**LISTAGEM DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS**

| ÓRGÃO/ENTIDADE | LISTAGEM N° xx/xxxx |
| --- | --- |
| UNIDADE/SETOR (identificar se é a unidade produtora/acumuladora ou se é arquivo intermediário ou central do órgão): |

| **Código de Classificação**  | **Nome do Documento**  | **Datas-Limite**  | **Unidade de Arquivamento** | **Observações** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quantidade** | **Especificação** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **Mensuração Total** (em metros lineares): |

| LOCAL E DATA |
| --- |
| [Digitar município], [Dia] de [Mês] de [Ano] |

| RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO |   | PRESIDENTE DA CPAD |
| --- | --- | --- |
| [Digitar nome do responsável] (assinado digitalmente) RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO[Digitar nome do responsável](assinado digitalmente) |   | [Digitar nome do presidente da CPAD](assinado digitalmente) |