para cumprimento das ações de ergonomia previstas no Manual de Saúde e Segurança do Servidor (MSS), no valor de R\$ 3.377,00.</p>
900 – Gestão Administrativa do Poder Executivo do Estado	<p>Algumas das ações realizadas ao longo do Exercício:</p> <p>- SEA (recursos da Unidade Gestora 470091): aquisição de 06 Escadas de alumínio 7 degraus; aquisição de 15 Bebedouros elétricos para garrafão de 20 litros; aquisição de 08 Refrigeradores 347 litros, 10 Frigobares 124 litros, 25 Fornos Micro-ondas 32 litros; aquisição de 80 Computadores do tipo Desktop I5 16GB, acompanhado de teclados, mouses e monitores 24 polegadas; aquisição de 01 Balança de Precisão Eletrônica Digital, para medições e inspeções técnicas em atividades relacionadas a licitações; aquisição de 63 aparelhos de ar condicionado quente/frio, sendo: 26 de 9.000 BTUs, 22 de 12.000 BTUs, 11 de 18.000 BTUs, 01 de 24.000 BTUs e 03 de 60.000 BTUs; aquisição de 01 Máquina de Lavar Roupa capacidade 10 kg, 08 Frigobares 74 litros; operacionalização do Sistema de Gestão de Publicações Oficiais (SGPO), compreendendo sustentação, manutenção corretiva e evolução.</p> <p>- Centro Administrativo (recursos da Unidade Gestora 470091): aquisição de 05 Carros para Transporte de Resíduos, com capacidade de 660 litros; aquisição de 15 unidades de Access Point Wi-Fi 6 de padrão corporativo, para modernização da infraestrutura da rede sem fio; aquisição de 01 Soprador com capacidade do tanque de combustível de 0,44 litros; aquisição de 01 Fogão a Gás industrial 4 bocas; aquisição de 01 Lavadora Alta Pressão, tipo Lava Jato; aquisição de 30 Câmeras de Videomonitoramento para Sistema CFTV.</p> <p>- Centro Administrativo (recursos da Unidade Gestora 470093): serviços de manutenção de pintura externa e das coberturas dos blocos II e III; serviços de pintura e impermeabilização do telhado do bloco I; serviços de manutenção de fachadas, telhados e interno do bloco IV; serviços de manutenção de fachadas e telhados dos anexos – Bloco Prefeitura, Central de Gás, Subestações, Guaritas, Protocolo e Estacionamento.</p> <p>- Almoxarifado Palhoça (recursos da Unidade Gestora 470091): aquisição de 01 Lavadora e Secadora de pisos tripulada à bateria, para realização da limpeza na área interna; aquisição de 01 Escada Extensível rebitada de alumínio com fibra de vidro, com altura estendida acima de 11,70 metros; aquisição de 10 Rádios comunicadores do tipo Walkie Talkie; aquisição de 01 Máquina Embaladora tipo envolvente de paletes automática com rampa de acesso.</p> <p>- Arquivo Público (recursos da Unidade Gestora 470091): aquisição de 02 Totens interativos com base de piso e computador acoplados, para uso na Gerência de Arquivo Permanente; aquisição de 01 Scanner Planetário para Folha Tamanho A3, para utilização nas atividades da sala de pesquisa e no laboratório de recuperação documental.</p> <p>- Perícia Médica Florianópolis (recursos da Unidade Gestora 470091): devido à mudança de endereço para o bairro Estreito, aquisição de 18 Bebedouros elétricos para garrafão de 20 litros; aquisição de 10 Fornos Micro-ondas 32 litros; aquisição de 08 Frigobares 74 litros.</p>

4.1.4.4 Avaliação dos Resultados dos Programas

Programa	Avaliação

850 – Gestão de Pessoas	Através do atendimento de demandas repassadas pelos servidores, órgãos e entidades.
855 – Saúde Ocupacional	Não houve avaliação.
900 – Gestão Administrativa do Poder Executivo do Estado	Acompanhamento rotineiro das unidades administrativas da SEA (abrangendo Centro Administrativo, Almoxarifado Itacorubi, Almoxarifado Palhoça, Diretoria do Arquivo Público – São José, Perícias Médicas, Centros de Atendimento ao Segurados – SC Saúde).

4.1.4.5 Impactos Causados na Sociedade

Programa	Impactos
850 – Gestão de Pessoas	Capacitação de servidores.
855 – Saúde Ocupacional	Não houve impacto.
900 – Gestão Administrativa do Poder Executivo do Estado	Unidades administrativas mantidas e em funcionamento, para atendimento ao público interno e à população usuária.

4.2 Contingenciamento de Despesas

UG	Fonte	Nome da Unidade Gestora	Orçamento (exceto DCs)	Programado (exceto DCs)	Saldo contingenciado
470091	1501240000	Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais	8.642.673,20	6.925.621,51	1.717.051,69
470091	1501269000	Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais	495.101,00	240.000,00	255.101,00

Fonte: SEF/DITE

4.2.1 Razões para o Contingenciamento

Observação: Os dados são da execução orçamentária versus a programação financeira para 2025.

O Decreto nº 844 de 14 de fevereiro aprovou a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso de recursos estaduais para o exercício de 2025. Tais documentos refletem o planejamento financeiro para o exercício de 2025, por meio do qual são fixadas as cotas mensais de programação financeira, correspondentes aos limites de empenhamento das unidades gestoras, por fonte de recurso.

A programação financeira é elaborada a partir de amplo estudo que considera, dentre outras variantes, a execução orçamentária ordinária das unidades gestoras em períodos anteriores, a tendência de comportamento da arrecadação, e os contextos econômicos local, regional, nacional e mundial.

Os valores financeiros referentes às fontes relacionadas a convênios com o Governo federal e de financiamentos são contingenciados na sua totalidade, e liberados no curso do ano na medida em que se verifica o ingresso dos recursos nas respectivas contas bancárias.

Para 2025, a programação financeira foi fortemente influenciada pelo cenário político e econômico, e seus reflexos na arrecadação estadual.

4.2.2 Efeitos Provocados

Não houve efeitos.

4.3 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos

Saldo da Conta Contábil 2.1.8.9.1.28.01.00 - Credores a Pagar Sem Execução Orçamentária (P) - Valor (R\$)	Motivo do registro
R\$ 0,00	Nada consta

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal (SIGEF)

4.4 Restos a Pagar de Exercícios Anteriores

Saldo da Conta Contábil 3.6.4.1.1.01.00.00 - Incorporação de Restos a Pagar Cancelados - Valor (R\$)	Motivo da Permanência
R\$ 0,00	Nada consta

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal (SIGEF)

4.5 Acompanhamento Físico Financeiro

4.5.1 Execução Física e Financeira do Plano Plurianual em 2025

Comparação das metas físicas e financeira previstas e realizadas, em valores nominais e relativos, justificando as ações não realizadas ou realizadas parcialmente

4.5.1.1 Objetos de Execução - Atividades Executadas em 2025

Subação	Objeto Execução	Produto	Unid. de Medida	PL Físico	Real. Físico	IE Físico	Empenhado	Liquidado	Liquidado Restos a Pagar	IE Financeiro	Status	Atualizado
002702	2024OE000002 Capacitação profissional dos agentes públicos - FMPIO - SEA	Servidor capacitado	unidade	243,00	31,00	12,76%	83.293,20	83.293,20	0,00	100,00%	Em andamento	Dez/2025
011604	2024OE000007 Saúde e segurança no contexto ocupacional - FMPIO - SEA	Ação realizada	unidade	5,00	2,00	40,00%	5.796,50	5.796,50	0,00	100,00%	Concluído	Dez/2025
014735	2024OE000003 Aquisição de bens móveis para serviços administrativos - FMPIO - SEA	Equipamento adquirido	unidade	1.584,00	336,00	21,21%	930.842,79	818.838,15	75.900,00	96,12%	Em andamento	Dez/2025

Fonte: SIGEF

4.5.1.2 Objetos de Execução - Projetos Executadas em 2025

Não há obras em andamento, pertinentes ao PPA 2024-2027, da Unidade Gestora 470091. Em caso de novas obras, serão cadastrados os devidos Objetos de Execução.

4.5.1.3 Obras que Irão Continuar no PPA 2024-2027

Não há obras em andamento, pertinentes ao PPA 2024-2027, da Unidade Gestora 470091. Em caso de novas obras, serão cadastrados os devidos Objetos de Execução.

4.6 Análise da Execução das Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) – 2025

Conforme artigo 4º da Lei Estadual nº 19.401/2025, as prioridades para o exercício financeiro 2026 estão discriminadas no Anexo I desta Lei – Anexo de Prioridades da Administração Pública Estadual.

De acordo com o referido Anexo, não foram priorizadas subações da Unidade Gestora 470091.

5. LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.1 Valores Anuais de Licitações e Contratos por Modalidade

Informação sobre os valores anuais das despesas realizadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação.

Exercício: 2025				
Modalidade/Forma	Despesa Liquidada Anual			Total Anual: (A + B + C)
	Obras e Serviços de Engenharia (A)	Compras (B)	Contratação de Serviços (C)	
Concorrência	-	-	-	-
Concorrência – Lei 14.133/2021	-	-	-	-
Tomada de Preços	-	-	-	-
Convite	-	-	-	-
Concurso	-	-	-	-
Pregão Presencial	-	-	-	-
Pregão Eletrônico	-	1.259.726,71	1.309.001,17	2.568.727,88
Dispensa de Licitação – Lei 8.666/1993 (Art. 24, I e II)	-	-	-	-
Dispensa de Licitação – Lei 8.666/1993 (Outras Hipóteses)	-	-	23.560,58	23.560,58
Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021 (Art. 54, §1º)	-	-	-	-
Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021 (Art. 75, II)	-	421.362,71	97.937,62	519.300,33
Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021 (Art. 75, VIII)	-	-	-	-
Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021 (Art. 75, IX)	-	-	833.578,94	833.578,94
Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021 (Outras Hipóteses)	-	-	-	-
Inexigibilidade de Licitação – Lei 8.666/1993	-	-	-	-
Inexigibilidade de Licitação – Lei 14.133/2021	-	-	96.327,20	96.327,20
Regime Diferenciado de Contratação (RDC)	-	-	-	-
Não se aplica (CELESC // CASAN // Outros – Água/Esgoto)	-	-	8.978,53	8.978,53
Total	-	1.681.089,42	2.369.384,04	4.050.473,46

Fonte: SIGEF

5.2 Órgão de Imprensa Oficial

O órgão de imprensa oficial utilizado para publicações referentes a licitações e contratos é o Diário Oficial do Estado de Santa Catarina – DOE (<https://portal.doe.sea.sc.gov.br/v2.40.00/#/portal>).

6. GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Nota (3): As informações a respeito da Gestão de Pessoas do Poder Executivo do Estado de Santa Catarina foram apresentadas no relatório da Secretaria de Estado da Administração.

7. TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS

Nota (4): Não foram realizadas transferências de recursos mediante convênio, termo de parceria, termo de cooperação ou instrumento congênere no período.

8. CONTROLE INTERNO

Nota (5): Não houve recomendações expedidas para Unidade Gestora 470091 no período, bem como não há recomendações pendentes de atendimento.

9. CONTRATO DE GESTÃO

Nota (6): Não há Contrato de Gestão vigente na Unidade Gestora 470091 no período.

10. TERMO DE PARCERIA

Nota (7): Não há Termo de Parceria vigente na Unidade Gestora 470091 no período.