**LISTAGEM DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS**

| ÓRGÃO/ENTIDADE | LISTAGEM N° xx/xxxx |
| --- | --- |
| UNIDADE/SETOR (identificar se é a unidade produtora/acumuladora ou se é arquivo intermediário ou central do órgão): |

| **Código de Classificação** | **Nome do Documento** | **Datas-Limite** | **Unidade de Arquivamento** | | **Observações** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quantidade** | **Especificação** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Mensuração Total** (em metros lineares): | | | | | |

| LOCAL E DATA |
| --- |
| [Digitar município], [Dia] de [Mês] de [Ano] |

| RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO |  | PRESIDENTE DA CPAD |
| --- | --- | --- |
| [Digitar nome do responsável]  (assinado digitalmente)    RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO  [Digitar nome do responsável]  (assinado digitalmente) |  | [Digitar nome do presidente da CPAD]  (assinado digitalmente) |