**CHECKLIST SOLICITAÇÃO DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (TERCEIRIZADO)**

Este *checklist* tem como finalidade a verificação da documentação que deve ser autuada nos processos de solicitação de licitação para contratação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva (terceirizados).

A numeração da primeira coluna indica a página dos documentos dispostos no processo SGPE. Antes do encaminhamento à SEA, deve-se adicionar este *checklist* preenchido como peça ao respectivo processo.

| **PROCESSO SGPE Nº. \_\_\_\_ /202X** |
| --- |
| **DESCRIÇÃO**Legenda: PÁG. (página do documento no processo SGPE); N/A ( Não se aplica). |  **PÁG** |  **N/A** |
|  **01** | Autuação do Processo – observada abertura no SGP-e com:Assunto: 1267 – Aquisições e ContrataçõesClasse: 93 – Processo sobre Contratação de Serviços |  |  |
| **02** | **Documento de Oficialização da Demanda – DOD,** modelo disponível emhttps://www.sea.sc.gov.br/licitacoes-e-contratos/portal-de-contratos/servicos-terceirizados/. |  |  |
| **03** | **Estudo Técnico Preliminar – ETP,** modelo disponível em https://www.sea.sc.gov.br/licitacoes-e-contratos/portal-de-contratos/servicos-terceirizados/. |  |  |
| **04** | **Termo de Referência** contendo a especificação do objeto - conforme modelo disponibilizado no Portal de Contrato/Serviços Terceirizados (https://www.sea.sc.gov.br/licitacoes-e-contratos/portal-de-contratos/servicos-terceirizados/). |  |  |
| **05** | **Declaração de inexistência de conflito** entre quadro de servidores com postos solicitados – conforme modelo disponibilizado no Portal de Contrato/Serviços Terceirizados (https://www.sea.sc.gov.br/licitacoes-e-contratos/portal-de-contratos/servicos-terceirizados/). |  |  |
| **06** | **Pedido de Aquisição** preenchido no sistema WebLIC. O campo quantidade deve ser preenchido com o número de postos multiplicado pela quantidade de meses do contrato.  |  |  |
| **07** | **Ofício do Ordenador de despesa do(a) requisitante** solicitando a abertura de processo licitatório para a Gerência de Contratos (SEA/GECON), com antecedência mínima de 180 dias antes do vencimento do contrato que será substituído, contendo:- informações do contrato que a licitação solicitada substituirá (número/ano, valor mensal atualizado, vigência e quadro comparativo dos postos);- autorização do titular do órgão. |  |  |



Assinatura do Servidor