



# **Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de Santa Catarina: Atividades-Meio**

**1ª edição**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Secretaria de Estado da Administração  
Diretoria do Arquivo Público  
Gerência de Gestão Documental

**Plano de Classificação  
e Tabela de Temporalidade  
de Documentos  
da Administração Pública  
do Estado de Santa Catarina:  
Atividades-Meio  
1ª edição**



ARQUIVO PÚBLICO  
ESTADO DE SANTA CATARINA

São José  
2024



**ARQUIVO PÚBLICO**  
ESTADO DE SANTA CATARINA

**Jorginho Mello**

*Governador*

**Marilisa Boehm**

*Vice-Governadora*

**Vânio Boing**

*Secretário de Estado da Administração*

**Rodrigo Fernando Beirão**

*Diretor do Arquivo Público*

**Mille Anny de Albuquerque Cassol Gesser**

*Gerente de Gestão Documental*

**Organização**

Mille Anny de Albuquerque Cassol Gesser

Greycielly Mative do Espírito Santo

**Colaboração**

Alexandre Pinheiro Souza

Thamiris Fabíola Vieira

**Produção Gráfica**

Gustavo Coelho da Costa

**2024**

## Ficha catalográfica

---

P712 Plano de classificação e tabela de temporalidade de documentos da administração pública de Santa Catarina : atividades-meio. – 1.ed. – Florianópolis : Arquivo Público do Estado, 2024. 215 p., il.

ISBN 978-85-61329-06-8

1. Arquivos – Santa Catarina 2. Arquivos e arquivamento (Documentos) 3. Arquivo do Estado (SC) I. Título

CDD 025.1714098164

---

Bibliotecária: Janaina Schweitzer CRB 14/818

# Sumário

<b>Apresentação</b>	<b>6</b>
<b>Instrumentos de Gestão Documental: Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade de Documentos</b>	<b>8</b>
<b>O Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos do Estado de Santa Catarina</b>	<b>9</b>
<b>Anexos</b>	<b>11</b>
Portaria nº 1141, de 23/12/2022	11
Plano de Classificação de Documentos – atividades meio	12
Tabela de Temporalidade de Documentos – atividades meio	68
Errata Portaria nº 1141, de 04/05/2023	162
Portaria nº 1236, de 03/12/2024	163
Plano de Classificação de Documentos Inativados – atividades meio	164
Tabela de Temporalidade de Documentos Inativados – atividades meio	183

# Apresentação

O patrimônio arquivístico, e conseqüentemente parte significativa da memória do Estado, é constituído por cada documento produzido pelos diversos órgãos e instituições que o compõe, após uma criteriosa avaliação realizada no contexto da gestão documental.

A criação, preservação e acesso a esses documentos estão intrinsecamente ligados às políticas de Estado, mas subordinados às ações dos Governos. Neste sentido, governos democráticos tendem a respeitar, implementar e, nas melhores práticas, ampliar o alcance das políticas de transparência das ações governamentais. Isso permite aos cidadãos conhecer e fiscalizarem os atos dos governantes e das instituições governamentais no exercício de suas atribuições, reconhecendo a importância dessas ações ou cobrando a eficácia dos projetos executados em conformidade legal e no atendimento aos direitos dos cidadãos.

A Constituição Federal estabelece, em vários de seus artigos, o direito de acesso à informação aos cidadãos, ao mesmo tempo em que assegura a proteção de informações com restrição de acesso, impondo aos órgãos e instituições públicos a obrigação de atender a esse direito nos prazos legais, sob pena de responsabilidade.

A única forma de cumprir com esse princípio constitucional é por meio da gestão adequada dos documentos de arquivo desde o momento de sua criação. Além disso, é crucial que as instituições competentes determinem quais documentos devem ser criados e utilizados para registrar e comprovar as ações realizadas. Nesse contexto, a Arquivologia fornece os instrumentos para atingir esse objetivo.

A gestão de documentos arquivísticos pode ser definida como o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso,

avaliação e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente, conforme estabelecido pela Lei Federal nº 8.159/1991, Art. 3º, conhecida popularmente como Lei dos Arquivos.

Em outras palavras, para que haja uma gestão de documentos efetiva, é necessário que a instituição atue em todos os aspectos relacionados ao ciclo vital dos documentos, utilizando instrumentos consagrados pela teoria e pela prática arquivísticas, como: plano de classificação, tabela de temporalidade, regras de protocolo, manual de redação, manual de tratamento de documentos com restrição de acesso, regulamento interno de aplicação de leis, decretos e orientações técnicas que impactem no tratamento, acesso e preservação dos documentos institucionais.

Nesse contexto, o plano de classificação e a tabela de temporalidade de documentos de arquivo são dois instrumentos fundamentais para a implementação da gestão documental. Essa importância é ratificada pela Instrução Normativa nº 18/2008 da Secretaria de Estado da Administração (SEA/SC), que orienta sobre procedimentos para seu uso.

Esses instrumentos, embora imprescindíveis, não funcionam automaticamente; requerem uma estrutura governamental que apoie seu uso, oferecendo treinamento, monitoramento do uso, recebimento e avaliação de propostas de atualização. Tais ações geralmente são de competência das instituições arquivísticas, na sua esfera de competência, como a Diretoria de Arquivo Público do Estado, através da Gerência de Gestão Documental, fato endossado em Santa Catarina pela IN 18/2008-SEA.

No que se refere à regulamentação da área, essencial para a realização da gestão documental, o Governo do Estado de Santa Catarina promulgou o Decreto nº 1.444/1988, que dispõe sobre a política

estadual de arquivos públicos e privados, anterior a lei federal dos arquivos. Anos depois, sancionou a Lei nº 9.747/1994, que regulamenta os aspectos da avaliação e destinação de documentos na administração pública estadual, em conformidade com a Lei dos Arquivos, que estabelece como competência de legislação estadual a definição dos critérios de organização e vinculação dos arquivos estaduais, bem como a gestão e o acesso aos documentos (Art. 21, Lei nº 8.159/1991).

É notável o cuidado do Estado de Santa Catarina em regulamentar diversos aspectos da gestão documental, com a criação de um manual de padronização e redação dos atos oficiais e seu suplemento (Decreto nº 840/1999 e Decreto nº 1.070/2020), a instituição do programa Governo sem Papel para implementação e gestão de processos administrativos e documentos em formato eletrônico (Decreto nº 39/2019) e o Sistema Administrativo de Gestão Documental e Publicação Oficial - SGDP0 (Decreto nº 902/2020).

Além dessas normas abrangentes, destacam-se as diversas instruções normativas da Secretaria de Estado da Administração que dispõem sobre a destinação dos acervos de órgãos e instituições em processo de extinção (IN 2/2006), o tratamento arquivístico das mensagens de correio eletrônico (IN 10/2006), a transferência ou recolhimento de documentos para o Arquivo Público do Estado (IN 9/2007 e IN 5/2024), o uso do plano de classificação e da tabela de temporalidade (IN 18/2008), a gestão de documentos e processos eletrônicos e a utilização do SGP-e (IN 3/2019 e IN 5/2020), a digitalização e substituição (IN 7/2021) e os procedimentos para eliminação de documentos e seleção de amostras (IN 10/2024).

Cabe destacar que, em seu Relatório final de Avaliação *Ex-post* sobre a Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados (2022), o grupo composto por especialistas e atuantes na arquivologia em diferentes setores e partes do país, conselheiros do Conarq, identificou a falta de regulação (au-

sência de legislação e normas arquivísticas) como uma fraqueza e uma ameaça à existência de uma política arquivística efetiva no país. Embora a sociedade esteja em constante evolução, demandando o aperfeiçoamento da legislação e dos marcos regulatórios, este amplo arcabouço normativo local oferece condições para a implementação gradual e segura de uma política arquivística no Estado, além de apoiar a ação do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina.

Ao fortalecer o papel do Arquivo Público por meio de normas e atribuições que perpassam vários níveis de atividades das instituições públicas, o Governo de Santa Catarina contribui para a valorização dos arquivos pela sociedade em geral, colaborando para que os cidadãos percebam as possibilidades que essas instituições oferecem para a consecução de seus direitos e o exercício da cidadania, uma vez que guardam e protegem o patrimônio documental que constitui evidência da história do Estado.

Embora com forte tradição como fonte para a pesquisa histórica, o Arquivo Público é um órgão fundamental para a governança do próprio Estado no que respeita ao alcance de seus objetivos de promover a educação, a saúde e o desenvolvimento social dos cidadãos como um todo. A Secretaria de Estado da Administração, órgão central do SGDP0, por meio da Diretoria de Arquivo Público, colabora para a definição dos melhores processos de trabalho, para a identificação dos documentos que devem ser preservados permanentemente e para o descarte controlado, seguro e transparente daqueles desnecessários à administração pública. A disponibilidade, na instituição de arquivo, de pessoal qualificado e continuamente atualizado em suas competências é crítico para a manutenção da qualidade desses serviços.

Vanderlei Batista dos Santos  
Doutor em Ciência da Informação  
Arquivista na Câmara dos Deputados

# Instrumentos de Gestão Documental: Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade de Documentos

O **Plano de Classificação de Documentos (PCD)** é um instrumento fundamental para classificar todos os documentos produzidos ou recebidos por um órgão durante suas atividades. Sua finalidade primordial é agrupar os documentos de acordo com as funções e atividades específicas do órgão, refletindo sua estrutura organizacional.

Essa ferramenta permite uma classificação lógica e sistemática dos documentos com base em critérios pré-definidos, como funções, atividades, assuntos ou outras categorias relevantes para a gestão da informação. A elaboração do plano torna evidente a padronização das denominações dos documentos, facilitando, assim, o critério de arquivamento.

O principal objetivo do plano de classificação de documentos é facilitar o acesso, a recuperação, a preservação e a eliminação adequada dos documentos ao longo do tempo, assegurando a organização e a eficiência na gestão documental.

A **Tabela de Temporalidade Documentos (TTD)** é um instrumento arquivístico originado a partir da avaliação documental, visando estabelecer prazos de guarda e a destinação adequada dos documentos. Essa tabela define as diferentes fases pelas quais os documentos passam, desde sua criação até seu destino final, considerando aspectos como a sua utilidade administrativa, legal, fiscal, histórica e cultural. Isto é, ela determina o período de tempo que cada tipo de documento deve ser mantido em arquivo corrente e intermediário, bem como define se o documento será eliminado ou guardado permanentemente após o término dos prazos de guarda.

Para determinar os prazos de guarda dos documentos incluídos na tabela de temporalidade e destinação, são empregadas técnicas e procedimentos da

avaliação documental, levando em consideração tanto a legislação específica quanto às necessidades administrativas que originaram os documentos.

A análise da legislação específica busca identificar os prazos de prescrição estabelecidos, ou seja, os prazos de guarda definidos. Isso requer a pesquisa de toda a legislação relacionada às funções ou atividades realizadas pela entidade produtora de documentos, incluindo leis, decretos, resoluções, portarias, regimentos e outros atos normativos.

Para os documentos sem prazo de guarda regulamentados por legislação específica, as necessidades administrativas do órgão são consideradas para definir os prazos de guarda precaucionais e a destinação final dos documentos. Esse processo demanda a colaboração dos representantes das áreas envolvidas, profissionais, os quais têm um amplo conhecimento das normas, procedimentos e rotinas relacionadas aos documentos produzidos. Assim, justificam-se os prazos de guarda e a destinação dos documentos.

Esse procedimento deve ser aprovado em ata pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) e pelo responsável do órgão, ou pode-se solicitar um parecer jurídico ou da área competente para validar as informações contidas na TTD.

Para garantir que esses instrumentos sejam seguidos corretamente, as organizações contam com as Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos (CPADs). Elas são grupos de servidores que ajudam a disseminar políticas de gestão documental e orientar ações dentro da organização.

Esses instrumentos são essenciais para a gestão documental, sendo dinâmicos e sujeitos a atualizações frequentes para incorporar novos conjuntos documentais e refletir as mudanças legislativas que ocorrem regularmente.

# O Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos do Estado de Santa Catarina

O Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos do Estado de Santa Catarina seguem a metodologia funcional, isto é, encontram-se distribuído hierarquicamente de acordo com as funções e atividades desempenhadas pelo órgão, do mais geral para o mais específico. O código de classificação do plano é gerado automaticamente pelo módulo do Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGP-e) denominado como Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos (SCTD).

A metodologia de classificação funcional consiste na representação lógica das funções, subfunções e atividades do organismo produtor, tornando-a independente da estrutura organizacional e de suas alterações ao longo do tempo. Essa abordagem é particularmente adequada para órgãos públicos do Poder Executivo que experimentam mudanças frequentes em sua estrutura, devido a influências políticas. Embora seja mais complexa, a classificação funcional é mais duradoura. (BERNARDES e DELATORRE, 2008, p.21)

Considerando-se que as estruturas podem mudar com alguma frequência e que as funções e atividades, em geral, permanecem estáveis, o Plano de Classificação funcional permite atualizações periódicas sem comprometer os códigos numéricos de classificação atribuídos aos tipos/séries documentais.

A classificação estrutura-se em seis níveis, da seguinte forma:

## 01 Grupo

### 01.01 Subgrupo

#### 01.01.01 Função

##### 01.01.01.01 Subfunção

##### 01.01.01.01.01 Atividade

##### 01.01.01.01.01.001 Documento

O PCD e a TTD estão divididos, atualmente, em 6 (seis) grupos. Dos grupos 1 (um) ao 5 (cinco) a classificação é referente às atividades-meio. Nestas, encontram-se as funções do Estado que são comuns a todos os órgãos, determinadas pelos Sistemas Administrativos do Estado e distribuídas hierarquicamente. Já no Grupo 6 (seis), estão as funções finalísticas do Estado, cada uma identificada como um Subgrupo.

A elaboração do Plano de Classificação passa por etapas que exigem estudos sobre a estrutura e o funcionamento do órgão ou entidade, além do comprometimento por parte dos envolvidos diretamente e indiretamente na execução do trabalho.

O órgão produtor é a instituição ou entidade juridicamente constituída e organizada responsável pela execução de funções do Estado. Para cumprir seus objetivos, o órgão produtor executa inúmeras atribuições legalmente conferidas, denominadas **função**, **subfunção** e **atividade** no PCD.

## Função

Refere-se ao conjunto de atividades que o Estado realiza para atingir seus objetivos, conforme definido na competência específica de cada órgão.

<b>Subfunção</b>	Trata-se de um agrupamento de atividades relacionadas, onde cada subfunção representa uma vertente da função, identificada com base na competência de cada órgão e em seu regimento interno.
<b>Atividade</b>	Refere-se às atividades, encargos ou serviços que surgem no contexto do exercício de uma função específica, os quais são identificados com base no Regimento Interno de cada órgão.

A identificação das funções, subfunções e atividades relacionadas ao exercício das atividades-meio e atividades-fim é crucial para a elaboração do Plano. Esse trabalho começa com o estudo do organograma e dos textos legais que criam, organizam e regulamentam os órgãos e entidades, estabelecendo suas atribuições (leis, decretos, regimentos, regulamentos, estatutos, etc).

O objetivo de consultar a legislação é o de encontrar o conjunto de atribuições de cada órgão/entidade para identificar as funções, subfunções e atividades nas quais os documentos são produzidos. Essas atribuições são distribuídas entre diversas unidades (Diretorias, Gerências, Departamentos,

Divisões, Centros, Setores) e definidas por instrumentos legais que organizam e regulamentam o funcionamento do órgão/entidade. Porém, a análise não deve se limitar à legislação, é necessário consultar a realidade do órgão no momento do levantamento para mapear o máximo de atividades e funções possível, mesmo que a legislação não esteja atualizada.

É importante lembrar que o Plano de Classificação de Documentos deve seguir o critério funcional, ou seja, associar o documento à função/subfunção/atividade, e não ao setor ou departamento que o gerou. Para chegar às atribuições e, destas, às funções, subfunções e atividades, é preciso começar pela estrutura, já que é para cada parte da estrutura que a legislação descreve as atribuições.

Os Planos de Classificação e as Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos das atividades-meio e atividades-fim estão disponíveis no site da Secretaria de Estado da Administração, na aba do Sistema Administrativo de Gestão Documental e Publicação Oficial - SGDPO (<https://www.sea.sc.gov.br/arquivo-publico/sgdpo/>).

A aplicação do PCD é essencial para facilitar a organização da documentação, assim como a elaboração da TTD proporciona maior segurança nas atividades de destinação dos documentos.

# Anexos

## Portaria nº 1141, de 23/12/2022

Determina o uso do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos - Atividades Meio - Sistema SCTD, a serem utilizados pelos órgãos da Administração Direta, Autarquias e Fundações do Poder Executivo do Estado de Santa Catarina.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 106, parágrafo 2º, inciso I, da Lei Complementar 741 e Decreto nº 902, de 21 de outubro de 2020, conforme processo SEA 19295/2022.

RESOLVE:

Art. 1º. Homologar a classificação de documentos e os prazos de guarda e destinação de documentos estabelecidos no Anexo 1, desta Portaria "Plano de Classificação de Documentos" - atividades meio e no Anexo 2, desta Portaria "Tabela de Temporalidade de Documentos" - atividades meio e determinar seu uso nos órgãos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Estado de Santa Catarina.

Art. 2º. Caberá à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, a competência de acompanhar o processo de implantação do Plano de Classificação de Documentos e da Tabela de Temporalidade das atividades meio - SCTD, em todos os setores que produzem ou arquivam documentos.

Parágrafo único. A elaboração, atualização e publicação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade das atividades meio do Sistema SCTD, é de competência do Sistema Administrativo de Gestão Documental, cujo órgão central é a Secretaria de Estado da Administração, com a participação dos Sistemas Administrativos do Estado.

Art. 3º. Os servidores responsáveis pelo tratamento da documentação devem seguir as orientações da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e realizar os procedimentos de aplicação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivos - atividades meio e fim.

§ 1º. O Arquivo Central dos Órgãos elaborará cronograma próprio para a aplicação da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo em cada Setor.

§ 2º. O recolhimento dos documentos considerados de caráter intermediário e permanente será realizado de acordo com cronograma elaborado pelo Arquivo Central e deverá seguir a Instrução Normativa vigente.

Art. 4º. O processo de eliminação de documentos, determinados na Tabela de Temporalidade deverá seguir as Instruções Normativas vigentes.

Art. 5º. O Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos das atividades meio, anexo desta Portaria, serão atualizados no prazo de 2 (dois) anos a contar da data de sua publicação, ou quando for necessário.

Art. 6º. Será considerada como falta funcional o descumprimento do prescrito nesta Portaria, aplicando-se as sanções estatutárias que couberem.

Art. 7. Fica revogada a Portaria nº 491 de 09/08/2017, publicada no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina em 11/08/2017.

Florianópolis, 23 de dezembro de 2022

LUIZ ANTÔNIO DACOL

Secretário de Estado da Administração

## Plano de Classificação de Documentos – atividades meio

SEA – Governo do Estado de Santa Catarina  
 Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos – SGP-e  
 Plano de Classificação de Documentos do Estado de Santa Catarina

Edição de classes: Plano de Classificação de Atividade Meio Publicação DOE 2022 -2  
 Plano: SCTD - Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos  
 Situação da edição: Aprovada  
 Tipo atividade: Meio  
 Situação: Ativo  
 Exibição: Todo o plano de classificação

Grupo:	01	ADMINISTRAÇÃO GERAL
Subgrupo:	01.01	Administração Geral
Função:	01.01.01	Gestão das Ações de Governo
Subfunção:	01.01.01.01	Coordenação e Articulação das Ações de Governo
Atividade:	01.01.01.01.01	Assessorar quanto a Atos do Processo Legislativo ao Governador, Órgãos e Entidades do Sistema Administrativo
Documentos:	01.01.01.01.01.065	Processo sobre Termo de Cooperação Técnica
	01.01.01.01.01.070	Ofício sobre Indicação Política
	01.01.01.01.01.071	Processo sobre Proposição da Câmara de Vereadores
	01.01.01.01.01.072	Ofício sobre Protocolo de Intenções
	01.01.01.01.01.211	Processo sobre Proposta de Emenda à Constituição do Estado
	01.01.01.01.01.229	Processo sobre Indicação Política
	01.01.01.01.01.230	Ofício sobre Moção
	01.01.01.01.01.231	Processo sobre Moção
	01.01.01.01.01.232	Ofício sobre Solicitação de Audiência
	01.01.01.01.01.233	Ofício sobre Solicitação de Visita Técnica
	01.01.01.01.01.234	Ofício da ALESC de Comunicação de Ato do Processo Legislativo
	01.01.01.01.01.235	Ofício de Encaminhamento de Autógrafos
	01.01.01.01.01.236	Processo sobre Autógrafo de Projeto de Lei
	01.01.01.01.01.237	Processo sobre Autógrafo de Projeto de Lei Complementar
	01.01.01.01.01.238	Processo sobre Autógrafo de Projeto de Conversão em Lei de Medida Provisória
	01.01.01.01.01.239	Processo sobre Afastamento do Governador
	01.01.01.01.01.240	Processo sobre Afastamento do Vice-Governador
	01.01.01.01.01.241	Processo sobre Anteprojeto de Lei
	01.01.01.01.01.242	Processo sobre Anteprojeto de Lei Complementar
	01.01.01.01.01.243	Processo sobre Projeto de Medida Provisória
	01.01.01.01.01.244	Processo sobre Projeto de Lei Delegada
	01.01.01.01.01.245	Processo sobre Lei Promulgada
	01.01.01.01.01.246	Processo sobre Lei Complementar Promulgada
	01.01.01.01.01.247	Processo sobre Emenda à Constituição do Estado

- 01.01.01.01.01.248 Processo sobre Pedido de Diligência a Respeito de Projeto de Lei
- 01.01.01.01.01.249 Processo sobre Pedido de Diligência a Respeito de Projeto de Lei Complementar
- 01.01.01.01.01.250 Processo sobre Pedido de Diligência a Respeito de Medida Provisória
- 01.01.01.01.01.251 Processo sobre Pedido de Diligência a Respeito de Proposta de Emenda à Constituição do Estado
- 01.01.01.01.01.252 Processo sobre Proposta de Sustação de Ato
- 01.01.01.01.01.253 Processo sobre Emenda a Projeto de Lei
- 01.01.01.01.01.254 Processo sobre Emenda a Projeto de Lei Complementar
- 01.01.01.01.01.255 Processo sobre Emenda a Medida Provisória
- 01.01.01.01.01.256 Processo sobre Subemenda a Proposta de Emenda à Constituição do Estado
- 01.01.01.01.01.257 Processo sobre Solicitação de Alteração de Tramitação de Projeto de Lei
- 01.01.01.01.01.258 Processo sobre Solicitação de Alteração de Tramitação de Projeto de Lei Complementar
- 01.01.01.01.01.259 Processo sobre Comunicação de Renúncia ao Mandato de Governador
- 01.01.01.01.01.260 Processo sobre Decreto
- 01.01.01.01.01.261 Processo sobre Pedido de Informação
- 01.01.01.01.01.262 Processo sobre Indicação
- 01.01.01.01.01.263 Processo sobre Requerimento
- 01.01.01.01.01.264 Processo de Reiteração
- 01.01.01.01.01.265 Processo de Solicitação Parlamentar
- 01.01.01.01.01.266 Ofício de Solicitação de Prorrogação de Prazo

Atividade: 01.01.01.01.02 Controlar e Avaliar os Indicadores de Gestão

- Documentos:
- 01.01.01.01.02.001 Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Cadastro de Usuário para Acesso à Ferramenta de Gestão
  - 01.01.01.01.02.002 Ofício sobre Ponto Focal para Atuar no Modelo de Gestão
  - 01.01.01.01.02.003 Ofício sobre Liberação de Acesso à Ferramenta de Gestão
  - 01.01.01.01.02.004 Informação sobre Reuniões de Avaliação do Modelo de Gestão
  - 01.01.01.01.02.005 Ofício sobre Indicadores
  - 01.01.01.01.02.006 Relatório de Acompanhamento da Medição dos Indicadores do Modelo de Gestão
  - 01.01.01.01.02.007 Instrução Normativa sobre Modelo de Gestão
  - 01.01.01.01.02.008 Ofício sobre Modelo de Gestão
  - 01.01.01.01.02.009 Comunicação Eletrônica sobre Indicador

Atividade: 01.01.01.01.03 Coordenar o Programa Estadual de Incentivo às Organizações Sociais

- Documentos:
- 01.01.01.01.03.001 Processo de Qualificação de Organização Social
  - 01.01.01.01.03.002 Processo de Concurso de Projetos para Organizações Sociais
  - 01.01.01.01.03.003 Processo de Contrato de Gestão com Organizações Sociais
  - 01.01.01.01.03.004 Processo de Termo Aditivo ao Contrato de Gestão Organizações Sociais
  - 01.01.01.01.03.005 Projeto Lei sobre as Organizações Sociais
  - 01.01.01.01.03.006 Minuta de Decreto sobre as Organizações Sociais
  - 01.01.01.01.03.007 Minuta de Instrução Normativa sobre Organizações Sociais
  - 01.01.01.01.03.008 Ofício de Ato Normativo sobre Organizações Sociais
  - 01.01.01.01.03.009 Ofício sobre Organizações Sociais

	01.01.01.01.03.010	Ofício Circular sobre Organizações Sociais
	01.01.01.01.03.011	Despacho sobre Organizações Sociais
	01.01.01.01.03.012	Informação sobre Organizações Sociais
	01.01.01.01.03.013	Exposição de Motivos sobre Minuta de Ato Normativo
	01.01.01.01.03.014	Instrução Normativa sobre Procedimentos Relativos à Autorização de Cedência de Servidores Públicos às Organizações Sociais
	01.01.01.01.03.015	Instrução Normativa sobre Implantação de Plataforma Eletrônica nas Organizações Sociais
	01.01.01.01.03.016	Instrução Normativa sobre os Recursos Públicos Estaduais Recebidos por Organizações Sociais
	01.01.01.01.03.017	Parecer sobre as Organizações Sociais
Atividade:	01.01.01.01.04	Gestão de Convênios e Gestão de Demandas ao Gabinete do Governador
Documentos:	01.01.01.01.04.001	Ofício sobre Demandas Municipais
	01.01.01.01.04.002	Ofício sobre Demandas do Setor Privado
	01.01.01.01.04.003	Ofício sobre Demandas do Cidadão
	01.01.01.01.04.004	Ofício sobre Demandas de Conselhos, Fundações e Associações
	01.01.01.01.04.005	Processo sobre Transferência Voluntária de Recursos Especiais - Município
	01.01.01.01.04.006	Ofício sobre Solicitação de Recursos
	01.01.01.01.04.007	Ofício sobre Solicitação de Recursos para Municípios
	01.01.01.01.04.008	Ofício sobre Publicação de Portaria
	01.01.01.01.04.009	Ofício sobre Solicitação de Recursos - Plano 1000
	01.01.01.01.04.010	Processo sobre Solicitação de Recursos
	01.01.01.01.04.011	Processo sobre Diligências de Convênios
	01.01.01.01.04.012	Processo sobre Prestação de Contas de Convênios
	01.01.01.01.04.013	Processo sobre Transferências de Recursos
Atividade:	01.01.01.01.05	Política de Gestão de Riscos
Documentos:	01.01.01.01.05.001	Processo sobre Gestão de Riscos
	01.01.01.01.05.002	Ofício sobre Gestão de Riscos
	01.01.01.01.05.003	Processo sobre Monitoramento de Gestão de Riscos
Subfunção:	01.01.01.02	Estatística, Geografia e Cartografia
Atividade:	01.01.01.02.01	Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Estatísticas
Documentos:	01.01.01.02.01.003	Ofício sobre Informações Estatísticas
	01.01.01.02.01.004	Ofício sobre Parecer com Informações Estatísticas
	01.01.01.02.01.005	Parecer sobre Informações Estatísticas
	01.01.01.02.01.006	Mapa Estatístico
	01.01.01.02.01.008	Ofício sobre Encaminhamento de Parecer sobre Projetos Estatísticos
	01.01.01.02.01.009	Parecer sobre Projetos Estatísticos
	01.01.01.02.01.010	Anuário Estatístico
	01.01.01.02.01.011	Cartilha Estatística
	01.01.01.02.01.012	Relatório sobre Produção de Análises Estatísticas
	01.01.01.02.01.013	Minuta de Decreto sobre Informações Estatísticas

Atividade:	01.01.01.02.02	Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Cartográficas e Geográficas
Documentos:	01.01.01.02.02.001	Ofício sobre Parecer de Parcelamento de Solo
	01.01.01.02.02.002	Ofício sobre Parecer de Localização de Área
	01.01.01.02.02.003	Ofício sobre Informações Cartográficas e Geográficas
	01.01.01.02.02.004	Parecer sobre Divisa Municipal
	01.01.01.02.02.005	Parecer sobre Parcelamento do Solo
	01.01.01.02.02.006	Parecer sobre Informações Cartográficas e Geográficas
	01.01.01.02.02.008	Ofício sobre Projetos Cartográficos e Geográficos
	01.01.01.02.02.009	Parecer sobre Projetos Cartográficos e Geográficos
	01.01.01.02.02.010	Minuta sobre Projeto de Lei de Cartografia e Geografia
	01.01.01.02.02.011	Minuta de Decreto sobre Informações Cartográficas e Geográficas
	01.01.01.02.02.012	Mapa Cartográfico e/ou Geográfico
	01.01.01.02.02.013	Ofício sobre Laudo Territorial
	01.01.01.02.02.014	Laudo Territorial
	01.01.01.02.02.015	Processo de Solicitação de Fotografias Aéreas
Subfunção:	01.01.01.03	Gestão de Ouvidoria
Atividade:	01.01.01.03.01	Transparência Ativa e Dados Abertos
Documentos:	01.01.01.03.01.001	Processo sobre Transparência Ativa e Dados Abertos
	01.01.01.03.01.002	Ofício sobre Transparência Ativa e Dados Abertos
	01.01.01.03.01.003	Plano de Dados Abertos
	01.01.01.03.01.004	Normatização e Regulamentação em Transparência Ativa e Dados Abertos
Atividade:	01.01.01.03.02	Promoção do Controle Social e Governo Aberto
Documentos:	01.01.01.03.02.001	Normatização e Regulamentação em Promoção do Controle Social
	01.01.01.03.02.002	Ofício sobre Promoção do Controle Social
	01.01.01.03.02.003	Processo sobre Promoção de Políticas e Práticas de Governo Aberto
	01.01.01.03.02.004	Processo sobre Controle Social/Governo Aberto
Atividade:	01.01.01.03.03	Promoção de Capacitação/Treinamento
Documentos:	01.01.01.03.03.001	Processo sobre Capacitação/Treinamento em Ouvidoria
	01.01.01.03.03.002	Processo sobre Capacitação/Treinamento em Acesso à Informação
	01.01.01.03.03.003	Processo sobre Capacitação/Treinamento em Transparência Ativa e Dados Abertos
	01.01.01.03.03.004	Processo sobre Capacitação/Treinamento em Promoção do Controle Social
Atividade:	01.01.01.03.04	Acesso à Informação
Documentos:	01.01.01.03.04.001	Processo sobre Acesso à Informação
	01.01.01.03.04.002	Ofício sobre Acesso à Informação
	01.01.01.03.04.003	Recursos de Lei de Acesso à Informação
	01.01.01.03.04.004	Relatório sobre Acesso à Informação
	01.01.01.03.04.005	Normatização e Regulamentação em Acesso à Informação
Atividade:	01.01.01.03.05	Gestão de Ouvidoria
Documentos:	01.01.01.03.05.001	Processo sobre Gestão de Ouvidorias

	01.01.01.03.05.002	Ofício sobre Gestão de Ouvidorias
	01.01.01.03.05.003	Relatório sobre Ouvidoria
	01.01.01.03.05.004	Normatização e Regulamentação em Ouvidoria
	01.01.01.03.05.005	Processo sobre Manifestações de Ouvidoria
Atividade:	01.01.01.03.06	Denúncia de Ouvidoria
Documentos:	01.01.01.03.06.001	Processo sobre Denúncia de Ouvidoria
	01.01.01.03.06.002	Ofício sobre Denúncia de Ouvidoria
Função:	01.01.02	Gestão do Planejamento e Orçamento
Subfunção:	01.01.02.01	Gestão do Planejamento Estratégico
Atividade:	01.01.02.01.01	Elaboração e Revisão da Lei do Plano Plurianual - PPA
Documentos:	01.01.02.01.01.001	Minuta de Projeto de Lei sobre Elaboração do Plano Plurianual - PPA
	01.01.02.01.01.002	Minuta de Projeto de Lei sobre Alteração do Plano Plurianual - PPA
	01.01.02.01.01.003	Minuta de Projeto de Lei sobre Revisão do Plano Plurianual - PPA
	01.01.02.01.01.004	Minuta de Decreto sobre Alteração do Plano Plurianual - PPA
	01.01.02.01.01.005	Ofício sobre o Plano Plurianual - PPA
	01.01.02.01.01.006	Informação sobre o Plano Plurianual - PPA
	01.01.02.01.01.007	Exposição de Motivos sobre o Plano Plurianual - PPA
Atividade:	01.01.02.01.02	Elaborar a Mensagem do Governador
Documentos:	01.01.02.01.02.001	Ofício sobre a Mensagem do Governador
	01.01.02.01.02.002	Informação sobre a Mensagem do Governador
	01.01.02.01.02.003	Comunicação Eletrônica sobre a Mensagem do Governador
Atividade:	01.01.02.01.03	Avaliação das Ações do Governo. Seminário Anual de Avaliação dos Programas Governamentais
Documentos:	01.01.02.01.03.001	Ofício sobre o Programa Governamental
	01.01.02.01.03.002	Informação sobre Programa Governamental
	01.01.02.01.03.003	Minuta de Decreto sobre Programa Governamental
Atividade:	01.01.02.01.04	Controlar e Avaliar os Órgãos da Administração Direta e Indireta
Documentos:	01.01.02.01.04.001	Ofício sobre o Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo
	01.01.02.01.04.003	Minuta de Decreto sobre Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo
	01.01.02.01.04.004	Informação sobre Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo
	01.01.02.01.04.005	Processo sobre Orientação Técnica
	01.01.02.01.04.006	Ofício sobre Orientação Técnica
	01.01.02.01.04.007	Processo sobre Elaboração de Manuais
	01.01.02.01.04.008	Ofício sobre Elaboração de Manuais
	01.01.02.01.04.009	Processo sobre Capacitação/Treinamento
	01.01.02.01.04.010	Ofício sobre Capacitação/Treinamento
	01.01.02.01.04.011	Processo sobre Parecer ou Parecer Técnico
	01.01.02.01.04.012	Ofício sobre Parecer ou Parecer Técnico
	01.01.02.01.04.013	Processo sobre Consolidação e/ou Análise de Dados
	01.01.02.01.04.014	Ofício sobre Consolidação e/ou Análise de Dados

	01.01.02.01.04.015	Processo sobre Resposta à Consulta
	01.01.02.01.04.016	Ofício sobre Resposta à Consulta
	01.01.02.01.04.017	Processo sobre Atendimento à Demandas Externas
	01.01.02.01.04.018	Ofício sobre Atendimento à Demandas Externas
	01.01.02.01.04.019	Processo sobre Análise e Proposta de Atos Normativos
	01.01.02.01.04.020	Ofício sobre Análise e Proposta de Atos Normativos
	01.01.02.01.04.021	Processo sobre Projetos Especiais
	01.01.02.01.04.022	Ofício sobre Projetos Especiais
Atividade:	01.01.02.01.05	Coordenar as Ações dos Programas Prioritários do Governo
Documentos:	01.01.02.01.05.001	Ofício sobre Programa Prioritário
	01.01.02.01.05.002	Parecer sobre Programa Prioritário
	01.01.02.01.05.003	Informação sobre Programa Prioritário
Atividade:	01.01.02.01.06	Coordenar e Regulamentar os Sistemas Administrativos
Documentos:	01.01.02.01.06.001	Minuta de Decreto sobre Sistemas Administrativos
	01.01.02.01.06.002	Ofício sobre Sistemas Administrativos
	01.01.02.01.06.003	Parecer sobre Sistemas Administrativos
	01.01.02.01.06.004	Informação sobre Sistemas Administrativos
	01.01.02.01.06.005	Exposição de Motivos sobre Sistemas Administrativos
Atividade:	01.01.02.01.07	Coordenar e Elaborar o Regimento Interno
Documentos:	01.01.02.01.07.001	Minuta de Decreto sobre Regimento Interno
	01.01.02.01.07.002	Ofício sobre Regimento Interno
	01.01.02.01.07.003	Parecer sobre Regimento Interno
	01.01.02.01.07.004	Informação sobre Regimento Interno
	01.01.02.01.07.005	Exposição de Motivos sobre Regimento Interno
	01.01.02.01.07.006	Portaria sobre Comissão de Regimento Interno
	01.01.02.01.07.007	Manual de Elaboração do Regimento Interno
	01.01.02.01.07.008	Termo de Ciência ou Aceitação do Regimento Interno
Atividade:	01.01.02.01.08	Normalizar e Elaborar Siglas e Organogramas
Documentos:	01.01.02.01.08.001	Ofício sobre Sigla de Órgão da Administração Pública
	01.01.02.01.08.003	Comunicação Eletrônica sobre Sigla de Órgão da Administração Pública
	01.01.02.01.08.004	Processo sobre Sigla de Órgão da Administração Pública
	01.01.02.01.08.005	Ofício sobre Organograma de Órgão da Administração Pública
	01.01.02.01.08.007	Processo sobre Organograma de Órgão da Administração Pública
Atividade:	01.01.02.01.09	Coordenar e Elaborar o Planejamento Estratégico
Documentos:	01.01.02.01.09.001	Estudo e Pesquisa sobre Missão, Visão e Objetivo do Planejamento Estratégico
	01.01.02.01.09.002	Ofício sobre Planejamento Estratégico
Atividade:	01.01.02.01.10	Coordenar, Elaborar e Aplicar o MEG-Tr - Modelo de Excelência em Gestão
Documentos:	01.01.02.01.10.001	Termo de Adesão ao MEG-Tr
	01.01.02.01.10.002	Portaria de Designação dos Membros do Comitê do MEG-Tr

	01.01.02.01.10.003	Relatório de Melhoria em Gestão - RMG
	01.01.02.01.10.004	Certificação dos Requisitos e da Maturidade da Gestão
Subfunção:	01.01.02.02	Gestão do Orçamento
Atividade:	01.01.02.02.01	Elaboração e Revisão da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
Documentos:	01.01.02.02.01.001	Minuta de Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
	01.01.02.02.01.002	Exposição de Motivos sobre Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
	01.01.02.02.01.003	Ofício sobre Emenda de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
	01.01.02.02.01.004	Ofício sobre Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
	01.01.02.02.01.005	Parecer sobre Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
	01.01.02.02.01.006	Relatório de Demonstrativos sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
	01.01.02.02.01.007	Relatório de Projeções sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
Atividade:	01.01.02.02.02	Elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA
Documentos:	01.01.02.02.02.001	Minuta de Projeto de Lei sobre a Lei Orçamentária Anual - LOA
	01.01.02.02.02.002	Exposição de Motivos sobre Lei Orçamentária Anual - LOA
	01.01.02.02.02.003	Ofício sobre Emenda sobre a Lei Orçamentária Anual - LOA
	01.01.02.02.02.004	Ofício sobre Lei Orçamentária Anual - LOA
	01.01.02.02.02.005	Parecer sobre Lei Orçamentária Anual - LOA
	01.01.02.02.02.006	Relatório de Demonstrativos sobre Lei Orçamentária Anual - LOA
	01.01.02.02.02.007	Relatório sobre Projeções da Lei Orçamentária Anual - LOA
Atividade:	01.01.02.02.03	Acompanhamento da Execução do Orçamento
Documentos:	01.01.02.02.03.001	Minuta de Projeto de Lei sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.002	Minuta de Decreto sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.003	Exposição de Motivos sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.004	Ofício sobre Encaminhamento de Emenda sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.005	Parecer sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.006	Relatório de Demonstrativo sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.007	Relatório sobre Projeções da Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.008	Portaria sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.009	Resolução sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.010	Informação sobre Execução do Orçamento
	01.01.02.02.03.011	Ofício sobre Execução do Orçamento
Atividade:	01.01.02.02.04	Descentralização de Crédito
Documentos:	01.01.02.02.04.001	Ofício sobre Descentralização de Crédito
	01.01.02.02.04.003	Comunicação Eletrônica sobre Descentralização de Crédito
	01.01.02.02.04.004	Processo sobre Descentralização de Crédito
Atividade:	01.01.02.02.05	Criação de Fontes de Recursos
Documentos:	01.01.02.02.05.001	Processo sobre Fontes de Recursos e seus Detalhamentos
Subfunção:	01.01.02.04	Gerenciamento de Projetos
Atividade:	01.01.02.04.01	Gerenciamento de Projetos

Documentos:	01.01.02.04.01.001	Ofício de Projeto - EPROJ
	01.01.02.04.01.002	Relatórios de Estudos, Pesquisas e Viabilidade do Projeto - EPROJ
	01.01.02.04.01.003	Plano de Projeto (Canvas) - EPROJ
	01.01.02.04.01.004	Termo de Abertura de Projeto (TAP) - EPROJ
	01.01.02.04.01.005	Plano de Gerenciamentos de Riscos - EPROJ
	01.01.02.04.01.006	Plano de Qualidade do Projeto - EPROJ
	01.01.02.04.01.007	Plano de Comunicação do Projeto - EPROJ
	01.01.02.04.01.008	Plano de Aquisição do Projeto - EPROJ
	01.01.02.04.01.009	Plano de Gestão de RH do Projeto - EPROJ
	01.01.02.04.01.010	Informação de Indicadores de Projetos - EPROJ
	01.01.02.04.01.011	Licenças e Aprovações de Projetos -EPROJ
	01.01.02.04.01.012	Informação Técnica de Projetos - EPROJ
	01.01.02.04.01.013	Termo de Encerramento do Projeto - EPROJ
	01.01.02.04.01.014	Relatório de Lições Aprendidas - EPROJ
	01.01.02.04.01.015	Plano de Maturidade Organizacional em Projetos - EPROJ
	01.01.02.04.01.016	Relatório Técnico de Projetos - EPROJ
	01.01.02.04.01.017	Ata de Reunião de Projetos - EPROJ
	01.01.02.04.01.018	Termo de Cooperação Técnica em Projetos - EPROJ
Atividade:	01.01.02.04.02	Gerenciamento de Projetos - Operações de Crédito
Documentos:	01.01.02.04.02.001	Proposta de Projeto - EPROJ
	01.01.02.04.02.002	Ofício de Aprovação do Projeto - EPROJ
	01.01.02.04.02.003	Solicitação de Liberação Financeira - EPROJ
	01.01.02.04.02.004	Relatórios de Prestação de Contas - EPROJ
	01.01.02.04.02.005	Relatório de Desempenho dos Projetos - EPROJ
	01.01.02.04.02.006	Deliberação para Aprovação de Recursos - EPROJ
Função:	01.01.03	Gestão dos Serviços Jurídicos
Subfunção:	01.01.03.01	Consultoria, Representação Judicial, Assessoramento Jurídico e Controle de Serviços Jurídicos
Atividade:	01.01.03.01.01	Prestar Apoio Jurídico à Administração Pública
Documentos:	01.01.03.01.01.001	Requerimento de Cancelamento de Certidão de Dívida Ativa - CDA
	01.01.03.01.01.002	Requerimento de Parcelamento de Certidão de Dívida Ativa - CDA
	01.01.03.01.01.003	Requerimento de Cancelamento ou Correção de Dívida de Custas Judiciais ou Multas do Tribunal de Justiça
	01.01.03.01.01.004	Requerimento de Apropriação de Crédito
	01.01.03.01.01.005	Requerimento de Indenização
	01.01.03.01.01.006	Requerimento de Pagamento de Requisição de Pequeno Valor - RPV
	01.01.03.01.01.007	Requerimento sobre Satisfação de Direitos
	01.01.03.01.01.008	Requerimento de Análise de Proposta de Acordo Judicial
	01.01.03.01.01.009	Requerimento sobre Substituição de Garantia-Penhora
	01.01.03.01.01.010	Requerimento sobre Substituição de Garantia-Caução
	01.01.03.01.01.011	Processo sobre Cancelamento de Certidão de Dívida Ativa - CDA

01.01.03.01.01.012	Processo sobre Cancelamento de Parcelamento de Certidão de Dívida Ativa - CDA
01.01.03.01.01.013	Processo sobre Cancelamento e/ou Correção de Dívida de Custas Judiciais e/ou Multas do Tribunal de Justiça
01.01.03.01.01.014	Processo sobre Substituição de Certidão de Dívida Ativa - CDA
01.01.03.01.01.015	Processo sobre Inscrição para Certidão em Dívida Ativa - CDA
01.01.03.01.01.016	Processo sobre Suspensão da Execução Fiscal
01.01.03.01.01.017	Processo sobre Arquivamento de Processo Administrativo
01.01.03.01.01.018	Processo sobre Apropriação de Crédito
01.01.03.01.01.019	Processo sobre Transferência de Valores
01.01.03.01.01.020	Processo sobre Autorização de Adjudicação
01.01.03.01.01.021	Processo sobre Incorporação de Bens ao Patrimônio Público
01.01.03.01.01.023	Processo sobre Acolhimento de Parecer
01.01.03.01.01.024	Processo sobre Acolhimento Parcial de Parecer
01.01.03.01.01.025	Processo sobre Negativa de Acolhimento de Parecer
01.01.03.01.01.026	Processo sobre Distribuição de Processo
01.01.03.01.01.027	Processo sobre Recomendação de Acolhimento de Parecer
01.01.03.01.01.028	Processo sobre Recomendação de Não Acolhimento de Parecer
01.01.03.01.01.029	Processo sobre Designação de Audiência
01.01.03.01.01.030	Processo sobre Dispensa de Comparecimento de Testemunha
01.01.03.01.01.031	Processo sobre Intimação de Testemunha(s)
01.01.03.01.01.032	Processo sobre Intimação de Interessado(s)
01.01.03.01.01.033	Processo sobre Nulidade de Inscrição em Dívida Ativa por Duplicidade de Inscrição
01.01.03.01.01.034	Ofício sobre Parecer Jurídico para Incorporação de Bens ao Patrimônio Público
01.01.03.01.01.035	Ofício sobre Decisão Judicial
01.01.03.01.01.036	Ofício sobre Parecer Jurídico para Apropriação de Crédito
01.01.03.01.01.037	Ofício sobre Incorporação de Bens ao Patrimônio do Estado
01.01.03.01.01.039	Ofício sobre Processo Administrativo Disciplinar para Julgamento
01.01.03.01.01.040	Relatório sobre Processo Arquivado
01.01.03.01.01.041	Ofício sobre Pagamento de Precatório
01.01.03.01.01.042	Ofício sobre Guia de Pagamento ao Tribunal de Justiça
01.01.03.01.01.043	Ofício sobre Defesa Judicial
01.01.03.01.01.044	Ofício sobre Intimação
01.01.03.01.01.045	Ofício sobre Processo Judicial
01.01.03.01.01.046	Ofício sobre Indicação de Testemunha
01.01.03.01.01.047	Ofício sobre Análise de Substituição de Penhora
01.01.03.01.01.048	Ofício sobre Indicação de Assistente Técnico
01.01.03.01.01.049	Ofício sobre Cumprimento de Liminar
01.01.03.01.01.050	Ofício sobre Cumprimento de Antecipação de Tutela
01.01.03.01.01.051	Ofício sobre Cumprimento de Sentença
01.01.03.01.01.052	Ofício sobre Cumprimento de Acórdão

- 01.01.03.01.01.053 Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial
- 01.01.03.01.01.054 Ofício sobre Avocação de Processo Judicial
- 01.01.03.01.01.055 Ofício sobre Manifestação da Consultoria Jurídica
- 01.01.03.01.01.056 Ofício sobre Representação em Evento Jurídico
- 01.01.03.01.01.057 Ofício sobre Parecer Normativo
- 01.01.03.01.01.058 Ofício sobre Ata do Conselho Superior
- 01.01.03.01.01.059 Ofício sobre Auditoria Jurídica do Tribunal de Contas
- 01.01.03.01.01.060 Ofício sobre Eleição do Conselho Superior
- 01.01.03.01.01.062 Ofício sobre Edital de Convocação de Reunião do Conselho Superior
- 01.01.03.01.01.063 Ofício sobre Intimação do Servidor
- 01.01.03.01.01.064 Ofício sobre Mandado de Segurança
- 01.01.03.01.01.065 Ofício sobre Inquérito Civil
- 01.01.03.01.01.066 Ofício sobre Mandado de Citação
- 01.01.03.01.01.067 Processo sobre Mandado de Intimação
- 01.01.03.01.01.068 Processo sobre Mandado de Notificação
- 01.01.03.01.01.069 Ofício sobre Restauração de Autos Jurídicos
- 01.01.03.01.01.070 Ofício sobre Requisição de Pequeno Valor - RPV
- 01.01.03.01.01.072 Ofício sobre Serviço Jurídico
- 01.01.03.01.01.073 Processo sobre Medida Cautelar de Sequestro
- 01.01.03.01.01.074 Ofício sobre Intimação de Penhora
- 01.01.03.01.01.075 Ofício sobre Notificação Extrajudicial para Retificação de Área
- 01.01.03.01.01.076 Ofício sobre Pedido Administrativo de Indenização
- 01.01.03.01.01.077 Ofício sobre Representação
- 01.01.03.01.01.078 Ata de Reunião de Serviço Jurídico
- 01.01.03.01.01.079 Portaria sobre Designação de Procurador
- 01.01.03.01.01.080 Portaria sobre Território de Abrangência das Procuradorias Regionais
- 01.01.03.01.01.081 Informação sobre Requisito Legal para Transação do Fundo Social
- 01.01.03.01.01.082 Parecer Jurídico sobre Dívida em Execução
- 01.01.03.01.01.083 Parecer Jurídico sobre Consulta Fiscal
- 01.01.03.01.01.084 Memorando sobre Serviço Jurídico
- 01.01.03.01.01.085 Exposição de Motivos sobre Processo Administrativo
- 01.01.03.01.01.086 Exposição de Motivos sobre Concurso para Serviço Jurídico
- 01.01.03.01.01.087 Exposição de Motivos sobre Encaminhamento Jurídico
- 01.01.03.01.01.089 Processo sobre Nulidade de Inscrição de Dívida Ativa por Nulidade de Notificação
- 01.01.03.01.01.090 Processo sobre Incorreção de Dado Cadastral
- 01.01.03.01.01.091 Processo sobre Incorreção de Bens Penhorados
- 01.01.03.01.01.092 Processo sobre Consulta Fiscal
- 01.01.03.01.01.093 Processo sobre Substituição de Penhora
- 01.01.03.01.01.095 Processo sobre Pagamento de Requisição de Pequeno Valor - RPV

	01.01.03.01.01.098	Ofício sobre Proposta de Seguro
	01.01.03.01.01.099	Processo sobre Proposta de Acordo Direto para Pagamento de Precatórios
Atividade:	01.01.03.01.02	Atuar na Autocomposição de Conflitos Administrativos e Judiciais
Documentos:	01.01.03.01.02.001	Processo sobre Solicitação de Acordo para Fornecimento de Medicamento
	01.01.03.01.02.002	Processo sobre Solicitação de Acordo Judicial
Função:	01.01.04	Gestão das Ações Correcionais
Subfunção:	01.01.04.01	Apuração de Irregularidades e Aplicação de Penalidades
Atividade:	01.01.04.01.01	Executar os Procedimentos Correcionais
Documentos:	01.01.04.01.01.001	Processo sobre Investigação Preliminar
	01.01.04.01.01.002	Processo sobre Sindicância Investigativa ou Preparatória
	01.01.04.01.01.003	Processo sobre Sindicância Acusatória ou Punitiva
	01.01.04.01.01.004	Processo sobre Sindicância Patrimonial
	01.01.04.01.01.005	Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
	01.01.04.01.01.006	Processo Administrativo Disciplinar - Rito Sumário (PAD Sumário)
	01.01.04.01.01.007	Processo Administrativo de Responsabilização de Pessoa Jurídica (PAR)
	01.01.04.01.01.008	Termo de Ajuste de Conduta - TAC
	01.01.04.01.01.009	Processo sobre Acordo de Leniência
	01.01.04.01.01.010	Registro de Notícia de Fato
	01.01.04.01.01.011	Processo sobre Operações Especiais
	01.01.04.01.01.012	Ofício sobre Procedimento Correcional
	01.01.04.01.01.015	Processo sobre Visita/Corregedoria
	01.01.04.01.01.017	Registro de Denúncia
Função:	01.01.05	Gestão de Iniciativas Estratégicas
Subfunção:	01.01.05.01	Governança em Processos de Negócio
Atividade:	01.01.05.01.01	Gestão de Processos de Negócio
Documentos:	01.01.05.01.01.001	Ofício sobre Gestão de Processos de Negócio
	01.01.05.01.01.002	Plano de Trabalho de Gestão de Processos de Negócio
	01.01.05.01.01.003	Parecer de Situação Atual de Processo de Negócio
	01.01.05.01.01.004	Relatório de Proposição de Melhoria de Processo de Negócio
	01.01.05.01.01.005	Termo de Entrega de Produto de Gestão de Processos de Negócio
	01.01.05.01.01.006	Instrução de Trabalho de Processo de Negócio
	01.01.05.01.01.007	Processo sobre Cadeia de Valor
	01.01.05.01.01.008	Processo sobre Arquitetura de Processos de Negócio
	01.01.05.01.01.009	Relatório de Maturidade de Gestão de Processo de Negócio
	01.01.05.01.01.010	Processo sobre Diagrama de Processo de Negócio
	01.01.05.01.01.011	Processo sobre Ciclo de Melhoria e Transformação de Processos de Negócio
Função:	01.01.06	Produção de Documentos do Gabinete
Subfunção:	01.01.06.01	Chefia de Gabinete, Assessoria de Gabinete e Agenda Geral
Atividade:	01.01.06.01.01	Produzir os Documentos Administrativos

Documentos:	01.01.06.01.01.001	Ofício de Agradecimento
	01.01.06.01.01.002	E-mail de Agradecimento
	01.01.06.01.01.003	Ofício de Resposta a Convites
	01.01.06.01.01.004	E-mail de Resposta a Convites
	01.01.06.01.01.005	Despachos do Gabinete
	01.01.06.01.01.006	Declarações do Gabinete
	01.01.06.01.01.007	Atestados de Serviços Prestados pelo Gabinete
	01.01.06.01.01.008	Planilha de Numeração de Ofícios
Atividade:	01.01.06.01.02	Controlar Agenda e Salas
Documentos:	01.01.06.01.02.001	Relatório de Uso das Salas Físicas e Virtuais
	01.01.06.01.02.002	Relatório de Acessos as Salas/Crachás
Função:	01.01.07	Gestão de Integridade e Compliance
Subfunção:	01.01.07.01	Gestão de Integridade e Compliance
Atividade:	01.01.07.01.01	Programa de Integridade e Compliance - Ente Externo
Documentos:	01.01.07.01.01.001	Processo sobre Avaliação do Programa de Integridade e Compliance
	01.01.07.01.01.002	Parecer sobre Programa de Integridade e Compliance
Atividade:	01.01.07.01.02	Programa de Integridade e Compliance - Poder Executivo
Documentos:	01.01.07.01.02.001	Procedimento de Implantação do Programa de Integridade e Compliance
	01.01.07.01.02.002	Procedimento de Verificação de Conformidade
	01.01.07.01.02.003	Treinamento do Programa de Integridade e Compliance
	01.01.07.01.02.004	Plano de Integridade
	01.01.07.01.02.005	Termo de Compromisso de Integridade e Compliance
	01.01.07.01.02.006	Processo sobre Código de Ética e Conduta
Atividade:	01.01.07.01.03	Prêmio Honestidade nas Escolas
Documentos:	01.01.07.01.03.001	Plano sobre Desenvolvimento e Execução de Etapas do Prêmio Honestidade nas Escolas
Atividade:	01.01.07.01.04	Indicadores Estratégicos do Estado
Documentos:	01.01.07.01.04.001	Indicadores Estratégicos do Estado
Grupo:	02	CONTABILIDADE, FINANÇAS E CONTROLE
Subgrupo:	02.01	Gestão de Contabilidade, Finanças e Controle
Função:	02.01.01	Gestão da Contabilidade Geral
Subfunção:	02.01.01.01	Administração da Contabilidade Geral
Atividade:	02.01.01.01.02	Consolidar a Escrita Contábil dos Órgãos e Entidades que Integram a Prestação de Contas do Governo do Estado, Elaborar o Balancete Consolidado do Estado, Publicar Relatórios e Apurar o Superávit Financeiro
Documentos:	02.01.01.01.02.001	Processo sobre Balancete Mensal
	02.01.01.01.02.002	Ofício sobre Balancete Mensal
	02.01.01.01.02.004	Processo sobre Balanço Geral do Estado
	02.01.01.01.02.005	Ofício sobre Balanço Geral do Estado
	02.01.01.01.02.007	Relatório Resumido da Execução Orçamentária
	02.01.01.01.02.008	Ofício sobre Relatório Resumido da Execução Orçamentária

	02.01.01.01.02.010	Relatório de Gestão Fiscal
	02.01.01.01.02.011	Ofício sobre Relatório de Gestão Fiscal
	02.01.01.01.02.013	Processo sobre Audiência Pública
	02.01.01.01.02.014	Ofício sobre Audiência Pública
	02.01.01.01.02.016	Processo sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Educação - SIOPE
	02.01.01.01.02.017	Ofício sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Educação - SIOPE
	02.01.01.01.02.019	Processo sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Saúde - SIOPS
	02.01.01.01.02.020	Ofício sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Saúde - SIOPS
	02.01.01.01.02.022	Demonstrativo do Manual de Instrução de Pleito - MIP
	02.01.01.01.02.023	Ofício sobre Demonstrativo do Manual de Instrução de Pleito - MIP
	02.01.01.01.02.025	Processo sobre Demonstrativo de Acompanhamento do Programa de Ajuste Fiscal
	02.01.01.01.02.026	Ofício sobre Demonstrativo de Acompanhamento do Programa de Ajuste Fiscal
	02.01.01.01.02.028	Relatório Contábil
	02.01.01.01.02.029	Ofício sobre Relatório Contábil
Atividade:	02.01.01.01.03	Centralizar e Controlar os Registros das Arrecadações da Receita Tributária e Não Tributária, Transferências da União e Disponibilidades Financeiras do Tesouro
Documentos:	02.01.01.01.03.001	Processo sobre Conciliação de Extrato Bancário
	02.01.01.01.03.002	Ofício sobre Conciliação de Extrato Bancário
	02.01.01.01.03.003	Informação sobre Demonstrativo da Receita Líquida Disponível
	02.01.01.01.03.004	Ofício sobre Demonstrativo da Receita Líquida Disponível
	02.01.01.01.03.005	Informação sobre Demonstrativo do Excesso de Arrecadação
	02.01.01.01.03.006	Processo sobre Registro Contábil de Restituição de Receita Arrecadada
	02.01.01.01.03.007	Processo sobre Registro Contábil de Reclassificação de Receita
	02.01.01.01.03.008	Processo sobre Demonstrativo do Superávit Financeiro - Fontes do Tesouro
	02.01.01.01.03.009	Processo sobre Retificação de Declaração de Substituição - DeSTDA
Atividade:	02.01.01.01.04	Normatizar, Orientar e Controlar as Informações Econômico-Financeiras do Estado
Documentos:	02.01.01.01.04.001	Processo sobre Nota Técnica Contábil
	02.01.01.01.04.002	Ofício sobre Nota Técnica Contábil
	02.01.01.01.04.004	Processo sobre Relatório de Controle Interno
	02.01.01.01.04.005	Ofício sobre Relatório de Controle Interno
	02.01.01.01.04.007	Informação Técnica Contábil
	02.01.01.01.04.008	Manual de Procedimentos sobre Técnica Contábil
	02.01.01.01.04.009	Instrução Normativa sobre Técnica Contábil
Atividade:	02.01.01.01.05	Gerir as Ações Relacionadas ao Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal
Documentos:	02.01.01.01.05.001	Processo sobre Autorização de Manutenção Evolutiva
	02.01.01.01.05.002	Ofício sobre Autorização de Manutenção Evolutiva
	02.01.01.01.05.004	Relatório de Controle de Melhorias do SIGEF
	02.01.01.01.05.005	Ofício sobre Cadastro de Usuário SIGEF
	02.01.01.01.05.006	Ofício sobre Alteração de Permissões para Usuário SIGEF

Atividade:	02.01.01.01.06	Analisar a Prestação de Contas de Servidores e de Convênios
Documentos:	02.01.01.01.06.001	Prestação de Contas de Recursos Antecipados
Subfunção:	02.01.01.02	Gestão Contábil
Atividade:	02.01.01.02.01	Executar a Técnica Contábil
Documentos:	02.01.01.02.01.001	Relatório de Controle Interno
	02.01.01.02.01.002	Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informação à Previdência Social-GFIP
	02.01.01.02.01.003	Declaração de Informação Fiscal-DIF
	02.01.01.02.01.004	Declaração de Débito e Crédito Tributário Federal-DCTF
	02.01.01.02.01.005	Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte-DIRF
	02.01.01.02.01.006	Declaração do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural-DITR
	02.01.01.02.01.007	Balancete Consolidado
	02.01.01.02.01.008	Balanco Financeiro Mensal
	02.01.01.02.01.009	Demonstrativo de Despesa de Pessoal
	02.01.01.02.01.010	Processo sobre Pensão Alimentícia
	02.01.01.02.01.011	Processo sobre Ressarcimento de Salário e Encargos Sociais
	02.01.01.02.01.012	Demonstrativo das Variações na Conta Almojarifado
	02.01.01.02.01.013	Demonstrativo das Variações Patrimoniais
	02.01.01.02.01.014	Balancete Consolidado Geral
	02.01.01.02.01.015	Processo sobre Balanço Anual
Função:	02.01.02	Gestão da Auditoria Geral
Subfunção:	02.01.02.01	Gestão da Auditoria Geral
Atividade:	02.01.02.01.01	Planejar, Programar e Acompanhar Auditoria Interna
Documentos:	02.01.02.01.01.001	Processo sobre Elaboração do Plano Anual de Auditoria
	02.01.02.01.01.011	Ofício sobre Apresentação de Auditor do Estado
	02.01.02.01.01.012	Relatório de Auditoria
	02.01.02.01.01.013	Ofício sobre Pedido de Prorrogação de Prazo
	02.01.02.01.01.014	Relatório de Atividade Anual de Auditoria
	02.01.02.01.01.015	Programa de Trabalho de Auditoria
	02.01.02.01.01.016	Ofício sobre Concessão de Prorrogação de Prazo
	02.01.02.01.01.017	Ofício sobre Plano de Ação
	02.01.02.01.01.018	Ofício sobre Relatório de Auditoria
	02.01.02.01.01.019	Processo sobre Monitoramento de Plano de Ação
	02.01.02.01.01.022	Processo sobre Programa de Acompanhamento de Obras
	02.01.02.01.01.023	Processo sobre Acompanhamento das Variações da Folha de Pagamento
	02.01.02.01.01.026	Processo sobre Consulta de Auditoria
	02.01.02.01.01.028	Processo sobre Denúncia
	02.01.02.01.01.031	Processo sobre Auditoria/Avaliação
	02.01.02.01.01.032	Processo sobre Elaboração ou Análise de Atos Normativos
	02.01.02.01.01.033	Ofício sobre Denúncia/Apuração

- 02.01.02.01.01.034 Processo sobre Monitoramento de Auditoria
- 02.01.02.01.01.035 Ofício sobre Monitoramento de Auditoria
- 02.01.02.01.01.037 Processo sobre Assessoria
- 02.01.02.01.01.038 Ofício sobre Assessoria
- 02.01.02.01.01.039 Nota de Auditoria
- 02.01.02.01.01.040 Ofício sobre Auditoria/Avaliação
- 02.01.02.01.01.041 Processo sobre Auditoria/Consultoria
- 02.01.02.01.01.042 Ofício sobre Auditoria/Consultoria
- 02.01.02.01.01.043 Processo de Papel de Trabalho Corrente
- 02.01.02.01.01.044 Processo de Papel de Trabalho Permanente
- 02.01.02.01.01.045 Processo de Solicitações de Auditoria
- 02.01.02.01.01.046 Processo sobre Apuração
- 02.01.02.01.01.047 Processo de Papel de Trabalho Corrente de Apuração
- 02.01.02.01.01.048 Análise Preliminar do Objeto de Auditoria
- 02.01.02.01.01.049 Informação de Auditoria Geral
- 02.01.02.01.01.050 Ofício que Encaminha Informação de Auditoria
- 02.01.02.01.01.051 Ofício que Encaminha Parecer de Auditoria
- 02.01.02.01.01.052 Solicitação de Auditoria
- 02.01.02.01.01.053 Plano de Ação para Cumprimento das Recomendações de Auditoria
- 02.01.02.01.01.054 Plano de Apuração da Auditoria-Geral do Estado
- 02.01.02.01.01.055 Ofício de Envio de Relatório Conclusivo de Auditoria
- 02.01.02.01.01.056 Ofício de Envio de Relatório Preliminar de Auditoria
- 02.01.02.01.01.057 Relatório de Auditoria Conclusivo
- 02.01.02.01.01.058 Relatório de Atividades Trimestral da Auditoria-Geral do Estado
- 02.01.02.01.01.059 Relatório de Auditoria Preliminar
- 02.01.02.01.01.060 Relatório Conclusivo de Apuração
- 02.01.02.01.01.061 Relatório Preliminar de Apuração
- 02.01.02.01.01.062 Termo de Compromisso de Consultoria
- 02.01.02.01.01.063 Informação de Apuração Preliminar
- 02.01.02.01.01.064 Parecer sobre Prestação de Contas do Governo
- 02.01.02.01.01.065 Informação sobre Avaliação de Relatório de Gestão Fiscal

Atividade: 02.01.02.01.02 Monitoramento de Recomendação

- Documentos: 02.01.02.01.02.001 Processo sobre Monitoramento de Recomendação
- 02.01.02.01.02.002 Ofício sobre Monitoramento de Recomendação
- 02.01.02.01.02.003 Informação sobre Monitoramento de Recomendação

Subfunção: 02.01.02.02 Gestão de Controle Interno

Atividade: 02.01.02.02.01 Controlar os Atos e Fatos Administrativos dos Órgãos e Entidades

- Documentos: 02.01.02.02.01.001 Processo sobre Diligência do Tribunal de Contas do Estado
- 02.01.02.02.01.002 Ofício sobre Relatório de Controle Interno e Notas Explicativas

	02.01.02.02.01.003	Processo sobre Tomada de Contas Especial
	02.01.02.02.01.004	Ofício sobre Tomada de Contas Especial
	02.01.02.02.01.005	Ofício sobre Relatório de Auditoria do Tribunal de Contas do Estado
	02.01.02.02.01.006	Ofício sobre Instauração de Tomada de Contas Especial
	02.01.02.02.01.007	Ofício sobre Conclusão de Tomada de Contas Especial
	02.01.02.02.01.008	Processo sobre Representação ao Tribunal de Contas do Estado pela não Instauração de Tomada de Contas Especial
	02.01.02.02.01.009	Processo sobre Representação ao Tribunal de Contas do Estado pela não Conclusão de Tomada de Contas Especial
	02.01.02.02.01.010	Ofício sobre Relatório e Certificado de Auditoria de Tomada de Contas Especial
	02.01.02.02.01.011	Ofício sobre Controle das Remessas de Dados ao E-Sfinge
	02.01.02.02.01.012	Ofício sobre Situação no Sistema WEB-Regularidade
	02.01.02.02.01.013	Processo sobre Diligência do Tribunal de Contas do Estado - Auditoria
	02.01.02.02.01.014	Parecer sobre Prestação de Contas de Recursos Antecipados
	02.01.02.02.01.015	Processo sobre Atividades de Controle Interno
	02.01.02.02.01.016	Ofício sobre Atividades de Controle Interno
	02.01.02.02.01.018	Parecer sobre Atividades de Controle Interno
	02.01.02.02.01.019	Informação sobre Atividades de Controle Interno
	02.01.02.02.01.020	Relatório sobre Atividades de Controle Interno
	02.01.02.02.01.021	Ata sobre Atividades de Controle Interno
	02.01.02.02.01.022	Plano Anual das Atividades de Controle Interno
	02.01.02.02.01.023	Ofício sobre Providências Administrativas Preliminares à Instauração de Tomada de Contas Especial
	02.01.02.02.01.024	Processo sobre Providências Administrativas Preliminares à Instauração de Tomada de Contas Especial
	02.01.02.02.01.025	Relatório e Certificado de Auditoria
	02.01.02.02.01.026	Ofício para Restitui Processo com Relatório de Tomada de Contas Especial
Função:	02.01.03	Gestão Financeira
Subfunção:	02.01.03.01	Administração da Gestão Financeira
Atividade:	02.01.03.01.01	Executar a Técnica Financeira
Documentos:	02.01.03.01.01.001	Ofício sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária por Inconsistência ou Erro
	02.01.03.01.01.002	Ofício sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária Extra Programação Financeira
	02.01.03.01.01.003	Exposição de Motivos sobre Projeto de Decreto para Instituição de Programação Financeira
	02.01.03.01.01.004	Ofício sobre Consulta em Administração Financeira
	02.01.03.01.01.005	Processo sobre Projeto de Lei de Despesa de Pessoal com Impacto Financeiro
	02.01.03.01.01.006	Autorização de Contratação de Despesa pelo Grupo Gestor
	02.01.03.01.01.007	Execução Contratual de Instituição Financeira
	02.01.03.01.01.008	Instrução Normativa sobre Administração Financeira
	02.01.03.01.01.009	Processo sobre Restituição de Valores ao Contribuinte
	02.01.03.01.01.010	Processo sobre Credenciamento de Instituição Financeira para Arrecadação
	02.01.03.01.01.011	Ofício sobre Notificação de Descumprimento Contratual de Instituição Financeira
	02.01.03.01.01.012	Processo sobre Descumprimento Contratual de Instituição Financeira

- 02.01.03.01.01.013 Recurso sobre Descumprimento Contratual de Instituição Financeira
- 02.01.03.01.01.014 Processo sobre Bloqueio Judicial nas Contas do Estado
- 02.01.03.01.01.015 Ofício sobre Bloqueio Judicial nas Contas do Estado
- 02.01.03.01.01.016 Ofício sobre Descumprimento Contratual de Instituição Financeira
- 02.01.03.01.01.017 Ofício sobre Tarifa Bancária devida pelo Estado
- 02.01.03.01.01.018 Processo sobre Tarifa Bancária devida pelo Estado
- 02.01.03.01.01.019 Processo sobre Código de Receita do Sistema de Administração Tributária - SAT
- 02.01.03.01.01.020 Processo sobre Decisão Judicial - Bloqueio de Pagamento a Terceiros
- 02.01.03.01.01.021 Processo sobre Depósito Judicial do Sistema de Administração Tributária - SAT
- 02.01.03.01.01.022 Ofício sobre Pagamento de Auxílio Funeral
- 02.01.03.01.01.023 Processo de Repasse de Cotas a Município
- 02.01.03.01.01.024 Processo sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária Extra Programação Financeira
- 02.01.03.01.01.025 Ofício sobre Projeto de Lei de Despesa de Pessoal com Impacto Financeiro
- 02.01.03.01.01.026 Processo sobre Reembolso ao Servidor de Despesa Médica realizada fora do Estado
- 02.01.03.01.01.027 Processo sobre Honorários Médicos
- 02.01.03.01.01.028 Processo sobre Folha de Pagamento de Empresas Dependentes - SIGEF
- 02.01.03.01.01.029 Ofício sobre Recolhimento de Tributos Federais
- 02.01.03.01.01.030 Ofício sobre Pagamento do PASEP
- 02.01.03.01.01.031 Ofício sobre Repasse de Recursos Financeiros
- 02.01.03.01.01.032 Ofício sobre Bloqueio Judicial em Conta do Servidor
- 02.01.03.01.01.033 Processo sobre Bloqueio Judicial em Conta do Servidor
- 02.01.03.01.01.034 Processo de Subvenção Social
- 02.01.03.01.01.035 Guia Nacional de Recolhimento Estadual - GNRE
- 02.01.03.01.01.036 Processo de Liberação Financeira
- 02.01.03.01.01.037 Processo sobre Solicitação de Recursos Financeiros
- 02.01.03.01.01.038 Relatório de Análise de Conformidade dos Registros de Gestão
- 02.01.03.01.01.039 Processo sobre Classificação de Receita
- 02.01.03.01.01.040 Relatório de Movimentação Diária
- 02.01.03.01.01.041 Extrato Bancário
- 02.01.03.01.01.042 Processo sobre Solicitação de Cartão de Pagamentos - CPESC
- 02.01.03.01.01.043 Processo sobre Concessão de Crédito para Cartão de Pagamentos - CPESC
- 02.01.03.01.01.044 Processo sobre Sub-rogação de Convênios e Congêneres
- 02.01.03.01.01.045 Ofício sobre Sub-rogação de Convênios e Congêneres
- 02.01.03.01.01.046 Informação sobre Sub-rogação de Convênios e Congêneres
- 02.01.03.01.01.047 Parecer sobre Sub-rogação de Convênios e Congêneres
- 02.01.03.01.01.049 Ofício sobre Solicitação de Recursos Financeiros
- 02.01.03.01.01.050 Processo sobre Cadastro de Proponente para Repasse de Recursos Financeiros
- 02.01.03.01.01.051 Processo sobre Aditivo/Apostilamento para Repasse Recursos Financeiros
- 02.01.03.01.01.053 Processo sobre Transferência de Objeto Definido

	02.01.03.01.01.054	Processo sobre Transferência Especial
	02.01.03.01.01.055	Informação de Remanejamento Orçamentário
	02.01.03.01.01.056	Informação de Suplementação Orçamentária
	02.01.03.01.01.057	Informação de Impacto Orçamentário e Financeiro
	02.01.03.01.01.058	Processo sobre Alteração de Emenda Parlamentar
Subfunção:	02.01.03.02	Gestão de Orçamentos e Pagamentos
Atividade:	02.01.03.02.01	Executar o Empenhamento e Pagamento
Documentos:	02.01.03.02.01.001	Relatório sobre Dotação Orçamentária
	02.01.03.02.01.002	Ofício sobre Encerramento de Conta Corrente
	02.01.03.02.01.003	Boleto Bancário
	02.01.03.02.01.004	Nota de Empenho Global
	02.01.03.02.01.005	Certidão Negativa de Débito - CND
	02.01.03.02.01.006	Nota de Liquidação de Despesa
	02.01.03.02.01.007	Guia de Depósito Identificado
	02.01.03.02.01.010	Ofício sobre Abertura de Conta Corrente
	02.01.03.02.01.011	Processo sobre Despesa de Exercício Anterior
	02.01.03.02.01.012	Relatório Financeiro
	02.01.03.02.01.013	Nota de Empenho Ordinário
	02.01.03.02.01.015	Documento de Arrecadação Federal-DARF
	02.01.03.02.01.016	Documento de Arrecadação Estadual-DARE
	02.01.03.02.01.017	Guia de Recebimento de Devolução de Adiantamento
	02.01.03.02.01.018	Guia de Recebimento de Depósito de Convênio
	02.01.03.02.01.019	Guia de Recebimento de Depósito Indevido
	02.01.03.02.01.021	Guia de Recolhimento para Pagamento do Plano de Saúde
	02.01.03.02.01.022	Processo sobre Julgamento de Contas do Tribunal de Contas do Estado
	02.01.03.02.01.023	Guia de Recolhimento do Imposto de Renda
	02.01.03.02.01.024	Guia de Recolhimento do INSS - GPS
	02.01.03.02.01.025	Guia de Recolhimento de ISS
	02.01.03.02.01.026	Boletim Financeiro
	02.01.03.02.01.027	Ofício sobre Prestação de Contas
	02.01.03.02.01.029	Comunicação Eletrônica sobre Prestação de Contas
	02.01.03.02.01.030	Processo sobre Prestação de Contas
	02.01.03.02.01.031	Relatório de Baixa de Prestação de Contas
	02.01.03.02.01.032	Ordem Bancária
	02.01.03.02.01.033	Fatura de Pagamento
	02.01.03.02.01.034	Consignação sobre Crédito em Folha de Pagamento
	02.01.03.02.01.035	Consignação sobre Débito em Folha de Pagamento
	02.01.03.02.01.036	Nota de Empenho Estimativo
	02.01.03.02.01.037	Processo sobre Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas

	02.01.03.02.01.038	Processo sobre Prestação de Contas de Recursos Antecipados
	02.01.03.02.01.039	Processo sobre Liquidação e Pagamento do Plano de Saúde
	02.01.03.02.01.040	Nota Fiscal
	02.01.03.02.01.041	Processo de Pagamento de Consulta de Viabilidade de Imóvel
	02.01.03.02.01.042	Processo de Pagamento de Despesas de Imóveis em Atraso
	02.01.03.02.01.043	Processo sobre Reconhecimento de Dívida
Grupo:	03	PATRIMÔNIO, BENS MATERIAIS E SERVIÇOS
Subgrupo:	03.01	Gestão de Patrimônio, Bens Materiais e Serviços
Função:	03.01.01	Gestão de Patrimônio
Subfunção:	03.01.01.01	Gestão de Bens Imóveis
Atividade:	03.01.01.01.01	Supervisionar, Fiscalizar, Controlar e Dar Suporte à Administração Descentralizada de Bem Imóvel
Documentos:	03.01.01.01.01.001	Processo sobre Aquisição de Imóvel por Compra
	03.01.01.01.01.002	Processo sobre Aquisição de Imóvel por Doação
	03.01.01.01.01.003	Processo sobre Aquisição de Imóvel por Dação em Pagamento
	03.01.01.01.01.004	Processo sobre Aquisição de Imóvel por Adjudicação
	03.01.01.01.01.005	Processo sobre Aquisição de Imóvel por Usucapião
	03.01.01.01.01.006	Processo sobre Permuta de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.007	Processo sobre Alienação de Imóvel em Leilão
	03.01.01.01.01.008	Processo sobre Alienação de Imóvel em Concorrência
	03.01.01.01.01.009	Processo sobre Alienação de Imóvel por Dação em Pagamento
	03.01.01.01.01.010	Processo sobre Alienação de Imóvel por Doação
	03.01.01.01.01.011	Processo sobre Transferência de Administração de Imóvel
	03.01.01.01.01.013	Processo sobre Autorização de Uso de Imóvel
	03.01.01.01.01.014	Processo sobre Cessão de Uso de Imóvel do Estado
	03.01.01.01.01.015	Processo sobre Concessão de Uso de Imóvel
	03.01.01.01.01.016	Processo sobre Permissão de Uso de Imóvel
	03.01.01.01.01.017	Processo sobre Desocupação de Imóvel
	03.01.01.01.01.018	Processo sobre Comodato de Imóvel
	03.01.01.01.01.019	Processo sobre Locação de Imóvel
	03.01.01.01.01.020	Processo sobre Cessão de Uso de Imóvel de Terceiros
	03.01.01.01.01.021	Processo sobre Desapropriação de Imóvel
	03.01.01.01.01.022	Processo sobre Terreno de Marinha
	03.01.01.01.01.023	Processo sobre Imóvel Rural
	03.01.01.01.01.024	Processo sobre Ação de Usucapião
	03.01.01.01.01.025	Processo sobre Retificação Extrajudicial Área
	03.01.01.01.01.026	Processo sobre Invasão de Imóvel
	03.01.01.01.01.027	Processo sobre Taxação sobre Imóvel
	03.01.01.01.01.028	Processo sobre Multa sobre Imóvel
	03.01.01.01.01.029	Ofício sobre Solicitação de Certidão Negativa de Débito de Imóvel

- 03.01.01.01.01.030 Ofício sobre Solicitação de Escritura de Imóvel
- 03.01.01.01.01.031 Ofício sobre Solicitação de Matrícula de Imóvel
- 03.01.01.01.01.032 Ofício sobre Alteração de Registro Imobiliário de Terreno de Marinha
- 03.01.01.01.01.033 Ofício sobre Consulta de Registro Imobiliário de Terreno de Marinha
- 03.01.01.01.01.034 Ofício sobre Alteração de Cadastro Imobiliário Municipal
- 03.01.01.01.01.035 Ofício sobre Consulta de Cadastro Imobiliário Municipal
- 03.01.01.01.01.036 Ofício sobre Inclusão de Pagamento de Conta de Água e Esgoto
- 03.01.01.01.01.037 Ofício sobre Inclusão de Pagamento de Conta de Energia Elétrica
- 03.01.01.01.01.038 Ofício sobre Exclusão de Pagamento de Conta de Água e Esgoto
- 03.01.01.01.01.039 Ofício sobre Exclusão de Pagamento de Conta de Energia Elétrica
- 03.01.01.01.01.040 Ofício sobre Ligação de Ramal de Água e Esgoto
- 03.01.01.01.01.041 Ofício sobre Ligação de Ramal de Energia Elétrica
- 03.01.01.01.01.042 Ofício sobre Desligamento de Ramal de Água e Esgoto
- 03.01.01.01.01.043 Ofício sobre Desligamento de Ramal de Energia Elétrica
- 03.01.01.01.01.044 Ofício sobre Transferência de Titularidade de Conta de Água e Esgoto
- 03.01.01.01.01.045 Ofício sobre Transferência de Titularidade de Conta de Energia Elétrica
- 03.01.01.01.01.046 Ofício sobre Inclusão de Imóvel Rural no INCRA
- 03.01.01.01.01.047 Ofício sobre Inclusão de Imóvel Rural da Receita Federal
- 03.01.01.01.01.048 Ofício sobre Declaração de Imóvel Rural na Receita Federal
- 03.01.01.01.01.049 Ofício sobre Solicitação de Informação sobre Inquérito Civil
- 03.01.01.01.01.050 Ofício sobre Solicitação de Informação sobre Imóvel Tombado
- 03.01.01.01.01.051 Ofício sobre Solicitação de Informação sobre Invasão de Imóvel
- 03.01.01.01.01.053 Informação sobre Inquérito Civil
- 03.01.01.01.01.054 Informação sobre Imóvel Tombado
- 03.01.01.01.01.055 Informação sobre Invasão de Imóvel
- 03.01.01.01.01.056 Certidão sobre Escritura de Imóvel
- 03.01.01.01.01.057 Certidão sobre Matrícula de Imóvel
- 03.01.01.01.01.058 Certidão sobre Cadastro de Imóvel
- 03.01.01.01.01.059 Certidão sobre Negativa de Débito de Imóvel
- 03.01.01.01.01.060 Laudo sobre Vistoria de Imóvel
- 03.01.01.01.01.061 Laudo sobre Avaliação de Imóvel
- 03.01.01.01.01.062 Laudo sobre Perícia Técnica de Imóvel
- 03.01.01.01.01.063 Laudo sobre Perícia Judicial de Imóvel
- 03.01.01.01.01.064 Planta sobre Levantamento Topográfico
- 03.01.01.01.01.065 Planta sobre Localização de Imóvel
- 03.01.01.01.01.066 Planta sobre Descrição de Imóvel
- 03.01.01.01.01.067 Planta sobre Organização de Espaço Físico
- 03.01.01.01.01.068 Portaria sobre Transferência de Administração de Imóvel
- 03.01.01.01.01.071 Minuta de Decreto sobre Desapropriação de Imóvel

- 03.01.01.01.01.072 Minuta de Decreto sobre Regulamentação de Lei Autorizadora
- 03.01.01.01.01.073 Projeto de Lei sobre Aquisição de Imóvel por Compra
- 03.01.01.01.01.074 Projeto de Lei sobre Aquisição de Imóvel por Doação
- 03.01.01.01.01.075 Projeto de Lei sobre Aquisição de Imóvel por Dação em Pagamento
- 03.01.01.01.01.076 Projeto de Lei sobre Permuta de Bem Imóvel
- 03.01.01.01.01.077 Projeto de Lei sobre Alienação de Imóvel em Concorrência
- 03.01.01.01.01.078 Projeto de Lei sobre Alienação de Imóvel por Dação em Pagamento
- 03.01.01.01.01.079 Projeto de Lei sobre Alienação de Imóvel por Doação
- 03.01.01.01.01.080 Projeto de Lei sobre Cessão de Uso de Imóvel do Estado
- 03.01.01.01.01.081 Projeto de Lei sobre Concessão de Uso de Imóvel
- 03.01.01.01.01.082 Projeto de Lei sobre Permissão de Uso de Imóvel
- 03.01.01.01.01.083 Exposição de Motivos sobre Desapropriação de Imóvel
- 03.01.01.01.01.084 Exposição de Motivos sobre Regulamentação de Lei Autorizadora
- 03.01.01.01.01.085 Exposição de Motivos sobre Aquisição de Imóvel por Compra
- 03.01.01.01.01.086 Exposição de Motivos sobre Aquisição de Imóvel por Doação
- 03.01.01.01.01.087 Exposição de Motivos sobre Aquisição de Imóvel por Dação em Pagamento
- 03.01.01.01.01.088 Exposição de Motivos sobre Permuta de Bem Imóvel
- 03.01.01.01.01.089 Exposição de Motivos sobre Alienação de Imóvel em Concorrência
- 03.01.01.01.01.090 Exposição de Motivos sobre Alienação de Imóvel por Dação em Pagamento
- 03.01.01.01.01.091 Exposição de Motivos sobre Alienação de Imóvel por Doação
- 03.01.01.01.01.092 Exposição de Motivos sobre Cessão de Uso de Imóvel do Estado
- 03.01.01.01.01.093 Exposição de Motivos sobre Concessão de Uso de Imóvel
- 03.01.01.01.01.094 Exposição de Motivos sobre Permissão de Uso de Imóvel
- 03.01.01.01.01.095 Edital sobre Aquisição de Imóvel por Compra
- 03.01.01.01.01.096 Edital sobre Alienação de Imóvel em Leilão
- 03.01.01.01.01.097 Edital sobre Alienação de Imóvel em Concorrência
- 03.01.01.01.01.098 Edital sobre Concessão de Uso de Imóvel
- 03.01.01.01.01.100 Edital sobre Locação de Imóvel
- 03.01.01.01.01.109 Manual de Procedimentos sobre Gestão de Bem Imóvel
- 03.01.01.01.01.110 Instrução Normativa sobre Gestão de Bem Imóvel
- 03.01.01.01.01.113 Projeto de Lei sobre Regulamentação da Gestão de Bem Imóvel
- 03.01.01.01.01.114 Exposição de Motivos sobre Regulamentação da Gestão de Bem Imóvel
- 03.01.01.01.01.115 Plano de Trabalho sobre Planejamento Estratégico da Gestão de Bem Imóvel
- 03.01.01.01.01.116 Plano de Trabalho sobre Capacitação para Gestão de Bem Imóvel
- 03.01.01.01.01.117 Plano de Trabalho sobre Parceria e Convênio para Gestão de Bem Imóvel
- 03.01.01.01.01.118 Plano de Trabalho sobre Modernização da Gestão de Bem Imóvel
- 03.01.01.01.01.119 Relatório sobre Movimentação Mensal de Bem Imóvel
- 03.01.01.01.01.120 Relatório de Inventário de Bem Imóvel
- 03.01.01.01.01.121 Relatório sobre Ocupação de Bem Imóvel

	03.01.01.01.01.122	Relatório sobre Regularidade de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.123	Relatório sobre Gasto com Água e Esgoto
	03.01.01.01.01.124	Relatório sobre Gasto com Energia Elétrica
	03.01.01.01.01.125	Relatório sobre Gasto com Aluguel
	03.01.01.01.01.126	Relatório sobre Projeto de Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.127	Relatório sobre Programa de Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.128	Relatório sobre Ação de Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.129	Relatório sobre Movimento Patrimonial Mensal
	03.01.01.01.01.130	Relatório sobre Movimento Patrimonial Anual
	03.01.01.01.01.132	Portaria sobre Administração do Sistema de Gestão Patrimonial
	03.01.01.01.01.133	Memorial Descritivo sobre Obra
	03.01.01.01.01.134	Memorial Descritivo sobre Serviço de Engenharia
	03.01.01.01.01.135	Informação sobre Recebimento de Obra
	03.01.01.01.01.136	Informação sobre Recebimento de Serviço de Engenharia
	03.01.01.01.01.137	Ofício Circular sobre Orientação da Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.140	Ofício sobre Disponibilidade de Imóvel do Estado
	03.01.01.01.01.141	Processo sobre Reforma de Imóvel
	03.01.01.01.01.142	Processo sobre Ampliação de Imóvel
	03.01.01.01.01.143	Processo sobre Construção de Imóvel
	03.01.01.01.01.144	Termo de Responsabilidade Patrimonial
	03.01.01.01.01.145	Processo de Transferência de Imóvel Alienado em Leilão
	03.01.01.01.01.146	Parecer Técnico sobre Gestão de Bem Imóvel
Subfunção:	03.01.01.02	Gestão de Bens Móveis
Atividade:	03.01.01.02.01	Planejar, Regulamentar, Normatizar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e Dar Suporte à Administração de Bens Móveis
Documentos:	03.01.01.02.01.002	Processo sobre Baixa de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.008	Ofício sobre Doação de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.010	Processo sobre Doação de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.017	Ofício sobre Regulamentação da Gestão de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.025	Exposição de Motivos sobre Regulamentação da Gestão de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.042	Ofício sobre Baixa de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.094	Minuta de Decreto sobre Regulamentação da Gestão de Bem Móvel
	03.01.01.02.01.096	Instrução Normativa sobre Gestão de Bem Móvel
	03.01.01.02.01.097	Ofício Circular sobre Orientação sobre a Gestão de Bem Móvel
	03.01.01.02.01.099	Processo sobre Leilão de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.100	Processo sobre Transferência de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.101	Processo sobre Concessão de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.102	Processo sobre Cessão de Uso de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.104	Processo sobre Adjudicação de Bens Móveis

- 03.01.01.02.01.106 Processo sobre Usucapião de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.107 Ofício sobre Manutenção de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.108 Ofício sobre Recolhimento de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.109 Ofício sobre Guarda de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.110 Ofício sobre Avaliação de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.111 Informação sobre Baixa de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.112 Informação sobre Doação de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.113 Portaria sobre Transferência de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.114 Exposição de Motivos sobre Baixa de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.115 Exposição de Motivos sobre Doação de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.116 Minuta de Decreto sobre Baixa de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.117 Minuta de Decreto sobre Doação de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.118 Processo sobre Aquisição de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.120 Processo sobre Baixa por Consumo de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.121 Processo sobre Baixa por Correção de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.122 Processo sobre Baixa por Permuta de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.123 Termo de Transferência de Veículos
- 03.01.01.02.01.124 Processo sobre Descarte de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.125 Processo sobre Furto, Roubo, Sinistro ou Extravio de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.126 Portaria que Institui Comissão de Baixa de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.127 Ata da Comissão de Baixa de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.128 Minuta Despacho Autorizativo do Governador
- 03.01.01.02.01.129 Edital de Leilão de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.130 Laudo de Avaliação sobre Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.131 Extrato de Leilão de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.132 Relatório Final de Leilão de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.133 Relatório Contábil de Leilão de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.134 Homologação do Leilão de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.135 Declaração de Descaracterização de Veículo
- 03.01.01.02.01.136 Declaração de Localização de Veículo
- 03.01.01.02.01.137 Despacho sobre Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.138 Relatório de Baixa de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.139 Guia de Baixa de Bens Móveis
- 03.01.01.02.01.140 Processo sobre Baixa por Óbito de Semoventes
- 03.01.01.02.01.141 Processo sobre Baixa de Bens Móveis Cadastrados por Duplicidade
- 03.01.01.02.01.142 Notificação Leilão de Bens Móveis Inservíveis
- 03.01.01.02.01.143 Certidão Baixa de Sucata
- 03.01.01.02.01.144 Intenção de Alienação de Veículos Oficiais
- 03.01.01.02.01.145 Termo de Compromisso do Leiloeiro Oficial

	03.01.01.02.01.146	Declaração de Inservibilidade ou Excedência
	03.01.01.02.01.147	Autorização de Transferência de Bem Móvel
	03.01.01.02.01.148	Termo de Descarte de Bem Móvel
	03.01.01.02.01.149	Relatório de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.150	Processo de Reavaliação de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.151	Declaração de Inventário de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.152	Formulário de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.153	Documentos Referentes a Processos de Baixa de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.154	Processo sobre Gestão de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.155	Ofício sobre Gestão de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.156	Informação sobre Gestão de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.157	Ofício sobre Leilão de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.158	Declaração sobre Bens Móveis
	03.01.01.02.01.159	Processo sobre Incorporação de Bem Móvel
Subfunção:	03.01.01.03	Gestão de Bens Intangíveis
Atividade:	03.01.01.03.01	Orientar e Supervisionar as Atividades Inerentes a Bens Intangíveis
Documentos:	03.01.01.03.01.001	Exposição de Motivos sobre Bens Intangíveis
	03.01.01.03.01.002	Ofício sobre Registro de Bem Intangível
	03.01.01.03.01.003	Minuta de Decreto sobre Bens Intangíveis
	03.01.01.03.01.004	Ofício sobre Regulamentação de Bens Intangíveis
	03.01.01.03.01.005	Processo sobre Levantamento de Bens Intangíveis
	03.01.01.03.01.006	Processo sobre a Política de Gestão dos Ativos Intangíveis
	03.01.01.03.01.007	Ofício Circular sobre Identificação de Bens Intangíveis
	03.01.01.03.01.008	Minuta de Instrução Normativa sobre Ativos Intangíveis
Subfunção:	03.01.01.04	Gestão Integrada de Meios de Transporte
Atividade:	03.01.01.04.01	Orientar e Supervisionar as Atividades Inerentes à Administração de Transporte, Veículos Oficiais e Equipamentos
Documentos:	03.01.01.04.01.001	Ofício sobre Regulamentação do Sistema de Gerenciamento de Veículos e Equipamentos
	03.01.01.04.01.002	Exposição de Motivos sobre Regulamentação do Sistema de Gerenciamento de Veículos e Equipamentos
	03.01.01.04.01.003	Ofício sobre Especificação de Veículo
	03.01.01.04.01.004	Ofício sobre Registro de Veículo e/ou Equipamento no Sistema de Gerenciamento de Veículos e Equipamentos
	03.01.01.04.01.005	Minuta de Decreto sobre Regulamentação do Sistema de Gerenciamento de Veículos e Equipamentos
	03.01.01.04.01.006	Parecer de Homologação das Características Técnicas de Veículos para Locação e Aquisição
	03.01.01.04.01.007	Parecer de Autorização de Cessão de Uso de Veículos e Equipamentos
	03.01.01.04.01.008	Instruções Normativas referentes a Gestão de Veículos e Equipamentos
	03.01.01.04.01.009	Ofícios a Fornecedores para Regulamentações Operacionais
	03.01.01.04.01.010	Notificações a Fornecedores
	03.01.01.04.01.011	Ofícios de Resposta a Gestores para Esclarecimentos Operacionais
	03.01.01.04.01.012	Comunicações Oficiais de Solicitação de Serviços e Providências Operacionais

	03.01.01.04.01.013	Relatório sobre Abastecimento de Veículo
	03.01.01.04.01.014	Solicitação de Veículo para Deslocamento de Servidor
Função:	03.01.02	Gestão de Materiais e Serviços
Subfunção:	03.01.02.01	Gestão de Materiais e Serviços
Atividade:	03.01.02.01.01	Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Materiais e Serviços
Documentos:	03.01.02.01.01.092	Processo sobre Aquisição de Materiais
	03.01.02.01.01.093	Processo sobre Contratação de Serviços
	03.01.02.01.01.095	Processo sobre Locação de Materiais
	03.01.02.01.01.096	Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia
	03.01.02.01.01.100	Processo sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço
	03.01.02.01.01.109	Formulário de Cadastro de Fornecedor
	03.01.02.01.01.110	Ofício sobre Atualização de Cadastro de Fornecedor
	03.01.02.01.01.118	Informação sobre Rescisão de Convênio
	03.01.02.01.01.123	Termo de Convênio
	03.01.02.01.01.129	Ofício sobre Reequilíbrio Econômico-Financeiro a Contrato
	03.01.02.01.01.134	Contrato Administrativo
	03.01.02.01.01.138	Ofício sobre Reconsideração de Recurso
	03.01.02.01.01.141	Processo sobre Homologação de Comissão de Licitação
	03.01.02.01.01.144	Processo sobre Aplicação de Sanções Contratuais
	03.01.02.01.01.145	Termo Aditivo de Contrato
	03.01.02.01.01.146	Ata de Registro de Preço
	03.01.02.01.01.147	Ofício sobre Troca de Marca de Material
	03.01.02.01.01.148	Apostilamento de Contrato
	03.01.02.01.01.150	Processo sobre Aquisições e Contratações COVID19
	03.01.02.01.01.152	Processo sobre Aquisição de Bens e Contratação de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação
	03.01.02.01.01.153	Apostilamento de Ata de Registro de Preço
	03.01.02.01.01.154	Termo Aditivo de Ata de Registro de Preço
	03.01.02.01.01.155	Cancelamento de Registro de Preço
	03.01.02.01.01.156	Processo sobre Fiscalização de Contratos e Atas
	03.01.02.01.01.157	Plano Anual de Compras
Atividade:	03.01.02.01.02	Coordenar e Controlar o Serviço de Telecomunicação
Documentos:	03.01.02.01.02.001	Contrato de Telefonia Móvel
	03.01.02.01.02.002	Contrato de Telefonia Fixa
	03.01.02.01.02.003	Termo de Compromisso de Telefonia Fixa
	03.01.02.01.02.004	Termo de Compromisso de Telefonia Móvel
	03.01.02.01.02.005	Declaração de Empréstimo de Equipamento
	03.01.02.01.02.006	Declaração de Devolução de Equipamento
	03.01.02.01.02.007	Relatório sobre Linha Telefônica
	03.01.02.01.02.008	Planilha de Gasto com Telefonia Fixa

	03.01.02.01.02.009	Planilha de Gasto com Telefonia Móvel
Atividade:	03.01.02.01.03	Serviço de Reprografia
Documentos:	03.01.02.01.03.001	Formulário sobre Requisição de Cópia de Documento
Atividade:	03.01.02.01.04	Executar o Serviço de Manutenção e Conservação
Documentos:	03.01.02.01.04.001	Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Higienização
	03.01.02.01.04.002	Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Manutenção
Atividade:	03.01.02.01.05	Controlar Recepção e Portaria
Documentos:	03.01.02.01.05.001	Formulário sobre Controle de Portaria
Atividade:	03.01.02.01.06	Controlar Almoxarifado
Documentos:	03.01.02.01.06.001	Balanço de Material
	03.01.02.01.06.002	Inventário Físico de Material
	03.01.02.01.06.003	Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Material
	03.01.02.01.06.004	Plano de Previsão de Consumo de Material
Atividade:	03.01.02.01.07	Controlar a Mão-de-Obra Locada
Documentos:	03.01.02.01.07.001	Ofício Circular sobre Atualização da Planilha de Controle Mão-de-Obra Locada Terceirizada
	03.01.02.01.07.002	Planilha de Controle Mão-de-Obra Locada Terceirizada
Grupo:	04	GESTÃO DE PESSOAS
Subgrupo:	04.01	Gestão de Pessoas
Função:	04.01.01	Gestão de Ingresso e Movimentação de Pessoal
Subfunção:	04.01.01.01	Gestão de Ingresso de Pessoal
Atividade:	04.01.01.01.01	Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Ingresso de Pessoal
Documentos:	04.01.01.01.01.001	Processo sobre Abertura de Concurso Público
	04.01.01.01.01.002	Ato Administrativo para Instituição de Comissão de Concurso Público
	04.01.01.01.01.003	Ato Administrativo de Nomeação por Concurso Público
	04.01.01.01.01.004	Processo sobre Vacância de Cargo Efetivo
	04.01.01.01.01.005	Ato Administrativo de Nomeação de Servidor
	04.01.01.01.01.006	Ato Administrativo de Exoneração de Servidor
	04.01.01.01.01.007	Ato Administrativo de Designação de Servidor
	04.01.01.01.01.008	Ato Administrativo de Dispensa de Servidor
	04.01.01.01.01.009	Ato Administrativo de Demissão de Servidor
	04.01.01.01.01.010	Processo sobre Acumulação de Cargos
	04.01.01.01.01.011	Processo sobre Cadastramento de Servidor
	04.01.01.01.01.014	Processo sobre Estágio Probatório
	04.01.01.01.01.015	Ofício sobre Opção de Recebimento
	04.01.01.01.01.017	Atestado sobre Proventos de Cofre Público
	04.01.01.01.01.018	Ato de Reversão de Aposentadoria
	04.01.01.01.01.019	Ato de Cassação de Aposentadoria
	04.01.01.01.01.022	Processo sobre Substituição de Servidor
	04.01.01.01.01.023	Processo sobre Reintegração de Servidor no Cargo Efetivo

- 04.01.01.01.01.026 Processo sobre Recondução de Servidor no Cargo Efetivo
- 04.01.01.01.01.028 Ato Administrativo de Tornar Sem Efeito Nomeação de Servidor
- 04.01.01.01.01.029 Ato Administrativo de Tornar Sem Efeito Designação de Servidor
- 04.01.01.01.01.030 Ato Administrativo de Tornar Sem Efeito Exoneração de Servidor
- 04.01.01.01.01.032 Processo sobre Composição de Conselho Estadual
- 04.01.01.01.01.033 Ato Administrativo sobre Composição de Conselho Estadual
- 04.01.01.01.01.034 Processo sobre Plano de Carreira
- 04.01.01.01.01.035 Processo sobre Dispensa e Designação de Função
- 04.01.01.01.01.037 Requerimento de Inclusão/Alteração - PASEP
- 04.01.01.01.01.039 Ofício sobre Cadastro de Dependente de Servidor
- 04.01.01.01.01.040 Formulário de Abertura/Alteração de Conta Corrente
- 04.01.01.01.01.041 Formulário de Inclusão de Dados Cadastrais
- 04.01.01.01.01.042 Declaração de Acumulação de Cargos, Empregos e/ou Funções
- 04.01.01.01.01.043 Declaração de Bens, Direitos, Valores e Renda
- 04.01.01.01.01.044 Declaração de Relação de Parentesco
- 04.01.01.01.01.045 Formulário de Termo de Posse e Compromisso
- 04.01.01.01.01.046 Declaração para Posse em Cargo em Comissão, Função Técnica Gerencial e Função Gratificada
- 04.01.01.01.01.047 Declaração de Não Ter Sofrido Penalidades no Exercício da Função Pública
- 04.01.01.01.01.050 Formulário de Carga Horária de Servidor
- 04.01.01.01.01.051 Requerimento de Certidão Narratória
- 04.01.01.01.01.052 Formulário de Avaliação Especial de Desempenho Funcional no Estágio Probatório
- 04.01.01.01.01.053 Informação de Contribuição Previdenciária
- 04.01.01.01.01.056 Processo sobre Admissão de Servidor
- 04.01.01.01.01.057 Processo sobre Abertura de Processo Seletivo
- 04.01.01.01.01.058 Formulário de Recurso em Processo Seletivo
- 04.01.01.01.01.059 Ato Administrativo de Admissão por Processo Seletivo
- 04.01.01.01.01.060 Portaria de Designação de Equipe Multiprofissional
- 04.01.01.01.01.061 Formulário Avaliação Equipe Multiprofissional
- 04.01.01.01.01.062 Processo sobre Substituição de Férias de Cargo em Comissão, Função Técnica Gerencial e Função Gratificada
- 04.01.01.01.01.063 Edital Eleições para Conselho Estadual
- 04.01.01.01.01.064 Processo sobre Licenciamento de Servidor Militar
- 04.01.01.01.01.065 Ofício sobre Licenciamento de Servidor Militar
- 04.01.01.01.01.066 Certidão Negativa de Processo Administrativo Antigo e Atual
- 04.01.01.01.01.067 Processo sobre Cumprimento de Decisão do TCE Relacionada à Gestão de Pessoas
- 04.01.01.01.01.068 Processo sobre Cumprimento de Decisão Judicial Relacionada à Gestão de Pessoas
- 04.01.01.01.01.069 Processo sobre Falecimento do Servidor
- 04.01.01.01.01.070 Certidão de Óbito
- 04.01.01.01.01.071 Processo sobre Anulação de Inclusão de Servidor
- 04.01.01.01.01.072 Processo sobre Designação de Servidor - CTISP

	04.01.01.01.01.073	Ofício sobre Designação de Servidor - CTISP
	04.01.01.01.01.074	Termo de Adesão e Aceitação ao CTISP
	04.01.01.01.01.075	Portaria sobre Designação ao CTISP
	04.01.01.01.01.076	Processo sobre Renovação de Designação ao CTISP
	04.01.01.01.01.077	Requerimento sobre Renovação de Designação ao CTISP
	04.01.01.01.01.078	Processo sobre Dispensa de Designação ao CTISP
	04.01.01.01.01.079	Requerimento sobre Dispensa de Designação ao CTISP
	04.01.01.01.01.080	Processo Seletivo para a Contratação de Servidor Temporário
	04.01.01.01.01.081	Edital de Concurso para Adesão de Servidor Temporário
	04.01.01.01.01.082	Contrato de Adesão ao Serviço de Servidor Temporário
	04.01.01.01.01.083	Rescisão do Contrato de Adesão ao Serviço de Servidor Temporário
Subfunção:	04.01.01.02	Gestão de Movimentação de Pessoal
Atividade:	04.01.01.02.01	Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Movimentação de Pessoal
Documentos:	04.01.01.02.01.001	Processo sobre Disposição de Servidor
	04.01.01.02.01.005	Processo sobre Remoção de Servidor
	04.01.01.02.01.007	Processo sobre Redistribuição de Servidor
	04.01.01.02.01.019	Processo sobre Enquadramento de Servidor
	04.01.01.02.01.021	Processo sobre Alteração de Carga Horária de Servidor
	04.01.01.02.01.023	Processo sobre Estabilidade de Servidor
	04.01.01.02.01.029	Processo sobre Cessar Disposição de Servidor
	04.01.01.02.01.034	Processo sobre Lotação de Servidor
	04.01.01.02.01.037	Formulário de Solicitação de Movimentação Interna
	04.01.01.02.01.038	Requerimento de Opção de Recebimento/Pagamento
	04.01.01.02.01.040	Requerimento de Ressarcimento de Remuneração de Servidores à Disposição com Ônus para Origem
	04.01.01.02.01.041	Formulário de Movimentação do Quadro do Magistério
	04.01.01.02.01.043	Requerimento de Horário Especial para Servidor Estudante
	04.01.01.02.01.044	Requerimento de Redução da Jornada para Servidor Estudante
	04.01.01.02.01.045	Formulário de Atribuição de Representação
	04.01.01.02.01.046	Formulário de Acompanhamento da Avaliação Especial de Desempenho
	04.01.01.02.01.047	Requerimento de Inclusão, Alteração ou Exclusão de Uso de Nome Social
	04.01.01.02.01.048	Ofício sobre Apresentação de Militar
	04.01.01.02.01.050	Processo sobre Escala de Serviço
	04.01.01.02.01.052	Declaração por Imperativo de Convênio
	04.01.01.02.01.053	Processo sobre Prorrogação de Disposição
	04.01.01.02.01.054	Processo sobre Agregação de Servidor Militar
	04.01.01.02.01.055	Relatório sobre Limite de Prazo de Servidor (SIGRH)
	04.01.01.02.01.056	Processo sobre Reversão de Agregação de Servidor Militar
	04.01.01.02.01.057	Relatório sobre Agregação de Servidor Militar
	04.01.01.02.01.058	Processo de Regularização da Situação Funcional

Atividade:	04.01.01.02.02	Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Licenças e Afastamentos
Documentos:	04.01.01.02.02.002	Processo sobre Licença Luto
	04.01.01.02.02.003	Processo sobre Licença de Núpcias
	04.01.01.02.02.004	Processo sobre Licença Paternidade
	04.01.01.02.02.005	Processo sobre Afastamento de Servidor do País
	04.01.01.02.02.007	Processo sobre Afastamento de Servidor para Concorrer/Exercer Cargo Eletivo
	04.01.01.02.02.010	Ato Administrativo sobre Licença para Tratamento de Interesses Particulares
	04.01.01.02.02.011	Processo sobre Licença Especial
	04.01.01.02.02.013	Processo sobre Licença para Serviço Militar Obrigatório
	04.01.01.02.02.014	Ato Administrativo sobre Licença para Serviço Militar Obrigatório
	04.01.01.02.02.017	Requerimento de Viagem ao Exterior
	04.01.01.02.02.022	Requerimento de Redução de Jornada de Trabalho
	04.01.01.02.02.027	Declaração para Fins de Concessão de Licença para Tratamento de Interesses Particulares
	04.01.01.02.02.029	Requerimento de Afastamento para Aguardar Aposentadoria
	04.01.01.02.02.033	Requerimento de Prorrogação de Licença Especial para Adoção de Menor
	04.01.01.02.02.034	Requerimento de Interrupção de Licença Especial para Adoção de Menor
	04.01.01.02.02.035	Processo sobre Licença Especial para Adoção de Menor
	04.01.01.02.02.037	Requerimento de Prorrogação de Licença Especial para Ocupar Cargo de Direção ou Representação em Organização Sindical
	04.01.01.02.02.038	Requerimento de Interrupção de Licença Especial para Ocupar Cargo de Direção ou Representação em Organização Sindical
	04.01.01.02.02.039	Processo sobre Licença Especial para Ocupar Cargo de Direção ou Representação em Organização Sindical
	04.01.01.02.02.041	Requerimento de Prorrogação de Licença Especial para Atender Pessoa com Deficiência
	04.01.01.02.02.042	Requerimento de Interrupção de Licença Especial para Atender Pessoa com Deficiência
	04.01.01.02.02.043	Processo sobre Licença Especial para Atender Pessoa com Deficiência
	04.01.01.02.02.045	Requerimento de Prorrogação de Licença para Tratamento de Interesses Particulares
	04.01.01.02.02.046	Requerimento de Interrupção de Licença para Tratamento de Interesses Particulares
	04.01.01.02.02.047	Processo sobre Licença para Tratamento de Interesses Particulares
	04.01.01.02.02.048	Certidão sobre Licença Compulsória para Concorrer a Cargo Eletivo
Função:	04.01.02	Gestão da Remuneração Funcional
Subfunção:	04.01.02.01	Gestão da Remuneração Funcional
Atividade:	04.01.02.01.01	Coordenar, Orientar e Supervisionar a Remuneração Funcional
Documentos:	04.01.02.01.01.003	Processo sobre Análise Jurídica de Concessão de Benefício Específico
	04.01.02.01.01.004	Requerimento de Autorização de Pagamento de Hora Extra
	04.01.02.01.01.006	Processo Administrativo sobre Inclusão de Gratificação e Demais Proventos
	04.01.02.01.01.007	Processo sobre Valor Retroativo de Proventos
	04.01.02.01.01.008	Processo sobre Criação/Alteração de Rubrica de Desconto de Consignação
	04.01.02.01.01.009	Processo sobre Revisão de Proventos
	04.01.02.01.01.010	Processo sobre Ressarcimento aos Cofres Públicos
	04.01.02.01.01.011	Processo sobre Revisão de Valor a Ser Ressarcido aos Cofres Públicos

- 04.01.02.01.01.012 Processo sobre Estorno de Falta de Servidor
- 04.01.02.01.01.013 Processo sobre Falta de Servidor
- 04.01.02.01.01.014 Processo sobre Repercussão Financeira de Concurso e Ingresso
- 04.01.02.01.01.015 Processo sobre Repercussão Financeira de Concessão/Alteração de Benefícios
- 04.01.02.01.01.016 Informação sobre Folha de Pagamento
- 04.01.02.01.01.017 Informação sobre Ressarcimento aos Cofres Públicos
- 04.01.02.01.01.018 Ofício sobre Pensão de Alimentos
- 04.01.02.01.01.019 Ofício sobre Frequência de Servidor
- 04.01.02.01.01.020 Processo sobre Salário Maternidade
- 04.01.02.01.01.021 Processo sobre Diária e/ou passagem de Servidor
- 04.01.02.01.01.022 Ofício sobre Determinação de Penhora de Valores em Folha de Pagamento de Servidor
- 04.01.02.01.01.023 Processo sobre Ajuste de Gratificação e Demais Proventos
- 04.01.02.01.01.024 Ofício sobre Auxílio Alimentação
- 04.01.02.01.01.025 Ofício sobre Salário Família
- 04.01.02.01.01.026 Planilha de Controle de Falta Injustificada
- 04.01.02.01.01.027 Planilha de Controle de Falta Justificada
- 04.01.02.01.01.028 Requerimento de Abono de Falta Retroativa
- 04.01.02.01.01.029 Formulário de Informação e Autorização de Pagamento Retroativo de Valor Devido ao Servidor
- 04.01.02.01.01.030 Requerimento de Pagamento Retroativo de Valor Devido ao Servidor
- 04.01.02.01.01.031 Formulário de Conferência da Prévia
- 04.01.02.01.01.032 Requerimento de Pagamento de Valor de Exercício Anterior
- 04.01.02.01.01.033 Relatório de Justificativas de Inclusão/Alteração na Folha de Pagamento
- 04.01.02.01.01.034 Formulário de Registro de Frequência
- 04.01.02.01.01.035 Relatório de Viagem para Pagamento de Indenização pelo Uso de Veículo Próprio (IUVV)
- 04.01.02.01.01.036 Relatório de Viagem para Prestação de Contas de Diárias Recebidas
- 04.01.02.01.01.037 Reenvio de Crédito de Folha de Pagamento
- 04.01.02.01.01.038 Requerimento de Prorrogação de Salário Maternidade para ACT/CLT
- 04.01.02.01.01.039 Requerimento de Auxílio Creche

Atividade: 04.01.02.01.03 Organizar, Normatizar, Padronizar e Descentralizar a Geração de Informação Trabalhista, Tributária e Fiscal

- Documentos:
- 04.01.02.01.03.001 Processo sobre Intimação e Notificação - Receita Federal do Brasil
  - 04.01.02.01.03.002 Processo sobre Intimação e Notificação - INSS
  - 04.01.02.01.03.003 Processo sobre Isenção de Contribuição - INSS
  - 04.01.02.01.03.004 Processo sobre Alteração de Dados para Imposto de Renda - DIRF
  - 04.01.02.01.03.005 Processo sobre Alteração de Dados para Imposto de Renda - RAIS
  - 04.01.02.01.03.006 Processo sobre Alteração de Dados - PASEP
  - 04.01.02.01.03.007 Processo sobre Cadastramento - PASEP
  - 04.01.02.01.03.008 Processo sobre Isenção de Contribuição Sindical
  - 04.01.02.01.03.009 Processo sobre Alteração de Contracheque
  - 04.01.02.01.03.010 Processo sobre Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informação à Previdência Social - GFIP

	04.01.02.01.03.011	Informação Tributária
	04.01.02.01.03.012	Informação Fiscal
	04.01.02.01.03.013	Informação Trabalhista
	04.01.02.01.03.014	Processo sobre Intimação e Notificação - MTE
	04.01.02.01.03.015	Processo sobre Orientação - DIRF
	04.01.02.01.03.016	Processo sobre Orientação - RAIS
	04.01.02.01.03.017	Processo sobre Orientação de Contribuição Sindical
	04.01.02.01.03.018	Processo sobre Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF
	04.01.02.01.03.019	Processo sobre Salário Maternidade
	04.01.02.01.03.020	Processo sobre Salário Família
	04.01.02.01.03.021	Processo sobre Isenção de Imposto de Renda
	04.01.02.01.03.023	Ofício sobre Tributação e Imposto de Renda
	04.01.02.01.03.024	Requerimento de Isenção de Contribuição Previdenciária Junto ao Regime Geral da Previdência Social - RGPS
	04.01.02.01.03.025	Requerimento de Inclusão e/ou Alteração de Cadastro Participante - PASEP
	04.01.02.01.03.026	Termo de Opção de Inclusão de Parcelas Remuneratórias na Base de Cálculo do Salário de Contribuição
	04.01.02.01.03.027	Processo sobre Conferência da DIRF
	04.01.02.01.03.028	Requerimento de Revisão/Retificação de Comprovante de Rendimentos
	04.01.02.01.03.029	Requerimento de Revisão/Retificação da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF
	04.01.02.01.03.030	Requerimento de Revisão/Retificação da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
Atividade:	04.01.02.01.05	Gerenciar os Procedimentos sobre Pensões não Previdenciárias
Documentos:	04.01.02.01.05.001	Processo sobre Concessão de Pensão não Previdenciária
	04.01.02.01.05.003	Processo sobre Cancelamento de Pensão não Previdenciária
	04.01.02.01.05.005	Processo sobre Reativação de Pensão não Previdenciária
	04.01.02.01.05.007	Processo sobre Revisão de Valor de Pensão não Previdenciária
	04.01.02.01.05.009	Ofício sobre Pensão não Previdenciária
	04.01.02.01.05.010	Atestado sobre Pensão não Previdenciária
	04.01.02.01.05.012	Ofício sobre Recadastramento de Órgão Responsável e Pensionista
	04.01.02.01.05.013	Formulário de Recadastramento de Pensão não Previdenciária
	04.01.02.01.05.014	Processo sobre Cumprimento de Decisão Judicial sobre Pensão não Previdenciária
	04.01.02.01.05.015	Ofício sobre Cancelamento de Órgão Responsável e Pensionista
	04.01.02.01.05.016	Ofício sobre Diligência de Pensionista e/ou Responsável Legal
	04.01.02.01.05.017	Ofício sobre Atendimento à Determinação da Procuradoria Geral do Estado - PGE
	04.01.02.01.05.018	Formulário de Atualização Cadastral de Pensão não Previdenciária
Atividade:	04.01.02.01.06	Controlar e Executar a Averbação Financeira Judicial
Documentos:	04.01.02.01.06.001	Processo sobre Cumprimento de Decisão Judicial Relacionada a Remuneração de Servidor
	04.01.02.01.06.011	Informação sobre Restituição de Valor ao Erário
	04.01.02.01.06.012	Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.013	Ofício sobre Atendimento à Determinação da Procuradoria Geral do Estado - PGE
	04.01.02.01.06.014	Ofício sobre Atendimento à Determinação do Tribunal de Contas do Estado - TCE

	04.01.02.01.06.015	Ofício sobre Atendimento aos Procedimentos de Restituição ao Erário
	04.01.02.01.06.017	Comunicação para Fins de Contraditório e Ampla Defesa
	04.01.02.01.06.018	Formulário de Restituição ao Erário
Função:	04.01.03	Gestão de Auditoria da Folha de Pessoal
Subfunção:	04.01.03.01	Auditoria da Folha de Pessoal
Atividade:	04.01.03.01.01	Gestão e Controle dos Setoriais e Seccionais de Recursos Humanos
Documentos:	04.01.03.01.01.001	Informação de Auditoria da Folha de Pagamento
	04.01.03.01.01.002	Comunicação de Auditoria da Folha de Pagamento
	04.01.03.01.01.003	Comunicação Eletrônica de Auditoria da Folha de Pagamento
	04.01.03.01.01.004	Ofício sobre Auditoria da Folha de Pagamento
	04.01.03.01.01.005	Parecer de Auditoria da Folha de Pagamento
	04.01.03.01.01.006	Relatório de Auditoria da Folha de Pagamento
	04.01.03.01.01.007	Manual sobre Orientação Técnica de Auditoria da Folha de Pagamento
Função:	04.01.05	Gestão de Saúde do Servidor
Subfunção:	04.01.05.01	Gestão de Perícia Médica
Atividade:	04.01.05.01.03	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Área de Perícia Médica
Documentos:	04.01.05.01.03.002	Exposição de Motivos sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.003	Manual de Procedimentos Administrativos sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.004	Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.005	Minuta de Decreto sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.006	Minuta de Edital sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.007	Minuta sobre Instrução Normativa sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.008	Minuta de Portaria sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.009	Norma Operacional Documental sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.010	Ofício sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.011	Manual de Orientação Técnica Documental sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.012	Manual de Orientação Técnica Pericial
	04.01.05.01.03.013	Programa, Projeto e/ou Plano de Trabalho sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.014	Relatório de Atividade sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.015	Termo de Cooperação Técnica sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.016	Termo de Execução Descentralizada sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.017	Termo de Fomento ou de Colaboração sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.018	Convênio de Prestação de Serviços sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.019	Contrato de Prestação de Serviços sobre Perícia Médica
	04.01.05.01.03.020	Ofício sobre Solicitação de Mudança de Endereço da Perícia Médica do Estado
	04.01.05.01.03.021	Relatório de Certificação da Perícia Médica do Estado
	04.01.05.01.03.022	Relatório de Autorização de Despesa da Perícia Médica do Estado
	04.01.05.01.03.023	Processo sobre Certificação de Despesa da Perícia Médica do Estado
	04.01.05.01.03.024	Processo sobre Autorização de Diária da Perícia Médica do Estado

- 04.01.05.01.03.025 Processo sobre Pagamento de Taxas de Alvarás da Perícia Médica do Estado
- 04.01.05.01.03.026 Processo sobre Pedidos de Alvarás da Perícia Médica do Estado
- 04.01.05.01.03.027 Ofício de Solicitação de Isenção de Taxas da Perícia Médica do Estado
- 04.01.05.01.03.028 Processo sobre Pagamento de Despesas da Perícia Médica do Estado
- 04.01.05.01.03.029 Ofício de Pedido de Material do Almoxarifado para a Perícia Médica do Estado
- 04.01.05.01.03.030 Ofício de Solicitação de Índice de Reajuste de Contratos da Perícia Médica do Estado
- 04.01.05.01.03.031 Relatório de Atendimento a Instrução Normativa - Perícia Médica do Estado
- 04.01.05.01.03.032 Mapa Comparativo de Preços para Contratação - Perícia Médica
- 04.01.05.01.03.033 Orçamentos Imóveis - Perícia Médica
- 04.01.05.01.03.034 Orçamentos Materiais - Perícia Médica
- 04.01.05.01.03.035 Orçamentos Serviços - Perícia Médica
- 04.01.05.01.03.036 Prestação de Contas Cartão CPESC - Perícia Médica
- 04.01.05.01.03.037 Pedido de Concessão de Crédito Cartão CPESC - Perícia Médica
- 04.01.05.01.03.038 Matrícula Atualizada de Imóvel - Perícia Médica
- 04.01.05.01.03.039 Prestação de Contas Diárias Perícia Médica
- 04.01.05.01.03.040 Nota Fiscal de Diárias Perícia Médica
- 04.01.05.01.03.041 Cupom Fiscal de Diárias Perícia Médica
- 04.01.05.01.03.042 Ressarcimento de Despesas Perícia Médica
- 04.01.05.01.03.043 Fatura de Despesas Perícia Médica
- 04.01.05.01.03.044 Fatura Agrupadora de Despesas Perícia Médica
- 04.01.05.01.03.045 Ofício de Vantajosidade Perícia Médica

Atividade: 04.01.05.01.04 Executar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Perícia Médica do Servidor Civil

- Documentos:
- 04.01.05.01.04.001 Prontuário Pericial Físico
  - 04.01.05.01.04.002 Avaliação Pericial Médica
  - 04.01.05.01.04.003 Avaliação Pericial Psicológica
  - 04.01.05.01.04.004 Avaliação Pericial Social
  - 04.01.05.01.04.006 Avaliação Pericial Médica - Perícia Móvel
  - 04.01.05.01.04.007 Avaliação Pericial Médica - Pré Admissional
  - 04.01.05.01.04.008 Avaliação Pericial Médica de Segurado Aposentado
  - 04.01.05.01.04.011 Comunicado de Resultado de Perícia
  - 04.01.05.01.04.013 Convocação para Avaliação Pericial
  - 04.01.05.01.04.014 Declaração de Comparecimento em Avaliação Pericial
  - 04.01.05.01.04.016 Declaração de Inexistência de Renda Familiar
  - 04.01.05.01.04.017 Justificativa de não Agendamento de Avaliação Pericial
  - 04.01.05.01.04.018 Justificativa de não Comparecimento em Avaliação Pericial Agendada
  - 04.01.05.01.04.020 Laudo de Sanidade e Capacidade Física
  - 04.01.05.01.04.021 Notificação e Investigação de Acidente com Serviço com Material Biológico
  - 04.01.05.01.04.022 Ofício sobre Resultado de Revisão Pericial Médica de Segurado Aposentado
  - 04.01.05.01.04.024 Ofício sobre Auxílio-Doença

- 04.01.05.01.04.025 Ofício sobre Avaliação Pré-Admissional - Laudo Posse
- 04.01.05.01.04.026 Ofício sobre Resultado de Perícia
- 04.01.05.01.04.027 Ofício sobre Incapacidade Temporária
- 04.01.05.01.04.028 Ofício sobre Licença de 1/4 da Jornada de Trabalho
- 04.01.05.01.04.029 Ofício sobre Licença para Repouso à Gestante
- 04.01.05.01.04.030 Ofício sobre Licença para Tratamento de Saúde
- 04.01.05.01.04.031 Ofício sobre Perícia em Trânsito
- 04.01.05.01.04.033 Ofício sobre Readaptação de Servidor
- 04.01.05.01.04.034 Ofício sobre Redução de Licença de Tratamento de Saúde por Motivo de Óbito
- 04.01.05.01.04.035 Ofício sobre Redução de Licença para Repouso à Gestante
- 04.01.05.01.04.036 Ofício sobre Redução de Licença para Tratamento de Doença em Pessoa da Família
- 04.01.05.01.04.037 Ofício sobre Redução de Licença para Tratamento de Saúde
- 04.01.05.01.04.038 Ofício sobre Remoção de Servidor
- 04.01.05.01.04.039 Ofício sobre Salário Maternidade para ACT/CLT
- 04.01.05.01.04.040 Ofício sobre Avaliação Pericial
- 04.01.05.01.04.042 Processo sobre Comunicação Estadual de Acidente em Serviço - CEAS
- 04.01.05.01.04.043 Processo sobre Requerimento de Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas
- 04.01.05.01.04.044 Processo sobre Aposentadoria por Incapacidade Permanente decorrente de Sequelas de Acidente em Serviço ou Moléstia Profissional
- 04.01.05.01.04.045 Processo sobre Aposentadoria por Incapacidade Permanente Integral
- 04.01.05.01.04.046 Processo sobre Aposentadoria por Incapacidade Permanente
- 04.01.05.01.04.047 Processo sobre Aposentadoria por Incapacidade Permanente Proporcional
- 04.01.05.01.04.048 Processo sobre Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde
- 04.01.05.01.04.049 Processo sobre Cancelamento de Licença para Tratamento de Saúde
- 04.01.05.01.04.050 Processo sobre Cancelamento de Licença para Tratamento Familiar
- 04.01.05.01.04.051 Processo sobre Cancelamento de Readaptação de Servidor
- 04.01.05.01.04.052 Processo sobre Concessão de Licença de 1/4 da Jornada de Trabalho
- 04.01.05.01.04.053 Processo sobre Concessão de Pensão para Filho Maior Inválido
- 04.01.05.01.04.054 Processo sobre Horário Especial para Servidor com Deficiência
- 04.01.05.01.04.055 Processo sobre Integralização da Aposentadoria
- 04.01.05.01.04.056 Processo sobre Interrupção de Licença para Tratamento de Saúde
- 04.01.05.01.04.057 Processo sobre Interrupção de Licença para Tratamento Familiar
- 04.01.05.01.04.058 Processo sobre Interrupção de Readaptação de Servidor
- 04.01.05.01.04.059 Processo sobre Incapacidade Permanente
- 04.01.05.01.04.060 Processo sobre Isenção de Contribuição Previdenciária
- 04.01.05.01.04.061 Processo sobre Isenção de Contribuição Previdenciária/Imposto de Renda
- 04.01.05.01.04.062 Processo sobre Isenção de Imposto de Renda Pós-Morte
- 04.01.05.01.04.063 Processo sobre Licença para Repouso à Gestante
- 04.01.05.01.04.064 Processo sobre Licença para Tratamento de Saúde

04.01.05.01.04.065	Processo sobre Readaptação de Servidor
04.01.05.01.04.066	Processo sobre Reconsideração de Aposentadoria por Incapacidade Permanente Decorrente de Acidente ou Sequela em Serviço ou Moléstia Profissional
04.01.05.01.04.067	Processo sobre Reconsideração de Aposentadoria por Incapacidade Permanente Integral
04.01.05.01.04.068	Processo sobre Reconsideração de Aposentadoria por Incapacidade Permanente
04.01.05.01.04.069	Processo sobre Reconsideração de Aposentadoria por Incapacidade Permanente Proporcional
04.01.05.01.04.070	Processo sobre Reconsideração de Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde
04.01.05.01.04.071	Processo sobre Reconsideração de Avaliação Pré-Admissional - Laudo Posse
04.01.05.01.04.072	Processo sobre Reconsideração de Integralização da Aposentadoria
04.01.05.01.04.073	Processo sobre Reconsideração de Isenção de Contribuição Previdenciária
04.01.05.01.04.074	Processo de Reconsideração de Isenção de Contribuição Previdenciária/Imposto de Renda
04.01.05.01.04.075	Processo sobre Reconsideração de Isenção de Imposto de Renda Pós-Morte
04.01.05.01.04.076	Processo sobre Reconsideração de Licença de 1/4 da Jornada de Trabalho
04.01.05.01.04.077	Processo sobre Reconsideração de Incapacidade Permanente
04.01.05.01.04.078	Processo sobre Reconsideração de Licença Decorrente de Acidente em Serviço
04.01.05.01.04.079	Processo sobre Reconsideração de Licença para Repouso à Gestante
04.01.05.01.04.080	Processo sobre Reconsideração de Licença para Tratamento de Doença em Pessoa da Família
04.01.05.01.04.081	Processo sobre Reconsideração de Licença para Tratamento de Saúde
04.01.05.01.04.082	Processo sobre Reconsideração de Readaptação de Servidor
04.01.05.01.04.083	Processo sobre Reconsideração de Remoção de Servidor
04.01.05.01.04.084	Processo sobre Reconsideração de Reversão de Aposentadoria
04.01.05.01.04.085	Processo sobre Reconsideração de Salário Maternidade para ACT/CLT
04.01.05.01.04.086	Processo sobre Reversão de Aposentadoria
04.01.05.01.04.087	Processo sobre Readaptação Funcional
04.01.05.01.04.090	Relatório de Atividades Compatíveis com a Função Readaptada
04.01.05.01.04.091	Relatório de Inspeção de Saúde
04.01.05.01.04.092	Relatório de Inspeção Médica para Pensão Previdenciária
04.01.05.01.04.094	Relatório sobre Local de Trabalho para fins de Readaptação Funcional
04.01.05.01.04.095	Relatório sobre Acidente em Serviço
04.01.05.01.04.096	Relatório sobre Declaração de Filho Maior Inválido
04.01.05.01.04.097	Relatório sobre Declaração de Incapacidade
04.01.05.01.04.098	Relatório sobre Inspeção Médica para Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde
04.01.05.01.04.099	Relatório sobre Inspeção Médica
04.01.05.01.04.100	Relatório sobre Pagamento de Pensão Previdenciária
04.01.05.01.04.101	Requerimento de Cancelamento da Readaptação Funcional
04.01.05.01.04.102	Requerimento de Alteração e Exclusão Cadastral de Dependente
04.01.05.01.04.103	Requerimento de Dependente e/ou Dependência Econômica no IRRF - Inclusão
04.01.05.01.04.105	Requerimento de Horário Especial para Servidor Portador de Deficiência
04.01.05.01.04.107	Requerimento de Isenção de Imposto de Renda Retido na Fonte

04.01.05.01.04.108	Requerimento de Isenção de Imposto de Renda Retido na Fonte e/ou Contribuição Previdenciária
04.01.05.01.04.109	Requerimento de Readaptação Funcional
04.01.05.01.04.110	Requerimento de Reconsideração de Avaliação Pericial
04.01.05.01.04.111	Requerimento de Remoção de Servidor por Motivo de Doença
04.01.05.01.04.112	Requerimento de Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas
04.01.05.01.04.114	Resultado de Avaliação Pericial
04.01.05.01.04.115	Termo de Inspeção de Saúde - Aposentadoria por Incapacidade Permanente
04.01.05.01.04.116	Termo de Inspeção de Saúde - Hanseníase e Epidermólise Bolhosa
04.01.05.01.04.117	Termo de Inspeção de Saúde - Horário Especial para Servidor com Deficiência
04.01.05.01.04.118	Termo de Inspeção de Saúde - Precatório
04.01.05.01.04.119	Termo de Inspeção de Saúde - Readaptação Funcional
04.01.05.01.04.120	Termo de Inspeção de Saúde - Remoção por Motivo de Doença Familiar
04.01.05.01.04.122	Termo de Inspeção de Saúde - Segurado do IPREV/Pensionista
04.01.05.01.04.123	Termo de Inspeção de Saúde - Incapacidade Física e Mental
04.01.05.01.04.124	Termo de Numeração de Prontuário
04.01.05.01.04.125	Termo de Renumeração de Prontuário
04.01.05.01.04.126	Termo de Revisão de Prontuário
04.01.05.01.04.127	Termo de Recuperação de Prontuário
04.01.05.01.04.128	Requerimento de Agendamento de Avaliação Pericial Fora do Prazo
04.01.05.01.04.129	Requerimento de Reagendamento de Avaliação Pericial
04.01.05.01.04.130	Requerimento de Documentos com Informações da Área de Saúde do Servidor
04.01.05.01.04.131	Requerimento de Agendamento de Avaliação Pericial - Exame Pré-Admissional
04.01.05.01.04.132	Requerimento de Agendamento de Avaliação Pericial - Licença para Tratamento de Saúde
04.01.05.01.04.133	Requerimento de Agendamento de Avaliação Pericial - Licença para Tratamento de Saúde de Pessoa da Família
04.01.05.01.04.134	Requerimento de Agendamento de Avaliação Pericial - Licença para Repouso à Gestante
04.01.05.01.04.135	Requerimento de Agendamento de Avaliação Pericial - Auxílio-Doença RGPS
04.01.05.01.04.136	Prontuário Pericial Eletrônico
04.01.05.01.04.137	Solicitação de Agendamento de Avaliação Pericial
04.01.05.01.04.138	Comunicado de Avaliação Pericial em Trânsito - Órgão/Entidade Externa
04.01.05.01.04.139	Dados e Informações sobre Contaminação por COVID-19
04.01.05.01.04.140	Despacho em Processo de Agendamento de Avaliação Pericial Fora do Prazo ou Reagendamento de Avaliação Pericial
04.01.05.01.04.141	Parecer Técnico para fins de Análise e Controle de Afastamentos de Longa Duração de Servidor, por Motivo de Saúde
04.01.05.01.04.142	Formulário de Readaptação Funcional - Concessão pela Perícia Médica Oficial
04.01.05.01.04.143	Relatório dos Tratamentos Realizados pelo Servidor em Readaptação
04.01.05.01.04.144	Requerimento de Informações ao Médico Assistente para Subsidiar Análise de Benefício Pericial (MLR-113)
04.01.05.01.04.146	Termo de Inspeção de Saúde - Remoção por Motivo de Doença do Servidor
04.01.05.01.04.147	Requerimento de Avaliação Pericial - Domiciliar/Hospitalar

- 04.01.05.01.04.148 Requerimento de Avaliação Pericial em Trânsito
- 04.01.05.01.04.149 Requerimento de Avaliação Pericial em Trânsito Órgão/Entidade Externa
- 04.01.05.01.04.150 Requerimento de Agendamento de Avaliação Pericial - Licença para Tratamento de Saúde por COVID-19
- 04.01.05.01.04.151 Requerimento de Agendamento de Avaliação Pericial - Auxílio-Doença RGPS por COVID-19
- 04.01.05.01.04.152 Requerimento de Documentos com Informações da Área da Saúde do Servidor (Interesse Exclusivo do Interessado)
- 04.01.05.01.04.153 Solicitação de Informações e/ou Documentos Comprobatórios de Saúde, para Avaliação Pericial de Servidor
- 04.01.05.01.04.154 Solicitação de Parecer Especializado e/ou Exames Complementares para Avaliação Pré-Admissional
- 04.01.05.01.04.155 Comunicação Estadual de Acidente em Serviço
- 04.01.05.01.04.156 Comunicado de Resultado de Avaliação Pericial (Licença para Tratamento de Saúde, Licença para Repouso à Gestante, Licença para Tratamento de Saúde de Pessoa da Família, Auxílio-doença, Salário Maternidade)
- 04.01.05.01.04.157 Solicitação de Reversão de Aposentadoria por Incapacidade Permanente
- 04.01.05.01.04.158 Ofício sobre Resultado de Avaliação de Acidente em Serviço (+/-)
- 04.01.05.01.04.159 Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Avaliação de Acidente em Serviço
- 04.01.05.01.04.160 Ofício sobre Solicitação de Informações sobre Acidente em Serviço
- 04.01.05.01.04.161 Ofício sobre Conversão dos Períodos de LTS em LTA
- 04.01.05.01.04.162 Ofício sobre Solicitação de Conversão de LTS em LTA
- 04.01.05.01.04.163 Ofício sobre Reconsideração de Avaliação de Acidente em Serviço
- 04.01.05.01.04.164 Ofício sobre Resultado de Avaliação de Ressarcimento de Despesas
- 04.01.05.01.04.165 Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Parecer de Ressarcimento de Despesas
- 04.01.05.01.04.166 Ofício sobre Solicitação de Informações Ressarcimento de Despesas
- 04.01.05.01.04.167 Ofício sobre Reconsideração de Parecer de Ressarcimento de Despesas
- 04.01.05.01.04.168 Ofício sobre Reconsideração de Readaptação Funcional
- 04.01.05.01.04.169 Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Readaptação Funcional
- 04.01.05.01.04.170 Ofício sobre Cancelamento/Suspensão de Readaptação Funcional
- 04.01.05.01.04.171 Ofício para Solicitação de Reversão de Aposentadoria por Incapacidade Permanente
- 04.01.05.01.04.172 Ofício sobre Resultado de Solicitação de Reversão de Aposentadoria por Incapacidade Permanente
- 04.01.05.01.04.173 Ofício sobre Aposentadoria por Incapacidade Permanente por Decisão Judicial
- 04.01.05.01.04.174 Ofício sobre Reconsideração de Aposentadoria por Incapacidade Permanente
- 04.01.05.01.04.175 Ofício sobre Reversão de Aposentadoria
- 04.01.05.01.04.176 Ofício sobre Reconsideração de Reversão de Aposentadoria por Incapacidade Permanente
- 04.01.05.01.04.177 Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Aposentadoria por Incapacidade Permanente
- 04.01.05.01.04.178 Ofício sobre Resultado de Reversão de Aposentadoria
- 04.01.05.01.04.179 Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Reversão de Aposentadoria por Incapacidade Permanente
- 04.01.05.01.04.180 Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Avaliação Pericial Isenção do IRRF e Dedução da Contribuição Previdenciária
- 04.01.05.01.04.181 Ofício sobre Resultado de Concessão de Isenção de IRRF e Contribuição Previdenciária por Decisão Judicial
- 04.01.05.01.04.182 Ofício sobre Resultado de Concessão de Isenção de IRRF e Contribuição Previdenciária Pós Morte
- 04.01.05.01.04.183 Ofício sobre Solicitação de Cancelamento de Remoção por Solicitação do Servidor
- 04.01.05.01.04.184 Ofício sobre Reconsideração de Remoção por Solicitação do Servidor

04.01.05.01.04.185	Ofício sobre Resultado de Cancelamento de Remoção por Solicitação do Servidor
04.01.05.01.04.186	Ofício sobre Remoção Negada e Concessão de LTS
04.01.05.01.04.187	Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Remoção por Solicitação do Servidor
04.01.05.01.04.188	Ofício sobre Reconsideração de Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde
04.01.05.01.04.189	Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde
04.01.05.01.04.190	Ofício sobre Resultado de Inclusão de Dependente e/ou Dependência Econômica para Fins de IRRF
04.01.05.01.04.191	Ofício de Solicitação de Avaliação Ex Officio
04.01.05.01.04.192	Ofício sobre Solicitação de Revisão de Proventos
04.01.05.01.04.193	Ofício sobre Reconsideração de Avaliação Pré-Admissional - Laudo De Posse
04.01.05.01.04.194	Ofício sobre Reconsideração de Revisão de Proventos
04.01.05.01.04.195	Ofício sobre Reconsideração de Licença de ¼ da Jornada de Trabalho
04.01.05.01.04.196	Ofício sobre Resultado de Perícia em Trânsito
04.01.05.01.04.197	Ofício sobre Resultado de Perícia para Servidor Permutante
04.01.05.01.04.198	Ofício sobre Avaliação Pericial (Resultado Ex Officio)
04.01.05.01.04.199	Ofício de Cadastro de Dependente e/ou Dependência Econômica para fins de IRRF
04.01.05.01.04.200	Ofício sobre Resultado de Revisão de Proventos
04.01.05.01.04.201	Ofício sobre o Resultado de Reconsideração de Avaliação Pré-Admissional - Laudo de Posse
04.01.05.01.04.202	Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Revisão de Proventos
04.01.05.01.04.203	Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Licença de ¼ da Jornada de Trabalho
04.01.05.01.04.204	Processo sobre Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas Decorrentes de Acidente em Serviço
04.01.05.01.04.205	Processo sobre Readaptação Funcional (Solicitada pelo Servidor, Concedida por Decisão Judicial)
04.01.05.01.04.206	Processo sobre Readaptação Funcional - Concessão pela Perícia Médica Oficial
04.01.05.01.04.207	Processo sobre Aposentadoria por Incapacidade Permanente por Decisão Judicial
04.01.05.01.04.208	Processo sobre Isenção de IRRF e Contribuição Previdenciária - Solicitação do Servidor
04.01.05.01.04.209	Processo sobre Isenção de IRRF e Contribuição Previdenciária Pós Morte - Solicitação do Inventariante ou Procurador
04.01.05.01.04.210	Processo sobre Isenção de IRRF e Contribuição Previdenciária por Decisão Judicial
04.01.05.01.04.211	Processo sobre Remoção
04.01.05.01.04.212	Processo de Inspeção Médica para fins de Pensão Previdenciária e/ou Comprovação de Invalidez
04.01.05.01.04.213	Processo sobre Inclusão de Dependente e/ou Dependência Econômica para fins de IRRF
04.01.05.01.04.214	Processo sobre Agendamento de Avaliação Pericial (Licença para Tratamento de Saúde, Licença para Repouso à Gestante, Licença para Tratamento de Saúde de Pessoa da Família, Auxílio-doença, Salário Maternidade)
04.01.05.01.04.215	Processo sobre Avaliação Pré-Admissional - Laudo de Posse
04.01.05.01.04.216	Processo sobre Integralização de Proventos
04.01.05.01.04.217	Parecer Técnico para fins de Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas Decorrentes de Acidente em Serviço
04.01.05.01.04.218	Petição sobre Concessão de Isenção de IRRF e Contribuição Previdenciária por Decisão Judicial
04.01.05.01.04.219	Relatório de Tratamentos Realizados pelo Servidor Readaptado
04.01.05.01.04.220	Requerimento de Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas Decorrentes de Acidente em Serviço com o Plano SC Saúde
04.01.05.01.04.221	Requerimento de Pensão Previdenciária

	04.01.05.01.04.222	Requerimento de Cadastro de Dependente e/ou Dependência Econômica para fins de IRRF
	04.01.05.01.04.223	Requerimento de Horário Especial - Servidor com Deficiência
	04.01.05.01.04.224	Resultado de Avaliação Pericial Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Serviço Público
	04.01.05.01.04.225	Resultado de Avaliação Pericial Isenção do IRRF e Dedução da Contribuição Previdenciária
	04.01.05.01.04.226	Solicitação de Agendamento de Avaliação Pericial (Múltipla Escolha: Licença para Tratamento de Saúde, Licença para Repouso à Gestante, Licença para Tratamento de Saúde de Pessoa da Família, Auxílio-doença, Salário Maternidade)
	04.01.05.01.04.227	Relatório de Inspeção de Saúde - Plano SC Saúde (Entrada/Saída)
	04.01.05.01.04.228	Relatório de Inspeção Médica para fins de Pensão Previdenciária
	04.01.05.01.04.229	Requerimento de Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas Decorrentes de Acidente em Serviço
	04.01.05.01.04.230	Requerimento de Remoção a Pedido por Motivo de Doença
Subfunção:	04.01.05.02	Gestão de Controle de Benefícios de Saúde
Atividade:	04.01.05.02.01	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Controle de Benefícios de Saúde
Documentos:	04.01.05.02.01.013	Exposição de Motivos sobre Controle de Benefícios de Saúde
	04.01.05.02.01.014	Minuta de Decreto sobre Controle de Benefícios de Saúde
	04.01.05.02.01.015	Minuta de Instrução Normativa sobre Controle de Benefícios de Saúde
	04.01.05.02.01.016	Minuta de Portaria sobre Controle de Benefícios de Saúde
	04.01.05.02.01.017	Minuta de Orientação Técnica Pericial sobre Controle de Benefícios de Saúde
	04.01.05.02.01.018	Manual de Procedimentos Administrativos sobre Controle de Benefícios de Saúde
Atividade:	04.01.05.02.02	Executar, Controlar e Analisar os Procedimentos de Controle de Benefícios de Saúde
Documentos:	04.01.05.02.02.018	Boletim Estatístico de Benefícios de Saúde do Servidor
	04.01.05.02.02.019	Boletim Estatístico de Acidentes em Serviço
	04.01.05.02.02.020	Relatório de Dados Estatísticos
	04.01.05.02.02.021	Relatório de Gestão de Controle de Benefícios de Saúde
	04.01.05.02.02.022	Informação sobre Ouvidoria Setorial - DSAS/Perícia
	04.01.05.02.02.023	Ofício sobre Ouvidoria Setorial - DSAS/Perícia
	04.01.05.02.02.024	Processo sobre Ouvidoria Setorial - DSAS/Perícia
	04.01.05.02.02.025	Informação sobre Controle de Benefícios de Saúde
	04.01.05.02.02.026	Ofício sobre Controle de Benefícios de Saúde
	04.01.05.02.02.027	Processo sobre Controle de Benefícios de Saúde
	04.01.05.02.02.028	Processo de Solicitação de Banco de Dados para Pesquisa em Saúde e Segurança do Trabalho
	04.01.05.02.02.029	Processo de Solicitação de Relatório de Dados de Saúde e Segurança do Trabalho
	04.01.05.02.02.030	Processo de Acompanhamento de Servidor Readaptado
	04.01.05.02.02.031	Processo de Solicitação de Conferência de Benefício de Saúde e Segurança do Trabalho
	04.01.05.02.02.032	Processo de Controle de Afastamentos de Longa Duração de Servidor
	04.01.05.02.02.033	Relatório de Acompanhamento do Servidor Readaptado
	04.01.05.02.02.034	Formulário de Solicitação de Conferência de Benefício de Saúde e Segurança do Trabalho
	04.01.05.02.02.035	Formulário de Controle de Afastamentos de Longa Duração de Servidor, por Motivo de Saúde
	04.01.05.02.02.036	Formulário de Conferência do Relatório de Acompanhamento do Servidor Readaptado
	04.01.05.02.02.037	Formulário de Solicitação de Banco de Dados para Pesquisa em Saúde e Segurança do Trabalho

	04.01.05.02.02.038	Formulário de Solicitação de Relatório de Dados de Saúde e Segurança do Trabalho
	04.01.05.02.02.039	Termo de Ciência sobre Banco de Dados de Saúde e Segurança do Trabalho
	04.01.05.02.02.040	Solicitação de Contagem de Afastamentos de Longa Duração de Servidor por Motivo de Saúde
Subfunção:	04.01.05.03	Gestão do Plano de Saúde
Atividade:	04.01.05.03.01	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Área do Plano de Saúde
Documentos:	04.01.05.03.01.001	Comunicação Externa sobre Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.003	Declaração sobre Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.005	Exposição de Motivos sobre Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.006	Processo sobre Reajuste de Contribuição do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.007	Processo sobre Repercussão Financeira do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.008	Ofício sobre Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.009	Parecer Técnico sobre Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.010	Processo sobre Acidente de Trânsito
	04.01.05.03.01.011	Processo sobre Denúncia - Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.012	Processo sobre Reembolso do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.013	Processo sobre Inspeção Médica para Inclusão de Filho Incapaz
	04.01.05.03.01.014	Processo sobre Restituição de Valores por Cobrança Indevida
	04.01.05.03.01.015	Processo sobre Tratamento de Saúde Fora do Estado
	04.01.05.03.01.016	Relatório sobre Auditoria Externa do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.017	Relatório sobre Auditoria por Amostragem do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.018	Relatório sobre Crítica de Coparticipação do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.019	Relatório sobre Exclusão de Coparticipação do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.020	Relatório sobre Glosa de Auditoria do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.021	Relatório sobre Glosa de Inconsistência do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.022	Relatório sobre Inclusão de Coparticipação do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.023	Relatório sobre Negativa de Procedimento do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.024	Relatório sobre Reembolso de Coparticipação do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.025	Relatório sobre Restituição de Coparticipação devido Auditoria por Amostragem do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.026	Relatório sobre Restituição de Coparticipação do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.027	Requerimento de Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.028	Requerimento de Negativa de Procedimento do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.029	Requerimento de Reembolso de Coparticipação do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.030	Requerimento de Restituição de Coparticipação do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.031	Requerimento de Exclusão de Coparticipação do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.032	Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.033	Minuta de Decreto sobre Plano de Saúde
	04.01.05.01.04.034	Minuta de Portaria sobre Plano de Saúde
	04.01.05.01.04.035	Relatório sobre Envio e Retorno de Coparticipação do Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.036	Termo de Adesão ao Plano de Saúde

- 04.01.05.03.01.037 Atestado do Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.038 Requerimento de Exclusão do Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.039 Formulário de Alteração Cadastral do Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.040 Atestado de Negativa de Débitos de Contribuição do Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.041 Processo de Reembolso de Contribuição do Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.042 Atestado sobre Despesas de Coparticipação do Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.043 Atestado sobre Despesas de Contribuição do Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.044 Ofício de Pedido de Material do Almoxarifado para o Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.045 Processo sobre Pagamento de Despesas do Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.046 Ofício sobre Solicitação de Mudança de Endereço do Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.047 Relatório de Certificação de Despesas do Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.048 Relatório de Autorização de Despesa do Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.049 Processo sobre Certificação de Despesa do Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.050 Processo sobre Pagamento de Taxas de Alvarás do Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.051 Processo sobre Pedidos de Alvarás do Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.052 Ofício de Solicitação de Isenção de Taxas para o Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.053 Ofício de Solicitação de Índice de Reajuste de Contratos do Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.054 Relatório de Atendimento a Instrução Normativa - Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.055 Mapa Comparativo de Preços para Contratação - Plano de saúde
- 04.01.05.03.01.056 Orçamentos Imóveis - Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.057 Orçamentos Materiais - Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.058 Orçamentos Serviços - Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.059 Prestação de Contas Cartão CPESC - Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.060 Pedido de Concessão de Crédito Cartão CPESC - Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.061 Matrícula Atualizada de Imóvel - Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.062 Prestação de Contas de Diárias Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.063 Nota Fiscal de Diárias Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.064 Cupom Fiscal de Diárias Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.065 Ressarcimento de Despesas Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.066 Fatura de Despesas Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.067 Fatura Agrupadora de Despesas Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.068 Ofício de Vantajosidade Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.069 Rateio de Despesas Diretoria de Saúde do Servidor
- 04.01.05.03.01.070 Processo de Pagamentos Médicos do Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.071 Processo de Pagamentos de Despesas de Exercícios Anteriores - DEA do Plano de Saúde
- 04.01.05.03.01.072 Arquivos Gerados de Envio das Despesas de Coparticipação
- 04.01.05.03.01.073 Comunicação Eletrônica Referente à Averbação das Despesas de Coparticipação
- 04.01.05.03.01.074 Arquivos de Retorno de Despesas de Coparticipação
- 04.01.05.03.01.075 Relatório de Consulta Vínculo do Segurado

	04.01.05.03.01.076	Comprovante de Pagamento por Depósito Identificado
	04.01.05.03.01.077	Relatório com o Histórico de Restituições do Segurado
	04.01.05.03.01.078	Demonstrativo de Despesas Coparticipação Médico-Hospitalares
	04.01.05.03.01.079	Relatório Dados Financeiros do Segurado
	04.01.05.03.01.080	Relatório Ficha Financeira de Despesas de Coparticipação do Segurado
	04.01.05.03.01.081	Relatório do Histórico Financeiro de Despesas de Coparticipação do Segurado
	04.01.05.03.01.082	Comunicação Eletrônica Solicitando Cobrança de Coparticipação Judicial
	04.01.05.03.01.083	Guia de Atendimento e Nota fiscal de Pagamento ao Prestador Referente à Cobrança de Despesas de Coparticipação Judicial
	04.01.05.03.01.084	Comunicação Eletrônica Referente a Despesas de Coparticipação - Solicitação Judicial
	04.01.05.03.01.085	Comunicação Eletrônica Referente às Despesas Coparticipação
	04.01.05.03.01.086	Comunicação Eletrônica Referente à Cobrança de Despesas de Coparticipação de Segurados Falecidos e Exonerados
	04.01.05.03.01.087	Comunicação Eletrônica Referente à Declaração de Débitos Referente às Despesas de Coparticipação
	04.01.05.03.01.088	Declaração de Débitos Assinada Referente às Despesas de Coparticipação
	04.01.05.03.01.089	Ofício para Ressarcimento de Despesas Referentes à Acidente em serviço
	04.01.05.03.01.090	Informações Referentes à Acidente em serviço
	04.01.05.03.01.091	Comprovante de Pagamento do Órgão Responsável - Acidente em Serviço
	04.01.05.03.01.092	Processo de Reembolso do Plano de Saúde - Deferido
	04.01.05.03.01.093	Processo de Reembolso do Plano de Saúde - Indeferido
	04.01.05.03.01.094	Processo de Cobrança Indevida - Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.095	Processo de Carta Negativa - Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.096	Relatório Anual - GEMED
	04.01.05.03.01.097	Processo sobre Autorização de Diária do Plano de Saúde
Atividade:	04.01.05.03.02	Atuária e Estatística do Plano de Saúde
Documentos:	04.01.05.03.02.001	Boleto de Cobrança
	04.01.05.03.02.004	Demonstrativo de Despesas Médicas
	04.01.05.03.02.005	Relatório Estatístico e Financeiro
	04.01.05.03.02.007	Ofício sobre Cobrança de Segurados Inadimplentes
	04.01.05.03.02.008	Ofício sobre Cálculo de Sinistralidade
	04.01.05.03.02.009	Planilha de Controle de Pagamentos
	04.01.05.03.02.010	Relatório Financeiro Mensal do Fundo do Plano de Saúde
	04.01.05.03.02.011	Relatório Semanal sobre Segurados Ativos Adimplentes
	04.01.05.03.02.012	Relatório Semanal sobre Segurados Ativos Inadimplentes
	04.01.05.03.02.013	Relatório Semanal sobre Segurados Inativos Adimplentes
	04.01.05.03.02.014	Relatório Semanal sobre Segurados Inativos Inadimplentes
	04.01.05.03.02.015	Relatório de Contribuição do Plano de Saúde
	04.01.05.03.02.016	Relatório de Cadastro do Plano de Saúde
	04.01.05.03.02.017	Relatório de Contagem de Vidas do Plano de Saúde
	04.01.05.03.02.018	Relatório de Averbação de Despesas de Coparticipação - Envio

	04.01.05.03.02.019	Relatório de Averbação de Despesas de Coparticipação - Retorno
	04.01.05.03.02.020	Relatório de Divergências da Averbação de das Despesas de Coparticipação
	04.01.05.03.02.021	Relatórios de Crítica dos Sistemas SIRH/SIGRH
	04.01.05.03.02.022	Relatório de Pensões
	04.01.05.03.02.023	Relatório de Reinclusão dos Segurados ao Plano SC Saúde
	04.01.05.03.02.024	Relatório de Erros do Sistema Plano SC Saúde
	04.01.05.03.02.025	Relatório Resumo Extrato Despesas de Coparticipação
	04.01.05.03.02.026	Relatório de Levantamento de Débitos de Coparticipação
	04.01.05.03.02.027	Relatório de Cobrança de Coparticipação Judicial
	04.01.05.03.02.028	Relatório de Atendimento e Frequência Referente à Cobrança de Despesas de Coparticipação Judicial
	04.01.05.03.02.029	Relatório de Lançamentos de Crédito relativo às Despesas de Coparticipação Judicial de Segurados Falecidos e Exonerados
	04.01.05.03.02.030	Relatório de Cobranças do Saldo Devedor de Segurados Falecidos e Exonerados
	04.01.05.03.02.031	Relatório de Lançamentos de Crédito Relativo às Despesas de Coparticipação de Segurados Falecidos e Exonerados
Atividade:	04.01.05.03.03	Credenciar Prestadores de Serviços ao Plano de Saúde
Documentos:	04.01.05.03.03.001	Termo Aditivo de Contrato com Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.002	Alvará de Funcionamento de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.003	Alvará Sanitário de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.004	Protocolo sobre Renovação de Alvará Sanitário de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.005	Apostilamento Contratual de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.006	Certidão Conjunta Negativa de Débito de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.007	Certidão de Regularidade Fiscal de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.008	Certidão Negativa de Falência ou Concordata de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.009	Certidão sobre Tributos Imobiliários de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.010	Certidão sobre Tributos Mobiliários de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.011	Certificado de Regularidades do FGTS de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.012	Certificado de Qualificação das Especialidades em Área Médica de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.013	Comprovante de Inscrição no Conselho Regional da Categoria do Técnico Responsável de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.014	Declaração sobre Suspensão de Encargos Fiscais de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.015	Declaração de Responsabilidade de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.016	Decreto sobre Autorização de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.017	Ato Constitutivo de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.018	Comprovante de Registro Ativo no Conselho Nacional de Estabelecimento de Saúde de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.019	Comprovante de Registro Comercial de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.020	Termo de Credenciamento de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.021	Listagem sobre Corpo Clínico de Prestador de Serviços
	04.01.05.03.03.022	Listagem sobre Serviços de Prestador de Serviços
Atividade:	04.01.05.03.04	Gestão da Coparticipação do Plano de Saúde

Documentos:	04.01.05.03.04.001	Relatório Resumo de Glosas
	04.01.05.03.04.002	Relatório Analítico de Glosas por Competência
	04.01.05.03.04.003	Relatório de Glosa ao Prestador
	04.01.05.03.04.004	Relatório de Glosas não Auditadas
	04.01.05.03.04.005	Relatório de Maiores Coparticipações por Competência
	04.01.05.03.04.006	Relatório de Procedimento por Competência
	04.01.05.03.04.007	Relatório de Itens que não Caíram na Glosa 101 por Competência
	04.01.05.03.04.008	Relatório de Custos de Coparticipação de Convênios por Competência
	04.01.05.03.04.009	Relatório de Guias Repesadas na Nuvem com Lançamentos de Cobrança Anestesista
	04.01.05.03.04.010	Ata de Reunião com Empresa Contratada para Gerir Plano
	04.01.05.03.04.011	Planilha de Censo de Internação Segurados Mensal
Subfunção:	04.01.05.04	Gestão de Saúde Ocupacional
Atividade:	04.01.05.04.01	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Saúde Ocupacional
Documentos:	04.01.05.04.01.002	Manual de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.009	Minuta de Instrução Normativa sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.012	Minuta de Portaria sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.013	Minuta de Portaria sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.01.015	Manual de Orientação Técnica sobre Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.019	Relatório sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.01.023	Relatório sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.024	Plano de Ações de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.025	Relatório sobre Ações de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.026	Relatório sobre a Rede de Saúde do Servidor
	04.01.05.04.01.027	Ofício sobre a Rede de Saúde do Servidor
	04.01.05.04.01.028	Informação sobre a Rede de Saúde do Servidor
	04.01.05.04.01.029	Processo sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.030	Ofício sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.031	Ofício para Aquisição de Insumos/Serviços Relacionados à Saúde do Servidor
	04.01.05.04.01.032	Informação sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.033	Formulário de Avaliação de Eventos/Capacitação de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.034	Termo de Referência sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.035	Parecer Técnico sobre Riscos Ocupacionais
Atividade:	04.01.05.04.02	Avaliar as Condições Ambientais de Trabalho
Documentos:	04.01.05.04.02.001	Requerimento de Avaliação Pericial de Insalubridade e/ou Risco de Vida/Periculosidade MRL 76
	04.01.05.04.02.002	Requerimento de Avaliação Pericial das Condições Especiais de Trabalho MRL 129
	04.01.05.04.02.003	Requerimento de Avaliação Pericial de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.02.010	Laudo Técnico sobre Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT)
	04.01.05.04.02.012	Ofício sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.02.016	Processo sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho

Função:	04.01.06	Gestão do Desenvolvimento do Servidor e Progressão Funcional
Subfunção:	04.01.06.01	Gestão da Capacitação
Atividade:	04.01.06.01.01	Normatizar, Supervisionar e Coordenar a Política Estadual de Desenvolvimento dos Servidores
Documentos:	04.01.06.01.01.001	Ofício sobre Plano de Desenvolvimento dos Servidores
	04.01.06.01.01.002	Ofício sobre Validação do Plano de Desenvolvimento dos Servidores
	04.01.06.01.01.003	Ofício sobre Orientação da Legislação do Plano de Desenvolvimento dos Servidores
	04.01.06.01.01.004	Exposição de Motivos sobre Alteração de Legislação
	04.01.06.01.01.005	Manual sobre Procedimento para Elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Servidores
	04.01.06.01.01.006	Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa do Plano de Desenvolvimento dos Servidores
Atividade:	04.01.06.01.02	Analisar e Conceder o Afastamento para Pós-Graduação
Documentos:	04.01.06.01.02.001	Processo sobre Afastamento de Servidor para Frequentar Curso de Pós-Graduação
	04.01.06.01.02.002	Processo sobre Prorrogação de Afastamento de Servidor para cursar Pós-Graduação
	04.01.06.01.02.004	Exposição de Motivos sobre Alteração de Legislação de Afastamento de Servidor para Frequentar Pós-Graduação
	04.01.06.01.02.007	Processo sobre Procedimentos Computacionais para Alimentação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.06.01.02.010	Processo sobre Prorrogação de Afastamento de Servidor para Frequentar Curso de Pós-Graduação Fora do País
	04.01.06.01.02.011	Requerimento de Afastamento Temporário para Frequentar Curso de Pós-Graduação
Atividade:	04.01.06.01.03	Normatizar, Supervisionar e Coordenar o Desenvolvimento dos Servidores
Documentos:	04.01.06.01.03.001	Ofício sobre Certificado de Curso de Capacitação
	04.01.06.01.03.002	Ofício sobre Curso de Capacitação
	04.01.06.01.03.003	Exposição de Motivos sobre Legislação do Plano de Desenvolvimento dos Servidores
	04.01.06.01.03.004	Ofício sobre Pagamento de Capacitação
	04.01.06.01.03.005	Ofício sobre Procedimentos de Capacitação do Programa de Educação Continuada
	04.01.06.01.03.006	Ofício sobre Legislação do Plano de Capacitação Desenvolvimento dos Servidores
	04.01.06.01.03.007	Ofício sobre Convênio de Capacitação Programa de Educação
	04.01.06.01.03.010	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Convênio de Capacitação
	04.01.06.01.03.011	Manual sobre Procedimentos para Implementação da Política Estadual de Desenvolvimento dos Servidores
	04.01.06.01.03.012	Informação sobre Pagamento de Capacitação
	04.01.06.01.03.013	Formulário sobre Inscrição em Evento
	04.01.06.01.03.014	Formulário sobre Registro de Frequência em Evento
	04.01.06.01.03.015	Formulário sobre Avaliação de Curso Presencial
	04.01.06.01.03.016	Formulário sobre Avaliação de Curso à Distância
	04.01.06.01.03.017	Processo sobre Capacitação de Servidor Ações da Política de Desenvolvimento dos Servidores
	04.01.06.01.03.018	Relatório Anual de Execução do Plano de Desenvolvimento dos Servidores
	04.01.06.01.03.019	Relatório Consolidado dos Planos de Desenvolvimento dos Servidores
	04.01.06.01.03.021	Ofício sobre Programa de Educação Formal
	04.01.06.01.03.022	Ofício sobre Programa de Educação Continuada
Atividade:	04.01.06.01.04	Coordenar e Controlar os Procedimentos sobre Servidor Ministrante

Documentos:	04.01.06.01.04.001	Processo sobre Pagamento de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.002	Processo sobre Cadastro de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.003	Processo sobre Legislação de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.004	Ofício sobre Liberação de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.005	Exposição de Motivos sobre Legislação de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.012	Processo sobre Procedimentos Computacionais na Consulta do Módulo Assuntos Ministráveis no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
Atividade:	04.01.06.01.05	Analisar e Conceder o Adicional de Pós-Graduação e Convalidar o Benefício
Documentos:	04.01.06.01.05.001	Processo sobre Concessão de Adicional de Pós-Graduação
	04.01.06.01.05.002	Processo sobre Revisão Adicional de Pós-Graduação
	04.01.06.01.05.003	Processo sobre Convalidação de Pós-Graduação
Subfunção:	04.01.06.02	Gestão da Progressão Funcional
Atividade:	04.01.06.02.01	Normatizar, Coordenar, Controlar e Operacionalizar a Progressão Funcional
Documentos:	04.01.06.02.01.001	Processo sobre Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.002	Processo sobre Legislação de Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.003	Manual sobre Procedimentos para Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.009	Processo sobre Ascensão Funcional - Magistério
	04.01.06.02.01.010	Processo de Promoção - Magistério
	04.01.06.02.01.011	Requerimento de Promoção por Titulação
	04.01.06.02.01.012	Requerimento de Revisão de Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.013	Requerimento de Desenvolvimento Funcional - Magistério - Promoção, após Estágio Probatório Homologado
	04.01.06.02.01.014	Requerimento de Desenvolvimento Funcional - Magistério - Ascensão Funcional
	04.01.06.02.01.015	Requerimento de Revisão de Desenvolvimento Funcional
	04.01.06.02.01.016	Ofício sobre Elogio Funcional
Subfunção:	04.01.06.03	Gestão do Módulo Curriculum e Habilidades e Módulo Eventos
Atividade:	04.01.06.03.01	Normatizar, Coordenar e Analisar o Módulo Curriculum e Habilidades
Documentos:	04.01.06.03.01.001	Processo de Cadastro para Curriculum e Habilidades
	04.01.06.03.01.002	Ofício sobre Módulo Curriculum e Habilidades do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.06.03.01.003	Formulário de Cadastro de Currículo e Talentos
	04.01.06.03.01.004	Formulário de Atualização de Currículo e Talentos
	04.01.06.03.01.007	Cadastro de Aptidões e Habilidades
Atividade:	04.01.06.03.02	Normatizar, Coordenar e Analisar o Módulo Eventos
Documentos:	04.01.06.03.02.001	Processo sobre Homologação de Evento
	04.01.06.03.02.005	Formulário de Relatório de Turma Concluída
	04.01.06.03.02.006	Informação sobre Procedimento para Alimentação do Módulo Evento do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.06.03.02.008	Requerimento de Participação em Evento de Interesse da Administração
Subfunção:	04.01.06.04	Gestão da Semana do Servidor
Atividade:	04.01.06.04.01	Coordenar, Organizar e Operacionalizar a Semana do Servidor
Documentos:	04.01.06.04.01.001	Processo sobre a Semana do Servidor

	04.01.06.04.01.004	Ofício sobre Procedimento para Indicação à Medalha de Mérito Funcional
Função:	04.01.08	Gestão de Benefício Previdenciário
Subfunção:	04.01.08.01	Benefício Previdenciário
Atividade:	04.01.08.01.01	Concessão de Benefício Previdenciário
Documentos:	04.01.08.01.01.001	Processo sobre Aposentadoria por Tempo de Serviço
	04.01.08.01.01.002	Processo sobre Aposentadoria Compulsória
	04.01.08.01.01.003	Processo sobre Aposentadoria Voluntária Integral
	04.01.08.01.01.004	Processo sobre Aposentadoria Voluntária Proporcional
	04.01.08.01.01.005	Processo sobre Aposentadoria Voluntária Proporcional Antecipação de Idade
	04.01.08.01.01.006	Processo sobre Aposentadoria Voluntária com Redução de Idade
	04.01.08.01.01.007	Processo sobre Aposentadoria Voluntária Especial
	04.01.08.01.01.008	Processo sobre Aposentadoria Voluntária Integral por Tempo de Contribuição
	04.01.08.01.01.009	Diligência do Tribunal de Contas do Estado-Aposentadoria
	04.01.08.01.01.010	Processo sobre Revisão do Benefício Pensão Previdenciária
	04.01.08.01.01.011	Processo sobre Transferência para Reserva por Tempo de Serviço
	04.01.08.01.01.012	Termo de Ciência e Concordância do Benefício Especial Previdenciário SCPREV
	04.01.08.01.01.013	Processo sobre Reforma de Servidor Militar
	04.01.08.01.01.014	Portaria sobre Reforma de Servidor Militar
	04.01.08.01.01.015	Relatório de Servidores por Idade
	04.01.08.01.01.016	Relatório sobre Situação Funcional de Servidor
	04.01.08.01.01.017	Processo sobre Acumulação de Vantagens/Benefícios
Função:	04.01.09	Gestão de Benefícios
Subfunção:	04.01.09.01	Gestão de Benefícios
Atividade:	04.01.09.01.01	Coordenar, Normatizar, Revisar e Executar os Procedimentos sobre Benefícios Funcionais
Documentos:	04.01.09.01.01.001	Processo sobre Concessão de Adicional Vintenário
	04.01.09.01.01.002	Processo sobre Revisão de Adicional Vintenário
	04.01.09.01.01.003	Processo sobre Concessão de Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.004	Processo sobre Revisão de Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.005	Processo sobre Concessão de Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.006	Processo sobre Revisão de Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.007	Processo sobre Concessão de Abono Permanência
	04.01.09.01.01.008	Processo sobre Concessão de Licença-Prêmio
	04.01.09.01.01.009	Processo sobre Conversão de Licença-Prêmio
	04.01.09.01.01.010	Processo sobre Concessão de Adicional de Permanência
	04.01.09.01.01.011	Processo sobre Revisão de Adicional de Permanência
	04.01.09.01.01.012	Processo sobre Adicional de Tempo de Serviço
	04.01.09.01.01.013	Processo sobre Usufruto de Licença-Prêmio
	04.01.09.01.01.014	Processo sobre Ajuda de Custo
	04.01.09.01.01.015	Ofício sobre Férias

	04.01.09.01.01.016	Ofício sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.017	Ofício sobre Penosidade
	04.01.09.01.01.018	Ofício sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.019	Requerimento de Abono de Incentivo à Permanência
	04.01.09.01.01.020	Formulário de Instrução Técnica e Despacho de Abono de Incentivo à Permanência
	04.01.09.01.01.022	Requerimento de Gratificação de Incentivo à Permanência em Atividade
	04.01.09.01.01.024	Planilha de Análise de Concessão de Ajuda de Custo
	04.01.09.01.01.026	Requerimento de Vale-Transporte
	04.01.09.01.01.027	Requerimento de Apostilamento - Cargo/Função
	04.01.09.01.01.028	Requerimento de Apostilamento - Adicional de Insalubridade, Penosidade e Risco de Vida
	04.01.09.01.01.029	Apostilamento - Adicional de Insalubridade, Penosidade e Risco de Vida
	04.01.09.01.01.030	Requerimento de Opção de Recebimento - Adicional de Insalubridade, Penosidade e Risco de Vida
	04.01.09.01.01.033	Requerimento de Adicional de Penosidade
	04.01.09.01.01.034	Requerimento de Opção pela Vantagem Nominalmente Identificável
	04.01.09.01.01.035	Processo sobre Legislação sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.036	Processo sobre Legislação sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.040	Minuta de Instrução Normativa sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.045	Manual sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.046	Manual sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.049	Processo sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.050	Processo sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.051	Relatório sobre Risco de Vida
	04.01.09.01.01.052	Relatório sobre Insalubridade
	04.01.09.01.01.053	Requerimento de Certidão de Tempo de Contribuição - CTC
	04.01.09.01.01.055	Ofício sobre Solicitação de Isenção de Taxa Estadual
	04.01.09.01.01.056	Requerimento de Alteração ou Cancelamento de Licença-Prêmio Programada
	04.01.09.01.01.057	Processo sobre Insalubridade Lotacional
	04.01.09.01.01.058	Processo sobre Insalubridade por Atividade
	04.01.09.01.01.059	Processo sobre Prorrogação de Tempo de Serviço
Atividade:	04.01.09.01.02	Incluir, Sustar e Interromper Férias
Documentos:	04.01.09.01.02.004	Processo sobre Alteração, Sustação e/ou Interrupção de Férias
	04.01.09.01.02.005	Processo sobre Averbação de Férias
	04.01.09.01.02.006	Relatório sobre Saldo de Férias de Servidor (SIGRH)
Atividade:	04.01.09.01.03	Incluir Empresa e Linha para Vale-Transporte
Documentos:	04.01.09.01.03.001	Ofício sobre Auxílio Transporte
	04.01.09.01.03.002	Formulário de Cadastramento de Empresa e Linha para Vale-Transporte
	04.01.09.01.03.003	Formulário de Cadastro de Linha e Atualização de Tarifa de Ônibus
Subfunção:	04.01.09.02	Gestão de Recuperação de Históricos Funcionais
Atividade:	04.01.09.02.01	Atualizar os Dados Funcionais dos Servidores no Sistema Integrado de Recursos Humanos

Documentos:	04.01.09.02.01.002	Processo sobre Assentamento Funcional para Recuperação de Histórico Funcional
	04.01.09.02.01.004	Processo sobre Apresentação de Resultado da Recuperação de Histórico Funcional
	04.01.09.02.01.005	Formulário de Recuperação de Histórico Funcional e/ou Financeiro de Servidor
	04.01.09.02.01.007	Processo sobre Averbação de Tempo de Contribuição
Função:	04.01.10	Gestão do Programa de Estágio
Subfunção:	04.01.10.01	Gestão do Programa de Estágio
Atividade:	04.01.10.01.01	Coordenar, Supervisionar e Controlar o Programa de Estágio
Documentos:	04.01.10.01.01.001	Relatório de Estágio
	04.01.10.01.01.002	Ofício sobre Renovação de Seguro para Estagiário
	04.01.10.01.01.003	Ofício sobre Encontro de Integração, Acompanhamento In Loco e Diagnóstico de Capacitação de Estagiário
	04.01.10.01.01.004	Processo sobre Análise e Aprovação de Projeto Técnico do Programa de Estágio
	04.01.10.01.01.005	Processo sobre Substituição do Plano de Trabalho do Programa de Estágio
	04.01.10.01.01.006	Ofício sobre Comissão Julgadora para Encontro Catarinense de Estagiários
	04.01.10.01.01.007	Ofício sobre Apoio na Divulgação do Programa de Estágio na Instituição de Ensino
	04.01.10.01.01.008	Ofício sobre Avaliação Pedagógica do Programa de Estágio na Instituição de Ensino
	04.01.10.01.01.009	Ofício sobre Avaliação de Estagiário
	04.01.10.01.01.010	Ofício sobre Quantitativo de Estagiário nos Órgãos
	04.01.10.01.01.011	Informação sobre Substituição do Plano de Trabalho do Programa de Estágio
	04.01.10.01.01.012	Termo de Rescisão de Estágio
	04.01.10.01.01.013	Termo de Compromisso de Estágio
	04.01.10.01.01.014	Termo de Convênio de Estágio
	04.01.10.01.01.015	Formulário de Cadastro de Estagiário
	04.01.10.01.01.016	Formulário de Cadastro de Instituição de Ensino
	04.01.10.01.01.017	Formulário de Avaliação Semestral de Estágio - Estagiário
	04.01.10.01.01.018	Formulário de Avaliação Semestral de Estágio - Supervisor
	04.01.10.01.01.019	Plano de Trabalho de Estágio
	04.01.10.01.01.020	Projeto Técnico de Estágio
	04.01.10.01.01.021	Requerimento de Recesso de Estagiário
	04.01.10.01.01.022	Ofício sobre Solicitação de Estagiário
	04.01.10.01.01.023	Projeto Especial de Estágio
	04.01.10.01.01.024	Certificado do Programa de Estágio
	04.01.10.01.01.025	Declaração de Estágio até 180 dias
	04.01.10.01.01.026	Declaração de Não Participação em Outros Programas de Estágio ou Emprego Público
	04.01.10.01.01.027	Declaração para Autônomo
	04.01.10.01.01.028	Recibo de Termo de Compromisso
	04.01.10.01.01.029	Termo Aditivo de Prorrogação de Estágio
	04.01.10.01.01.030	Termo Aditivo para Movimentação Interna de Estagiário
	04.01.10.01.01.031	Termo Aditivo para Mudança de Estagiário
	04.01.10.01.01.032	Roteiro de Projeto de Melhoria

	04.01.10.01.01.033	Extratos de Termo de Compromisso e Rescisão
	04.01.10.01.01.034	Processo sobre Abertura de Vaga de Estágio
Função:	04.01.11	Acompanhamento e Normatização da Gestão de Pessoas
Subfunção:	04.01.11.01	Acompanhamento e Normatização da Gestão de Pessoas
Atividade:	04.01.11.01.01	Normatizar e Padronizar Fluxos e Procedimentos Administrativos e Funcionais
Documentos:	04.01.11.01.01.001	Processo sobre Controle Funcional
	04.01.11.01.01.002	Ofício sobre Descentralização de Atividade de Gestão de Pessoas
	04.01.11.01.01.003	Ofício sobre Atividade Operacional Administrativa de Gestão de Pessoas
	04.01.11.01.01.004	Informação sobre Projeto Técnico de Gestão de Pessoas
	04.01.11.01.01.005	Informação sobre Minuta de Decreto de Gestão de Pessoas
	04.01.11.01.01.006	Informação sobre Minuta de Instrução Normativa de Gestão de Pessoas
	04.01.11.01.01.007	Exposição de Motivos sobre Decreto de Gestão de Pessoas
	04.01.11.01.01.008	Exposição de Motivos sobre Instrução Normativa de Gestão de Pessoas
	04.01.11.01.01.009	Processo sobre Solicitação de Criação, Exclusão ou Alteração de Formulário
	04.01.11.01.01.010	Processo sobre Solicitação de Criação, Exclusão ou Alteração de Manual
Atividade:	04.01.11.01.02	Coordenar o Portal do Servidor Estadual de Santa Catarina
Documentos:	04.01.11.01.02.001	Processo sobre Atualização do Portal do Servidor Estadual de Santa Catarina
Função:	04.01.12	Gestão do Sistema Informatizado de Gestão de Pessoas
Subfunção:	04.01.12.01	Gestão do Sistema Informatizado de Gestão de Pessoas
Atividade:	04.01.12.01.01	Coordenar a Manutenção, Evolução e Desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
Documentos:	04.01.12.01.01.001	Ofício sobre o Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.12.01.01.002	Ofício sobre Relatório do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.12.01.01.003	Ofício sobre Migração de Dados do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.12.01.01.004	Ofício sobre o Módulo Ajuda do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.12.01.01.005	Ofício sobre Parametrização e Homologação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.12.01.01.006	Ofício sobre Implementação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.12.01.01.007	Ofício sobre Desenvolvimento e Rotina Computacional do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.12.01.01.008	Informação sobre Desenvolvimento e Rotina Computacional do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.12.01.01.009	Ofício sobre o Módulo Referente ao Desenvolvimento do Servidor do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
Função:	04.01.13	Gestão de Consignação
Subfunção:	04.01.13.01	Gestão de Consignação
Atividade:	04.01.13.01.01	Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar Procedimentos sobre Consignações
Documentos:	04.01.13.01.01.001	Requerimento sobre Liberação de Margem Consignável
	04.01.13.01.01.002	Ofício sobre Aquisição de Código de Consignatária
	04.01.13.01.01.003	Processo de Credenciamento/Recadastramento de Consignatárias
	04.01.13.01.01.004	Cadastro/Alteração de Dados Bancários de Consignatárias
	04.01.13.01.01.005	Decisões Judiciais sobre Consignados

	04.01.13.01.01.006	Processo sobre Revisão Cobrança de Taxas
Função:	04.01.14	Gestão da Jornada de Trabalho do Servidor
Subfunção:	04.01.14.01	Gestão da Jornada de Trabalho do Servidor
Atividade:	04.01.14.01.01	Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar Procedimentos sobre Jornada de Trabalho do Servidor
Documentos:	04.01.14.01.01.001	Requerimento para Realização de Trabalho Remoto
Função:	04.01.15	Gestão do Programa de Gestão de Desempenho - PGD
Subfunção:	04.01.15.01	Programa de Gestão de Desempenho - PGD
Atividade:	04.01.15.01.01	Gestão de Desempenho
Documentos:	04.01.15.01.01.001	Processo sobre Adesão e Acompanhamento do PGD
	04.01.15.01.01.002	Processo sobre Acordo de Resultados Referente ao PGD
	04.01.15.01.01.003	Relatório de Desempenho Individual PGD
	04.01.15.01.01.004	Avaliação de Participação no PGD
Grupo:	05	COMUNICAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
Subgrupo:	05.01	Gestão de Comunicação, Documentação e Informação
Função:	05.01.01	Governança Eletrônica
Subfunção:	05.01.01.01	Tecnologia da Informação e Inovação
Atividade:	05.01.01.01.01	Gerir a Tecnologia da Informação e Inovação
Documentos:	05.01.01.01.01.001	Ata de Reunião sobre Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.002	Convênio sobre Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.003	Instrução Normativa sobre Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.004	Minuta de Decreto sobre Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.005	Ofício sobre Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.006	Parecer Técnico sobre Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.007	Plano Diretor sobre Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.008	Plano Estratégico sobre Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.009	Projeto sobre Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.010	Projeto sobre Governança Eletrônica
	05.01.01.01.01.011	Regulamento sobre Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.012	Resolução sobre Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.013	Minuta de Contrato sobre Prestação de Serviços de Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.014	Relatório sobre Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.015	Informação sobre Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.017	Despacho sobre Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.018	Mapa de Preços Comparativos acerca de Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.019	Termo de Referência sobre Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.020	Documento de Oficialização de Demanda sobre Aquisição de Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.021	Estudo Técnico da Contratação sobre Aquisição de Tecnologia da Informação e Inovação
	05.01.01.01.01.022	Processo sobre Solicitação de Equipamento de Informática
Subfunção:	05.01.01.02	Proteção de Dados Pessoais

Atividade:	05.01.01.02.01	Tratamento de Dados Pessoais
Documentos:	05.01.01.02.01.001	Processo sobre Proteção de Dados Pessoais
	05.01.01.02.01.002	Minuta de Decreto sobre Regulamentação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
	05.01.01.02.01.003	Minuta de Instrução Normativa sobre Regulamentação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
	05.01.01.02.01.004	Regime Interno do Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais
	05.01.01.02.01.005	Ata de Reunião sobre Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
	05.01.01.02.01.006	Ofício sobre Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
	05.01.01.02.01.007	Certidão sobre Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
	05.01.01.02.01.008	Planejamento de Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados
	05.01.01.02.01.009	Relatório de Atividades acerca da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
	05.01.01.02.01.010	Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais - DPIA
	05.01.01.02.01.011	Comunicação de Incidente à Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD
	05.01.01.02.01.012	Termo de Consentimento sobre Proteção de Dados Pessoais
	05.01.01.02.01.013	Planilha de Inventário de Dados Pessoais
	05.01.01.02.01.014	Parecer sobre Proteção de Dados
	05.01.01.02.01.015	Normas de Segurança sobre Proteção de Dados Pessoais
	05.01.01.02.01.016	Política de Segurança da Informação
	05.01.01.02.01.017	Política de Privacidade Externa
	05.01.01.02.01.018	Processo sobre Incidentes de Segurança de Dados Pessoais
	05.01.01.02.01.019	Plano de Privacidade sobre Proteção de Dados Pessoais
	05.01.01.02.01.020	Plano de Resposta à Incidentes voltados a Proteção de Dados Pessoais
Subfunção:	05.01.01.03	Inovação Aberta
Atividade:	05.01.01.03.01	Inovação Aberta
Documentos:	05.01.01.03.01.001	Processo sobre Inovação Aberta
Função:	05.01.03	Gestão de Impressos Oficiais e do Diário Oficial do Estado
Subfunção:	05.01.03.01	Produção Gráfica
Atividade:	05.01.03.01.02	Produzir, Editar, Divulgar e Circular o Diário Oficial do Estado
Documentos:	05.01.03.01.02.001	Comunicação Eletrônica sobre Matéria para Impresso
	05.01.03.01.02.002	Comunicação Eletrônica sobre Data de Publicação
	05.01.03.01.02.003	Cadastro sobre Publicação
	05.01.03.01.02.004	Ofício sobre Autorização de Publicação
	05.01.03.01.02.005	Certidão sobre Circulação do Diário Oficial do Estado
	05.01.03.01.02.006	Declaração de Publicação
	05.01.03.01.02.007	Carta de Correção de Nota Fiscal
Atividade:	05.01.03.01.03	Gerir as Ações de Políticas Comerciais
Documentos:	05.01.03.01.03.002	Proposta de Orçamento sobre Encomenda de Publicação
	05.01.03.01.03.009	Nota Fiscal sobre Pagamento de Publicação
Função:	05.01.04	Comunicação
Subfunção:	05.01.04.01	Assessoria de Imprensa

Atividade:	05.01.04.01.01	Compilar Notícias e Divulgar as Ações de Governo
Documentos:	05.01.04.01.01.001	Boletim Informativo sobre Divulgação das Ações do Governo
	05.01.04.01.01.002	Comunicação Eletrônica sobre Matéria para Notícia
	05.01.04.01.01.003	Email sobre Matéria para Notícia
	05.01.04.01.01.004	Ofício sobre Matéria para Notícia
	05.01.04.01.01.005	Relatório sobre Divulgação das Ações de Governo
	05.01.04.01.01.006	Notícia em Página de Site sobre Divulgação de Evento
	05.01.04.01.01.007	Notícia sobre Implantação de Projeto
Atividade:	05.01.04.01.02	Editorar e Programar Material Visual
Documentos:	05.01.04.01.02.001	Folder sobre Divulgação de Evento
	05.01.04.01.02.002	Catálogo sobre Divulgação de Evento
	05.01.04.01.02.003	Banner sobre Divulgação de Evento
	05.01.04.01.02.004	Cartaz sobre Divulgação de Evento
Atividade:	05.01.04.01.03	Produzir Registro de Imagem e Som
Documentos:	05.01.04.01.03.001	Registro Audiovisual
	05.01.04.01.03.002	Registro Fotográfico
Subfunção:	05.01.04.02	Cerimonial e Relações Públicas
Atividade:	05.01.04.02.01	Organizar Evento e Cerimonial Oficial
Documentos:	05.01.04.02.01.001	Ficha Cadastro de Autoridades do Governo
	05.01.04.02.01.002	Cronograma sobre Evento Oficial
	05.01.04.02.01.003	Registro de Palestra em Evento Oficial
	05.01.04.02.01.004	Registro de Discurso em Evento Oficial
	05.01.04.02.01.005	Registro de Conferência em Evento Oficial
	05.01.04.02.01.006	Lista de Frequência de Evento Oficial
	05.01.04.02.01.007	Projeto de Realização de Evento
	05.01.04.02.01.008	Programa Oficial de Evento
	05.01.04.02.01.009	Formulário de Inscrição em Evento
	05.01.04.02.01.010	Certificado de Participação em Evento
	05.01.04.02.01.011	Ofício sobre Evento
	05.01.04.02.01.012	Relatório sobre Realização de Evento
	05.01.04.02.01.013	E-mail sobre Evento
	05.01.04.02.01.014	Formulário de Avaliação de Evento
Função:	05.01.05	Documentação
Subfunção:	05.01.05.01	Gestão Documental
Atividade:	05.01.05.01.01	Gerir os Documentos Administrativos
Documentos:	05.01.05.01.01.001	Ofício sobre Solicitação de Documento
	05.01.05.01.01.002	Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Documento
	05.01.05.01.01.003	Ofício sobre Encaminhamento de Documento
	05.01.05.01.01.004	Comunicação Eletrônica sobre Encaminhamento de Documento

	05.01.05.01.01.005	Ofício sobre Recebimento de Documento
	05.01.05.01.01.006	Comunicação Eletrônica sobre Recebimento de Documento
	05.01.05.01.01.007	Ofício sobre Arquivamento de Documento
	05.01.05.01.01.008	Comunicação Eletrônica sobre Arquivamento de Documento
	05.01.05.01.01.009	Ofício sobre Ata de Reunião
	05.01.05.01.01.010	Comunicação Eletrônica sobre Ata de Reunião
	05.01.05.01.01.011	Ofício sobre Convocação de Reunião
	05.01.05.01.01.012	Comunicação Eletrônica sobre Convocação de Reunião
	05.01.05.01.01.013	Convite para Participação em Evento
	05.01.05.01.01.014	Ofício sobre Solicitação de Informação
	05.01.05.01.01.015	Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Informação
	05.01.05.01.01.016	Comunicação Eletrônica sobre Atendimento de Informação
	05.01.05.01.01.017	Ofício sobre Emissão de Documento
	05.01.05.01.01.019	Comunicação Eletrônica sobre Emissão de Documento
	05.01.05.01.01.020	Emissão de Plano de Atividades
	05.01.05.01.01.021	Emissão de Cronograma de Atividade
	05.01.05.01.01.022	Requerimento de Informação
	05.01.05.01.01.023	Ofício sobre Solicitação de Participação em Evento
Atividade:	05.01.05.01.02	Autuar e Distribuir Documentos-Protocolo
Documentos:	05.01.05.01.02.001	Guia do Controle de Encaminhamento de Documento
	05.01.05.01.02.002	Livro de Protocolo
	05.01.05.01.02.003	Registro e Controle de Documento Enviado ao Correio
	05.01.05.01.02.004	Registro e Expedição para Postagem de Documento
	05.01.05.01.02.005	Ofício sobre Contingência do Protocolo Eletrônico
	05.01.05.01.02.007	Manual sobre Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGP-e
	05.01.05.01.02.008	Ofício sobre Solicitação de Assunto para o Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos
	05.01.05.01.02.009	Ofício Eletrônico para Cadastro de Usuário e/ou Troca de Lotação no SGP-e
Atividade:	05.01.05.01.03	Produzir e Normatizar a Gestão de Documentos
Documentos:	05.01.05.01.03.001	Manual de Procedimentos sobre Gestão de Documentos
	05.01.05.01.03.002	Plano de Classificação de Documentos
	05.01.05.01.03.004	Instrução Normativa sobre Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos
	05.01.05.01.03.006	Instrução Normativa sobre Designação de Comissão Permanente de Gestão de Documentos
	05.01.05.01.03.007	Instrução Normativa sobre Organização e Transferência de Documentos
	05.01.05.01.03.008	Instrução Normativa de Procedimentos sobre Protocolo de Documentos
	05.01.05.01.03.009	Instrução Normativa sobre Gestão de Documento Digital
	05.01.05.01.03.010	Minuta de Lei sobre Avaliação e Destinação de Documentos
	05.01.05.01.03.011	Manual de Redação Oficial
	05.01.05.01.03.012	Instrução Normativa sobre Destinação de Documentos
	05.01.05.01.03.013	Instrução Normativa sobre Eliminação de Documentos

- 05.01.05.01.03.014 Projeto sobre Gestão de Documentos
- 05.01.05.01.03.015 Ofício sobre Gestão de Documentos
- 05.01.05.01.03.017 Comunicação Eletrônica sobre Gestão de Documentos
- 05.01.05.01.03.018 Exposição de Motivos sobre Gestão de Documentos
- 05.01.05.01.03.019 Ata da Comissão Permanente de Gestão Documental
- 05.01.05.01.03.020 Instrução Normativa sobre Designação de Comissão Permanente de Avaliação de Documentos
- 05.01.05.01.03.021 Apostila de Curso de Capacitação do Sistema de Gestão
- 05.01.05.01.03.022 Processo sobre Elaboração dos Instrumentos de Gestão Documental
- 05.01.05.01.03.023 Processo sobre Atualização dos Instrumentos de Gestão Documental
- 05.01.05.01.03.024 Lista de Presença em Reunião sobre Gestão Documental
- 05.01.05.01.03.025 Processo sobre Análise Técnica de Gestão Documental
- 05.01.05.01.03.026 Parecer Técnico sobre Gestão Documental
- 05.01.05.01.03.027 Portaria sobre Designação de Comissão Permanente de Gestão Documental
- Atividade: 05.01.05.01.04 Estabelecer Parceria e Integração de Gestão de Documentos
- Documentos: 05.01.05.01.04.001 Acordo de Cooperação Técnica em Gestão de Documentos
- 05.01.05.01.04.002 Termo de Cooperação Técnica em Gestão de Documentos
- 05.01.05.01.04.003 Ofício sobre Cooperação Técnica em Gestão de Documentos
- 05.01.05.01.04.004 E-mail sobre Cooperação Técnica em Gestão de Documentos
- 05.01.05.01.04.005 Processo sobre Cooperação Técnica em Gestão de Documentos
- 05.01.05.01.04.006 Termo de Convênio em Gestão de Documentos
- 05.01.05.01.04.007 Ofício sobre Convênio em Gestão de Documentos
- 05.01.05.01.04.008 E-mail sobre Convênio em Gestão de Documentos
- 05.01.05.01.04.009 Processo sobre Convênio em Gestão de Documentos
- Atividade: 05.01.05.01.05 Digitalizar Documentos
- Documentos: 05.01.05.01.05.001 Formulário de Remessa de Documentos para Digitalização
- 05.01.05.01.05.002 Relatório de Documentos Digitalizados
- 05.01.05.01.05.003 Ofício sobre Digitalização de Documentos
- 05.01.05.01.05.004 E-mail sobre Digitalização de Documentos
- 05.01.05.01.05.005 Informação sobre Digitalização de Documentos
- Subfunção: 05.01.05.03 Avaliação e Destinação Documental
- Atividade: 05.01.05.03.01 Classificar, Avaliar, Arquivar e Destinar Documentos
- Documentos: 05.01.05.03.01.001 Portaria sobre Designação de Comissão Permanente de Avaliação de Documentos
- 05.01.05.03.01.002 Listagem de Eliminação de Documentos
- 05.01.05.03.01.003 Listagem de Recolhimento de Documentos
- 05.01.05.03.01.004 Ofício sobre Pesquisa de Documento de Arquivo
- 05.01.05.03.01.006 Comunicação Eletrônica sobre Pesquisa de Documento de Arquivo
- 05.01.05.03.01.007 Formulário sobre Pesquisa de Documento de Arquivo
- 05.01.05.03.01.008 Edital de Ciência de Eliminação de Documentos
- 05.01.05.03.01.009 Termo de Eliminação de Documentos

- 05.01.05.03.01.010 Índice de Documento de Arquivo
- 05.01.05.03.01.011 Listagem de Transferência de Documentos
- 05.01.05.03.01.012 Processo sobre Eliminação de Documentos
- 05.01.05.03.01.013 Termo de Recolhimento de Documentos
- 05.01.05.03.01.014 Ofício sobre Recolhimento de Documentos
- 05.01.05.03.01.015 E-mail sobre Recolhimento de Documentos

**Tabela de Temporalidade de Documentos – atividades meio**

Grupo: 01 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Subgrupo: 01 - Administração Geral

Função: 01 - Gestão das Ações de Governo

Subfunção: 01 - Coordenação e Articulação das Ações de Governo

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Assessorar quanto a Atos do Processo Legislativo ao Governador, Órgãos e Entidades do Sistema Administrativo	065 - Processo sobre Termo de Cooperação Técnica	5 anos	15 anos	X		
	070 - Ofício sobre Indicação Política	5 anos		X		
	071 - Processo sobre Proposição da Câmara de Vereadores	enquanto vigora	10 anos		X	
	072 - Ofício sobre Protocolo de Intenções	5 anos	5 anos	X		
	211 - Processo sobre Proposta de Emenda à Constituição do Estado	5 anos	5 anos		X	
	229 - Processo sobre Indicação Política	4 anos	4 anos	X		
	230 - Ofício sobre Moção	5 anos		X		
	231 - Processo sobre Moção	5 anos	3 anos	X		
	232 - Ofício sobre Solicitação de Audiência	5 anos	10 anos		X	
	233 - Ofício sobre Solicitação de Visita Técnica	5 anos	10 anos		X	
	234 - Ofício da ALESC de Comunicação de Ato do Processo Legislativo	5 anos	10 anos		X	
	235 - Ofício de Encaminhamento de Autógrafos	5 anos	5 anos		X	
	236 - Processo sobre Autógrafo de Projeto de Lei	5 anos	5 anos		X	
	237 - Processo sobre Autógrafo de Projeto de Lei Complementar	5 anos	5 anos		X	
	238 - Processo sobre Autógrafo de Projeto de Conversão em Lei de Medida Provisória	5 anos	5 anos		X	Conforme Processo SEA 11282/2020
	239 - Processo sobre Afastamento do Governador	5 anos	5 anos		X	
	240 - Processo sobre Afastamento do Vice-Governador	5 anos	5 anos		X	
	241 - Processo sobre Anteprojeto de Lei	5 anos	5 anos		X	
	242 - Processo sobre Anteprojeto de Lei Complementar	5 anos	5 anos		X	Conforme Processo SEA11282/2020
	243 - Processo sobre Projeto de Medida Provisória	5 anos	5 anos		X	
	244 - Processo sobre Projeto de Lei Delegada	5 anos	5 anos		X	
	245 - Processo sobre Lei Promulgada	5 anos	5 anos		X	
	246 - Processo sobre Lei Complementar Promulgada	5 anos	5 anos		X	
247 - Processo sobre Emenda à Constituição do Estado	5 anos	5 anos		X		
248 - Processo sobre Pedido de Diligência a Respeito de Projeto de Lei	5 anos	5 anos		X		
249 - Processo sobre Pedido de Diligência a Respeito de Projeto de Lei Complementar	5 anos	5 anos		X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	250 - Processo sobre Pedido de Diligência a Respeito de Medida Provisória	5 anos	5 anos		X	
	251 - Processo sobre Pedido de Diligência a Respeito de Proposta de Emenda à Constituição do Estado	5 anos	5 anos		X	
	252 - Processo sobre Proposta de Sustação de Ato	5 anos	5 anos		X	
	253 - Processo sobre Emenda a Projeto de Lei	5 anos	5 anos		X	
	254 - Processo sobre Emenda a Projeto de Lei Complementar	5 anos	5 anos		X	
	255 - Processo sobre Emenda a Medida Provisória	5 anos	5 anos		X	
	256 - Processo sobre Subemenda a Proposta de Emenda à Constituição do Estado	5 anos	5 anos		X	
	257 - Processo sobre Solicitação de Alteração de Tramitação de Projeto de Lei	5 anos	5 anos		X	
	258 - Processo sobre Solicitação de Alteração de Tramitação de Projeto de Lei Complementar	5 anos	5 anos		X	
	259 - Processo sobre Comunicação de Renúncia ao Mandato de Governador	5 anos	5 anos		X	
	260 - Processo sobre Decreto	5 anos	5 anos		X	
	261 - Processo sobre Pedido de Informação	5 anos	3 anos	X		
	262 - Processo sobre Indicação	5 anos	3 anos	X		
	263 - Processo sobre Requerimento	5 anos	3 anos	X		
	264 - Processo de Reiteração	5 anos	3 anos	X		
	265 - Processo de Solicitação Parlamentar	5 anos	3 anos	X		
266 - Ofício de Solicitação de Prorrogação de Prazo	5 anos	3 anos	X			
02 - Controlar e Avaliar os Indicadores de Gestão	001 - Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Cadastro de Usuário para Acesso à Ferramenta de Gestão	4 anos	5 anos	X		
	002 - Ofício sobre Ponto Focal para Atuar no Modelo de Gestão	4 anos	5 anos	X		
	003 - Ofício sobre Liberação de Acesso à Ferramenta de Gestão	4 anos	5 anos	X		
	004 - Informação sobre Reuniões de Avaliação do Modelo de Gestão	5 anos		X		
	005 - Ofício sobre Indicadores	2 anos		X		
	006 - Relatório de Acompanhamento da Medição dos Indicadores do Modelo de Gestão	5 anos	9 anos		X	
	007 - Instrução Normativa sobre Modelo de Gestão	enquanto vigora	5 anos		X	
	008 - Ofício sobre Modelo de Gestão	2 anos		X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	009 - Comunicação Eletrônica sobre Indicador	5 anos		X		
03 - Coordenar o Programa Estadual de Incentivo às Organizações Sociais	001 - Processo de Qualificação de Organização Social	enquanto vigora	5 anos		X	
	002 - Processo de Concurso de Projetos para Organizações Sociais	5 anos	10 anos	X		
	003 - Processo de Contrato de Gestão com Organizações Sociais	enquanto vigora	47 anos	X		
	004 - Processo de Termo Aditivo ao Contrato de Gestão Organizações Sociais	enquanto vigora	10 anos	X		
	005 - Projeto Lei sobre as Organizações Sociais	5 anos	5 anos		X	
	006 - Minuta de Decreto sobre as Organizações Sociais	5 anos	5 anos		X	
	007 - Minuta de Instrução Normativa sobre Organizações Sociais	5 anos		X		
	008 - Ofício de Ato Normativo sobre Organizações Sociais	5 anos	5 anos	X		
	009 - Ofício sobre Organizações Sociais	5 anos	5 anos	X		
	010 - Ofício Circular sobre Organizações Sociais	2 anos	3 anos	X		
	011 - Despacho sobre Organizações Sociais	enquanto vigora	10 anos	X		
	012 - Informação sobre Organizações Sociais	enquanto vigora	10 anos	X		
	013 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Ato Normativo	5 anos	10 anos		X	
	014 - Instrução Normativa sobre Procedimentos Relativos à Autorização de Cedência de Servidores Públicos às Organizações Sociais	enquanto vigora	5 anos		X	
	015 - Instrução Normativa sobre Implantação de Plataforma Eletrônica nas Organizações Sociais	enquanto vigora	5 anos		X	
	016 - Instrução Normativa sobre os Recursos Públicos Estaduais Recebidos por Organizações Sociais	enquanto vigora	5 anos		X	
	017 - Parecer sobre as Organizações Sociais	5 anos	47 anos	X		
04 - Gestão de Convênios e Gestão de Demandas ao Gabinete do Governador	001 - Ofício sobre Demandas Municipais	5 anos	5 anos		X	
	002 - Ofício sobre Demandas do Setor Privado	5 anos	5 anos		X	
	003 - Ofício sobre Demandas do Cidadão	5 anos	5 anos		X	
	004 - Ofício sobre Demandas de Conselhos, Fundações e Associações	5 anos	5 anos		X	
	005 - Processo sobre Transferência Voluntária de Recursos Especiais - Município	5 anos	5 anos		X	
	006 - Ofício sobre Solicitação de Recursos	5 anos	5 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	007 - Ofício sobre Solicitação de Recursos para Municípios	5 anos	5 anos		X	
	008 - Ofício sobre Publicação de Portaria	5 anos	5 anos		X	
	009 - Ofício sobre Solicitação de Recursos - Plano 1000	5 anos	5 anos		X	
	010 - Processo sobre Solicitação de Recursos	5 anos	5 anos		X	
	011 - Processo sobre Diligências de Convênios	5 anos	5 anos	X		
	012 - Processo sobre Prestação de Contas de Convênios	5 anos	5 anos		X	
	013 - Processo sobre Transferências de Recursos	5 anos	5 anos		X	
05 - Política de Gestão de Riscos	001 - Processo sobre Gestão de Riscos	5 anos	10 anos		X	
	002 - Ofício sobre Gestão de Riscos	5 anos	10 anos		X	
	003 - Processo sobre Monitoramento de Gestão de Riscos	5 anos	10 anos		X	

## Subfunção: 02 - Estatística, Geografia e Cartografia

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Estatísticas	003 - Ofício sobre Informações Estatísticas	5 anos	5 anos	X		
	004 - Ofício sobre Parecer com Informações Estatísticas	5 anos	10 anos		X	
	005 - Parecer sobre Informações Estatísticas	5 anos	10 anos		X	
	006 - Mapa Estatístico	5 anos	10 anos		X	
	008 - Ofício sobre Encaminhamento de Parecer sobre Projetos Estatísticos	5 anos	10 anos		X	
	009 - Parecer sobre Projetos Estatísticos	5 anos	10 anos		X	
	010 - Anuário Estatístico	5 anos	10 anos		X	
	011 - Cartilha Estatística	5 anos	10 anos		X	
	012 - Relatório sobre Produção de Análises Estatísticas	5 anos	5 anos		X	
	013 - Minuta de Decreto sobre Informações Estatísticas	5 anos	5 anos	X		
02 - Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Cartográficas e Geográficas	001 - Ofício sobre Parecer de Parcelamento de Solo	5 anos	10 anos		X	
	002 - Ofício sobre Parecer de Localização de Área	5 anos	10 anos		X	
	003 - Ofício sobre Informações Cartográficas e Geográficas	5 anos	10 anos		X	
	004 - Parecer sobre Divisa Municipal	5 anos	10 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	005 - Parecer sobre Parcelamento do Solo	5 anos	10 anos		X	
	006 - Parecer sobre Informações Cartográficas e Geográficas	5 anos	10 anos		X	
	008 - Ofício sobre Projetos Cartográficos e Geográficos	5 anos	10 anos		X	
	009 - Parecer sobre Projetos Cartográficos e Geográficos	5 anos	10 anos		X	
	010 - Minuta sobre Projeto de Lei de Cartografia e Geografia	5 anos	5 anos	X		
	011 - Minuta de Decreto sobre Informações Cartográficas e Geográficas	5 anos	5 anos	X		
	012 - Mapa Cartográfico e/ou Geográfico	5 anos	10 anos		X	
	013 - Ofício sobre Laudo Territorial	5 anos	10 anos		X	
	014 - Laudo Territorial	5 anos	10 anos		X	
	015 - Processo de Solicitação de Fotografias Aéreas	5 anos	10 anos		X	

## Subfunção: 03 - Gestão de Ouvidoria

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Transparência Ativa e Dados Abertos	001 - Processo sobre Transparência Ativa e Dados Abertos	5 anos	15 anos		X	
	002 - Ofício sobre Transparência Ativa e Dados Abertos	5 anos	10 anos		X	
	003 - Plano de Dados Abertos	5 anos	15 anos		X	
	004 - Normatização e Regulamentação em Transparência Ativa e Dados Abertos	enquanto vigora	10 anos		X	
02 - Promoção do Controle Social e Governo Aberto	001 - Normatização e Regulamentação em Promoção do Controle Social	enquanto vigora	10 anos		X	
	002 - Ofício sobre Promoção do Controle Social	5 anos	10 anos		X	
	003 - Processo sobre Promoção de Políticas e Práticas de Governo Aberto	5 anos	15 anos		X	
	004 - Processo sobre Controle Social/Governo Aberto	5 anos	15 anos		X	
03 - Promoção de Capacitação/Treinamento	001 - Processo sobre Capacitação/Treinamento em Ouvidoria	5 anos	10 anos		X	
	002 - Processo sobre Capacitação/Treinamento em Acesso à Informação	5 anos	10 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	003 - Processo sobre Capacitação/Treinamento em Transparência Ativa e Dados Abertos	5 anos	10 anos		X	
	004 - Processo sobre Capacitação/Treinamento em Promoção do Controle Social	5 anos	10 anos		X	
04 - Acesso à Informação	001 - Processo sobre Acesso à Informação	5 anos	15 anos		X	
	002 - Ofício sobre Acesso à Informação	5 anos	10 anos		X	
	003 - Recursos de Lei de Acesso à Informação	5 anos	15 anos		X	
	004 - Relatório sobre Acesso à Informação	5 anos	15 anos		X	
	005 - Normatização e Regulamentação em Acesso à Informação	enquanto vigora	10 anos		X	
05 - Gestão de Ouvidoria	001 - Processo sobre Gestão de Ouvidorias	5 anos	15 anos		X	
	002 - Ofício sobre Gestão de Ouvidorias	5 anos	10 anos		X	
	003 - Relatório sobre Ouvidoria	5 anos	15 anos		X	
	004 - Normatização e Regulamentação em Ouvidoria	enquanto vigora	10 anos		X	
	005 - Processo sobre Manifestações de Ouvidoria	5 anos	10 anos		X	
06 - Denúncia de Ouvidoria	001 - Processo sobre Denúncia de Ouvidoria	5 anos	95 anos		X	
	002 - Ofício sobre Denúncia de Ouvidoria	5 anos	95 anos		X	

Função: 02 - Gestão do Planejamento e Orçamento

Subfunção: 01 - Gestão do Planejamento Estratégico

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Elaboração e Revisão da Lei do Plano Plurianual - PPA	001 - Minuta de Projeto de Lei sobre Elaboração do Plano Plurianual - PPA	5 anos	5 anos	X		
	002 - Minuta de Projeto de Lei sobre Alteração do Plano Plurianual - PPA	5 anos	5 anos	X		
	003 - Minuta de Projeto de Lei sobre Revisão do Plano Plurianual - PPA	5 anos	5 anos	X		
	004 - Minuta de Decreto sobre Alteração do Plano Plurianual - PPA	5 anos	5 anos	X		
	005 - Ofício sobre o Plano Plurianual - PPA	5 anos	5 anos	X		
	006 - Informação sobre o Plano Plurianual - PPA	5 anos	5 anos	X		
	007 - Exposição de Motivos sobre o Plano Plurianual - PPA	5 anos	5 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
02 - Elaborar a Mensagem do Governador	001 - Ofício sobre a Mensagem do Governador	5 anos	5 anos	X		
	002 - Informação sobre a Mensagem do Governador	5 anos	5 anos	X		
	003 - Comunicação Eletrônica sobre a Mensagem do Governador	2 anos	3 anos	X		
03 - Avaliação das Ações do Governo. Seminário Anual de Avaliação dos Programas Governamentais	001 - Ofício sobre o Programa Governamental	5 anos	5 anos		X	
	002 - Informação sobre Programa Governamental	5 anos	5 anos	X		
	003 - Minuta de Decreto sobre Programa Governamental	5 anos	5 anos	X		
04 - Controlar e Avaliar os Órgãos da Administração Direta e Indireta	001 - Ofício sobre o Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo	5 anos	5 anos	X		
	003 - Minuta de Decreto sobre Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo	5 anos	5 anos	X		
	004 - Informação sobre Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo	5 anos	5 anos	X		
	005 - Processo sobre Orientação Técnica	5 anos	10 anos		X	
	006 - Ofício sobre Orientação Técnica	5 anos	10 anos		X	
	007 - Processo sobre Elaboração de Manuais	5 anos	10 anos		X	
	008 - Ofício sobre Elaboração de Manuais	5 anos	10 anos		X	
	009 - Processo sobre Capacitação/Treinamento	5 anos	10 anos		X	
	010 - Ofício sobre Capacitação/Treinamento	5 anos	10 anos		X	
	011 - Processo sobre Parecer ou Parecer Técnico	5 anos	10 anos		X	
	012 - Ofício sobre Parecer ou Parecer Técnico	5 anos	10 anos		X	
	013 - Processo sobre Consolidação e/ou Análise de Dados	5 anos	10 anos		X	
	014 - Ofício sobre Consolidação e/ou Análise de Dados	5 anos	10 anos		X	
	015 - Processo sobre Resposta à Consulta	5 anos	10 anos		X	
	016 - Ofício sobre Resposta à Consulta	5 anos	10 anos		X	
	017 - Processo sobre Atendimento à Demandas Externas	5 anos	10 anos		X	
	018 - Ofício sobre Atendimento à Demandas Externas	5 anos	10 anos		X	
	019 - Processo sobre Análise e Proposta de Atos Normativos	5 anos	10 anos		X	
	020 - Ofício sobre Análise e Proposta de Atos Normativos	5 anos	10 anos		X	
	021 - Processo sobre Projetos Especiais	5 anos	10 anos		X	
	022 - Ofício sobre Projetos Especiais	5 anos	10 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
05 - Coordenar as Ações dos Programas Prioritários do Governo	001 - Ofício sobre Programa Prioritário	5 anos	5 anos	X		
	002 - Parecer sobre Programa Prioritário	5 anos	10 anos		X	
	003 - Informação sobre Programa Prioritário	5 anos	5 anos	X		
06 - Coordenar e Regular os Sistemas Administrativos	001 - Minuta de Decreto sobre Sistemas Administrativos	5 anos	5 anos	X		
	002 - Ofício sobre Sistemas Administrativos	5 anos	5 anos	X		
	003 - Parecer sobre Sistemas Administrativos	5 anos	10 anos		X	
	004 - Informação sobre Sistemas Administrativos	5 anos	5 anos	X		
	005 - Exposição de Motivos sobre Sistemas Administrativos	5 anos	5 anos	X		
07 - Coordenar e Elaborar o Regimento Interno	001 - Minuta de Decreto sobre Regimento Interno	5 anos	5 anos	X		
	002 - Ofício sobre Regimento Interno	5 anos	5 anos	X		
	003 - Parecer sobre Regimento Interno	5 anos	10 anos		X	
	004 - Informação sobre Regimento Interno	5 anos	5 anos	X		
	005 - Exposição de Motivos sobre Regimento Interno	5 anos	5 anos	X		
	006 - Portaria sobre Comissão de Regimento Interno	enquanto vigora	4 anos		X	
	007 - Manual de Elaboração do Regimento Interno	5 anos	9 anos		X	
	008 - Termo de Ciência ou Aceitação do Regimento Interno	até a conclusão do procedimento	5 anos	X		Documento entregue ao colaborador mediante assinatura, e cuja finalidade é comprovar que o mesmo leu o regulamento e aceitou suas disposições. 05 anos a contar da aprovação do Regimento Interno
08 - Normatizar e Elaborar Siglas e Organogramas	001 - Ofício sobre Sigla de Órgão da Administração Pública	enquanto vigora	5 anos	X		
	003 - Comunicação Eletrônica sobre Sigla de Órgão da Administração Pública	enquanto vigora	5 anos	X		
	004 - Processo sobre Sigla de Órgão da Administração Pública	enquanto vigora	5 anos	X		
	005 - Ofício sobre Organograma de Órgão da Administração Pública	enquanto vigora	5 anos	X		
	007 - Processo sobre Organograma de Órgão da Administração Pública	enquanto vigora	5 anos	X		
09 - Coordenar e Elaborar o Planejamento Estratégico	001 - Estudo e Pesquisa sobre Missão, Visão e Objetivo do Planejamento Estratégico	2 anos	5 anos		X	
	002 - Ofício sobre Planejamento Estratégico	2 anos		X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
10 - Coordenar, Elaborar e Aplicar o MEG-Tr - Modelo de Excelência em Gestão	001 - Termo de Adesão ao MEG-Tr	enquanto vigora	4 anos	X		
	002 - Portaria de Designação dos Membros do Comitê do MEG-Tr	enquanto vigora	4 anos		X	
	003 - Relatório de Melhoria em Gestão - RMG	5 anos	9 anos		X	
	004 - Certificação dos Requisitos e da Maturidade da Gestão	5 anos	9 anos		X	

## Subfunção: 02 - Gestão do Orçamento

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Elaboração e Revisão da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	001 - Minuta de Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	5 anos	5 anos	X		
	002 - Exposição de Motivos sobre Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	5 anos	5 anos	X		
	003 - Ofício sobre Emenda de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	5 anos	5 anos	X		
	004 - Ofício sobre Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	5 anos	5 anos	X		
	005 - Parecer sobre Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	5 anos	10 anos		X	
	006 - Relatório de Demonstrativos sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	5 anos	10 anos		X	
	007 - Relatório de Projeções sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	5 anos	10 anos		X	
02 - Elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA	001 - Minuta de Projeto de Lei sobre a Lei Orçamentária Anual - LOA	5 anos	5 anos	X		
	002 - Exposição de Motivos sobre Lei Orçamentária Anual - LOA	5 anos	5 anos	X		
	003 - Ofício sobre Emenda sobre a Lei Orçamentária Anual - LOA	5 anos	5 anos	X		
	004 - Ofício sobre Lei Orçamentária Anual - LOA	5 anos	5 anos	X		
	005 - Parecer sobre Lei Orçamentária Anual - LOA	5 anos	10 anos		X	
	006 - Relatório de Demonstrativos sobre Lei Orçamentária Anual - LOA	5 anos	10 anos		X	
	007 - Relatório sobre Projeções da Lei Orçamentária Anual - LOA	5 anos	10 anos		X	
03 - Acompanhamento da Execução do Orçamento	001 - Minuta de Projeto de Lei sobre Execução do Orçamento	5 anos	5 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Minuta de Decreto sobre Execução do Orçamento	5 anos	5 anos	X		
	003 - Exposição de Motivos sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	004 - Ofício sobre Encaminhamento de Emenda sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	005 - Parecer sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	006 - Relatório de Demonstrativo sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	007 - Relatório sobre Projeções da Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	008 - Portaria sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	009 - Resolução sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	010 - Informação sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	011 - Ofício sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	5 anos	X		
04 - Descentralização de Crédito	001 - Ofício sobre Descentralização de Crédito	5 anos	5 anos	X		
	003 - Comunicação Eletrônica sobre Descentralização de Crédito	5 anos	5 anos	X		
	004 - Processo sobre Descentralização de Crédito	enquanto vigora	5 anos	X		
05 - Criação de Fontes de Recursos	001 - Processo sobre Fontes de Recursos e seus Detalhamentos	10 anos			X	

## Subfunção: 04 - Gerenciamento de Projetos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gerenciamento de Projetos	001 - Ofício de Projeto - EPROJ	5 anos	15 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Relatórios de Estudos, Pesquisas e Viabilidade do Projeto - EPROJ	5 anos	15 anos		X	
	003 - Plano de Projeto (Canvas) - EPROJ	5 anos	15 anos		X	
	004 - Termo de Abertura de Projeto (TAP) - EPROJ	5 anos	15 anos		X	
	005 - Plano de Gerenciamentos de Riscos - EPROJ	5 anos	15 anos		X	
	006 - Plano de Qualidade do Projeto - EPROJ	5 anos	15 anos		X	
	007 - Plano de Comunicação do Projeto - EPROJ	5 anos	15 anos		X	
	008 - Plano de Aquisição do Projeto - EPROJ	5 anos	15 anos		X	
	009 - Plano de Gestão de RH do Projeto - EPROJ	5 anos	15 anos		X	
	010 - Informação de Indicadores de Projetos - EPROJ	5 anos	15 anos		X	
	011 - Licenças e Aprovações de Projetos - EPROJ	5 anos	15 anos		X	
	012 - Informação Técnica de Projetos - EPROJ	5 anos	15 anos		X	
	013 - Termo de Encerramento do Projeto - EPROJ	5 anos	15 anos		X	
	014 - Relatório de Lições Aprendidas - EPROJ	5 anos	15 anos		X	
	015 - Plano de Maturidade Organizacional em Projetos - EPROJ	5 anos	15 anos		X	
	016 - Relatório Técnico de Projetos - EPROJ	5 anos	15 anos		X	
	017 - Ata de Reunião de Projetos - EPROJ	5 anos	15 anos		X	
	018 - Termo de Cooperação Técnica em Projetos - EPROJ	5 anos	15 anos		X	
	02 - Gerenciamento de Projetos - Operações de Crédito	001 - Proposta de Projeto - EPROJ	5 anos	15 anos		X
002 - Ofício de Aprovação do Projeto - EPROJ		5 anos	15 anos		X	
003 - Solicitação de Liberação Financeira - EPROJ		5 anos	15 anos		X	
004 - Relatórios de Prestação de Contas - EPROJ		5 anos	15 anos		X	
005 - Relatório de Desempenho dos Projetos - EPROJ		5 anos	15 anos		X	
006 - Deliberação para Aprovação de Recursos - EPROJ		5 anos	15 anos		X	

## Função: 03 - Gestão dos Serviços Jurídicos

## Subfunção: 01 - Consultoria, Representação Judicial, Assessoramento Jurídico e Controle de Serviços Jurídicos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Prestar Apoio Jurídico à Administração Pública	001 - Requerimento de Cancelamento de Certidão de Dívida Ativa - CDA	2 anos	3 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Requerimento de Parcelamento de Certidão de Dívida Ativa - CDA	2 anos	3 anos	X		
	003 - Requerimento de Cancelamento ou Correção de Dívida de Custas Judiciais ou Multas do Tribunal de Justiça	2 anos	3 anos	X		
	004 - Requerimento de Apropriação de Crédito	2 anos	3 anos	X		
	005 - Requerimento de Indenização	2 anos	3 anos	X		
	006 - Requerimento de Pagamento de Requisição de Pequeno Valor - RPV	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	007 - Requerimento sobre Satisfação de Direitos	2 anos	3 anos	X		
	008 - Requerimento de Análise de Proposta de Acordo Judicial	2 anos	3 anos	X		
	009 - Requerimento sobre Substituição de Garantia-Penhora	2 anos	3 anos	X		
	010 - Requerimento sobre Substituição de Garantia-Caução	2 anos	3 anos	X		
	011 - Processo sobre Cancelamento de Certidão de Dívida Ativa - CDA	5 anos	5 anos	X		
	012 - Processo sobre Cancelamento de Parcelamento de Certidão de Dívida Ativa - CDA	5 anos	5 anos	X		
	013 - Processo sobre Cancelamento e/ou Correção de Dívida de Custas Judiciais e/ou Multas do Tribunal de Justiça	5 anos	5 anos	X		
	014 - Processo sobre Substituição de Certidão de Dívida Ativa - CDA	5 anos	5 anos	X		
	015 - Processo sobre Inscrição para Certidão em Dívida Ativa - CDA	5 anos	5 anos	X		
	016 - Processo sobre Suspensão da Execução Fiscal	5 anos	5 anos	X		
	017 - Processo sobre Arquivamento de Processo Administrativo	5 anos	47 anos	X		
	018 - Processo sobre Apropriação de Crédito	até o trânsito em julgado	5 anos	X		
	019 - Processo sobre Transferência de Valores	5 anos	5 anos	X		
	020 - Processo sobre Autorização de Adjudicação	até a emissão	5 anos	X		
	021 - Processo sobre Incorporação de Bens ao Patrimônio Público	5 anos	10 anos		X	
	023 - Processo sobre Acolhimento de Parecer	5 anos	5 anos	X		
	024 - Processo sobre Acolhimento Parcial de Parecer	5 anos	10 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	025 - Processo sobre Negativa de Acolhimento de Parecer	5 anos	5 anos	X		
	026 - Processo sobre Distribuição de Processo	2 anos	3 anos	X		
	027 - Processo sobre Recomendação de Acolhimento de Parecer	2 anos	3 anos	X		
	028 - Processo sobre Recomendação de Não Acolhimento de Parecer	2 anos	3 anos	X		
	029 - Processo sobre Designação de Audiência	2 anos	3 anos	X		
	030 - Processo sobre Dispensa de Comparecimento de Testemunha	2 anos	3 anos	X		
	031 - Processo sobre Intimação de Testemunha(s)	2 anos	3 anos	X		
	032 - Processo sobre Intimação de Interessado(s)	2 anos	3 anos	X		
	033 - Processo sobre Nulidade de Inscrição em Dívida Ativa por Duplicidade de Inscrição	2 anos	3 anos	X		
	034 - Ofício sobre Parecer Jurídico para Incorporação de Bens ao Patrimônio Público	5 anos	10 anos		X	
	035 - Ofício sobre Decisão Judicial	até o trânsito em julgado	5 anos	X		
	036 - Ofício sobre Parecer Jurídico para Apropriação de Crédito	5 anos	5 anos	X		
	037 - Ofício sobre Incorporação de Bens ao Patrimônio do Estado	5 anos	10 anos		X	
	039 - Ofício sobre Processo Administrativo Disciplinar para Julgamento	5 anos	47 anos	X		
	040 - Relatório sobre Processo Arquivado	5 anos	5 anos	X		
	041 - Ofício sobre Pagamento de Precatório	até a quitação da dívida	5 anos	X		
	042 - Ofício sobre Guia de Pagamento ao Tribunal de Justiça	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	043 - Ofício sobre Defesa Judicial	até o trânsito em julgado	5 anos	X		
	044 - Ofício sobre Intimação	2 anos	3 anos	X		
	045 - Ofício sobre Processo Judicial	até a conclusão do caso	5 anos	X		
	046 - Ofício sobre Indicação de Testemunha	2 anos	3 anos	X		
	047 - Ofício sobre Análise de Substituição de Penhora	2 anos	3 anos	X		
	048 - Ofício sobre Indicação de Assistente Técnico	2 anos	3 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	049 - Ofício sobre Cumprimento de Liminar	2 anos	3 anos	X		
	050 - Ofício sobre Cumprimento de Antecipação de Tutela	2 anos	3 anos	X		
	051 - Ofício sobre Cumprimento de Sentença	5 anos	5 anos	X		
	052 - Ofício sobre Cumprimento de Acórdão	5 anos	5 anos	X		
	053 - Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	054 - Ofício sobre Avocação de Processo Judicial	5 anos	5 anos	X		
	055 - Ofício sobre Manifestação da Consultoria Jurídica	2 anos	3 anos	X		
	056 - Ofício sobre Representação em Evento Jurídico	2 anos	3 anos	X		
	057 - Ofício sobre Parecer Normativo	enquanto vigora	5 anos	X		
	058 - Ofício sobre Ata do Conselho Superior	2 anos	3 anos	X		
	059 - Ofício sobre Auditoria Jurídica do Tribunal de Contas	5 anos	5 anos	X		
	060 - Ofício sobre Eleição do Conselho Superior	5 anos	5 anos	X		
	062 - Ofício sobre Edital de Convocação de Reunião do Conselho Superior	2 anos	3 anos	X		
	063 - Ofício sobre Intimação do Servidor	2 anos	3 anos	X		
	064 - Ofício sobre Mandado de Segurança	5 anos	5 anos	X		
	065 - Ofício sobre Inquérito Civil	5 anos	5 anos	X		
	066 - Ofício sobre Mandado de Citação	5 anos	5 anos	X		
	067 - Processo sobre Mandado de Intimação	5 anos	5 anos	X		
	068 - Processo sobre Mandado de Notificação	5 anos	5 anos	X		
	069 - Ofício sobre Restauração de Autos Jurídicos	5 anos	5 anos	X		
	070 - Ofício sobre Requisição de Pequeno Valor - RPV	2 anos	3 anos	X		
	072 - Ofício sobre Serviço Jurídico	5 anos	5 anos	X		
	073 - Processo sobre Medida Cautelar de Sequestro	5 anos	5 anos	X		
	074 - Ofício sobre Intimação de Penhora	5 anos	5 anos	X		
	075 - Ofício sobre Notificação Extrajudicial para Retificação de Área	5 anos	10 anos		X	
	076 - Ofício sobre Pedido Administrativo de Indenização	5 anos	5 anos	X		
	077 - Ofício sobre Representação	5 anos	5 anos	X		
	078 - Ata de Reunião de Serviço Jurídico	enquanto vigora	10 anos		X	
	079 - Portaria sobre Designação de Procurador	5 anos	10 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	080 - Portaria sobre Território de Abrangência das Procuradorias Regionais	5 anos	10 anos		X	
	081 - Informação sobre Requisito Legal para Transação do Fundo Social	5 anos	5 anos	X		
	082 - Parecer Jurídico sobre Dívida em Execução	até a quitação da dívida	5 anos	X		
	083 - Parecer Jurídico sobre Consulta Fiscal	5 anos	5 anos	X		
	084 - Memorando sobre Serviço Jurídico	5 anos	5 anos	X		
	085 - Exposição de Motivos sobre Processo Administrativo	5 anos	5 anos	X		
	086 - Exposição de Motivos sobre Concurso para Serviço Jurídico	5 anos	5 anos	X		
	087 - Exposição de Motivos sobre Encaminhamento Jurídico	5 anos	5 anos	X		
	089 - Processo sobre Nulidade de Inscrição de Dívida Ativa por Nulidade de Notificação	5 anos	5 anos	X		
	090 - Processo sobre Incorreção de Dado Cadastral	5 anos	5 anos	X		
	091 - Processo sobre Incorreção de Bens Penhorados	5 anos	5 anos	X		
	092 - Processo sobre Consulta Fiscal	2 anos	3 anos	X		
	093 - Processo sobre Substituição de Penhora	5 anos	5 anos	X		
	095 - Processo sobre Pagamento de Requisição de Pequeno Valor - RPV	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	098 - Ofício sobre Proposta de Seguro	2 anos	3 anos	X		
	099 - Processo sobre Proposta de Acordo Direto para Pagamento de Precatórios	5 anos	10 anos		X	
02 - Atuar na Autocomposição de Conflitos Administrativos e Judiciais	001 - Processo sobre Solicitação de Acordo para Fornecimento de Medicamento	5 anos	10 anos		X	Solicitação CPAD/PGE-Portaria GAB/PGE nº 50/2022 (DOE/SC 21.715, de 21/2/2022)
	002 - Processo sobre Solicitação de Acordo Judicial	5 anos	10 anos		X	Solicitação CPAD/PGE -Portaria GAB/PGE nº 50/2022 (DOE/SC 21.715, de 21/2/2022)

## Função: 04 - Gestão das Ações Correcionais

## Subfunção: 01 - Apuração de Irregularidades e Aplicação de Penalidades

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Executar os Procedimentos Correcionais	001 - Processo sobre Investigação Preliminar	10 anos	50 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Processo sobre Sindicância Investigativa ou Preparatória	10 anos	50 anos		X	
	003 - Processo sobre Sindicância Acusatória ou Punitiva	10 anos	50 anos		X	
	004 - Processo sobre Sindicância Patrimonial	10 anos	50 anos		X	
	005 - Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	10 anos	50 anos		X	
	006 - Processo Administrativo Disciplinar - Rito Sumário (PAD Sumário)	10 anos	50 anos		X	
	007 - Processo Administrativo de Responsabilização de Pessoa Jurídica (PAR)	10 anos	50 anos		X	
	008 - Termo de Ajuste de Conduta - TAC	10 anos	50 anos		X	
	009 - Processo sobre Acordo de Leniência	10 anos	50 anos		X	
	010 - Registro de Notícia de Fato	10 anos	50 anos		X	
	011 - Processo sobre Operações Especiais	10 anos	50 anos		X	
	012 - Ofício sobre Procedimento Correcional	10 anos	50 anos		X	
	015 - Processo sobre Visita/Corregedoria	5 anos	5 anos		X	
	017 - Registro de Denúncia	10 anos	50 anos		X	

## Função: 05 - Gestão de Iniciativas Estratégicas

## Subfunção: 01 - Governança em Processos de Negócio

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gestão de Processos de Negócio	001 - Ofício sobre Gestão de Processos de Negócio	5 anos	9 anos	X		
	002 - Plano de Trabalho de Gestão de Processos de Negócio	5 anos	9 anos		X	
	003 - Parecer de Situação Atual de Processo de Negócio	5 anos	9 anos	X		
	004 - Relatório de Proposição de Melhoria de Processo de Negócio	5 anos	9 anos	X		
	005 - Termo de Entrega de Produto de Gestão de Processos de Negócio	5 anos	9 anos	X		
	006 - Instrução de Trabalho de Processo de Negócio	enquanto vigora	5 anos		X	
	007 - Processo sobre Cadeia de Valor	enquanto vigora	5 anos		X	
	008 - Processo sobre Arquitetura de Processos de Negócio	enquanto vigora	5 anos		X	
	009 - Relatório de Maturidade de Gestão de Processo de Negócio	5 anos	9 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	010 - Processo sobre Diagrama de Processo de Negócio	enquanto vigora	5 anos		X	
	011 - Processo sobre Ciclo de Melhoria e Transformação de Processos de Negócio	enquanto vigora	5 anos		X	

## Função: 06 - Produção de Documentos do Gabinete

## Subfunção: 01 - Chefia de Gabinete, Assessoria de Gabinete e Agenda Geral

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Produzir os Documentos Administrativos	001 - Ofício de Agradecimento	1 ano	1 ano	X		
	002 - E-mail de Agradecimento	1 ano	1 ano	X		
	003 - Ofício de Resposta a Convites	1 ano	1 ano	X		
	004 - E-mail de Resposta a Convites	1 ano	1 ano	X		
	005 - Despachos do Gabinete	1 ano	3 anos		X	
	006 - Declarações do Gabinete	2 anos	3 anos		X	
	007 - Atestados de Serviços Prestados pelo Gabinete	2 anos	3 anos		X	
	008 - Planilha de Numeração de Ofícios	5 anos	5 anos		X	
02 - Controlar Agenda e Salas	001 - Relatório de Uso das Salas Físicas e Virtuais	2 anos		X		
	002 - Relatório de Acessos as Salas/Crachás	2 anos		X		

## Função: 07 - Gestão de Integridade e Compliance

## Subfunção: 01 - Gestão de Integridade e Compliance

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Programa de Integridade e Compliance - Ente Externo	001 - Processo sobre Avaliação do Programa de Integridade e Compliance	5 anos	10 anos		X	
	002 - Parecer sobre Programa de Integridade e Compliance	5 anos	10 anos		X	
02 - Programa de Integridade e Compliance - Poder Executivo	001 - Procedimento de Implantação do Programa de Integridade e Compliance	5 anos	10 anos		X	
	002 - Procedimento de Verificação de Conformidade	5 anos	10 anos		X	
	003 - Treinamento do Programa de Integridade e Compliance	5 anos	10 anos		X	
	004 - Plano de Integridade	5 anos	10 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	005 - Termo de Compromisso de Integridade e Compliance	5 anos	10 anos		X	
	006 - Processo sobre Código de Ética e Conduta	5 anos	10 anos		X	
03 - Prêmio Honestidade nas Escolas	001 - Plano sobre Desenvolvimento e Execução de Etapas do Prêmio Honestidade nas Escolas	5 anos	10 anos		X	
04 - Indicadores Estratégicos do Estado	001 - Indicadores Estratégicos do Estado	5 anos	10 anos		X	

## Grupo: 02 - CONTABILIDADE, FINANÇAS E CONTROLE

## Subgrupo: 01 - Gestão de Contabilidade, Finanças e Controle

## Função: 01 - Gestão da Contabilidade Geral

## Subfunção: 01 - Administração da Contabilidade Geral

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação	
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente		
02 - Consolidar a Escrita Contábil dos Órgãos e Entidades que Integram a Prestação de Contas do Governo do Estado, Elaborar o Balancete Consolidado do Estado, Publicar Relatórios e Apurar o Superávit Financeiro	001 - Processo sobre Balancete Mensal	até a aprovação das contas	10 anos	X		Decreto Estadual nº 3.274 de 29/06/2005. Microfilmagem ou digitalização eletrônica com certificação digital	
	002 - Ofício sobre Balancete Mensal	até a aprovação das contas	10 anos	X			
	004 - Processo sobre Balanço Geral do Estado	até a aprovação das contas	20 anos			X	Decreto Estadual nº 3.274 de 29/06/2005
	005 - Ofício sobre Balanço Geral do Estado	até a aprovação das contas	20 anos			X	
	007 - Relatório Resumido da Execução Orçamentária	5 anos	5 anos	X			
	008 - Ofício sobre Relatório Resumido da Execução Orçamentária	5 anos	5 anos	X			
	010 - Relatório de Gestão Fiscal	5 anos	10 anos			X	
	011 - Ofício sobre Relatório de Gestão Fiscal	5 anos	10 anos			X	
	013 - Processo sobre Audiência Pública	5 anos	10 anos			X	
	014 - Ofício sobre Audiência Pública	5 anos	10 anos	X			
	016 - Processo sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Educação - SIOPE	5 anos	10 anos			X	
	017 - Ofício sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Educação - SIOPE	5 anos	10 anos			X	
019 - Processo sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Saúde - SIOPS	5 anos	10 anos			X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	020 - Ofício sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Saúde - SIOPS	5 anos	10 anos		X	
	022 - Demonstrativo do Manual de Instrução de Pleito - MIP	5 anos	10 anos		X	
	023 - Ofício sobre Demonstrativo do Manual de Instrução de Pleito - MIP	5 anos	10 anos		X	
	025 - Processo sobre Demonstrativo de Acompanhamento do Programa de Ajuste Fiscal	5 anos	10 anos		X	
	026 - Ofício sobre Demonstrativo de Acompanhamento do Programa de Ajuste Fiscal	5 anos	10 anos		X	
	028 - Relatório Contábil	5 anos	15 anos		X	
	029 - Ofício sobre Relatório Contábil	5 anos	15 anos		X	
03 - Centralizar e Controlar os Registros das Arrecadações da Receita Tributária e Não Tributária, Transferências da União e Disponibilidades Financeiras do Tesouro	001 - Processo sobre Conciliação de Extrato Bancário	5 anos	15 anos		X	
	002 - Ofício sobre Conciliação de Extrato Bancário	5 anos	15 anos		X	
	003 - Informação sobre Demonstrativo da Receita Líquida Disponível	5 anos	10 anos	X		
	004 - Ofício sobre Demonstrativo da Receita Líquida Disponível	5 anos	10 anos	X		
	005 - Informação sobre Demonstrativo do Excesso de Arrecadação	5 anos	10 anos	X		
	006 - Processo sobre Registro Contábil de Restituição de Receita Arrecadada	5 anos	10 anos	X		
	007 - Processo sobre Registro Contábil de Reclassificação de Receita	5 anos	10 anos	X		
	008 - Processo sobre Demonstrativo do Superávit Financeiro - Fontes do Tesouro	5 anos	10 anos	X		
	009 - Processo sobre Retificação de Declaração de Substituição - DeSTDA	5 anos	10 anos		X	
04 - Normatizar, Orientar e Controlar as Informações Econômico-Financeiras do Estado	001 - Processo sobre Nota Técnica Contábil	5 anos	10 anos	X		
	002 - Ofício sobre Nota Técnica Contábil	5 anos	10 anos	X		
	004 - Processo sobre Relatório de Controle Interno	5 anos	10 anos	X		
	005 - Ofício sobre Relatório de Controle Interno	5 anos	10 anos	X		
	007 - Informação Técnica Contábil	5 anos	10 anos		X	
	008 - Manual de Procedimentos sobre Técnica Contábil	5 anos	10 anos		X	
	009 - Instrução Normativa sobre Técnica Contábil	5 anos	1 ano		X	
05 - Gerir as Ações Relacionadas ao Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal	001 - Processo sobre Autorização de Manutenção Evolutiva	5 anos	10 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Ofício sobre Autorização de Manutenção Evolutiva	5 anos	10 anos	X		
	004 - Relatório de Controle de Melhorias do SIGEF	5 anos	10 anos		X	
	005 - Ofício sobre Cadastro de Usuário SIGEF	5 anos	10 anos		X	
	006 - Ofício sobre Alteração de Permissões para Usuário SIGEF	5 anos	10 anos		X	
06 - Analisar a Prestação de Contas de Servidores e de Convênios	001 - Prestação de Contas de Recursos Antecipados	até a aprovação das contas	5 anos	X		

## Subfunção: 02 - Gestão Contábil

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Executar a Técnica Contábil	001 - Relatório de Controle Interno	5 anos	15 anos		X	
	002 - Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informação à Previdência Social-GFIP	5 anos	45 anos	X		
	003 - Declaração de Informação Fiscal-DIF	5 anos	5 anos	X		
	004 - Declaração de Débito e Crédito Tributário Federal-DCTF	5 anos	5 anos	X		
	005 - Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte-DIRF	7 anos		X		
	006 - Declaração do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural-DITR	5 anos	5 anos	X		
	007 - Balancete Consolidado	2 anos	3 anos	X		
	008 - Balanço Financeiro Mensal	2 anos	3 anos	X		
	009 - Demonstrativo de Despesa de Pessoal	5 anos		X		
	010 - Processo sobre Pensão Alimentícia	5 anos	95 anos	X		
	011 - Processo sobre Ressarcimento de Salário e Encargos Sociais	até a regularização contábil	5 anos	X		
	012 - Demonstrativo das Variações na Conta Almo-xarifado	até a aprovação das contas	20 anos	X		
	013 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais	até a aprovação das contas	20 anos	X		
	014 - Balancete Consolidado Geral	5 anos	5 anos	X		Microfilmagem ou digitalização eletrônica com certificação digital.

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	015 - Processo sobre Balanço Anual	até a aprovação das contas	10 anos	X		

## Função: 02 - Gestão da Auditoria Geral

## Subfunção: 01 - Gestão da Auditoria Geral

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Programar e Acompanhar Auditoria Interna	001 - Processo sobre Elaboração do Plano Anual de Auditoria	2 anos	5 anos	X		
	011 - Ofício sobre Apresentação de Auditor do Estado	2 anos	20 anos		X	
	012 - Relatório de Auditoria	2 anos	20 anos		X	
	013 - Ofício sobre Pedido de Prorrogação de Prazo	2 anos	20 anos		X	
	014 - Relatório de Atividade Anual de Auditoria	3 anos	12 anos		X	
	015 - Programa de Trabalho de Auditoria	2 anos	20 anos		X	
	016 - Ofício sobre Concessão de Prorrogação de Prazo	2 anos	20 anos		X	
	017 - Ofício sobre Plano de Ação	2 anos	20 anos		X	
	018 - Ofício sobre Relatório de Auditoria	2 anos	20 anos		X	
	019 - Processo sobre Monitoramento de Plano de Ação	5 anos	20 anos		X	
	022 - Processo sobre Programa de Acompanhamento de Obras	2 anos	20 anos		X	
	023 - Processo sobre Acompanhamento das Variações da Folha de Pagamento	5 anos	20 anos		X	
	026 - Processo sobre Consulta de Auditoria	2 anos	5 anos		X	
	028 - Processo sobre Denúncia	5 anos	20 anos		X	
	031 - Processo sobre Auditoria/Avaliação	2 anos	20 anos		X	
	032 - Processo sobre Elaboração ou Análise de Atos Normativos	enquanto vigora	5 anos		X	
	033 - Ofício sobre Denúncia/Apuração	5 anos	20 anos		X	
	034 - Processo sobre Monitoramento de Auditoria	2 anos	20 anos		X	
	035 - Ofício sobre Monitoramento de Auditoria	2 anos	20 anos		X	
	037 - Processo sobre Assessoria	2 anos	10 anos		X	
038 - Ofício sobre Assessoria	2 anos	10 anos		X		
039 - Nota de Auditoria	2 anos	20 anos		X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	040 - Ofício sobre Auditoria/Avaliação	2 anos	20 anos		X	
	041 - Processo sobre Auditoria/Consultoria	2 anos	10 anos		X	
	042 - Ofício sobre Auditoria/Consultoria	2 anos	10 anos		X	
	043 - Processo de Papel de Trabalho Corrente	2 anos	20 anos		X	
	044 - Processo de Papel de Trabalho Permanente	2 anos	5 anos		X	
	045 - Processo de Solicitações de Auditoria	2 anos	20 anos		X	
	046 - Processo sobre Apuração	1 ano	12 anos		X	
	047 - Processo de Papel de Trabalho Corrente de Apuração	1 ano	12 anos		X	
	048 - Análise Preliminar do Objeto de Auditoria	2 anos	20 anos		X	
	049 - Informação de Auditoria Geral	2 anos	10 anos		X	
	050 - Ofício que Encaminha Informação de Auditoria	2 anos	10 anos		X	
	051 - Ofício que Encaminha Parecer de Auditoria	2 anos	10 anos		X	
	052 - Solicitação de Auditoria	2 anos	20 anos		X	
	053 - Plano de Ação para Cumprimento das Recomendações de Auditoria	2 anos	20 anos		X	
	054 - Plano de Apuração da Auditoria-Geral do Estado	1 ano	12 anos		X	
	055 - Ofício de Envio de Relatório Conclusivo de Auditoria	2 anos	20 anos		X	
	056 - Ofício de Envio de Relatório Preliminar de Auditoria	2 anos	20 anos		X	
	057 - Relatório de Auditoria Conclusivo	2 anos	20 anos		X	
	058 - Relatório de Atividades Trimestral da Auditoria-Geral do Estado	3 anos	12 anos		X	
	059 - Relatório de Auditoria Preliminar	2 anos	20 anos		X	
	060 - Relatório Conclusivo de Apuração	1 ano	12 anos		X	
	061 - Relatório Preliminar de Apuração	1 ano	12 anos		X	
	062 - Termo de Compromisso de Consultoria	2 anos	10 anos		X	
	063 - Informação de Apuração Preliminar	1 ano	12 anos		X	
	064 - Parecer sobre Prestação de Contas do Governo	1 ano	12 anos		X	
	065 - Informação sobre Avaliação de Relatório de Gestão Fiscal	1 ano	12 anos		X	
02 - Monitoramento de Recomendação	001 - Processo sobre Monitoramento de Recomendação	2 anos	20 anos		X	
	002 - Ofício sobre Monitoramento de Recomendação	2 anos	20 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	003 - Informação sobre Monitoramento de Recomendação	2 anos	20 anos		X	

## Subfunção: 02 - Gestão de Controle Interno

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Controlar os Atos e Fatos Administrativos dos Órgãos e Entidades	001 - Processo sobre Diligência do Tribunal de Contas do Estado	10 anos		X		Resolução TC nº 16/94
	002 - Ofício sobre Relatório de Controle Interno e Notas Explicativas	5 anos		X		
	003 - Processo sobre Tomada de Contas Especial	5 anos	20 anos	X		Alterado pela Portaria nº 1141, de 23/12/2022, publicada no DOE 21.924, de 23/12/2022
	004 - Ofício sobre Tomada de Contas Especial	5 anos		X		Cópia, original no Processo
	005 - Ofício sobre Relatório de Auditoria do Tribunal de Contas do Estado	5 anos		X		
	006 - Ofício sobre Instauração de Tomada de Contas Especial	5 anos	20 anos		X	
	007 - Ofício sobre Conclusão de Tomada de Contas Especial	5 anos	20 anos		X	
	008 - Processo sobre Representação ao Tribunal de Contas do Estado pela não Instauração de Tomada de Contas Especial	5 anos	20 anos		X	
	009 - Processo sobre Representação ao Tribunal de Contas do Estado pela não Conclusão de Tomada de Contas Especial	5 anos	20 anos		X	
	010 - Ofício sobre Relatório e Certificado de Auditoria de Tomada de Contas Especial	5 anos	20 anos		X	
	011 - Ofício sobre Controle das Remessas de Dados ao E-Sfinge	5 anos		X		
	012 - Ofício sobre Situação no Sistema WEB-Regularidade	5 anos		X		
	013 - Processo sobre Diligência do Tribunal de Contas do Estado - Auditoria	até a aprovação das contas	10 anos	X		
	014 - Parecer sobre Prestação de Contas de Recursos Antecipados	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	015 - Processo sobre Atividades de Controle Interno	5 anos	10 anos		X	
	016 - Ofício sobre Atividades de Controle Interno	5 anos	10 anos		X	
	018 - Parecer sobre Atividades de Controle Interno	5 anos	10 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	019 - Informação sobre Atividades de Controle Interno	5 anos	10 anos		X	
	020 - Relatório sobre Atividades de Controle Interno	5 anos	10 anos		X	
	021 - Ata sobre Atividades de Controle Interno	5 anos	10 anos		X	
	022 - Plano Anual das Atividades de Controle Interno	5 anos	10 anos		X	
	023 - Ofício sobre Providências Administrativas Preliminares à Instauração de Tomada de Contas Especial	5 anos	20 anos		X	
	024 - Processo sobre Providências Administrativas Preliminares à Instauração de Tomada de Contas Especial	5 anos	20 anos		X	
	025 - Relatório e Certificado de Auditoria	até a aprovação das contas	20 anos		X	
	026 - Ofício para Restituir Processo com Relatório de Tomada de Contas Especial	até a aprovação das contas	20 anos		X	

## Função: 03 - Gestão Financeira

## Subfunção: 01 - Administração da Gestão Financeira

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Executar a Técnica Financeira	001 - Ofício sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária por Inconsistência ou Erro	5 anos	5 anos	X		
	002 - Ofício sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária Extra Programação Financeira	5 anos	5 anos	X		
	003 - Exposição de Motivos sobre Projeto de Decreto para Instituição de Programação Financeira	5 anos	15 anos	X		
	004 - Ofício sobre Consulta em Administração Financeira	5 anos	5 anos	X		
	005 - Processo sobre Projeto de Lei de Despesa de Pessoal com Impacto Financeiro	5 anos	15 anos	X		
	006 - Autorização de Contratação de Despesa pelo Grupo Gestor	5 anos	5 anos	X		
	007 - Execução Contratual de Instituição Financeira	5 anos	15 anos		X	
	008 - Instrução Normativa sobre Administração Financeira	enquanto vigora	15 anos		X	
	009 - Processo sobre Restituição de Valores ao Contribuinte	3 anos	5 anos	X		
	010 - Processo sobre Credenciamento de Instituição Financeira para Arrecadação	enquanto vigora	15 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	011 - Ofício sobre Notificação de Descumprimento Contratual de Instituição Financeira	5 anos	15 anos	X		
	012 - Processo sobre Descumprimento Contratual de Instituição Financeira	5 anos	15 anos	X		
	013 - Recurso sobre Descumprimento Contratual de Instituição Financeira	5 anos	15 anos	X		
	014 - Processo sobre Bloqueio Judicial nas Contas do Estado	5 anos	15 anos		X	
	015 - Ofício sobre Bloqueio Judicial nas Contas do Estado	5 anos	15 anos		X	
	016 - Ofício sobre Descumprimento Contratual de Instituição Financeira	5 anos	15 anos	X		
	017 - Ofício sobre Tarifa Bancária devida pelo Estado	5 anos	15 anos	X		
	018 - Processo sobre Tarifa Bancária devida pelo Estado	5 anos	15 anos	X		
	019 - Processo sobre Código de Receita do Sistema de Administração Tributária - SAT	5 anos	15 anos	X		SAT - Sistema Eletrônico
	020 - Processo sobre Decisão Judicial - Bloqueio de Pagamento a Terceiros	5 anos	15 anos	X		
	021 - Processo sobre Depósito Judicial do Sistema de Administração Tributária - SAT	5 anos	10 anos		X	SAT - Sistema Eletrônico
	022 - Ofício sobre Pagamento de Auxílio Funeral	5 anos	5 anos	X		
	023 - Processo de Repasse de Cotas a Município	5 anos	5 anos	X		
	024 - Processo sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária Extra Programação Financeira	5 anos	5 anos	X		
	025 - Ofício sobre Projeto de Lei de Despesa de Pessoal com Impacto Financeiro	5 anos	5 anos	X		
	026 - Processo sobre Reembolso ao Servidor de Despesa Médica realizada fora do Estado	5 anos	15 anos	X		
	027 - Processo sobre Honorários Médicos	5 anos	45 anos	X		
	028 - Processo sobre Folha de Pagamento de Empresas Dependentes - SIGEF	5 anos	15 anos		X	SIGEF - Sistema Eletrônico
	029 - Ofício sobre Recolhimento de Tributos Federais	5 anos	15 anos	X		
	030 - Ofício sobre Pagamento do PASEP	5 anos	15 anos	X		
	031 - Ofício sobre Repasse de Recursos Financeiros	5 anos	5 anos	X		
	032 - Ofício sobre Bloqueio Judicial em Conta do Servidor	5 anos	15 anos		X	
	033 - Processo sobre Bloqueio Judicial em Conta do Servidor	5 anos	15 anos		X	
	034 - Processo de Subvenção Social	2 anos	6 anos	X		
	035 - Guia Nacional de Recolhimento Estadual - GNRE	2 anos	10 anos	X		
	036 - Processo de Liberação Financeira	2 anos	6 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	037 - Processo sobre Solicitação de Recursos Financeiros	2 anos	6 anos	X		
	038 - Relatório de Análise de Conformidade dos Registros de Gestão	5 anos	10 anos		X	
	039 - Processo sobre Classificação de Receita	5 anos	10 anos		X	
	040 - Relatório de Movimentação Diária	5 anos	10 anos		X	
	041 - Extrato Bancário	5 anos		X		
	042 - Processo sobre Solicitação de Cartão de Pagamentos - CPESC	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	043 - Processo sobre Concessão de Crédito para Cartão de Pagamentos - CPESC	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	044 - Processo sobre Sub-rogação de Convênios e Congêneres	5 anos	10 anos		X	
	045 - Ofício sobre Sub-rogação de Convênios e Congêneres	5 anos	10 anos		X	
	046 - Informação sobre Sub-rogação de Convênios e Congêneres	5 anos	10 anos		X	
	047 - Parecer sobre Sub-rogação de Convênios e Congêneres	5 anos	10 anos		X	
	049 - Ofício sobre Solicitação de Recursos Financeiros	2 anos	6 anos	X		
	050 - Processo sobre Cadastro de Proponente para Repasse de Recursos Financeiros	5 anos	10 anos		X	
	051 - Processo sobre Aditivo/Apostilamento para Repasse Recursos Financeiros	5 anos	10 anos		X	
	053 - Processo sobre Transferência de Objeto Definido	5 anos	10 anos		X	
	054 - Processo sobre Transferência Especial	5 anos	10 anos		X	
	055 - Informação de Remanejamento Orçamentário	5 anos	5 anos	X		
	056 - Informação de Suplementação Orçamentária	5 anos	5 anos	X		
	057 - Informação de Impacto Orçamentário e Financeiro	5 anos	5 anos	X		
	058 - Processo sobre Alteração de Emenda Parlamentar	5 anos	10 anos		X	

## Subfunção: 02 - Gestão de Orçamentos e Pagamentos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Executar o Empenhamento e Pagamento	001 - Relatório sobre Dotação Orçamentária	5 anos	5 anos	X		

002 - Ofício sobre Encerramento de Conta Corrente	2 anos	3 anos	X		
003 - Boleto Bancário	2 anos	3 anos	X		
004 - Nota de Empenho Global	5 anos	5 anos	X		
005 - Certidão Negativa de Débito - CND	5 anos	5 anos	X		
006 - Nota de Liquidação de Despesa	5 anos	5 anos	X		
007 - Guia de Depósito Identificado	5 anos		X		
010 - Ofício sobre Abertura de Conta Corrente	2 anos	3 anos	X		
011 - Processo sobre Despesa de Exercício Anterior	até a aprovação das contas	10 anos	X		
012 - Relatório Financeiro	5 anos	10 anos		X	
013 - Nota de Empenho Ordinário	2 anos	3 anos	X		Cópia, original no Boletim Financeiro
015 - Documento de Arrecadação Federal-DARF	5 anos	5 anos	X		
016 - Documento de Arrecadação Estadual-DARE	5 anos	5 anos	X		
017 - Guia de Recebimento de Devolução de Adiantamento	5 anos	5 anos	X		
018 - Guia de Recebimento de Depósito de Convênio	5 anos	5 anos	X		
019 - Guia de Recebimento de Depósito Indevido	5 anos	5 anos	X		
021 - Guia de Recolhimento para Pagamento do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
022 - Processo sobre Julgamento de Contas do Tribunal de Contas do Estado	até a aprovação das contas	10 anos	X		
023 - Guia de Recolhimento do Imposto de Renda	7 anos		X		
024 - Guia de Recolhimento do INSS - GPS	2 anos	47 anos	X		
025 - Guia de Recolhimento de ISS	até a aprovação das contas	10 anos	X		
026 - Boletim Financeiro	5 anos	5 anos	X		Microfilmagem ou digitalização eletrônica com certificação digital.
027 - Ofício sobre Prestação de Contas	até a aprovação das contas	5 anos	X		
029 - Comunicação Eletrônica sobre Prestação de Contas	até a aprovação das contas	5 anos	X		
030 - Processo sobre Prestação de Contas	até a aprovação das contas	5 anos	X		
031 - Relatório de Baixa de Prestação de Contas	2 anos	3 anos	X		
032 - Ordem Bancária	2 anos	8 anos	X		
033 - Fatura de Pagamento	2 anos	3 anos	X		
034 - Consignação sobre Crédito em Folha de Pagamento	2 anos	8 anos	X		

035 - Consignação sobre Débito em Folha de Pagamento	2 anos	8 anos	X		
036 - Nota de Empenho Estimativo	5 anos	5 anos		X	
037 - Processo sobre Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas	5 anos	10 anos		X	
038 - Processo sobre Prestação de Contas de Recursos Antecipados	até a aprovação das contas	5 anos	X		Alterado pela Portaria nº 1141, de 23/12/2022, publicada no DOE 21.924, de 23/12/2022
039 - Processo sobre Liquidação e Pagamento do Plano de Saúde	5 anos	10 anos		X	
040 - Nota Fiscal	5 anos	10 anos		X	
041 - Processo de Pagamento de Consulta de Viabilidade de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
042 - Processo de Pagamento de Despesas de Imóveis em Atraso	5 anos	10 anos		X	
043 - Processo sobre Reconhecimento de Dívida	5 anos	10 anos		X	

## Grupo: 03 - PATRIMÔNIO, BENS MATERIAIS E SERVIÇOS

## Subgrupo: 01 - Gestão de Patrimônio, Bens Materiais e Serviços

## Função: 01 - Gestão de Patrimônio

## Subfunção: 01 - Gestão de Bens Imóveis

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Supervisionar, Fiscalizar, Controlar e Dar Suporte à Administração Descentralizada de Bem Imóvel	001 - Processo sobre Aquisição de Imóvel por Compra	até a aprovação das contas	5 anos		X	
	002 - Processo sobre Aquisição de Imóvel por Doação	5 anos	10 anos		X	
	003 - Processo sobre Aquisição de Imóvel por Dação em Pagamento	5 anos	10 anos		X	
	004 - Processo sobre Aquisição de Imóvel por Adjudicação	5 anos	10 anos		X	
	005 - Processo sobre Aquisição de Imóvel por Usucapião	5 anos	10 anos		X	
	006 - Processo sobre Permuta de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	007 - Processo sobre Alienação de Imóvel em Leilão	5 anos	10 anos		X	
	008 - Processo sobre Alienação de Imóvel em Concorrência	5 anos	10 anos		X	
	009 - Processo sobre Alienação de Imóvel por Dação em Pagamento	5 anos	10 anos		X	
	010 - Processo sobre Alienação de Imóvel por Doação	5 anos	10 anos		X	
	011 - Processo sobre Transferência de Administração de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	013 - Processo sobre Autorização de Uso de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
	014 - Processo sobre Cessão de Uso de Imóvel do Estado	enquanto vigora	10 anos		X	
	015 - Processo sobre Concessão de Uso de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
	016 - Processo sobre Permissão de Uso de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
	017 - Processo sobre Desocupação de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	018 - Processo sobre Comodato de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
	019 - Processo sobre Locação de Imóvel	até a aprovação das contas	5 anos		X	
	020 - Processo sobre Cessão de Uso de Imóvel de Terceiros	enquanto vigora	10 anos		X	
	021 - Processo sobre Desapropriação de Imóvel	até a aprovação das contas	5 anos		X	
	022 - Processo sobre Terreno de Marinha	5 anos	10 anos		X	
	023 - Processo sobre Imóvel Rural	5 anos	10 anos		X	
	024 - Processo sobre Ação de Usucapião	5 anos	10 anos		X	
	025 - Processo sobre Retificação Extrajudicial Área	5 anos	10 anos		X	
	026 - Processo sobre Invasão de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	027 - Processo sobre Taxação sobre Imóvel	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	028 - Processo sobre Multa sobre Imóvel	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	029 - Ofício sobre Solicitação de Certidão Negativa de Débito de Imóvel	2 anos	3 anos	X		
	030 - Ofício sobre Solicitação de Escritura de Imóvel	até a emissão	10 anos	X		
	031 - Ofício sobre Solicitação de Matrícula de Imóvel	até a emissão	10 anos	X		
	032 - Ofício sobre Alteração de Registro Imobiliário de Terreno de Marinha	até a emissão	10 anos	X		
	033 - Ofício sobre Consulta de Registro Imobiliário de Terreno de Marinha	5 anos	10 anos	X		
	034 - Ofício sobre Alteração de Cadastro Imobiliário Municipal	até a emissão	10 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	035 - Ofício sobre Consulta de Cadastro Imobiliário Municipal	5 anos	10 anos	X		
	036 - Ofício sobre Inclusão de Pagamento de Conta de Água e Esgoto	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	037 - Ofício sobre Inclusão de Pagamento de Conta de Energia Elétrica	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	038 - Ofício sobre Exclusão de Pagamento de Conta de Água e Esgoto	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	039 - Ofício sobre Exclusão de Pagamento de Conta de Energia Elétrica	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	040 - Ofício sobre Ligação de Ramal de Água e Esgoto	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	041 - Ofício sobre Ligação de Ramal de Energia Elétrica	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	042 - Ofício sobre Desligamento de Ramal de Água e Esgoto	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	043 - Ofício sobre Desligamento de Ramal de Energia Elétrica	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	044 - Ofício sobre Transferência de Titularidade de Conta de Água e Esgoto	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	045 - Ofício sobre Transferência de Titularidade de Conta de Energia Elétrica	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	046 - Ofício sobre Inclusão de Imóvel Rural no INCRA	5 anos	10 anos	X		
	047 - Ofício sobre Inclusão de Imóvel Rural da Receita Federal	5 anos	10 anos	X		
	048 - Ofício sobre Declaração de Imóvel Rural na Receita Federal	5 anos	10 anos	X		
	049 - Ofício sobre Solicitação de Informação sobre Inquérito Civil	enquanto vigora	10 anos	X		A vigência esgota-se com o término da apuração ou com a prescrição criminal.
	050 - Ofício sobre Solicitação de Informação sobre Imóvel Tombado	5 anos	10 anos	X		
	051 - Ofício sobre Solicitação de Informação sobre Invasão de Imóvel	5 anos	10 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	053 - Informação sobre Inquérito Civil	enquanto vigora	10 anos		X	A vigência esgota-se com o término da apuração ou com a prescrição criminal.
	054 - Informação sobre Imóvel Tombado	5 anos	10 anos		X	
	055 - Informação sobre Invasão de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	056 - Certidão sobre Escritura de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	057 - Certidão sobre Matrícula de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	058 - Certidão sobre Cadastro de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	059 - Certidão sobre Negativa de Débito de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	060 - Laudo sobre Vistoria de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	061 - Laudo sobre Avaliação de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	062 - Laudo sobre Perícia Técnica de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	063 - Laudo sobre Perícia Judicial de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	064 - Planta sobre Levantamento Topográfico	5 anos	10 anos		X	
	065 - Planta sobre Localização de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	066 - Planta sobre Descrição de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	067 - Planta sobre Organização de Espaço Físico	5 anos	10 anos		X	
	068 - Portaria sobre Transferência de Administração de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	071 - Minuta de Decreto sobre Desapropriação de Imóvel	5 anos	5 anos		X	
	072 - Minuta de Decreto sobre Regulamentação de Lei Autorizadora	5 anos	5 anos		X	
	073 - Projeto de Lei sobre Aquisição de Imóvel por Compra	5 anos	10 anos		X	
	074 - Projeto de Lei sobre Aquisição de Imóvel por Doação	5 anos	10 anos		X	
	075 - Projeto de Lei sobre Aquisição de Imóvel por Dação em Pagamento	5 anos	10 anos		X	
	076 - Projeto de Lei sobre Permuta de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	077 - Projeto de Lei sobre Alienação de Imóvel em Concorrência	5 anos	10 anos		X	
	078 - Projeto de Lei sobre Alienação de Imóvel por Dação em Pagamento	5 anos	10 anos		X	
	079 - Projeto de Lei sobre Alienação de Imóvel por Doação	5 anos	10 anos		X	
	080 - Projeto de Lei sobre Cessão de Uso de Imóvel do Estado	5 anos	10 anos		X	
	081 - Projeto de Lei sobre Concessão de Uso de Imóvel	5 anos	10 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	082 - Projeto de Lei sobre Permissão de Uso de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	083 - Exposição de Motivos sobre Desapropriação de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	084 - Exposição de Motivos sobre Regulamentação de Lei Autorizadora	5 anos	10 anos		X	
	085 - Exposição de Motivos sobre Aquisição de Imóvel por Compra	5 anos	10 anos		X	
	086 - Exposição de Motivos sobre Aquisição de Imóvel por Doação	5 anos	10 anos		X	
	087 - Exposição de Motivos sobre Aquisição de Imóvel por Dação em Pagamento	5 anos	10 anos		X	
	088 - Exposição de Motivos sobre Permuta de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	089 - Exposição de Motivos sobre Alienação de Imóvel em Concorrência	5 anos	10 anos		X	
	090 - Exposição de Motivos sobre Alienação de Imóvel por Dação em Pagamento	5 anos	10 anos		X	
	091 - Exposição de Motivos sobre Alienação de Imóvel por Doação	5 anos	10 anos		X	
	092 - Exposição de Motivos sobre Cessão de Uso de Imóvel do Estado	5 anos	10 anos		X	
	093 - Exposição de Motivos sobre Concessão de Uso de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	094 - Exposição de Motivos sobre Permissão de Uso de Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	095 - Edital sobre Aquisição de Imóvel por Compra	enquanto vigora	10 anos		X	Os processos deverão ser arquivados permanentemente na GEIMO/Histórico do Imóvel.
	096 - Edital sobre Alienação de Imóvel em Leilão	enquanto vigora	10 anos		X	
	097 - Edital sobre Alienação de Imóvel em Concorrência	enquanto vigora	10 anos		X	
	098 - Edital sobre Concessão de Uso de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
	100 - Edital sobre Locação de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
	109 - Manual de Procedimentos sobre Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	110 - Instrução Normativa sobre Gestão de Bem Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
	113 - Projeto de Lei sobre Regulamentação da Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	114 - Exposição de Motivos sobre Regulamentação da Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	
	115 - Plano de Trabalho sobre Planejamento Estratégico da Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	116 - Plano de Trabalho sobre Capacitação para Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	117 - Plano de Trabalho sobre Parceria e Convênio para Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	118 - Plano de Trabalho sobre Modernização da Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	119 - Relatório sobre Movimentação Mensal de Bem Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	120 - Relatório de Inventário de Bem Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	121 - Relatório sobre Ocupação de Bem Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	122 - Relatório sobre Regularidade de Bem Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	123 - Relatório sobre Gasto com Água e Esgoto	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	124 - Relatório sobre Gasto com Energia Elétrica	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	125 - Relatório sobre Gasto com Aluguel	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	126 - Relatório sobre Projeto de Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	127 - Relatório sobre Programa de Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	128 - Relatório sobre Ação de Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos	X		
	129 - Relatório sobre Movimento Patrimonial Mensal	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	130 - Relatório sobre Movimento Patrimonial Anual	5 anos	10 anos	X		
	132 - Portaria sobre Administração do Sistema de Gestão Patrimonial	enquanto vigora	5 anos		X	
	133 - Memorial Descritivo sobre Obra	5 anos	10 anos		X	
	134 - Memorial Descritivo sobre Serviço de Engenharia	5 anos	10 anos		X	
	135 - Informação sobre Recebimento de Obra	5 anos	10 anos		X	
	136 - Informação sobre Recebimento de Serviço de Engenharia	5 anos	10 anos		X	
	137 - Ofício Circular sobre Orientação da Gestão de Bem Imóvel	2 anos	3 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	140 - Ofício sobre Disponibilidade de Imóvel do Estado	5 anos	10 anos	X		
	141 - Processo sobre Reforma de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
	142 - Processo sobre Ampliação de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
	143 - Processo sobre Construção de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
	144 - Termo de Responsabilidade Patrimonial	5 anos	10 anos		X	
	145 - Processo de Transferência de Imóvel Alienado em Leilão	5 anos	10 anos		X	
	146 - Parecer Técnico sobre Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos	X		

## Subfunção: 02 - Gestão de Bens Móveis

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Regular, Normatizar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e Dar Suporte à Administração de Bens Móveis	002 - Processo sobre Baixa de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	008 - Ofício sobre Doação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	010 - Processo sobre Doação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	017 - Ofício sobre Regulamentação da Gestão de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	025 - Exposição de Motivos sobre Regulamentação da Gestão de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	042 - Ofício sobre Baixa de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	094 - Minuta de Decreto sobre Regulamentação da Gestão de Bem Móvel	5 anos	5 anos		X	
	096 - Instrução Normativa sobre Gestão de Bem Móvel	enquanto vigora	5 anos		X	
	097 - Ofício Circular sobre Orientação sobre a Gestão de Bem Móvel	2 anos	3 anos		X	
	099 - Processo sobre Leilão de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	100 - Processo sobre Transferência de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	101 - Processo sobre Concessão de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	102 - Processo sobre Cessão de Uso de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	104 - Processo sobre Adjudicação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
106 - Processo sobre Usucapião de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	107 - Ofício sobre Manutenção de Bens Móveis	5 anos			X	
	108 - Ofício sobre Recolhimento de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	109 - Ofício sobre Guarda de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	110 - Ofício sobre Avaliação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	111 - Informação sobre Baixa de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	112 - Informação sobre Doação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	113 - Portaria sobre Transferência de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	114 - Exposição de Motivos sobre Baixa de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	115 - Exposição de Motivos sobre Doação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	116 - Minuta de Decreto sobre Baixa de Bens Móveis	5 anos	5 anos		X	
	117 - Minuta de Decreto sobre Doação de Bens Móveis	5 anos	5 anos		X	
	118 - Processo sobre Aquisição de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	120 - Processo sobre Baixa por Consumo de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	121 - Processo sobre Baixa por Correção de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	122 - Processo sobre Baixa por Permuta de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	123 - Termo de Transferência de Veículos	5 anos	10 anos		X	
	124 - Processo sobre Descarte de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	125 - Processo sobre Furto, Roubo, Sinistro ou Extravio de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	126 - Portaria que Institui Comissão de Baixa de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	127 - Ata da Comissão de Baixa de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	128 - Minuta Despacho Autorizativo do Governador	5 anos	10 anos		X	
	129 - Edital de Leilão de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	130 - Laudo de Avaliação sobre Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	131 - Extrato de Leilão de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	132 - Relatório Final de Leilão de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	133 - Relatório Contábil de Leilão de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	134 - Homologação do Leilão de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	135 - Declaração de Descaracterização de Veículo	5 anos	10 anos		X	
	136 - Declaração de Localização de Veículo	5 anos	10 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	137 - Despacho sobre Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	138 - Relatório de Baixa de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	139 - Guia de Baixa de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	140 - Processo sobre Baixa por Óbito de Semoventes	5 anos	10 anos		X	
	141 - Processo sobre Baixa de Bens Móveis Cadastrados por Duplicidade	5 anos	10 anos		X	
	142 - Notificação Leilão de Bens Móveis Inservíveis	5 anos	10 anos		X	
	143 - Certidão Baixa de Sucata	5 anos	10 anos		X	
	144 - Intenção de Alienação de Veículos Oficiais	5 anos	10 anos		X	
	145 - Termo de Compromisso do Leiloeiro Oficial	5 anos	10 anos		X	
	146 - Declaração de Inservibilidade ou Excedência	5 anos	10 anos		X	
	147 - Autorização de Transferência de Bem Móvel	5 anos	10 anos		X	
	148 - Termo de Descarte de Bem Móvel	5 anos	10 anos		X	
	149 - Relatório de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	150 - Processo de Reavaliação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	151 - Declaração de Inventário de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	152 - Formulário de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	153 - Documentos Referentes a Processos de Baixa de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	154 - Processo sobre Gestão de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	155 - Ofício sobre Gestão de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	156 - Informação sobre Gestão de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	157 - Ofício sobre Leilão de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	158 - Declaração sobre Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	
	159 - Processo sobre Incorporação de Bem Móvel	5 anos	10 anos		X	

## Subfunção: 03 - Gestão de Bens Intangíveis

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Orientar e Supervisionar as Atividades Inerentes a Bens Intangíveis	001 - Exposição de Motivos sobre Bens Intangíveis	5 anos	10 anos		X	
	002 - Ofício sobre Registro de Bem Intangível	5 anos	10 anos		X	
	003 - Minuta de Decreto sobre Bens Intangíveis	5 anos	10 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	004 - Ofício sobre Regulamentação de Bens Intangíveis	5 anos	10 anos		X	
	005 - Processo sobre Levantamento de Bens Intangíveis	5 anos	10 anos		X	
	006 - Processo sobre a Política de Gestão dos Ativos Intangíveis	5 anos	10 anos		X	
	007 - Ofício Circular sobre Identificação de Bens Intangíveis	5 anos	10 anos		X	
	008 - Minuta de Instrução Normativa sobre Ativos Intangíveis	5 anos	10 anos		X	

## Subfunção: 04 - Gestão Integrada de Meios de Transporte

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Orientar e Supervisionar as Atividades Inerentes à Administração de Transporte, Veículos Oficiais e Equipamentos	001 - Ofício sobre Regulamentação do Sistema de Gerenciamento de Veículos e Equipamentos	5 anos	10 anos	X		
	002 - Exposição de Motivos sobre Regulamentação do Sistema de Gerenciamento de Veículos e Equipamentos	5 anos	10 anos		X	
	003 - Ofício sobre Especificação de Veículo	5 anos	10 anos	X		
	004 - Ofício sobre Registro de Veículo e/ou Equipamento no Sistema de Gerenciamento de Veículos e Equipamentos	5 anos	10 anos	X		
	005 - Minuta de Decreto sobre Regulamentação do Sistema de Gerenciamento de Veículos e Equipamentos	5 anos	10 anos		X	
	006 - Parecer de Homologação das Características Técnicas de Veículos para Locação e Aquisição	5 anos	10 anos	X		
	007 - Parecer de Autorização de Cessão de Uso de Veículos e Equipamentos	5 anos	10 anos	X		
	008 - Instruções Normativas referentes a Gestão de Veículos e Equipamentos	5 anos	10 anos		X	
	009 - Ofícios a Fornecedores para Regulamentações Operacionais	5 anos	10 anos	X		
	010 - Notificações a Fornecedores	5 anos	10 anos		X	
	011 - Ofícios de Resposta a Gestores para Esclarecimentos Operacionais	5 anos	10 anos	X		
	012 - Comunicações Oficiais de Solicitação de Serviços e Providências Operacionais	5 anos	10 anos	X		
	013 - Relatório sobre Abastecimento de Veículo	2 anos	3 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	014 - Solicitação de Veículo para Deslocamento de Servidor	2 anos	3 anos	X		

## Função: 02 - Gestão de Materiais e Serviços

## Subfunção: 01 - Gestão de Materiais e Serviços

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Materiais e Serviços	092 - Processo sobre Aquisição de Materiais	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	093 - Processo sobre Contratação de Serviços	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	095 - Processo sobre Locação de Materiais	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	096 - Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos	X		
	100 - Processo sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	109 - Formulário de Cadastro de Fornecedor	até a baixa	5 anos	X		
	110 - Ofício sobre Atualização de Cadastro de Fornecedor	até a baixa	5 anos	X		
	118 - Informação sobre Rescisão de Convênio	enquanto vigora	5 anos		X	
	123 - Termo de Convênio	enquanto vigora	5 anos		X	
	129 - Ofício sobre Reequilíbrio Econômico-Financeiro a Contrato	5 anos	10 anos	X		
	134 - Contrato Administrativo	5 anos	10 anos		X	
	138 - Ofício sobre Reconsideração de Recurso	5 anos	10 anos		X	
	141 - Processo sobre Homologação de Comissão de Licitação	5 anos	10 anos		X	
	144 - Processo sobre Aplicação de Sanções Contratuais	5 anos	10 anos		X	
	145 - Termo Aditivo de Contrato	5 anos	10 anos		X	
146 - Ata de Registro de Preço	5 anos	10 anos		X		
147 - Ofício sobre Troca de Marca de Material	5 anos	10 anos		X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	148 - Apostilamento de Contrato	5 anos	10 anos		X	
	150 - Processo sobre Aquisições e Contratações COVID19	5 anos	10 anos		X	
	152 - Processo sobre Aquisição de Bens e Contratação de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	5 anos	10 anos		X	A pedido Diretor SEA/DITI
	153 - Apostilamento de Ata de Registro de Preço	5 anos	10 anos		X	
	154 - Termo Aditivo de Ata de Registro de Preço	5 anos	10 anos		X	
	155 - Cancelamento de Registro de Preço	5 anos	10 anos		X	
	156 - Processo sobre Fiscalização de Contratos e Atas	enquanto vigora	10 anos		X	
	157 - Plano Anual de Compras	enquanto vigora	5 anos	X		
02 - Coordenar e Controlar o Serviço de Telecomunicação	001 - Contrato de Telefonia Móvel	enquanto vigora	5 anos	X		
	002 - Contrato de Telefonia Fixa	enquanto vigora	5 anos	X		
	003 - Termo de Compromisso de Telefonia Fixa	enquanto vigora	5 anos	X		
	004 - Termo de Compromisso de Telefonia Móvel	enquanto vigora	5 anos	X		
	005 - Declaração de Empréstimo de Equipamento	até a baixa	3 anos	X		
	006 - Declaração de Devolução de Equipamento	até a baixa	3 anos	X		
	007 - Relatório sobre Linha Telefônica	2 anos	3 anos	X		
	008 - Planilha de Gasto com Telefonia Fixa	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	009 - Planilha de Gasto com Telefonia Móvel	até a aprovação das contas	5 anos	X		
03 - Serviço de Reprografia	001 - Formulário sobre Requisição de Cópia de Documento	2 anos		X		
04 - Executar o Serviço de Manutenção e Conservação	001 - Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Higienização	2 anos		X		
	002 - Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Manutenção	2 anos	3 anos	X		
05 - Controlar Recepção e Portaria	001 - Formulário sobre Controle de Portaria	2 anos		X		
06 - Controlar Almoxarifado	001 - Balanço de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Inventário Físico de Material	enquanto vigora	5 anos	X		
	003 - Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Material	2 anos		X		
	004 - Plano de Previsão de Consumo de Material	2 anos		X		
07 - Controlar a Mão-de-Obra Locada	001 - Ofício Circular sobre Atualização da Planilha de Controle Mão-de-Obra Locada Terceirizada	5 anos		X		
	002 - Planilha de Controle Mão-de-Obra Locada Terceirizada	5 anos		X		

## Grupo: 04 - GESTÃO DE PESSOAS

## Subgrupo: 01 - Gestão de Pessoas

## Função: 01 - Gestão de Ingresso e Movimentação de Pessoal

## Subfunção: 01 - Gestão de Ingresso de Pessoal

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normalizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Ingresso de Pessoal	001 - Processo sobre Abertura de Concurso Público	até a homologação do resultado	57 anos		X	
	002 - Ato Administrativo para Instituição de Comissão de Concurso Público	até a homologação do resultado	57 anos		X	
	003 - Ato Administrativo de Nomeação por Concurso Público	5 anos	57 anos		X	
	004 - Processo sobre Vacância de Cargo Efetivo	5 anos	57 anos		X	
	005 - Ato Administrativo de Nomeação de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	006 - Ato Administrativo de Exoneração de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	007 - Ato Administrativo de Designação de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	008 - Ato Administrativo de Dispensa de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	009 - Ato Administrativo de Demissão de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	010 - Processo sobre Acumulação de Cargos	5 anos	57 anos		X	
	011 - Processo sobre Cadastramento de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	014 - Processo sobre Estágio Probatório	5 anos	57 anos		X	
	015 - Ofício sobre Opção de Recebimento	5 anos	95 anos		X	
	017 - Atestado sobre Proventos de Cofre Público	5 anos	57 anos	X		
	018 - Ato de Reversão de Aposentadoria	5 anos	57 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	019 - Ato de Cassação de Aposentadoria	5 anos	57 anos		X	
	022 - Processo sobre Substituição de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	023 - Processo sobre Reintegração de Servidor no Cargo Efetivo	5 anos	57 anos		X	
	026 - Processo sobre Recondução de Servidor no Cargo Efetivo	5 anos	57 anos		X	
	028 - Ato Administrativo de Tornar Sem Efeito Nomeação de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	029 - Ato Administrativo de Tornar Sem Efeito Designação de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	030 - Ato Administrativo de Tornar Sem Efeito Exoneração de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	032 - Processo sobre Composição de Conselho Estadual	5 anos	57 anos		X	
	033 - Ato Administrativo sobre Composição de Conselho Estadual	5 anos	57 anos		X	
	034 - Processo sobre Plano de Carreira	5 anos	10 anos		X	
	035 - Processo sobre Dispensa e Designação de Função	5 anos	57 anos		X	
	037 - Requerimento de Inclusão/Alteração - PASEP	5 anos	57 anos		X	
	039 - Ofício sobre Cadastro de Dependente de Servidor	enquanto o servidor permanecer	95 anos		X	
	040 - Formulário de Abertura/Alteração de Conta Corrente	5 anos	57 anos	X		
	041 - Formulário de Inclusão de Dados Cadastrais	5 anos	57 anos		X	
	042 - Declaração de Acumulação de Cargos, Empregos e/ou Funções	5 anos	57 anos		X	
	043 - Declaração de Bens, Direitos, Valores e Renda	5 anos	57 anos		X	
	044 - Declaração de Relação de Parentesco	5 anos	57 anos		X	
	045 - Formulário de Termo de Posse e Compromisso	5 anos	57 anos		X	
	046 - Declaração para Posse em Cargo em Comissão, Função Técnica Gerencial e Função Gratificada	5 anos	57 anos		X	
	047 - Declaração de Não Ter Sofrido Penalidades no Exercício da Função Pública	5 anos	57 anos		X	
	050 - Formulário de Carga Horária de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	051 - Requerimento de Certidão Narratória	5 anos	57 anos	X		
	052 - Formulário de Avaliação Especial de Desempenho Funcional no Estágio Probatório	5 anos	57 anos		X	
	053 - Informação de Contribuição Previdenciária	5 anos	57 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	056 - Processo sobre Admissão de Servidor	5 anos	10 anos		X	
	057 - Processo sobre Abertura de Processo Seletivo	até a homologação do resultado	57 anos		X	
	058 - Formulário de Recurso em Processo Seletivo	até a homologação do resultado	57 anos	X		
	059 - Ato Administrativo de Admissão por Processo Seletivo	5 anos	57 anos		X	
	060 - Portaria de Designação de Equipe Multiprofissional	5 anos	57 anos		X	
	061 - Formulário Avaliação Equipe Multiprofissional	5 anos	57 anos		X	
	062 - Processo sobre Substituição de Férias de Cargo em Comissão, Função Técnica Gerencial e Função Gratificada	5 anos	57 anos		X	
	063 - Edital Eleições para Conselho Estadual	5 anos	10 anos		X	
	064 - Processo sobre Licenciamento de Servidor Militar	5 anos	57 anos		X	
	065 - Ofício sobre Licenciamento de Servidor Militar	5 anos	57 anos		X	
	066 - Certidão Negativa de Processo Administrativo Antigo e Atual	5 anos	57 anos		X	
	067 - Processo sobre Cumprimento de Decisão do TCE Relacionada à Gestão de Pessoas	até o trânsito em julgado	57 anos		X	
	068 - Processo sobre Cumprimento de Decisão Judicial Relacionada à Gestão de Pessoas	até o trânsito em julgado	57 anos		X	
	069 - Processo sobre Falecimento do Servidor	5 anos	57 anos		X	
	070 - Certidão de Óbito	5 anos	57 anos		X	
	071 - Processo sobre Anulação de Inclusão de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	072 - Processo sobre Designação de Servidor - CTISP	5 anos	57 anos		X	
	073 - Ofício sobre Designação de Servidor - CTISP	5 anos	57 anos		X	
	074 - Termo de Adesão e Aceitação ao CTISP	5 anos	57 anos		X	
	075 - Portaria sobre Designação ao CTISP	enquanto vigora	57 anos		X	
	076 - Processo sobre Renovação de Designação ao CTISP	5 anos	57 anos		X	
	077 - Requerimento sobre Renovação de Designação ao CTISP	5 anos	47 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	078 - Processo sobre Dispensa de Designação ao CTISP	5 anos	57 anos		X	
	079 - Requerimento sobre Dispensa de Designação ao CTISP	5 anos	57 anos		X	
	080 - Processo Seletivo para a Contratação de Servidor Temporário	enquanto o servidor permanecer	100 anos		X	
	081 - Edital de Concurso para Adesão de Servidor Temporário	enquanto o servidor permanecer	100 anos		X	
	082 - Contrato de Adesão ao Serviço de Servidor Temporário	enquanto o servidor permanecer	100 anos		X	
	083 - Rescisão do Contrato de Adesão ao Serviço de Servidor Temporário	enquanto o servidor permanecer	100 anos		X	

## Subfunção: 02 - Gestão de Movimentação de Pessoal

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Movimentação de Pessoal	001 - Processo sobre Disposição de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	005 - Processo sobre Remoção de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	007 - Processo sobre Redistribuição de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	019 - Processo sobre Enquadramento de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	021 - Processo sobre Alteração de Carga Horária de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	023 - Processo sobre Estabilidade de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	029 - Processo sobre Cessar Disposição de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	034 - Processo sobre Lotação de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	037 - Formulário de Solicitação de Movimentação Interna	5 anos	57 anos		X	
	038 - Requerimento de Opção de Recebimento/Pagamento	5 anos	57 anos		X	
	040 - Requerimento de Ressarcimento de Remuneração de Servidores à Disposição com Ônus para Origem	5 anos	57 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	041 - Formulário de Movimentação do Quadro do Magistério	5 anos	57 anos		X	
	043 - Requerimento de Horário Especial para Servidor Estudante	5 anos	57 anos		X	
	044 - Requerimento de Redução da Jornada para Servidor Estudante	5 anos	57 anos		X	
	045 - Formulário de Atribuição de Representação	5 anos	57 anos		X	
	046 - Formulário de Acompanhamento da Avaliação Especial de Desempenho	5 anos	57 anos		X	
	047 - Requerimento de Inclusão, Alteração ou Exclusão de Uso de Nome Social	5 anos	57 anos		X	
	048 - Ofício sobre Apresentação de Militar	5 anos	57 anos	X		
	050 - Processo sobre Escala de Serviço	5 anos	57 anos		X	
	052 - Declaração por Imperativo de Convênio	5 anos	10 anos		X	
	053 - Processo sobre Prorrogação de Disposição	5 anos	57 anos		X	
	054 - Processo sobre Agregação de Servidor Militar	5 anos	57 anos		X	
	055 - Relatório sobre Limite de Prazo de Servidor (SIGRH)	5 anos	57 anos		X	
	056 - Processo sobre Reversão de Agregação de Servidor Militar	5 anos	57 anos		X	
	057 - Relatório sobre Agregação de Servidor Militar	5 anos	57 anos		X	
	058 - Processo de Regularização da Situação Funcional	5 anos	57 anos		X	
02 - Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Licenças e Afastamentos	002 - Processo sobre Licença Luto	5 anos	57 anos		X	
	003 - Processo sobre Licença de Núpcias	5 anos	57 anos		X	
	004 - Processo sobre Licença Paternidade	5 anos	57 anos		X	
	005 - Processo sobre Afastamento de Servidor do País	5 anos	57 anos		X	5 anos ou até aprovação de constas quando o afastamento se dá com ônus.
	007 - Processo sobre Afastamento de Servidor para Concorrer/Exercer Cargo Eletivo	5 anos	57 anos		X	
	010 - Ato Administrativo sobre Licença para Tratamento de Interesses Particulares	5 anos	57 anos		X	
	011 - Processo sobre Licença Especial	5 anos	95 anos		X	
	013 - Processo sobre Licença para Serviço Militar Obrigatório	5 anos	57 anos		X	
	014 - Ato Administrativo sobre Licença para Serviço Militar Obrigatório	5 anos	57 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	017 - Requerimento de Viagem ao Exterior	5 anos	57 anos		X	5 anos (sem ônus)/ até aprovação das constas (com ônus)
	022 - Requerimento de Redução de Jornada de Trabalho	5 anos	57 anos		X	
	027 - Declaração para Fins de Concessão de Licença para Tratamento de Interesses Particulares	5 anos	57 anos		X	
	029 - Requerimento de Afastamento para Aguardar Aposentadoria	5 anos	57 anos		X	
	033 - Requerimento de Prorrogação de Licença Especial para Adoção de Menor	5 anos	10 anos		X	
	034 - Requerimento de Interrupção de Licença Especial para Adoção de Menor	5 anos	10 anos		X	
	035 - Processo sobre Licença Especial para Adoção de Menor	5 anos	10 anos		X	
	037 - Requerimento de Prorrogação de Licença Especial para Ocupar Cargo de Direção ou Representação em Organização Sindical	5 anos	10 anos		X	
	038 - Requerimento de Interrupção de Licença Especial para Ocupar Cargo de Direção ou Representação em Organização Sindical	5 anos	10 anos		X	
	039 - Processo sobre Licença Especial para Ocupar Cargo de Direção ou Representação em Organização Sindical	5 anos	10 anos		X	
	041 - Requerimento de Prorrogação de Licença Especial para Atender Pessoa com Deficiência	5 anos	10 anos		X	
	042 - Requerimento de Interrupção de Licença Especial para Atender Pessoa com Deficiência	5 anos	10 anos		X	
	043 - Processo sobre Licença Especial para Atender Pessoa com Deficiência	5 anos	10 anos		X	
	045 - Requerimento de Prorrogação de Licença para Tratamento de Interesses Particulares	5 anos	10 anos		X	
	046 - Requerimento de Interrupção de Licença para Tratamento de Interesses Particulares	5 anos	10 anos		X	
	047 - Processo sobre Licença para Tratamento de Interesses Particulares	5 anos	57 anos		X	Nomenclatura corrigida de Processo sobre Licença Sem Vencimento para; Processo sobre Licença para Tratamento de Interesses Particulares. Adequação lei 6745, sem alteração na origem do documento
	048 - Certidão sobre Licença Compulsória para Concorrer a Cargo Eletivo	5 anos	57 anos		X	

## Função: 02 - Gestão da Remuneração Funcional

## Subfunção: 01 - Gestão da Remuneração Funcional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Orientar e Supervisionar a Remuneração Funcional	003 - Processo sobre Análise Jurídica de Concessão de Benefício Específico	5 anos	57 anos		X	
	004 - Requerimento de Autorização de Pagamento de Hora Extra	5 anos	57 anos		X	
	006 - Processo Administrativo sobre Inclusão de Gratificação e Demais Proventos	5 anos	57 anos		X	
	007 - Processo sobre Valor Retroativo de Proventos	5 anos	57 anos		X	
	008 - Processo sobre Criação/Alteração de Rubrica de Desconto de Consignação	5 anos	57 anos	X		
	009 - Processo sobre Revisão de Proventos	5 anos	95 anos		X	
	010 - Processo sobre Ressarcimento aos Cofres Públicos	5 anos	95 anos	X		
	011 - Processo sobre Revisão de Valor a Ser Ressarcido aos Cofres Públicos	5 anos	95 anos	X		
	012 - Processo sobre Estorno de Falta de Servidor	5 anos	95 anos		X	
	013 - Processo sobre Falta de Servidor	5 anos	95 anos		X	
	014 - Processo sobre Repercussão Financeira de Concurso e Ingresso	5 anos	95 anos	X		
	015 - Processo sobre Repercussão Financeira de Concessão/Alteração de Benefícios	5 anos	95 anos	X		
	016 - Informação sobre Folha de Pagamento	5 anos	95 anos	X		
	017 - Informação sobre Ressarcimento aos Cofres Públicos	enquanto vigora	95 anos	X		
	018 - Ofício sobre Pensão de Alimentos	enquanto vigora	95 anos	X		
	019 - Ofício sobre Frequência de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	020 - Processo sobre Salário Maternidade	5 anos	5 anos		X	
	021 - Processo sobre Diária e/ou passagem de Servidor	até a aprovação das contas	57 anos	X		
	022 - Ofício sobre Determinação de Penhora de Valores em Folha de Pagamento de Servidor	5 anos	57 anos	X		
	023 - Processo sobre Ajuste de Gratificação e Demais Proventos	5 anos	57 anos		X	
	024 - Ofício sobre Auxílio Alimentação	5 anos	5 anos	X		
	025 - Ofício sobre Salário Família	5 anos	95 anos	X		
	026 - Planilha de Controle de Falta Injustificada	5 anos	95 anos		X	
	027 - Planilha de Controle de Falta Justificada	5 anos	95 anos		X	
	028 - Requerimento de Abono de Falta Retroativa	5 anos	95 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	029 - Formulário de Informação e Autorização de Pagamento Retroativo de Valor Devido ao Servidor	5 anos	95 anos	X		
	030 - Requerimento de Pagamento Retroativo de Valor Devido ao Servidor	5 anos	95 anos	X		
	031 - Formulário de Conferência da Prévia	5 anos	95 anos	X		
	032 - Requerimento de Pagamento de Valor de Exercício Anterior	5 anos	57 anos	X		
	033 - Relatório de Justificativas de Inclusão/Alteração na Folha de Pagamento	5 anos	10 anos		X	
	034 - Formulário de Registro de Frequência	5 anos	95 anos		X	
	035 - Relatório de Viagem para Pagamento de Indenização pelo Uso de Veículo Próprio (IUVP)	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	036 - Relatório de Viagem para Prestação de Contas de Diárias Recebidas	até a aprovação das contas	10 anos		X	
	037 - Reenvio de Crédito de Folha de Pagamento	5 anos	10 anos		X	solicitado por Geref Controle Estratégico
	038 - Requerimento de Prorrogação de Salário Maternidade para ACT/CLT	7 anos	5 anos		X	
	039 - Requerimento de Auxílio Creche	5 anos	57 anos		X	
03 - Organizar, Normalizar, Padronizar e Descentralizar a Geração de Informação Trabalhista, Tributária e Fiscal	001 - Processo sobre Intimação e Notificação - Receita Federal do Brasil	até a conclusão do procedimento	5 anos	X		
	002 - Processo sobre Intimação e Notificação - INSS	até a conclusão do procedimento	5 anos	X		
	003 - Processo sobre Isenção de Contribuição - INSS	até a conclusão do procedimento	57 anos		X	
	004 - Processo sobre Alteração de Dados para Imposto de Renda - DIRF	2 anos	5 anos	X		
	005 - Processo sobre Alteração de Dados para Imposto de Renda - RAIS	2 anos	5 anos	X		
	006 - Processo sobre Alteração de Dados - PASEP	5 anos	5 anos	X		
	007 - Processo sobre Cadastramento - PASEP	5 anos	5 anos	X		
	008 - Processo sobre Isenção de Contribuição Sindical	2 anos	5 anos		X	
	009 - Processo sobre Alteração de Contracheque	2 anos	5 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	010 - Processo sobre Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informação à Previdência Social - GFIP	5 anos	57 anos		X	
	011 - Informação Tributária	2 anos	5 anos	X		
	012 - Informação Fiscal	2 anos	5 anos	X		
	013 - Informação Trabalhista	5 anos	5 anos	X		
	014 - Processo sobre Intimação e Notificação - MTE	5 anos	5 anos	X		
	015 - Processo sobre Orientação - DIRF	5 anos	57 anos	X		
	016 - Processo sobre Orientação - RAIS	5 anos	57 anos	X		
	017 - Processo sobre Orientação de Contribuição Sindical	5 anos	5 anos	X		
	018 - Processo sobre Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	5 anos	5 anos	X		
	019 - Processo sobre Salário Maternidade	7 anos	5 anos		X	
	020 - Processo sobre Salário Família	5 anos	5 anos		X	
	021 - Processo sobre Isenção de Imposto de Renda	5 anos	5 anos		X	
	023 - Ofício sobre Tributação e Imposto de Renda	2 anos	5 anos		X	
	024 - Requerimento de Isenção de Contribuição Previdenciária Junto ao Regime Geral da Previdência Social - RGPS	5 anos	5 anos		X	
	025 - Requerimento de Inclusão e/ou Alteração de Cadastro Participante - PASEP	enquanto o servidor permanecer	5 anos	X		
	026 - Termo de Opção de Inclusão de Parcelas Remuneratórias na Base de Cálculo do Salário de Contribuição	5 anos	5 anos		X	
	027 - Processo sobre Conferência da DIRF	5 anos	10 anos		X	
	028 - Requerimento de Revisão/Retificação de Comprovante de Rendimentos	5 anos	10 anos		X	
	029 - Requerimento de Revisão/Retificação da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF	5 anos	10 anos		X	
	030 - Requerimento de Revisão/Retificação da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	5 anos	10 anos		X	
05 - Gerenciar os Procedimentos sobre Pensões não Previdenciárias	001 - Processo sobre Concessão de Pensão não Previdenciária	enquanto vigora	95 anos		X	
	003 - Processo sobre Cancelamento de Pensão não Previdenciária	5 anos	95 anos		X	
	005 - Processo sobre Reativação de Pensão não Previdenciária	enquanto vigora	95 anos		X	
	007 - Processo sobre Revisão de Valor de Pensão não Previdenciária	enquanto vigora	95 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	009 - Ofício sobre Pensão não Previdenciária	5 anos	95 anos		X	
	010 - Atestado sobre Pensão não Previdenciária	5 anos	95 anos		X	
	012 - Ofício sobre Recadastramento de Órgão Responsável e Pensionista	enquanto vigora	95 anos		X	
	013 - Formulário de Recadastramento de Pensão não Previdenciária	5 anos	95 anos		X	
	014 - Processo sobre Cumprimento de Decisão Judicial sobre Pensão não Previdenciária	enquanto durar a ação	95 anos	X		
	015 - Ofício sobre Cancelamento de Órgão Responsável e Pensionista	5 anos	95 anos		X	
	016 - Ofício sobre Diligência de Pensionista e/ou Responsável Legal	5 anos	95 anos		X	
	017 - Ofício sobre Atendimento à Determinação da Procuradoria Geral do Estado - PGE	5 anos	95 anos		X	
	018 - Formulário de Atualização Cadastral de Pensão não Previdenciária	5 anos	95 anos		X	
06 - Controlar e Executar a Averbação Financeira Judicial	001 - Processo sobre Cumprimento de Decisão Judicial Relacionada a Remuneração de Servidor	enquanto durar a ação	5 anos		X	
	011 - Informação sobre Restituição de Valor ao Erário	5 anos	5 anos	X		
	012 - Ofício sobre Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos		X	
	013 - Ofício sobre Atendimento à Determinação da Procuradoria Geral do Estado - PGE	5 anos	5 anos		X	
	014 - Ofício sobre Atendimento à Determinação do Tribunal de Contas do Estado - TCE	5 anos	5 anos		X	
	015 - Ofício sobre Atendimento aos Procedimentos de Restituição ao Erário	5 anos	5 anos		X	
	017 - Comunicação para Fins de Contraditório e Ampla Defesa	5 anos	5 anos		X	
	018 - Formulário de Restituição ao Erário	5 anos	5 anos	X		

## Função: 03 - Gestão de Auditoria da Folha de Pessoal

## Subfunção: 01 - Auditoria da Folha de Pessoal

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gestão e Controle dos Setoriais e Seccionais de Recursos Humanos	001 - Informação de Auditoria da Folha de Pagamento	5 anos	95 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Comunicação de Auditoria da Folha de Pagamento	5 anos	95 anos	X		
	003 - Comunicação Eletrônica de Auditoria da Folha de Pagamento	5 anos	95 anos	X		
	004 - Ofício sobre Auditoria da Folha de Pagamento	5 anos	95 anos	X		
	005 - Parecer de Auditoria da Folha de Pagamento	5 anos	95 anos	X		
	006 - Relatório de Auditoria da Folha de Pagamento	5 anos	95 anos	X		
	007 - Manual sobre Orientação Técnica de Auditoria da Folha de Pagamento	enquanto vigora	5 anos		X	

## Função: 05 - Gestão de Saúde do Servidor

## Subfunção: 01 - Gestão de Perícia Médica

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
03 - Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Área de Perícia Médica	002 - Exposição de Motivos sobre Perícia Médica	5 anos	10 anos	X		
	003 - Manual de Procedimentos Administrativos sobre Perícia Médica	enquanto vigora			X	
	004 - Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Perícia Médica	5 anos		X		
	005 - Minuta de Decreto sobre Perícia Médica	5 anos		X		
	006 - Minuta de Edital sobre Perícia Médica	5 anos		X		
	007 - Minuta sobre Instrução Normativa sobre Perícia Médica	5 anos		X		
	008 - Minuta de Portaria sobre Perícia Médica	5 anos		X		
	009 - Norma Operacional Documental sobre Perícia Médica	enquanto vigora		X		
	010 - Ofício sobre Perícia Médica	5 anos	10 anos	X		
	011 - Manual de Orientação Técnica Documental sobre Perícia Médica	enquanto vigora		X		Guardar um exemplar para amostragem.
	012 - Manual de Orientação Técnica Pericial	enquanto vigora		X		Guardar um exemplar para amostragem.
	013 - Programa, Projeto e/ou Plano de Trabalho sobre Perícia Médica	10 anos	10 anos	X		
	014 - Relatório de Atividade sobre Perícia Médica	5 anos	10 anos	X		
	015 - Termo de Cooperação Técnica sobre Perícia Médica	enquanto vigora	15 anos	X		
	016 - Termo de Execução Descentralizada sobre Perícia Médica	enquanto vigora	15 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	017 - Termo de Fomento ou de Colaboração sobre Perícia Médica	enquanto vigora	15 anos	X		
	018 - Convênio de Prestação de Serviços sobre Perícia Médica	enquanto vigora	15 anos	X		
	019 - Contrato de Prestação de Serviços sobre Perícia Médica	enquanto vigora	15 anos	X		
	020 - Ofício sobre Solicitação de Mudança de Endereço da Perícia Médica do Estado	até a resolução de demanda	5 anos		X	
	021 - Relatório de Certificação da Perícia Médica do Estado	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	022 - Relatório de Autorização de Despesa da Perícia Médica do Estado	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	023 - Processo sobre Certificação de Despesa da Perícia Médica do Estado	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	024 - Processo sobre Autorização de Diária da Perícia Médica do Estado	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	025 - Processo sobre Pagamento de Taxas de Alvarás da Perícia Médica do Estado	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	026 - Processo sobre Pedidos de Alvarás da Perícia Médica do Estado	até a conclusão do procedimento	5 anos	X		
	027 - Ofício de Solicitação de Isenção de Taxas da Perícia Médica do Estado	até a conclusão do procedimento	5 anos	X		
	028 - Processo sobre Pagamento de Despesas da Perícia Médica do Estado	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	029 - Ofício de Pedido de Material do Almoxarifado para a Perícia Médica do Estado	até a resolução de demanda	5 anos	X		
	030 - Ofício de Solicitação de Índice de Reajuste de Contratos da Perícia Médica do Estado	até a resolução de demanda	5 anos	X		
	031 - Relatório de Atendimento a Instrução Normativa - Perícia Médica do Estado	até a resolução de demanda	5 anos	X		
	032 - Mapa Comparativo de Preços para Contratação - Perícia Médica	até a resolução de demanda	5 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	033 - Orçamentos Imóveis - Perícia Médica	até a resolução de demanda	5 anos	X		
	034 - Orçamentos Materiais - Perícia Médica	até a resolução de demanda	5 anos	X		
	035 - Orçamentos Serviços - Perícia Médica	até a resolução de demanda			X	
	036 - Prestação de Contas Cartão CPESC - Perícia Médica	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	037 - Pedido de Concessão de Crédito Cartão CPESC - Perícia Médica	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	038 - Matrícula Atualizada de Imóvel - Perícia Médica	até a resolução de demanda	5 anos	X		
	039 - Prestação de Contas Diárias Perícia Médica	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	040 - Nota Fiscal de Diárias Perícia Médica	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	041 - Cupom Fiscal de Diárias Perícia Médica	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	042 - Ressarcimento de Despesas Perícia Médica	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	043 - Fatura de Despesas Perícia Médica	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	044 - Fatura Agrupadora de Despesas Perícia Médica	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	045 - Ofício de Vantajosidade Perícia Médica	até a aprovação das contas	5 anos	X		
04 - Executar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Perícia Médica do Servidor Civil	001 - Prontuário Pericial Físico	enquanto vigora	20 anos	X		
	002 - Avaliação Pericial Médica	5 anos	15 anos	X		
	003 - Avaliação Pericial Psicológica	5 anos	15 anos	X		
	004 - Avaliação Pericial Social	5 anos	15 anos	X		
	006 - Avaliação Pericial Médica - Perícia Móvel	5 anos	15 anos	X		
	007 - Avaliação Pericial Médica - Pré Admissional	5 anos	15 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	008 - Avaliação Pericial Médica de Segurado Aposentado	5 anos	15 anos	X		
	011 - Comunicado de Resultado de Perícia	5 anos	15 anos	X		
	013 - Convocação para Avaliação Pericial	5 anos	15 anos	X		
	014 - Declaração de Comparecimento em Avaliação Pericial	5 anos	15 anos	X		
	016 - Declaração de Inexistência de Renda Familiar	5 anos	15 anos	X		
	017 - Justificativa de não Agendamento de Avaliação Pericial	5 anos	15 anos	X		
	018 - Justificativa de não Comparecimento em Avaliação Pericial Agendada	5 anos	15 anos	X		
	020 - Laudo de Sanidade e Capacidade Física	5 anos	15 anos	X		
	021 - Notificação e Investigação de Acidente com Serviço com Material Biológico	5 anos	15 anos	X		
	022 - Ofício sobre Resultado de Revisão Pericial Médica de Segurado Aposentado	5 anos	15 anos	X		
	024 - Ofício sobre Auxílio-Doença	5 anos	15 anos	X		
	025 - Ofício sobre Avaliação Pré-Admissional - Laudo Posse	5 anos	15 anos	X		
	026 - Ofício sobre Resultado de Perícia	5 anos	15 anos	X		
	027 - Ofício sobre Incapacidade Temporária	5 anos	15 anos	X		
	028 - Ofício sobre Licença de 1/4 da Jornada de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	029 - Ofício sobre Licença para Repouso à Gestante	5 anos	15 anos	X		
	030 - Ofício sobre Licença para Tratamento de Saúde	5 anos	15 anos	X		
	031 - Ofício sobre Perícia em Trânsito	5 anos	15 anos	X		
	033 - Ofício sobre Readaptação de Servidor	5 anos	15 anos	X		
	034 - Ofício sobre Redução de Licença de Tratamento de Saúde por Motivo de Óbito	5 anos	15 anos	X		
	035 - Ofício sobre Redução de Licença para Repouso à Gestante	5 anos	15 anos	X		
	036 - Ofício sobre Redução de Licença para Tratamento de Doença em Pessoa da Família	5 anos	15 anos	X		
	037 - Ofício sobre Redução de Licença para Tratamento de Saúde	5 anos	15 anos	X		
	038 - Ofício sobre Remoção de Servidor	5 anos	15 anos	X		
	039 - Ofício sobre Salário Maternidade para ACT/CLT	5 anos	15 anos	X		
	040 - Ofício sobre Avaliação Pericial	5 anos	15 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	042 - Processo sobre Comunicação Estadual de Acidente em Serviço - CEAS	5 anos	15 anos	X		
	043 - Processo sobre Requerimento de Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	044 - Processo sobre Aposentadoria por Incapacidade Permanente decorrente de Sequelas de Acidente em Serviço ou Moléstia Profissional	5 anos	15 anos	X		
	045 - Processo sobre Aposentadoria por Incapacidade Permanente Integral	5 anos	15 anos	X		
	046 - Processo sobre Aposentadoria por Incapacidade Permanente	5 anos	15 anos	X		
	047 - Processo sobre Aposentadoria por Incapacidade Permanente Proporcional	5 anos	15 anos	X		
	048 - Processo sobre Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde	5 anos	15 anos	X		
	049 - Processo sobre Cancelamento de Licença para Tratamento de Saúde	enquanto vigora	20 anos	X		
	050 - Processo sobre Cancelamento de Licença para Tratamento Familiar	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	051 - Processo sobre Cancelamento de Readaptação de Servidor	5 anos	15 anos	X		
	052 - Processo sobre Concessão de Licença de 1/4 da Jornada de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	053 - Processo sobre Concessão de Pensão para Filho Maior Inválido	5 anos	15 anos	X		
	054 - Processo sobre Horário Especial para Servidor com Deficiência	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	055 - Processo sobre Integralização da Aposentadoria	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	056 - Processo sobre Interrupção de Licença para Tratamento de Saúde	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	057 - Processo sobre Interrupção de Licença para Tratamento Familiar	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	058 - Processo sobre Interrupção de Readaptação de Servidor	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	059 - Processo sobre Incapacidade Permanente	5 anos	15 anos	X		
	060 - Processo sobre Isenção de Contribuição Previdenciária	5 anos	15 anos	X		
	061 - Processo sobre Isenção de Contribuição Previdenciária/Imposto de Renda	5 anos	15 anos	X		
	062 - Processo sobre Isenção de Imposto de Renda Pós-Morte	5 anos	20 anos	X		
	063 - Processo sobre Licença para Repouso à Gestante	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	064 - Processo sobre Licença para Tratamento de Saúde	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	065 - Processo sobre Readaptação de Servidor	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	066 - Processo sobre Reconsideração de Aposentadoria por Incapacidade Permanente Decorrente de Acidente ou Sequela em Serviço ou Moléstia Profissional	5 anos	15 anos	X		
	067 - Processo sobre Reconsideração de Aposentadoria por Incapacidade Permanente Integral	5 anos	15 anos	X		
	068 - Processo sobre Reconsideração de Aposentadoria por Incapacidade Permanente	5 anos	15 anos	X		
	069 - Processo sobre Reconsideração de Aposentadoria por Incapacidade Permanente Proporcional	5 anos	15 anos	X		
	070 - Processo sobre Reconsideração de Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde	5 anos	15 anos	X		
	071 - Processo sobre Reconsideração de Avaliação Pré-Admissional - Laudo Posse	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	072 - Processo sobre Reconsideração de Integralização da Aposentadoria	5 anos	15 anos	X		
	073 - Processo sobre Reconsideração de Isenção de Contribuição Previdenciária	5 anos	15 anos	X		
	074 - Processo de Reconsideração de Isenção de Contribuição Previdenciária/Imposto de Renda	5 anos	15 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	075 - Processo sobre Reconsideração de Isenção de Imposto de Renda Pós-Morte	5 anos	15 anos	X		
	076 - Processo sobre Reconsideração de Licença de 1/4 da Jornada de Trabalho	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	077 - Processo sobre Reconsideração de Incapacidade Permanente	5 anos	15 anos	X		
	078 - Processo sobre Reconsideração de Licença Decorrente de Acidente em Serviço	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	079 - Processo sobre Reconsideração de Licença para Repouso à Gestante	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	080 - Processo sobre Reconsideração de Licença para Tratamento de Doença em Pessoa da Família	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	081 - Processo sobre Reconsideração de Licença para Tratamento de Saúde	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	082 - Processo sobre Reconsideração de Readaptação de Servidor	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	083 - Processo sobre Reconsideração de Remoção de Servidor	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	084 - Processo sobre Reconsideração de Reversão de Aposentadoria	5 anos	15 anos	X		
	085 - Processo sobre Reconsideração de Salário Maternidade para ACT/CLT	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	086 - Processo sobre Reversão de Aposentadoria	5 anos	15 anos	X		
	087 - Processo sobre Readaptação Funcional	5 anos	15 anos	X		
	090 - Relatório de Atividades Compatíveis com a Função Readaptada	5 anos	15 anos	X		
	091 - Relatório de Inspeção de Saúde	5 anos	15 anos	X		
	092 - Relatório de Inspeção Médica para Pensão Previdenciária	5 anos	15 anos	X		
	094 - Relatório sobre Local de Trabalho para fins de Readaptação Funcional	5 anos	15 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	095 - Relatório sobre Acidente em Serviço	5 anos	10 anos	X		
	096 - Relatório sobre Declaração de Filho Maior Inválido	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	097 - Relatório sobre Declaração de Incapacidade	5 anos	15 anos	X		
	098 - Relatório sobre Inspeção Médica para Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde	5 anos	15 anos	X		
	099 - Relatório sobre Inspeção Médica	5 anos	15 anos	X		
	100 - Relatório sobre Pagamento de Pensão Previdenciária	5 anos	15 anos	X		
	101 - Requerimento de Cancelamento da Readaptação Funcional	5 anos	15 anos	X		
	102 - Requerimento de Alteração e Exclusão Cadastral de Dependente	5 anos	15 anos	X		
	103 - Requerimento de Dependente e/ou Dependência Econômica no IRRF - Inclusão	5 anos	15 anos	X		
	105 - Requerimento de Horário Especial para Servidor Portador de Deficiência	5 anos	15 anos	X		
	107 - Requerimento de Isenção de Imposto de Renda Retido na Fonte	5 anos	15 anos	X		
	108 - Requerimento de Isenção de Imposto de Renda Retido na Fonte e/ou Contribuição Previdenciária	5 anos	95 anos	X		
	109 - Requerimento de Readaptação Funcional	5 anos	15 anos	X		
	110 - Requerimento de Reconsideração de Avaliação Pericial	5 anos	15 anos	X		
	111 - Requerimento de Remoção de Servidor por Motivo de Doença	5 anos	15 anos	X		
	112 - Requerimento de Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas	5 anos	10 anos	X		
	114 - Resultado de Avaliação Pericial	5 anos	15 anos	X		
	115 - Termo de Inspeção de Saúde - Aposentadoria por Incapacidade Permanente	5 anos	15 anos	X		
	116 - Termo de Inspeção de Saúde - Hanseníase e Epidermólise Bolhosa	5 anos	15 anos	X		
	117 - Termo de Inspeção de Saúde - Horário Especial para Servidor com Deficiência	5 anos	15 anos	X		
	118 - Termo de Inspeção de Saúde - Precatório	5 anos	15 anos	X		
	119 - Termo de Inspeção de Saúde - Readaptação Funcional	5 anos	15 anos	X		
	120 - Termo de Inspeção de Saúde - Remoção por Motivo de Doença Familiar	5 anos	15 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	122 - Termo de Inspeção de Saúde - Segurado do IPREV/Pensionista	5 anos	15 anos	X		
	123 - Termo de Inspeção de Saúde - Incapacidade Física e Mental	5 anos	15 anos	X		
	124 - Termo de Numeração de Prontuário	5 anos	15 anos	X		
	125 - Termo de Renumeração de Prontuário	5 anos	15 anos	X		
	126 - Termo de Revisão de Prontuário	5 anos	15 anos	X		
	127 - Termo de Recuperação de Prontuário	5 anos	15 anos	X		
	128 - Requerimento de Agendamento de Avaliação Pericial Fora do Prazo	5 anos	15 anos	X		
	129 - Requerimento de Reagendamento de Avaliação Pericial	5 anos	15 anos	X		
	130 - Requerimento de Documentos com Informações da Área de Saúde do Servidor	5 anos	15 anos	X		
	131 - Requerimento de Agendamento de Avaliação Pericial - Exame Pré-Admissional	5 anos	10 anos		X	
	132 - Requerimento de Agendamento de Avaliação Pericial - Licença para Tratamento de Saúde	5 anos	10 anos		X	
	133 - Requerimento de Agendamento de Avaliação Pericial - Licença para Tratamento de Saúde de Pessoa da Família	5 anos	10 anos		X	
	134 - Requerimento de Agendamento de Avaliação Pericial - Licença para Repouso à Gestante	5 anos	10 anos		X	
	135 - Requerimento de Agendamento de Avaliação Pericial - Auxílio-Doença RGPS	5 anos	10 anos		X	
	136 - Prontuário Pericial Eletrônico	enquanto vigora	20 anos	X		
	137 - Solicitação de Agendamento de Avaliação Pericial	5 anos	15 anos	X		
	138 - Comunicado de Avaliação Pericial em Trânsito - Órgão/Entidade Externa	10 anos		X		
	139 - Dados e Informações sobre Contaminação por COVID-19	5 anos	15 anos	X		
	140 - Despacho em Processo de Agendamento de Avaliação Pericial Fora do Prazo ou Reagendamento de Avaliação Pericial	5 anos		X		
	141 - Parecer Técnico para fins de Análise e Controle de Afastamentos de Longa Duração de Servidor, por Motivo de Saúde	5 anos		X		
	142 - Formulário de Readaptação Funcional - Concessão pela Perícia Médica Oficial	5 anos	15 anos	X		
	143 - Relatório dos Tratamentos Realizados pelo Servidor em Readaptação	5 anos	5 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	144 - Requerimento de Informações ao Médico Assistente para Subsidiar Análise de Benefício Pericial (MLR-113)	5 anos	15 anos	X		
	146 - Termo de Inspeção de Saúde - Remoção por Motivo de Doença do Servidor	5 anos	15 anos	X		
	147 - Requerimento de Avaliação Pericial - Domiciliar/Hospitalar	5 anos		X		
	148 - Requerimento de Avaliação Pericial em Trânsito	5 anos	15 anos	X		
	149 - Requerimento de Avaliação Pericial em Trânsito Órgão/Entidade Externa	5 anos	15 anos	X		
	150 - Requerimento de Agendamento de Avaliação Pericial - Licença para Tratamento de Saúde por COVID-19	5 anos		X		
	151 - Requerimento de Agendamento de Avaliação Pericial - Auxílio-Doença RGPS por COVID-19	5 anos		X		
	152 - Requerimento de Documentos com Informações da Área da Saúde do Servidor (Interesse Exclusivo do Interessado)	10 anos		X		(Interesse Exclusivo do Interessado)
	153 - Solicitação de Informações e/ou Documentos Comprobatórios de Saúde, para Avaliação Pericial de Servidor	5 anos	15 anos	X		
	154 - Solicitação de Parecer Especializado e/ou Exames Complementares para Avaliação Pré-Admissional	enquanto vigora			X	
	155 - Comunicação Estadual de Acidente em Serviço	5 anos	15 anos	X		
	156 - Comunicado de Resultado de Avaliação Pericial (Licença para Tratamento de Saúde, Licença para Repouso à Gestante, Licença para Tratamento de Saúde de Pessoa da Família, Auxílio-doença, Salário Maternidade)	5 anos	15 anos	X		
	157 - Solicitação de Reversão de Aposentadoria por Incapacidade Permanente	5 anos	15 anos	X		
	158 - Ofício sobre Resultado de Avaliação de Acidente em Serviço (+/-)	5 anos	15 anos	X		
	159 - Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Avaliação de Acidente em Serviço	5 anos	15 anos	X		
	160 - Ofício sobre Solicitação de Informações sobre Acidente em Serviço	5 anos	15 anos	X		
	161 - Ofício sobre Conversão dos Períodos de LTS em LTA	5 anos	15 anos	X		
	162 - Ofício sobre Solicitação de Conversão de LTS em LTA	5 anos	15 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	163 - Ofício sobre Reconsideração de Avaliação de Acidente em Serviço	5 anos	15 anos	X		
	164 - Ofício sobre Resultado de Avaliação de Ressarcimento de Despesas	5 anos	15 anos	X		
	165 - Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Parecer de Ressarcimento de Despesas	5 anos	15 anos	X		
	166 - Ofício sobre Solicitação de Informações Ressarcimento de Despesas	5 anos	15 anos	X		
	167 - Ofício sobre Reconsideração de Parecer de Ressarcimento de Despesas	5 anos	15 anos	X		
	168 - Ofício sobre Reconsideração de Readaptação Funcional	5 anos	15 anos	X		
	169 - Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Readaptação Funcional	5 anos	15 anos	X		
	170 - Ofício sobre Cancelamento/Suspensão de Readaptação Funcional	5 anos	15 anos	X		
	171 - Ofício para Solicitação de Reversão de Aposentadoria por Incapacidade Permanente	5 anos	15 anos	X		
	172 - Ofício sobre Resultado de Solicitação de Reversão de Aposentadoria por Incapacidade Permanente	5 anos	15 anos	X		
	173 - Ofício sobre Aposentadoria por Incapacidade Permanente por Decisão Judicial	5 anos	15 anos	X		
	174 - Ofício sobre Reconsideração de Aposentadoria por Incapacidade Permanente	5 anos	15 anos	X		
	175 - Ofício sobre Reversão de Aposentadoria	5 anos	15 anos	X		
	176 - Ofício sobre Reconsideração de Reversão de Aposentadoria por Incapacidade Permanente	5 anos	15 anos	X		
	177 - Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Aposentadoria por Incapacidade Permanente	5 anos	15 anos	X		
	178 - Ofício sobre Resultado de Reversão de Aposentadoria	5 anos	15 anos	X		
	179 - Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Reversão de Aposentadoria por Incapacidade Permanente	5 anos	15 anos	X		
	180 - Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Avaliação Pericial Isenção do IRRF e Dedução da Contribuição Previdenciária	5 anos	15 anos	X		
	181 - Ofício sobre Resultado de Concessão de Isenção de IRRF e Contribuição Previdenciária por Decisão Judicial	5 anos	15 anos	X		
	182 - Ofício sobre Resultado de Concessão de Isenção de IRRF e Contribuição Previdenciária Pós Morte	5 anos	15 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	183 - Ofício sobre Solicitação de Cancelamento de Remoção por Solicitação do Servidor	5 anos	15 anos	X		
	184 - Ofício sobre Reconsideração de Remoção por Solicitação do Servidor	5 anos	15 anos	X		
	185 - Ofício sobre Resultado de Cancelamento de Remoção por Solicitação do Servidor	5 anos	15 anos	X		
	186 - Ofício sobre Remoção Negada e Concessão de LTS	5 anos	15 anos	X		
	187 - Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Remoção por Solicitação do Servidor	5 anos	15 anos	X		
	188 - Ofício sobre Reconsideração de Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde	5 anos	15 anos	X		
	189 - Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde	5 anos	15 anos	X		
	190 - Ofício sobre Resultado de Inclusão de Dependente e/ou Dependência Econômica para Fins de IRRF	5 anos	15 anos	X		
	191 - Ofício de Solicitação de Avaliação Ex Officio	5 anos	15 anos	X		
	192 - Ofício sobre Solicitação de Revisão de Proventos	5 anos	15 anos	X		
	193 - Ofício sobre Reconsideração de Avaliação Pré-Admissional - Laudo De Posse	5 anos	15 anos	X		
	194 - Ofício sobre Reconsideração de Revisão de Proventos	5 anos	15 anos	X		
	195 - Ofício sobre Reconsideração de Licença de ¼ da Jornada de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	196 - Ofício sobre Resultado de Perícia em Trânsito	5 anos	15 anos	X		
	197 - Ofício sobre Resultado de Perícia para Servidor Permutante	5 anos	15 anos	X		
	198 - Ofício sobre Avaliação Pericial (Resultado Ex Officio)	5 anos	15 anos	X		
	199 - Ofício de Cadastro de Dependente e/ou Dependência Econômica para fins de IRRF	5 anos	15 anos	X		
	200 - Ofício sobre Resultado de Revisão de Proventos	5 anos	15 anos	X		
	201 - Ofício sobre o Resultado de Reconsideração de Avaliação Pré-Admissional - Laudo de Posse	5 anos	15 anos	X		
	202 - Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Revisão de Proventos	5 anos	15 anos	X		
	203 - Ofício sobre Resultado de Reconsideração de Licença de ¼ da Jornada de Trabalho	5 anos	15 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	204 - Processo sobre Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas Decorrentes de Acidente em Serviço	5 anos	15 anos	X		
	205 - Processo sobre Readaptação Funcional (Solicitada pelo Servidor, Concedida por Decisão Judicial)	5 anos	15 anos	X		
	206 - Processo sobre Readaptação Funcional - Concessão pela Perícia Médica Oficial	5 anos	15 anos	X		
	207 - Processo sobre Aposentadoria por Incapacidade Permanente por Decisão Judicial	5 anos	15 anos	X		
	208 - Processo sobre Isenção de IRRF e Contribuição Previdenciária - Solicitação do Servidor	5 anos	15 anos	X		
	209 - Processo sobre Isenção de IRRF e Contribuição Previdenciária Pós Morte - Solicitação do Inventariante ou Procurador	5 anos	15 anos	X		
	210 - Processo sobre Isenção de IRRF e Contribuição Previdenciária por Decisão Judicial	5 anos	15 anos	X		
	211 - Processo sobre Remoção	5 anos	15 anos	X		
	212 - Processo de Inspeção Médica para fins de Pensão Previdenciária e/ou Comprovação de Invalidez	5 anos	15 anos	X		
	213 - Processo sobre Inclusão de Dependente e/ou Dependência Econômica para fins de IRRF	5 anos	15 anos	X		
	214 - Processo sobre Agendamento de Avaliação Pericial (Licença para Tratamento de Saúde, Licença para Repouso à Gestante, Licença para Tratamento de Saúde de Pessoa da Família, Auxílio-doença, Salário Maternidade)	5 anos	15 anos	X		
	215 - Processo sobre Avaliação Pré-Admissional - Laudo de Posse	5 anos	15 anos	X		
	216 - Processo sobre Integralização de Proventos	5 anos	15 anos	X		
	217 - Parecer Técnico para fins de Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas Decorrentes de Acidente em Serviço	5 anos	15 anos	X		
	218 - Petição sobre Concessão de Isenção de IRRF e Contribuição Previdenciária por Decisão Judicial	5 anos	15 anos	X		
	219 - Relatório de Tratamentos Realizados pelo Servidor Readaptado	5 anos	15 anos	X		
	220 - Requerimento de Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas Decorrentes de Acidente em Serviço com o Plano SC Saúde	5 anos	15 anos	X		
	221 - Requerimento de Pensão Previdenciária	5 anos	15 anos	X		
	222 - Requerimento de Cadastro de Dependente e/ou Dependência Econômica para fins de IRRF	5 anos	15 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	223 - Requerimento de Horário Especial - Servidor com Deficiência	5 anos	15 anos	X		
	224 - Resultado de Avaliação Pericial Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Serviço Público	5 anos	15 anos	X		
	225 - Resultado de Avaliação Pericial Isenção do IRRF e Dedução da Contribuição Previdenciária	5 anos	15 anos	X		
	226 - Solicitação de Agendamento de Avaliação Pericial (Múltipla Escolha: Licença para Tratamento de Saúde, Licença para Repouso à Gestante, Licença para Tratamento de Saúde de Pessoa da Família, Auxílio-doença, Salário Maternidade)	5 anos	15 anos	X		
	227 - Relatório de Inspeção de Saúde - Plano SC Saúde (Entrada/Saída)	5 anos	15 anos	X		
	228 - Relatório de Inspeção Médica para fins de Pensão Previdenciária	5 anos	15 anos	X		
	229 - Requerimento de Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas Decorrentes de Acidente em Serviço	5 anos	15 anos	X		
	230 - Requerimento de Remoção a Pedido por Motivo de Doença	5 anos	15 anos	X		

## Subfunção: 02 - Gestão de Controle de Benefícios de Saúde

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Controle de Benefícios de Saúde	013 - Exposição de Motivos sobre Controle de Benefícios de Saúde	enquanto vigora	5 anos		X	
	014 - Minuta de Decreto sobre Controle de Benefícios de Saúde	enquanto vigora	5 anos		X	
	015 - Minuta de Instrução Normativa sobre Controle de Benefícios de Saúde	enquanto vigora	5 anos		X	
	016 - Minuta de Portaria sobre Controle de Benefícios de Saúde	enquanto vigora	5 anos		X	
	017 - Minuta de Orientação Técnica Pericial sobre Controle de Benefícios de Saúde	enquanto vigora	5 anos		X	
	018 - Manual de Procedimentos Administrativos sobre Controle de Benefícios de Saúde	enquanto vigora	5 anos		X	
02 - Executar, Controlar e Analisar os Procedimentos de Controle de Benefícios de Saúde	018 - Boletim Estatístico de Benefícios de Saúde do Servidor	5 anos	10 anos		X	Costuma-se trabalhar com séries históricas de 5 anos progressos.

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	019 - Boletim Estatístico de Acidentes em Serviço	5 anos	10 anos		X	Costuma-se trabalhar com séries históricas de 5 anos progressos.
	020 - Relatório de Dados Estatísticos	até a emissão	5 anos		X	
	021 - Relatório de Gestão de Controle de Benefícios de Saúde	5 anos	5 anos		X	
	022 - Informação sobre Ouvidoria Setorial - DSAS/Perícia	5 anos	10 anos		X	
	023 - Ofício sobre Ouvidoria Setorial - DSAS/Perícia	5 anos	10 anos		X	
	024 - Processo sobre Ouvidoria Setorial - DSAS/Perícia	5 anos	10 anos		X	
	025 - Informação sobre Controle de Benefícios de Saúde	5 anos	10 anos		X	
	026 - Ofício sobre Controle de Benefícios de Saúde	5 anos	5 anos		X	
	027 - Processo sobre Controle de Benefícios de Saúde	5 anos	10 anos		X	
	028 - Processo de Solicitação de Banco de Dados para Pesquisa em Saúde e Segurança do Trabalho	até a emissão	5 anos		X	
	029 - Processo de Solicitação de Relatório de Dados de Saúde e Segurança do Trabalho	até a emissão	5 anos		X	
	030 - Processo de Acompanhamento de Servidor Readaptado	enquanto o servidor permanecer	5 anos		X	
	031 - Processo de Solicitação de Conferência de Benefício de Saúde e Segurança do Trabalho	5 anos	10 anos		X	
	032 - Processo de Controle de Afastamentos de Longa Duração de Servidor	5 anos	10 anos		X	
	033 - Relatório de Acompanhamento do Servidor Readaptado	enquanto o servidor permanecer	20 anos		X	
	034 - Formulário de Solicitação de Conferência de Benefício de Saúde e Segurança do Trabalho	5 anos	10 anos		X	
	035 - Formulário de Controle de Afastamentos de Longa Duração de Servidor, por Motivo de Saúde	5 anos	10 anos		X	
	036 - Formulário de Conferência do Relatório de Acompanhamento do Servidor Readaptado	enquanto o servidor permanecer	20 anos		X	
	037 - Formulário de Solicitação de Banco de Dados para Pesquisa em Saúde e Segurança do Trabalho	até a emissão	5 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	038 - Formulário de Solicitação de Relatório de Dados de Saúde e Segurança do Trabalho	até a emissão	5 anos		X	
	039 - Termo de Ciência sobre Banco de Dados de Saúde e Segurança do Trabalho	5 anos	10 anos		X	
	040 - Solicitação de Contagem de Afastamentos de Longa Duração de Servidor por Motivo de Saúde	5 anos	10 anos		X	

## Subfunção: 03 - Gestão do Plano de Saúde

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Área do Plano de Saúde	001 - Comunicação Externa sobre Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	003 - Declaração sobre Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	005 - Exposição de Motivos sobre Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	006 - Processo sobre Reajuste de Contribuição do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	007 - Processo sobre Repercussão Financeira do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	008 - Ofício sobre Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	009 - Parecer Técnico sobre Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	010 - Processo sobre Acidente de Trânsito	5 anos	5 anos	X		
	011 - Processo sobre Denúncia - Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	012 - Processo sobre Reembolso do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	013 - Processo sobre Inspeção Médica para Inclusão de Filho Incapaz	5 anos	47 anos	X		
	014 - Processo sobre Restituição de Valores por Cobrança Indevida	até a aprovação das contas	5 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	015 - Processo sobre Tratamento de Saúde Fora do Estado	5 anos	47 anos	X		
	016 - Relatório sobre Auditoria Externa do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	017 - Relatório sobre Auditoria por Amostragem do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	018 - Relatório sobre Crítica de Coparticipação do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	019 - Relatório sobre Exclusão de Coparticipação do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	020 - Relatório sobre Glosa de Auditoria do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	021 - Relatório sobre Glosa de Inconsistência do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	022 - Relatório sobre Inclusão de Coparticipação do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	023 - Relatório sobre Negativa de Procedimento do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	024 - Relatório sobre Reembolso de Coparticipação do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	025 - Relatório sobre Restituição de Coparticipação devido Auditoria por Amostragem do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	026 - Relatório sobre Restituição de Coparticipação do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	027 - Requerimento de Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	028 - Requerimento de Negativa de Procedimento do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	029 - Requerimento de Reembolso de Coparticipação do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	030 - Requerimento de Restituição de Coparticipação do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	031 - Requerimento de Exclusão de Coparticipação do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	032 - Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	033 - Minuta de Decreto sobre Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	034 - Minuta de Portaria sobre Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	035 - Relatório sobre Envio e Retorno de Coparticipação do Plano de Saúde	5 anos	10 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	036 - Termo de Adesão ao Plano de Saúde	5 anos	90 anos	X		
	037 - Atestado do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	038 - Requerimento de Exclusão do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	039 - Formulário de Alteração Cadastral do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	040 - Atestado de Negativa de Débitos de Contribuição do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	041 - Processo de Reembolso de Contribuição do Plano de Saúde	5 anos	10 anos	X		
	042 - Atestado sobre Despesas de Coparticipação do Plano de Saúde	5 anos	10 anos	X		
	043 - Atestado sobre Despesas de Contribuição do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	044 - Ofício de Pedido de Material do Almoxarifado para o Plano de Saúde	até a resolução de demanda	5 anos	X		
	045 - Processo sobre Pagamento de Despesas do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	046 - Ofício sobre Solicitação de Mudança de Endereço do Plano de Saúde	até a resolução de demanda	5 anos		X	
	047 - Relatório de Certificação de Despesas do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	048 - Relatório de Autorização de Despesa do Plano de Saúde	até a aprovação das contas		X		
	049 - Processo sobre Certificação de Despesa do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	050 - Processo sobre Pagamento de Taxas de Alvarás do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	051 - Processo sobre Pedidos de Alvarás do Plano de Saúde	até a conclusão do caso	5 anos	X		
	052 - Ofício de Solicitação de Isenção de Taxas para o Plano de Saúde	até a conclusão do caso	5 anos	X		
	053 - Ofício de Solicitação de Índice de Reajuste de Contratos do Plano de Saúde	até a conclusão do caso	5 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	054 - Relatório de Atendimento a Instrução Normativa - Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	055 - Mapa Comparativo de Preços para Contratação - Plano de saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	056 - Orçamentos Imóveis - Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	057 - Orçamentos Materiais - Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	058 - Orçamentos Serviços - Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	059 - Prestação de Contas Cartão CPESC - Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos		X	
	060 - Pedido de Concessão de Crédito Cartão CPESC - Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos		X	
	061 - Matrícula Atualizada de Imóvel - Plano de Saúde	até a conclusão do caso	5 anos	X		
	062 - Prestação de Contas de Diárias Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos		X	
	063 - Nota Fiscal de Diárias Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos		X	
	064 - Cupom Fiscal de Diárias Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos		X	
	065 - Ressarcimento de Despesas Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	066 - Fatura de Despesas Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	067 - Fatura Agrupadora de Despesas Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	068 - Ofício de Vantajosidade Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	069 - Rateio de Despesas Diretoria de Saúde do Servidor	até a aprovação das contas	5 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	070 - Processo de Pagamentos Médicos do Plano de Saúde	5 anos	10 anos	X		
	071 - Processo de Pagamentos de Despesas de Exercícios Anteriores - DEA do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	10 anos	X		
	072 - Arquivos Gerados de Envio das Despesas de Coparticipação	5 anos	50 anos	X		
	073 - Comunicação Eletrônica Referente à Averbação das Despesas de Coparticipação	5 anos	20 anos	X		
	074 - Arquivos de Retorno de Despesas de Coparticipação	5 anos	50 anos	X		
	075 - Relatório de Consulta Vínculo do Segurado	5 anos	10 anos	X		
	076 - Comprovante de Pagamento por Depósito Identificado	5 anos	20 anos	X		
	077 - Relatório com o Histórico de Restituições do Segurado	5 anos	50 anos	X		
	078 - Demonstrativo de Despesas Coparticipação Médico-Hospitalares	5 anos	50 anos	X		
	079 - Relatório Dados Financeiros do Segurado	5 anos	50 anos	X		
	080 - Relatório Ficha Financeira de Despesas de Coparticipação do Segurado	5 anos	50 anos	X		
	081 - Relatório do Histórico Financeiro de Despesas de Coparticipação do Segurado	5 anos	50 anos	X		
	082 - Comunicação Eletrônica Solicitando Cobrança de Coparticipação Judicial	5 anos	20 anos	X		
	083 - Guia de Atendimento e Nota fiscal de Pagamento ao Prestador Referente à Cobrança de Despesas de Coparticipação Judicial	5 anos	50 anos	X		
	084 - Comunicação Eletrônica Referente a Despesas de Coparticipação - Solicitação Judicial	5 anos	20 anos	X		
	085 - Comunicação Eletrônica Referente às Despesas Coparticipação	5 anos	20 anos	X		
	086 - Comunicação Eletrônica Referente à Cobrança de Despesas de Coparticipação de Segurados Falecidos e Exonerados	5 anos	20 anos	X		
	087 - Comunicação Eletrônica Referente à Declaração de Débitos Referente às Despesas de Coparticipação	5 anos	20 anos	X		
	088 - Declaração de Débitos Assinada Referente às Despesas de Coparticipação	5 anos	50 anos	X		
	089 - Ofício para Ressarcimento de Despesas Referentes à Acidente em serviço	5 anos	50 anos	X		
	090 - Informações Referentes à Acidente em serviço	5 anos	50 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	091 - Comprovante de Pagamento do Órgão Responsável - Acidente em Serviço	5 anos	50 anos	X		
	092 - Processo de Reembolso do Plano de Saúde - Deferido	5 anos	20 anos	X		
	093 - Processo de Reembolso do Plano de Saúde - Indeferido	5 anos	20 anos	X		
	094 - Processo de Cobrança Indevida - Plano de Saúde	5 anos	20 anos	X		
	095 - Processo de Carta Negativa - Plano de Saúde	5 anos	20 anos	X		
	096 - Relatório Anual - GEMED	5 anos	20 anos	X		
	097 - Processo sobre Autorização de Diária do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
02 - Atuária e Estatística do Plano de Saúde	001 - Boleto de Cobrança	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	004 - Demonstrativo de Despesas Médicas	5 anos		X		
	005 - Relatório Estatístico e Financeiro	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	007 - Ofício sobre Cobrança de Segurados Inadimplentes	5 anos	5 anos	X		
	008 - Ofício sobre Cálculo de Sinistralidade	5 anos	5 anos	X		
	009 - Planilha de Controle de Pagamentos	5 anos		X		
	010 - Relatório Financeiro Mensal do Fundo do Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	011 - Relatório Semanal sobre Segurados Ativos Adimplentes	5 anos		X		
	012 - Relatório Semanal sobre Segurados Ativos Inadimplentes	5 anos		X		
	013 - Relatório Semanal sobre Segurados Inativos Adimplentes	5 anos		X		
	014 - Relatório Semanal sobre Segurados Inativos Inadimplentes	5 anos		X		
	015 - Relatório de Contribuição do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
	016 - Relatório de Cadastro do Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		
017 - Relatório de Contagem de Vidas do Plano de Saúde	5 anos	50 anos	X			
018 - Relatório de Averbação de Despesas de Coparticipação - Envio	5 anos	50 anos		X		
019 - Relatório de Averbação de Despesas de Coparticipação - Retorno	5 anos	50 anos		X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	020 - Relatório de Divergências da Averbação de das Despesas de Coparticipação	5 anos	50 anos		X	
	021 - Relatórios de Crítica dos Sistemas SIRH/SIGRH	5 anos	50 anos		X	
	022 - Relatório de Pensões	5 anos	50 anos		X	
	023 - Relatório de Reinclusão dos Segurados ao Plano SC Saúde	5 anos	50 anos		X	
	024 - Relatório de Erros do Sistema Plano SC Saúde	5 anos	50 anos		X	
	025 - Relatório Resumo Extrato Despesas de Coparticipação	5 anos	50 anos		X	
	026 - Relatório de Levantamento de Débitos de Coparticipação	5 anos	50 anos		X	
	027 - Relatório de Cobrança de Coparticipação Judicial	5 anos	50 anos		X	
	028 - Relatório de Atendimento e Frequência Referente à Cobrança de Despesas de Coparticipação Judicial	5 anos	50 anos		X	
	029 - Relatório de Lançamentos de Crédito relativo às Despesas de Coparticipação Judicial de Segurados Falecidos e Exonerados	5 anos	50 anos		X	
	030 - Relatório de Cobranças do Saldo Devedor de Segurados Falecidos e Exonerados	5 anos	50 anos		X	
	031 - Relatório de Lançamentos de Crédito Relativo às Despesas de Coparticipação de Segurados Falecidos e Exonerados	5 anos	50 anos		X	
	03 - Credenciar Prestadores de Serviços ao Plano de Saúde	001 - Termo Aditivo de Contrato com Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X	
002 - Alvará de Funcionamento de Prestador de Serviços		enquanto vigora	5 anos	X		
003 - Alvará Sanitário de Prestador de Serviços		enquanto vigora	5 anos	X		
004 - Protocolo sobre Renovação de Alvará Sanitário de Prestador de Serviços		enquanto vigora	5 anos	X		
005 - Apostilamento Contratual de Prestador de Serviços		enquanto vigora	5 anos	X		
006 - Certidão Conjunta Negativa de Débito de Prestador de Serviços		enquanto vigora	5 anos	X		
007 - Certidão de Regularidade Fiscal de Prestador de Serviços		enquanto vigora	5 anos	X		
008 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata de Prestador de Serviços		enquanto vigora	5 anos	X		
009 - Certidão sobre Tributos Imobiliários de Prestador de Serviços		enquanto vigora	5 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	010 - Certidão sobre Tributos Mobiliários de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	011 - Certificado de Regularidades do FGTS de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	012 - Certificado de Qualificação das Especialidades em Área Médica de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	013 - Comprovante de Inscrição no Conselho Regional da Categoria do Técnico Responsável de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	014 - Declaração sobre Suspensão de Encargos Fiscais de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	015 - Declaração de Responsabilidade de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	016 - Decreto sobre Autorização de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	017 - Ato Constitutivo de Prestador de Serviços	5 anos	5 anos	X		
	018 - Comprovante de Registro Ativo no Conselho Nacional de Estabelecimento de Saúde de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	019 - Comprovante de Registro Comercial de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	020 - Termo de Credenciamento de Prestador de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
	021 - Listagem sobre Corpo Clínico de Prestador de Serviços	5 anos		X		
	022 - Listagem sobre Serviços de Prestador de Serviços	5 anos		X		
04 - Gestão da Coparticipação do Plano de Saúde	001 - Relatório Resumo de Glosas	enquanto vigora	5 anos	X		
	002 - Relatório Analítico de Glosas por Competência	enquanto vigora	5 anos	X		
	003 - Relatório de Glosa ao Prestador	enquanto vigora	5 anos	X		
	004 - Relatório de Glosas não Auditadas	enquanto vigora	5 anos	X		
	005 - Relatório de Maiores Coparticipações por Competência	enquanto vigora	5 anos	X		
	006 - Relatório de Procedimento por Competência	enquanto vigora	5 anos	X		
	007 - Relatório de Itens que não Caíam na Glosa 101 por Competência	enquanto vigora	5 anos	X		
	008 - Relatório de Custos de Coparticipação de Convênios por Competência	enquanto vigora	5 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	009 - Relatório de Guias Represadas na Nuvem com Lançamentos de Cobrança Anestesista	enquanto vigora	5 anos	X		
	010 - Ata de Reunião com Empresa Contratada para Gerir Plano	enquanto vigora	5 anos		X	
	011 - Planilha de Censo de Internação Segurados Mensal	enquanto vigora	5 anos	X		

## Subfunção: 04 - Gestão de Saúde Ocupacional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Saúde Ocupacional	002 - Manual de Saúde Ocupacional	enquanto vigora	20 anos		X	
	009 - Minuta de Instrução Normativa sobre Programa de Saúde Ocupacional	enquanto vigora	20 anos		X	
	012 - Minuta de Portaria sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	013 - Minuta de Portaria sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	015 - Manual de Orientação Técnica sobre Saúde Ocupacional	15 anos	5 anos		X	
	019 - Relatório sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	023 - Relatório sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	024 - Plano de Ações de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	025 - Relatório sobre Ações de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	026 - Relatório sobre a Rede de Saúde do Servidor	5 anos	5 anos	X		
	027 - Ofício sobre a Rede de Saúde do Servidor	5 anos	5 anos	X		
	028 - Informação sobre a Rede de Saúde do Servidor	5 anos	5 anos	X		
	029 - Processo sobre Programa de Saúde Ocupacional	10 anos	5 anos		X	
	030 - Ofício sobre Programa de Saúde Ocupacional	10 anos	5 anos	X		
	031 - Ofício para Aquisição de Insumos/Serviços Relacionados à Saúde do Servidor	10 anos	5 anos	X		
032 - Informação sobre Programa de Saúde Ocupacional	10 anos	5 anos	X			
033 - Formulário de Avaliação de Eventos/Capacitação de Saúde Ocupacional	1 ano	1 ano	X			

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	034 - Termo de Referência sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	035 - Parecer Técnico sobre Riscos Ocupacionais	5 anos	5 anos	X		
02 - Avaliar as Condições Ambientais de Trabalho	001 - Requerimento de Avaliação Pericial de Insalubridade e/ou Risco de Vida/Periculosidade MRL 76	5 anos	15 anos	X		
	002 - Requerimento de Avaliação Pericial das Condições Especiais de Trabalho MRL 129	5 anos	15 anos	X		
	003 - Requerimento de Avaliação Pericial de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	010 - Laudo Técnico sobre Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT)	enquanto vigora	75 anos		X	Poderá ser requerido em processo judicial durante o período laboral do Servidor.
	012 - Ofício sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	016 - Processo sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	enquanto vigora	5 anos	X		

## Função: 06 - Gestão do Desenvolvimento do Servidor e Progressão Funcional

## Subfunção: 01 - Gestão da Capacitação

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normatizar, Supervisionar e Coordenar a Política Estadual de Desenvolvimento dos Servidores	001 - Ofício sobre Plano de Desenvolvimento dos Servidores	5 anos	5 anos	X		
	002 - Ofício sobre Validação do Plano de Desenvolvimento dos Servidores	5 anos	5 anos	X		
	003 - Ofício sobre Orientação da Legislação do Plano de Desenvolvimento dos Servidores	5 anos	5 anos	X		
	004 - Exposição de Motivos sobre Alteração de Legislação	5 anos	5 anos		X	
	005 - Manual sobre Procedimento para Elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Servidores	enquanto vigora	5 anos		X	
	006 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa do Plano de Desenvolvimento dos Servidores	5 anos	5 anos		X	
02 - Analisar e Conceder o Afastamento para Pós-Graduação	001 - Processo sobre Afastamento de Servidor para Frequentar Curso de Pós-Graduação	5 anos	57 anos		X	
	002 - Processo sobre Prorrogação de Afastamento de Servidor para cursar Pós-Graduação	5 anos	57 anos		X	
	004 - Exposição de Motivos sobre Alteração de Legislação de Afastamento de Servidor para Frequentar Pós-Graduação	5 anos	57 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	007 - Processo sobre Procedimentos Computacionais para Alimentação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto vigora		X		
	010 - Processo sobre Prorrogação de Afastamento de Servidor para Frequentar Curso de Pós-Graduação Fora do País	5 anos	57 anos		X	
	011 - Requerimento de Afastamento Temporário para Frequentar Curso de Pós-Graduação	5 anos	57 anos		X	
03 - Normatizar, Supervisionar e Coordenar o Desenvolvimento dos Servidores	001 - Ofício sobre Certificado de Curso de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
	002 - Ofício sobre Curso de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
	003 - Exposição de Motivos sobre Legislação do Plano de Desenvolvimento dos Servidores	5 anos	5 anos		X	
	004 - Ofício sobre Pagamento de Capacitação	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	005 - Ofício sobre Procedimentos de Capacitação do Programa de Educação Continuada	5 anos	5 anos	X		
	006 - Ofício sobre Legislação do Plano de Capacitação Desenvolvimento dos Servidores	5 anos	5 anos		X	
	007 - Ofício sobre Convênio de Capacitação Programa de Educação	enquanto vigora	5 anos	X		
	010 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Convênio de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
	011 - Manual sobre Procedimentos para Implementação da Política Estadual de Desenvolvimento dos Servidores	enquanto vigora	5 anos		X	
	012 - Informação sobre Pagamento de Capacitação	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	013 - Formulário sobre Inscrição em Evento	5 anos	10 anos		X	
	014 - Formulário sobre Registro de Frequência em Evento	5 anos	10 anos		X	
	015 - Formulário sobre Avaliação de Curso Presencial	2 anos	3 anos	X		
	016 - Formulário sobre Avaliação de Curso à Distância	2 anos	3 anos	X		
	017 - Processo sobre Capacitação de Servidor Ações da Política de Desenvolvimento dos Servidores	5 anos	57 anos		X	
	018 - Relatório Anual de Execução do Plano de Desenvolvimento dos Servidores	5 anos	57 anos	X		
	019 - Relatório Consolidado dos Planos de Desenvolvimento dos Servidores	5 anos	57 anos	X		
021 - Ofício sobre Programa de Educação Formal	5 anos	10 anos		X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	022 - Ofício sobre Programa de Educação Continuada	5 anos	10 anos		X	
04 - Coordenar e Controlar os Procedimentos sobre Servidor Ministrante	001 - Processo sobre Pagamento de Servidor Ministrante	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	002 - Processo sobre Cadastro de Servidor Ministrante	enquanto vigora	5 anos	X		
	003 - Processo sobre Legislação de Servidor Ministrante	5 anos	57 anos		X	
	004 - Ofício sobre Liberação de Servidor Ministrante	5 anos	57 anos	X		
	005 - Exposição de Motivos sobre Legislação de Servidor Ministrante	5 anos	57 anos		X	
	012 - Processo sobre Procedimentos Computacionais na Consulta do Módulo Assuntos Ministráveis no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto vigora	5 anos	X		
05 - Analisar e Conceder o Adicional de Pós-Graduação e Convalidar o Benefício	001 - Processo sobre Concessão de Adicional de Pós-Graduação	5 anos	57 anos		X	
	002 - Processo sobre Revisão Adicional de Pós-Graduação	5 anos	57 anos		X	
	003 - Processo sobre Convalidação de Pós-Graduação	5 anos	57 anos		X	

## Subfunção: 02 - Gestão da Progressão Funcional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normatizar, Coordenar, Controlar e Operacionalizar a Progressão Funcional	001 - Processo sobre Progressão Funcional	5 anos	57 anos		X	
	002 - Processo sobre Legislação de Progressão Funcional	5 anos	57 anos		X	
	003 - Manual sobre Procedimentos para Progressão Funcional	enquanto vigora	57 anos		X	
	009 - Processo sobre Ascensão Funcional - Magistério	5 anos	57 anos		X	
	010 - Processo de Promoção - Magistério	5 anos	57 anos		X	
	011 - Requerimento de Promoção por Titulação	5 anos	57 anos		X	
	012 - Requerimento de Revisão de Progressão Funcional	5 anos	57 anos		X	
	013 - Requerimento de Desenvolvimento Funcional - Magistério - Promoção, após Estágio Probatório Homologado	5 anos	57 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	014 - Requerimento de Desenvolvimento Funcional - Magistério - Ascensão Funcional	5 anos	10 anos		X	
	015 - Requerimento de Revisão de Desenvolvimento Funcional	5 anos	10 anos		X	
	016 - Ofício sobre Elogio Funcional	5 anos	10 anos		X	

## Subfunção: 03 - Gestão do Módulo Curriculum e Habilidades e Módulo Eventos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normatizar, Coordenar e Analisar o Módulo Curriculum e Habilidades	001 - Processo de Cadastro para Curriculum e Habilidades	5 anos	57 anos	X		
	002 - Ofício sobre Módulo Curriculum e Habilidades do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto vigora	5 anos	X		
	003 - Formulário de Cadastro de Currículo e Talentos	5 anos	57 anos	X		
	004 - Formulário de Atualização de Currículo e Talentos	5 anos	57 anos	X		
	007 - Cadastro de Aptidões e Habilidades	5 anos	10 anos		X	
02 - Normatizar, Coordenar e Analisar o Módulo Eventos	001 - Processo sobre Homologação de Evento	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	005 - Formulário de Relatório de Turma Concluída	5 anos	5 anos	X		
	006 - Informação sobre Procedimento para Alimentação do Módulo Evento do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto vigora	5 anos	X		
	008 - Requerimento de Participação em Evento de Interesse da Administração	5 anos	57 anos	X		

## Subfunção: 04 - Gestão da Semana do Servidor

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Organizar e Operacionalizar a Semana do Servidor	001 - Processo sobre a Semana do Servidor	5 anos	57 anos	X		
	004 - Ofício sobre Procedimento para Indicação à Medalha de Mérito Funcional	5 anos	57 anos	X		

## Função: 08 - Gestão de Benefício Previdenciário

## Subfunção: 01 - Benefício Previdenciário

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Concessão de Benefício Previdenciário	001 - Processo sobre Aposentadoria por Tempo de Serviço	5 anos	95 anos		X	
	002 - Processo sobre Aposentadoria Compulsória	5 anos	95 anos		X	
	003 - Processo sobre Aposentadoria Voluntária Integral	5 anos	95 anos		X	
	004 - Processo sobre Aposentadoria Voluntária Proporcional	5 anos	95 anos		X	
	005 - Processo sobre Aposentadoria Voluntária Proporcional Antecipação de Idade	5 anos	95 anos		X	
	006 - Processo sobre Aposentadoria Voluntária com Redução de Idade	5 anos	95 anos		X	
	007 - Processo sobre Aposentadoria Voluntária Especial	5 anos	95 anos		X	
	008 - Processo sobre Aposentadoria Voluntária Integral por Tempo de Contribuição	5 anos	95 anos		X	
	009 - Diligência do Tribunal de Contas do Estado - Aposentadoria	5 anos	95 anos		X	
	010 - Processo sobre Revisão do Benefício Pensão Previdenciária	5 anos	95 anos		X	
	011 - Processo sobre Transferência para Reserva por Tempo de Serviço	5 anos	95 anos		X	
	012 - Termo de Ciência e Concordância do Benefício Especial Previdenciário SCPREV	5 anos	95 anos		X	
	013 - Processo sobre Reforma de Servidor Militar	5 anos	95 anos		X	
	014 - Portaria sobre Reforma de Servidor Militar	5 anos	95 anos		X	
	015 - Relatório de Servidores por Idade	5 anos	95 anos		X	
	016 - Relatório sobre Situação Funcional de Servidor	5 anos	95 anos		X	
	017 - Processo sobre Acumulação de Vantagens/ Benefícios	5 anos	95 anos		X	

## Função: 09 - Gestão de Benefícios

## Subfunção: 01 - Gestão de Benefícios

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Normalizar, Revisar e Executar os Procedimentos sobre Benefícios Funcionais	001 - Processo sobre Concessão de Adicional Vintênio	5 anos	57 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Processo sobre Revisão de Adicional Vinte-nário	5 anos	57 anos		X	
	003 - Processo sobre Concessão de Adicional de Risco de Vida	5 anos	95 anos		X	
	004 - Processo sobre Revisão de Adicional de Risco de Vida	5 anos	95 anos		X	
	005 - Processo sobre Concessão de Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos		X	
	006 - Processo sobre Revisão de Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos		X	
	007 - Processo sobre Concessão de Abono Permanência	5 anos	57 anos		X	
	008 - Processo sobre Concessão de Licença-Prêmio	5 anos	57 anos		X	
	009 - Processo sobre Conversão de Licença-Prêmio	5 anos	57 anos		X	
	010 - Processo sobre Concessão de Adicional de Permanência	5 anos	57 anos		X	
	011 - Processo sobre Revisão de Adicional de Permanência	5 anos	57 anos		X	
	012 - Processo sobre Adicional de Tempo de Serviço	5 anos	57 anos		X	
	013 - Processo sobre Usufruto de Licença-Prêmio	5 anos	57 anos		X	
	014 - Processo sobre Ajuda de Custo	até a aprovação das contas	57 anos		X	
	015 - Ofício sobre Férias	5 anos	57 anos		X	
	016 - Ofício sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos		X	
	017 - Ofício sobre Penosidade	5 anos	95 anos		X	
	018 - Ofício sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	95 anos		X	
	019 - Requerimento de Abono de Incentivo à Permanência	5 anos	57 anos		X	
	020 - Formulário de Instrução Técnica e Despacho de Abono de Incentivo à Permanência	5 anos	57 anos		X	
	022 - Requerimento de Gratificação de Incentivo à Permanência em Atividade	até a homologação do resultado	57 anos		X	
	024 - Planilha de Análise de Concessão de Ajuda de Custo	até a aprovação das contas	57 anos	X		
	026 - Requerimento de Vale-Transporte	até a aprovação das contas	57 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	027 - Requerimento de Apostilamento - Cargo/Função	5 anos	57 anos		X	
	028 - Requerimento de Apostilamento - Adicional de Insalubridade, Penosidade e Risco de Vida	5 anos	57 anos		X	
	029 - Apostilamento - Adicional de Insalubridade, Penosidade e Risco de Vida	5 anos	57 anos		X	
	030 - Requerimento de Opção de Recebimento - Adicional de Insalubridade, Penosidade e Risco de Vida	5 anos	57 anos		X	
	033 - Requerimento de Adicional de Penosidade	5 anos	57 anos		X	
	034 - Requerimento de Opção pela Vantagem Nominalmente Identificável	5 anos	57 anos		X	
	035 - Processo sobre Legislação sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	5 anos		X	
	036 - Processo sobre Legislação sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	5 anos		X	
	040 - Minuta de Instrução Normativa sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	5 anos		X	
	045 - Manual sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos		X	
	046 - Manual sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	95 anos		X	
	049 - Processo sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos		X	
	050 - Processo sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	95 anos		X	
	051 - Relatório sobre Risco de Vida	5 anos	95 anos		X	
	052 - Relatório sobre Insalubridade	5 anos	95 anos		X	
	053 - Requerimento de Certidão de Tempo de Contribuição - CTC	5 anos	95 anos		X	criado para contemplar o assunto Certidão de Tempo de Contribuição a pedido da Gerência de Benefícios - 13/04/2018. Mantido dados do antigo documento da Grupo 4 Subgrupo 1 Função 2 Subfunção 1 Atividade 2 Documento 19.
	055 - Ofício sobre Solicitação de Isenção de Taxa Estadual	5 anos	10 anos		X	
	056 - Requerimento de Alteração ou Cancelamento de Licença-Prêmio Programada	5 anos	10 anos		X	
	057 - Processo sobre Insalubridade Lotacional	5 anos	57 anos		X	
	058 - Processo sobre Insalubridade por Atividade	5 anos	57 anos		X	
	059 - Processo sobre Prorrogação de Tempo de Serviço	5 anos		X		
02 - Incluir, Sustar e Interromper Férias	004 - Processo sobre Alteração, Sustação e/ou Interrupção de Férias	5 anos	57 anos		X	
	005 - Processo sobre Averbação de Férias	5 anos	57 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	006 - Relatório sobre Saldo de Férias de Servidor (SIGRH)	5 anos	57 anos		X	
03 - Incluir Empresa e Linha para Vale-Transporte	001 - Ofício sobre Auxílio Transporte	até a aprovação das contas	57 anos	X		
	002 - Formulário de Cadastramento de Empresa e Linha para Vale-Transporte	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	003 - Formulário de Cadastro de Linha e Atualização de Tarifa de Ônibus	enquanto vigora	57 anos	X		

## Subfunção: 02 - Gestão de Recuperação de Históricos Funcionais

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Atualizar os Dados Funcionais dos Servidores no Sistema Integrado de Recursos Humanos	002 - Processo sobre Assentamento Funcional para Recuperação de Histórico Funcional	5 anos	57 anos		X	
	004 - Processo sobre Apresentação de Resultado da Recuperação de Histórico Funcional	5 anos	57 anos		X	
	005 - Formulário de Recuperação de Histórico Funcional e/ou Financeiro de Servidor	5 anos	57 anos		X	
	007 - Processo sobre Averbação de Tempo de Contribuição	5 anos	95 anos		X	

## Função: 10 - Gestão do Programa de Estágio

## Subfunção: 01 - Gestão do Programa de Estágio

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Supervisionar e Controlar o Programa de Estágio	001 - Relatório de Estágio	enquanto o servidor permanecer	57 anos	X		
	002 - Ofício sobre Renovação de Seguro para Estagiário	5 anos	57 anos	X		
	003 - Ofício sobre Encontro de Integração, Acompanhamento In Loco e Diagnóstico de Capacitação de Estagiário	5 anos	5 anos	X		
	004 - Processo sobre Análise e Aprovação de Projeto Técnico do Programa de Estágio	5 anos	15 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	005 - Processo sobre Substituição do Plano de Trabalho do Programa de Estágio	5 anos	15 anos		X	
	006 - Ofício sobre Comissão Julgadora para Encontro Catarinense de Estagiários	5 anos	5 anos	X		
	007 - Ofício sobre Apoio na Divulgação do Programa de Estágio na Instituição de Ensino	5 anos	5 anos	X		
	008 - Ofício sobre Avaliação Pedagógica do Programa de Estágio na Instituição de Ensino	5 anos	5 anos		X	
	009 - Ofício sobre Avaliação de Estagiário	enquanto o servidor permanecer	100 anos		X	
	010 - Ofício sobre Quantitativo de Estagiário nos Órgãos	5 anos	5 anos	X		
	011 - Informação sobre Substituição do Plano de Trabalho do Programa de Estágio	5 anos	15 anos	X		
	012 - Termo de Rescisão de Estágio	5 anos	57 anos	X		
	013 - Termo de Compromisso de Estágio	enquanto o servidor permanecer	100 anos	X		
	014 - Termo de Convênio de Estágio	enquanto o servidor permanecer	100 anos	X		
	015 - Formulário de Cadastro de Estagiário	enquanto o servidor permanecer	100 anos	X		
	016 - Formulário de Cadastro de Instituição de Ensino	enquanto vigora	57 anos	X		
	017 - Formulário de Avaliação Semestral de Estágio - Estagiário	enquanto o servidor permanecer	100 anos	X		
	018 - Formulário de Avaliação Semestral de Estágio - Supervisor	enquanto o servidor permanecer	100 anos	X		
	019 - Plano de Trabalho de Estágio	5 anos	57 anos	X		
	020 - Projeto Técnico de Estágio	5 anos	57 anos	X		
	021 - Requerimento de Recesso de Estagiário	5 anos	57 anos	X		
	022 - Ofício sobre Solicitação de Estagiário	5 anos	57 anos	X		
	023 - Projeto Especial de Estágio	5 anos	57 anos	X		
	024 - Certificado do Programa de Estágio	5 anos	57 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	025 - Declaração de Estágio até 180 dias	5 anos	57 anos	X		
	026 - Declaração de Não Participação em Outros Programas de Estágio ou Emprego Público	5 anos	57 anos	X		
	027 - Declaração para Autônomo	5 anos	57 anos	X		
	028 - Recibo de Termo de Compromisso	5 anos	57 anos	X		
	029 - Termo Aditivo de Prorrogação de Estágio	enquanto o servidor permanecer	100 anos		X	
	030 - Termo Aditivo para Movimentação Interna de Estagiário	enquanto o servidor permanecer	100 anos		X	
	031 - Termo Aditivo para Mudança de Estagiário	5 anos	57 anos		X	
	032 - Roteiro de Projeto de Melhoria	5 anos	57 anos	X		
	033 - Extratos de Termo de Compromisso e Rescisão	5 anos	57 anos	X		
	034 - Processo sobre Abertura de Vaga de Estágio	5 anos	10 anos		X	

## Função: 11 - Acompanhamento e Normatização da Gestão de Pessoas

## Subfunção: 01 - Acompanhamento e Normatização da Gestão de Pessoas

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normatizar e Padronizar Fluxos e Procedimentos Administrativos e Funcionais	001 - Processo sobre Controle Funcional	enquanto o servidor permanecer	100 anos		X	
	002 - Ofício sobre Descentralização de Atividade de Gestão de Pessoas	5 anos	57 anos	X		
	003 - Ofício sobre Atividade Operacional Administrativa de Gestão de Pessoas	5 anos	57 anos	X		
	004 - Informação sobre Projeto Técnico de Gestão de Pessoas	5 anos	57 anos	X		
	005 - Informação sobre Minuta de Decreto de Gestão de Pessoas	5 anos	57 anos		X	
	006 - Informação sobre Minuta de Instrução Normativa de Gestão de Pessoas	5 anos	57 anos		X	
	007 - Exposição de Motivos sobre Decreto de Gestão de Pessoas	5 anos	57 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	008 - Exposição de Motivos sobre Instrução Normativa de Gestão de Pessoas	5 anos	57 anos		X	
	009 - Processo sobre Solicitação de Criação, Exclusão ou Alteração de Formulário	5 anos	57 anos	X		
	010 - Processo sobre Solicitação de Criação, Exclusão ou Alteração de Manual	5 anos	57 anos	X		
02 - Coordenar o Portal do Servidor Estadual de Santa Catarina	001 - Processo sobre Atualização do Portal do Servidor Estadual de Santa Catarina	5 anos	57 anos	X		

**Função: 12 - Gestão do Sistema Informatizado de Gestão de Pessoas**  
**Subfunção: 01 - Gestão do Sistema Informatizado de Gestão de Pessoas**

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar a Manutenção, Evolução e Desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	001 - Ofício sobre o Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos	10 anos	X		
	002 - Ofício sobre Relatório do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos	10 anos	X		
	003 - Ofício sobre Migração de Dados do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos	10 anos	X		
	004 - Ofício sobre o Módulo Ajuda do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos	10 anos	X		
	005 - Ofício sobre Parametrização e Homologação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos	10 anos	X		
	006 - Ofício sobre Implementação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos	10 anos	X		
	007 - Ofício sobre Desenvolvimento e Rotina Computacional do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos	10 anos	X		
	008 - Informação sobre Desenvolvimento e Rotina Computacional do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos	5 anos	X		
	009 - Ofício sobre o Módulo Referente ao Desenvolvimento do Servidor do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos	57 anos	X		

## Função: 13 - Gestão de Consignação

## Subfunção: 01 - Gestão de Consignação

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar Procedimentos sobre Consignações	001 - Requerimento sobre Liberação de Margem Consignável	5 anos	57 anos	X		
	002 - Ofício sobre Aquisição de Código de Consignatária	enquanto o servidor permanecer	57 anos	X		
	003 - Processo de Credenciamento/Recadastramento de Consignatárias	enquanto o servidor permanecer	57 anos	X		
	004 - Cadastro/Alteração de Dados Bancários de Consignatárias	enquanto o servidor permanecer	57 anos	X		
	005 - Decisões Judiciais sobre Consignados	até o trânsito em julgado	57 anos		X	
	006 - Processo sobre Revisão Cobrança de Taxas	enquanto o servidor permanecer	57 anos	X		

## Função: 14 - Gestão da Jornada de Trabalho do Servidor

## Subfunção: 01 - Gestão da Jornada de Trabalho do Servidor

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar Procedimentos sobre Jornada de Trabalho do Servidor	001 - Requerimento para Realização de Trabalho Remoto	5 anos	57 anos		X	

## Função: 15 - Gestão do Programa de Gestão de Desempenho - PGD

## Subfunção: 01 - Programa de Gestão de Desempenho - PGD

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gestão de Desempenho	001 - Processo sobre Adesão e Acompanhamento do PGD	5 anos	57 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Processo sobre Acordo de Resultados Referente ao PGD	5 anos	57 anos	X		
	003 - Relatório de Desempenho Individual PGD	5 anos	57 anos		X	
	004 - Avaliação de Participação no PGD	5 anos	57 anos		X	

**Grupo: 05 - COMUNICAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO****Subgrupo: 01 - Gestão de Comunicação, Documentação e Informação****Função: 01 - Governança Eletrônica****Subfunção: 01 - Tecnologia da Informação e Inovação**

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gerir a Tecnologia da Informação e Inovação	001 - Ata de Reunião sobre Tecnologia da Informação e Inovação	5 anos	10 anos		X	
	002 - Convênio sobre Tecnologia da Informação e Inovação	enquanto vigora	5 anos	X		
	003 - Instrução Normativa sobre Tecnologia da Informação e Inovação	enquanto vigora	5 anos		X	
	004 - Minuta de Decreto sobre Tecnologia da Informação e Inovação	5 anos	5 anos	X		
	005 - Ofício sobre Tecnologia da Informação e Inovação	5 anos	5 anos	X		
	006 - Parecer Técnico sobre Tecnologia da Informação e Inovação	enquanto vigora	5 anos	X		
	007 - Plano Diretor sobre Tecnologia da Informação e Inovação	5 anos	10 anos		X	
	008 - Plano Estratégico sobre Tecnologia da Informação e Inovação	5 anos	10 anos		X	
	009 - Projeto sobre Tecnologia da Informação e Inovação	5 anos	10 anos		X	
	010 - Projeto sobre Governança Eletrônica	5 anos	10 anos		X	
	011 - Regulamento sobre Tecnologia da Informação e Inovação	enquanto vigora	5 anos		X	
	012 - Resolução sobre Tecnologia da Informação e Inovação	enquanto vigora	5 anos		X	
	013 - Minuta de Contrato sobre Prestação de Serviços de Tecnologia da Informação e Inovação	2 anos	3 anos	X		
	014 - Relatório sobre Tecnologia da Informação e Inovação	5 anos	10 anos		X	
	015 - Informação sobre Tecnologia da Informação e Inovação	enquanto vigora	5 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	017 - Despacho sobre Tecnologia da Informação e Inovação	enquanto vigora	2 anos		X	
	018 - Mapa de Preços Comparativos acerca de Tecnologia da Informação e Inovação	2 anos	3 anos	X		
	019 - Termo de Referência sobre Tecnologia da Informação e Inovação	2 anos	3 anos	X		
	020 - Documento de Oficialização de Demanda sobre Aquisição de Tecnologia da Informação e Inovação	2 anos	3 anos	X		
	021 - Estudo Técnico da Contratação sobre Aquisição de Tecnologia da Informação e Inovação	2 anos	3 anos	X		
	022 - Processo sobre Solicitação de Equipamento de Informática	enquanto vigora	5 anos	X		

## Subfunção: 02 - Proteção de Dados Pessoais

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Tratamento de Dados Pessoais	001 - Processo sobre Proteção de Dados Pessoais	5 anos	5 anos		X	
	002 - Minuta de Decreto sobre Regulamentação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	5 anos	5 anos		X	
	003 - Minuta de Instrução Normativa sobre Regulamentação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	5 anos	5 anos		X	
	004 - Regime Interno do Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais	5 anos	5 anos		X	
	005 - Ata de Reunião sobre Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	5 anos	10 anos		X	
	006 - Ofício sobre Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	5 anos	5 anos	X		
	007 - Certidão sobre Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	5 anos	5 anos	X		
	008 - Planejamento de Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados	5 anos	5 anos	X		
	009 - Relatório de Atividades acerca da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	5 anos	5 anos		X	
	010 - Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais - DPIA	5 anos	5 anos		X	
	011 - Comunicação de Incidente à Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD	10 anos	10 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	012 - Termo de Consentimento sobre Proteção de Dados Pessoais	enquanto vigora			X	
	013 - Planilha de Inventário de Dados Pessoais	5 anos	5 anos	X		
	014 - Parecer sobre Proteção de Dados	5 anos	5 anos		X	
	015 - Normas de Segurança sobre Proteção de Dados Pessoais	enquanto vigora	5 anos		X	
	016 - Política de Segurança da Informação	enquanto vigora	10 anos		X	
	017 - Política de Privacidade Externa	enquanto vigora	10 anos		X	
	018 - Processo sobre Incidentes de Segurança de Dados Pessoais	10 anos	10 anos		X	
	019 - Plano de Privacidade sobre Proteção de Dados Pessoais	5 anos	10 anos		X	
	020 - Plano de Resposta à Incidentes voltados a Proteção de Dados Pessoais	5 anos	10 anos		X	

## Subfunção: 03 - Inovação Aberta

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Inovação Aberta	001 - Processo sobre Inovação Aberta	5 anos	5 anos		X	

Função: 03 - Gestão de Impressos Oficiais e do Diário Oficial do Estado  
Subfunção: 01 - Produção Gráfica

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
02 - Produzir, Editar, Divulgar e Circular o Diário Oficial do Estado	001 - Comunicação Eletrônica sobre Matéria para Impresso	2 anos	3 anos	X		
	002 - Comunicação Eletrônica sobre Data de Publicação	2 anos	3 anos	X		
	003 - Cadastro sobre Publicação	enquanto vigora	3 anos	X		
	004 - Ofício sobre Autorização de Publicação	2 anos	3 anos	X		
	005 - Certidão sobre Circulação do Diário Oficial do Estado	5 anos	3 anos	X		
	006 - Declaração de Publicação	5 anos	5 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	007 - Carta de Correção de Nota Fiscal	5 anos	3 anos		X	
03 - Gerir as Ações de Políticas Comerciais	002 - Proposta de Orçamento sobre Encomenda de Publicação	2 anos	3 anos	X		
	009 - Nota Fiscal sobre Pagamento de Publicação	até a aprovação das contas	3 anos	X		

## Função: 04 - Comunicação

## Subfunção: 01 - Assessoria de Imprensa

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Compilar Notícias e Divulgar as Ações de Governo	001 - Boletim Informativo sobre Divulgação das Ações do Governo	2 anos	3 anos	X		Os produzidos guardar um exemplar por amostragem.
	002 - Comunicação Eletrônica sobre Matéria para Notícia	2 anos	3 anos	X		
	003 - Email sobre Matéria para Notícia	2 anos	3 anos	X		
	004 - Ofício sobre Matéria para Notícia	2 anos	3 anos	X		
	005 - Relatório sobre Divulgação das Ações de Governo	5 anos	10 anos		X	
	006 - Notícia em Página de Site sobre Divulgação de Evento	2 anos	3 anos	X		
	007 - Notícia sobre Implantação de Projeto	2 anos	3 anos	X		
02 - Editorar e Programar Material Visual	001 - Folder sobre Divulgação de Evento	2 anos	3 anos	X		Os produzidos guardar um exemplar por amostragem.
	002 - Catálogo sobre Divulgação de Evento	2 anos	3 anos	X		Os produzidos guardar um exemplar por amostragem.
	003 - Banner sobre Divulgação de Evento	2 anos	3 anos	X		Os produzidos guardar um exemplar por amostragem.
	004 - Cartaz sobre Divulgação de Evento	2 anos	3 anos	X		Os produzidos guardar um exemplar por amostragem.
03 - Produzir Registro de Imagem e Som	001 - Registro Audiovisual	5 anos	10 anos		X	
	002 - Registro Fotográfico	5 anos	10 anos		X	

## Subfunção: 02 - Cerimonial e Relações Públicas

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Organizar Evento e Cerimonial Oficial	001 - Ficha Cadastro de Autoridades do Governo	enquanto vigora		X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Cronograma sobre Evento Oficial	2 anos		X		
	003 - Registro de Palestra em Evento Oficial	2 anos	13 anos		X	
	004 - Registro de Discurso em Evento Oficial	2 anos	13 anos		X	
	005 - Registro de Conferência em Evento Oficial	2 anos	13 anos		X	
	006 - Lista de Frequência de Evento Oficial	até a emissão	5 anos	X		
	007 - Projeto de Realização de Evento	5 anos	5 anos		X	
	008 - Programa Oficial de Evento	1 ano	2 anos	X		Arquivar um exemplar do material de divulgação de cada evento.
	009 - Formulário de Inscrição em Evento	1 ano	2 anos	X		
	010 - Certificado de Participação em Evento	2 anos	3 anos		X	
	011 - Ofício sobre Evento	2 anos	3 anos	X		
	012 - Relatório sobre Realização de Evento	2 anos	5 anos		X	
	013 - E-mail sobre Evento	1 ano	2 anos	X		
	014 - Formulário de Avaliação de Evento	enquanto durar a ação	2 anos		X	

## Função: 05 - Documentação

## Subfunção: 01 - Gestão Documental

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gerir os Documentos Administrativos	001 - Ofício sobre Solicitação de Documento	2 anos	3 anos	X		
	002 - Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Documento	2 anos	3 anos	X		
	003 - Ofício sobre Encaminhamento de Documento	2 anos	3 anos	X		
	004 - Comunicação Eletrônica sobre Encaminhamento de Documento	2 anos	3 anos	X		
	005 - Ofício sobre Recebimento de Documento	2 anos	3 anos	X		
	006 - Comunicação Eletrônica sobre Recebimento de Documento	2 anos	3 anos	X		
	007 - Ofício sobre Arquivamento de Documento	2 anos	3 anos	X		
	008 - Comunicação Eletrônica sobre Arquivamento de Documento	2 anos	3 anos	X		
	009 - Ofício sobre Ata de Reunião	2 anos	3 anos	X		
	010 - Comunicação Eletrônica sobre Ata de Reunião	2 anos	3 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	011 - Ofício sobre Convocação de Reunião	2 anos	3 anos	X		
	012 - Comunicação Eletrônica sobre Convocação de Reunião	2 anos	3 anos	X		
	013 - Convite para Participação em Evento	enquanto vigora		X		Os produzidos guardar um exemplar por amostragem.
	014 - Ofício sobre Solicitação de Informação	2 anos	3 anos	X		
	015 - Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Informação	2 anos	3 anos	X		
	016 - Comunicação Eletrônica sobre Atendimento de Informação	2 anos	3 anos	X		
	017 - Ofício sobre Emissão de Documento	2 anos	3 anos	X		
	019 - Comunicação Eletrônica sobre Emissão de Documento	2 anos	3 anos	X		
	020 - Emissão de Plano de Atividades	5 anos	10 anos		X	
	021 - Emissão de Cronograma de Atividade	2 anos		X		
	022 - Requerimento de Informação	2 anos	3 anos	X		
	023 - Ofício sobre Solicitação de Participação em Evento	2 anos	3 anos	X		
02 - Autuar e Distribuir Documentos-Protocolo	001 - Guia do Controle de Encaminhamento de Documento	2 anos	3 anos	X		
	002 - Livro de Protocolo	até a baixa	5 anos	X		
	003 - Registro e Controle de Documento Enviado ao Correio	2 anos	3 anos	X		
	004 - Registro e Expedição para Postagem de Documento	2 anos	3 anos	X		
	005 - Ofício sobre Contingência do Protocolo Eletrônico	2 anos	3 anos	X		
	007 - Manual sobre Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGP-e	enquanto vigora	5 anos		X	
	008 - Ofício sobre Solicitação de Assunto para o Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos	2 anos	3 anos	X		
	009 - Ofício Eletrônico para Cadastro de Usuário e/ou Troca de Lotação no SGP-e	2 anos	3 anos	X		
03 - Produzir e Normalizar a Gestão de Documentos	001 - Manual de Procedimentos sobre Gestão de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	002 - Plano de Classificação de Documentos	enquanto vigora			X	
	004 - Instrução Normativa sobre Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	006 - Instrução Normativa sobre Designação de Comissão Permanente de Gestão de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	007 - Instrução Normativa sobre Organização e Transferência de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	008 - Instrução Normativa de Procedimentos sobre Protocolo de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	009 - Instrução Normativa sobre Gestão de Documento Digital	enquanto vigora	5 anos		X	
	010 - Minuta de Lei sobre Avaliação e Destinação de Documentos	5 anos	5 anos	X		
	011 - Manual de Redação Oficial	enquanto vigora	5 anos		X	
	012 - Instrução Normativa sobre Destinação de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	013 - Instrução Normativa sobre Eliminação de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	014 - Projeto sobre Gestão de Documentos	5 anos	10 anos		X	
	015 - Ofício sobre Gestão de Documentos	2 anos	3 anos	X		
	017 - Comunicação Eletrônica sobre Gestão de Documentos	2 anos	3 anos	X		
	018 - Exposição de Motivos sobre Gestão de Documentos	2 anos	3 anos	X		
	019 - Ata da Comissão Permanente de Gestão Documental	5 anos	10 anos		X	
	020 - Instrução Normativa sobre Designação de Comissão Permanente de Avaliação de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	021 - Apostila de Curso de Capacitação do Sistema de Gestão	enquanto vigora	5 anos		X	
	022 - Processo sobre Elaboração dos Instrumentos de Gestão Documental	2 anos	3 anos		X	
	023 - Processo sobre Atualização dos Instrumentos de Gestão Documental	2 anos	3 anos		X	
	024 - Lista de Presença em Reunião sobre Gestão Documental	2 anos	5 anos		X	Listas de presença em reunião de orientação técnica sobre elaboração e/ou atualização de instrumentos de gestão documental deverão ser incluídas como peça em processo.
	025 - Processo sobre Análise Técnica de Gestão Documental	5 anos	10 anos		X	
	026 - Parecer Técnico sobre Gestão Documental	5 anos	10 anos		X	
	027 - Portaria sobre Designação de Comissão Permanente de Gestão Documental	enquanto vigora	5 anos		X	Disponível no Diário Oficial do Estado.
04 - Estabelecer Parceria e Integração de Gestão de Documentos	001 - Acordo de Cooperação Técnica em Gestão de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Termo de Cooperação Técnica em Gestão de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	003 - Ofício sobre Cooperação Técnica em Gestão de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	004 - E-mail sobre Cooperação Técnica em Gestão de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	005 - Processo sobre Cooperação Técnica em Gestão de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	006 - Termo de Convênio em Gestão de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	007 - Ofício sobre Convênio em Gestão de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	008 - E-mail sobre Convênio em Gestão de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	009 - Processo sobre Convênio em Gestão de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
05 - Digitalizar Documentos	001 - Formulário de Remessa de Documentos para Digitalização	enquanto vigora	5 anos		X	
	002 - Relatório de Documentos Digitalizados	enquanto vigora	5 anos		X	
	003 - Ofício sobre Digitalização de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	004 - E-mail sobre Digitalização de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	
	005 - Informação sobre Digitalização de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	

## Subfunção: 03 - Avaliação e Destinação Documental

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Classificar, Avaliar, Arquivar e Destinar Documentos	001 - Portaria sobre Designação de Comissão Permanente de Avaliação de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	Disponível no Diário Oficial do Estado
	002 - Listagem de Eliminação de Documentos	2 anos	13 anos		X	
	003 - Listagem de Recolhimento de Documentos	2 anos	13 anos		X	
	004 - Ofício sobre Pesquisa de Documento de Arquivo	2 anos	3 anos	X		
	006 - Comunicação Eletrônica sobre Pesquisa de Documento de Arquivo	2 anos	3 anos	X		
	007 - Formulário sobre Pesquisa de Documento de Arquivo	2 anos	3 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	008 - Edital de Ciência de Eliminação de Documentos	5 anos	10 anos		X	Disponível no Diário Oficial do Estado
	009 - Termo de Eliminação de Documentos	5 anos	10 anos		X	Disponível no Diário Oficial do Estado
	010 - Índice de Documento de Arquivo	enquanto vigora	5 anos	X		
	011 - Listagem de Transferência de Documentos	2 anos	13 anos		X	
	012 - Processo sobre Eliminação de Documentos	2 anos	13 anos		X	
	013 - Termo de Recolhimento de Documentos	4 anos			X	
	014 - Ofício sobre Recolhimento de Documentos	5 anos			X	
	015 - E-mail sobre Recolhimento de Documentos	5 anos	5 anos	X		
	016 - Processo sobre Recolhimento de Documentos	5 anos	5 anos		X	

**Errata Portaria nº 1141, de 04/05/2023**

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

Errata

Na Portaria nº 1141, de 23/12/2022, publicada no DOE 21.924, de 23/12/2022

Anexo II

Onde se lê:

Grupo: 02 - CONTABILIDADE, FINANÇAS E CONTROLE						
Subgrupo: 01 - Gestão de Contabilidade, Finanças e Controle						
Função: 02 - Gestão da Auditoria Geral						
Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
Subfunção: 02 - Gestão de Controle Interno						
01 - Controlar os Atos e Fatos Administrativos dos Órgãos e Entidades	003 - Processo sobre Tomada de Contas Especial	5 anos	20 anos	X		
Função: 03 - Gestão Financeira						
Subfunção: 02 - Gestão de Orçamentos e Pagamentos						
01 - Executar o Empenhamento e Pagamento	038- Processo sobre Prestação de Contas de Recursos Antecipados	até a aprovação das contas	5 anos	X		

Leia-se:

Grupo: 02 - CONTABILIDADE, FINANÇAS E CONTROLE						
Subgrupo: 01 - Gestão de Contabilidade, Finanças e Controle						
Função: 02 - Gestão da Auditoria Geral						
Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
Subfunção: 02 - Gestão de Controle Interno						
01 - Controlar os Atos e Fatos Administrativos dos Órgãos e Entidades	003 - Processo sobre Tomada de Contas Especial	5 anos	20 anos		x	
Função: 03 - Gestão Financeira						
Subfunção: 02 - Gestão de Orçamentos e Pagamentos						
01 - Executar o Empenhamento e Pagamento	038- Processo sobre Prestação de Contas de Recursos Antecipados	até a aprovação das contas	5 anos		x	

## Portaria nº 1236, de 03/12/2024

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 106, § 2º, inciso I, da Lei Complementar nº 741/2019, bem como pelo art. 29, inciso IX, do mesmo diploma legal e conforme estabelecido no Decreto nº 902/2020, e conforme processo nº SEA 19295/2022, resolve:

Art. 1º HOMOLOGAR a classificação de documentos e os prazos de guarda e destinação relativos aos documentos inativados no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPE), das atividades-meio, a serem empregados para a classificação da massa documental acumulada nos órgãos.

Art. 2º INCLUIR, na Portaria n. 1141, publicada em 23 de dezembro de 2022, como Anexo III, o Plano de Clas-

sificação de Documentos Inativados e, como Anexo IV, a Tabela de Temporalidade de Documentos Inativados.

Art. 3º DETERMINAR a adequada aplicação dos instrumentos de gestão de documentos inativados no âmbito dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, quando o Plano de Classificação de Documentos (PCD) e a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) dos documentos ativos não forem suficientes para atender às suas finalidades.

VÂNIO BOING

Secretário de Estado da Administração

## Plano de Classificação de Documentos Inativados – atividades meio

SEA – Governo do Estado de Santa Catarina  
 Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos – SGP-e  
 Plano de Classificação de Documentos do Estado de Santa Catarina

Edição de classes: Plano de Classificação de Atividade Meio Publicação DOE 2022 -2  
 Plano: SCTD - Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos  
 Situação da edição: Aprovada  
 Tipo atividade: Meio  
 Situação: Inativo  
 Exibição: Todo o plano de classificação

Grupo:	01	ADMINISTRAÇÃO GERAL
Subgrupo:	01.01	Administração Geral
Função:	01.01.01	Gestão das Ações de Governo
Subfunção:	01.01.01.01	Coordenação e Articulação das Ações de Governo
Atividade:	01.01.01.01.01	Assessorar quanto a Atos do Processo Legislativo ao Governador, Órgãos e Entidades do Sistema Administrativo
	01.01.01.01.01.016	Autógrafo de Lei sobre Administração Financeira
	01.01.01.01.01.017	Autógrafo de Lei sobre Controle Interno
	01.01.01.01.01.018	Autógrafo de Lei sobre Geografia e Cartografia
	01.01.01.01.01.019	Autógrafo de Lei sobre Materiais e Serviços
	01.01.01.01.01.020	Autógrafo de Lei sobre Recursos Humanos
	01.01.01.01.01.021	Autógrafo de Lei sobre Tecnologia da Informação
	01.01.01.01.01.022	Autógrafo de Lei sobre Informações Estatísticas
	01.01.01.01.01.023	Autógrafo de Lei sobre Planejamento e Orçamento
	01.01.01.01.01.024	Autógrafo de Lei sobre Serviços Jurídicos
	01.01.01.01.01.025	Autógrafo de Lei sobre Patrimônio
	01.01.01.01.01.026	Autógrafo de Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
	01.01.01.01.01.027	Autógrafo de Lei sobre Articulação das Ações de Governo
	01.01.01.01.01.028	Autógrafo de Lei sobre Atos do Processo Legislativo
	01.01.01.01.01.029	Autógrafo de Lei sobre Ouvidoria
	01.01.01.01.01.030	Autógrafo de Lei sobre Gestão Organizacional
	01.01.01.01.01.031	Decreto-Lei sobre Administração Financeira
	01.01.01.01.01.032	Decreto-Lei sobre Controle Interno
	01.01.01.01.01.033	Decreto-Lei sobre Geografia e Cartografia
	01.01.01.01.01.034	Decreto-Lei sobre Materiais e Serviços
	01.01.01.01.01.035	Decreto-Lei sobre Recursos Humanos
	01.01.01.01.01.036	Decreto-Lei sobre Tecnologia da Informação
	01.01.01.01.01.037	Decreto-Lei sobre Informações Estatísticas
	01.01.01.01.01.038	Decreto-Lei sobre Planejamento e Orçamento
	01.01.01.01.01.039	Decreto-Lei sobre Serviços Jurídicos
	01.01.01.01.01.040	Decreto-Lei sobre Patrimônio
	01.01.01.01.01.041	Decreto-Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
	01.01.01.01.01.042	Decreto-Lei sobre Articulação das Ações de Governo
	01.01.01.01.01.043	Decreto-Lei sobre Atos do Processo Legislativo
	01.01.01.01.01.044	Decreto-Lei sobre Ouvidoria
	01.01.01.01.01.045	Decreto-Lei sobre Gestão Organizacional

01.01.01.01.01.046	Ofício sobre Medida Provisória
01.01.01.01.01.047	Comunicado de Viagem do Governador
01.01.01.01.01.048	Comunicado de Viagem do Vice-Governador
01.01.01.01.01.049	Comunicado de Regime de Urgência
01.01.01.01.01.050	Comunicado de Proposição de Emenda Supressiva
01.01.01.01.01.051	Comunicado de Proposição de Emenda Modificativa
01.01.01.01.01.052	Comunicado de Proposição de Emenda Substitutiva
01.01.01.01.01.053	Comunicado de Proposição de Emenda Global
01.01.01.01.01.054	Minuta de Decreto sobre Homologação de Termo Aditivo
01.01.01.01.01.055	Minuta de Decreto sobre Abertura de Crédito
01.01.01.01.01.056	Minuta de Decreto sobre Gestão de Patrimônio
01.01.01.01.01.057	Minuta de Decreto sobre Homologação de Situação de Emergência
01.01.01.01.01.058	Minuta de Decreto sobre Prorrogação de Situação de Emergência
01.01.01.01.01.059	Minuta de Decreto sobre Homologação de Convênio
01.01.01.01.01.060	Minuta de Decreto sobre Homologação de Resolução
01.01.01.01.01.061	Minuta de Decreto sobre Homologação de Parecer
01.01.01.01.01.062	Minuta de Decreto sobre Inclusão no Regime do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços - RICMS
01.01.01.01.01.063	Minuta de Decreto sobre Alteração no Regime do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços - RICMS
01.01.01.01.01.064	Minuta de Decreto sobre Luto Oficial
01.01.01.01.01.066	Ofício sobre Moção de Apoio
01.01.01.01.01.067	Ofício sobre Moção de Congratulação
01.01.01.01.01.068	Ofício sobre Moção de Pesar
01.01.01.01.01.069	Ofício sobre Moção de Repúdio
01.01.01.01.01.073	Processo sobre Projeto de Lei sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.074	Processo sobre Projeto de Lei sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.075	Processo sobre Projeto de Lei sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.076	Processo sobre Projeto de Lei sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.077	Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.078	Processo sobre Projeto de Lei sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.079	Processo sobre Projeto de Lei sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.080	Processo sobre Projeto de Lei sobre Planejamento
01.01.01.01.01.081	Processo sobre Projeto de Lei sobre Orçamento
01.01.01.01.01.082	Processo sobre Projeto de Lei sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.083	Processo sobre Projeto de Lei sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.084	Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.085	Processo sobre Projeto de Lei sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.086	Processo sobre Projeto de Lei sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.087	Processo sobre Projeto de Lei sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.088	Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.089	Processo sobre Projeto de Lei sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.090	Processo sobre Projeto de Lei sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.091	Processo sobre Projeto de Lei sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.092	Processo sobre Projeto de Lei sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.093	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.094	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.095	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Geografia e Cartografia

01.01.01.01.01.096	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.097	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.098	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.099	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.100	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Planejamento
01.01.01.01.01.101	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Orçamento
01.01.01.01.01.102	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.103	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.104	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.105	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.106	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.107	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.108	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.109	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.110	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.111	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.112	Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.113	Processo sobre Medida Provisória sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.114	Processo sobre Medida Provisória sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.115	Processo sobre Medida Provisória sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.116	Processo sobre Medida Provisória sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.117	Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.118	Processo sobre Medida Provisória sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.119	Processo sobre Medida Provisória sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.120	Processo sobre Medida Provisória sobre Planejamento
01.01.01.01.01.121	Processo sobre Medida Provisória sobre Orçamento
01.01.01.01.01.122	Processo sobre Medida Provisória sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.123	Processo sobre Medida Provisória sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.124	Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.125	Processo sobre Medida Provisória sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.126	Processo sobre Medida Provisória sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.127	Processo sobre Medida Provisória sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.128	Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.129	Processo sobre Medida Provisória sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.130	Processo sobre Medida Provisória sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.131	Processo sobre Medida Provisória sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.132	Processo sobre Medida Provisória sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.133	Lei sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.134	Lei sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.135	Lei sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.136	Lei sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.137	Lei sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.138	Lei sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.139	Lei sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.140	Lei sobre Planejamento
01.01.01.01.01.141	Lei sobre Orçamento
01.01.01.01.01.142	Lei sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.143	Lei sobre Patrimônio

01.01.01.01.01.144	Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.145	Lei sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.146	Lei sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.147	Lei sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.148	Lei sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.149	Lei sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.150	Lei sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.151	Lei sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.152	Lei sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.153	Lei Complementar sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.154	Lei Complementar sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.155	Lei Complementar sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.156	Lei Complementar sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.157	Lei Complementar sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.158	Lei Complementar sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.159	Lei Complementar sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.160	Lei Complementar sobre Planejamento
01.01.01.01.01.161	Lei Complementar sobre Orçamento
01.01.01.01.01.162	Lei Complementar sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.163	Lei Complementar sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.164	Lei Complementar sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.165	Lei Complementar sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.166	Lei Complementar sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.167	Lei Complementar sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.168	Lei Complementar sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.169	Lei Complementar sobre Proteção e Defesa Civil
01.01.01.01.01.170	Lei Complementar sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.171	Lei Complementar sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.172	Lei Complementar sobre Concessão de Títulos Honoríficos
01.01.01.01.01.173	Lei Promulgada sobre Administração Financeira
01.01.01.01.01.174	Lei Promulgada sobre Controle Interno
01.01.01.01.01.175	Lei Promulgada sobre Geografia e Cartografia
01.01.01.01.01.176	Lei Promulgada sobre Materiais e Serviços
01.01.01.01.01.177	Lei Promulgada sobre Gestão de Pessoas
01.01.01.01.01.178	Lei Promulgada sobre Tecnologia da Informação
01.01.01.01.01.179	Lei Promulgada sobre Informações Estatísticas
01.01.01.01.01.180	Lei Promulgada sobre Planejamento
01.01.01.01.01.181	Lei Promulgada sobre Orçamento
01.01.01.01.01.182	Lei Promulgada sobre Serviços Jurídicos
01.01.01.01.01.183	Lei Promulgada sobre Patrimônio
01.01.01.01.01.184	Lei Promulgada sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
01.01.01.01.01.185	Lei Promulgada sobre Articulação das Ações do Governo
01.01.01.01.01.186	Lei Promulgada sobre Atos do Processo Legislativo
01.01.01.01.01.187	Lei Promulgada sobre Ouvidoria
01.01.01.01.01.188	Lei Promulgada sobre Gestão Organizacional
01.01.01.01.01.189	Lei Promulgada sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
01.01.01.01.01.190	Lei Promulgada sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
01.01.01.01.01.191	Lei Promulgada sobre Concessão de Títulos Honoríficos

	01.01.01.01.01.192	Lei Complementar Promulgada sobre Administração Financeira
	01.01.01.01.01.193	Lei Complementar Promulgada sobre Controle Interno
	01.01.01.01.01.194	Lei Complementar Promulgada sobre Geografia e Cartografia
	01.01.01.01.01.195	Lei Complementar Promulgada sobre Materiais e Serviços
	01.01.01.01.01.196	Lei Complementar Promulgada sobre Gestão de Pessoas
	01.01.01.01.01.197	Lei Complementar Promulgada sobre Tecnologia da Informação
	01.01.01.01.01.198	Lei Complementar Promulgada sobre Informações Estatísticas
	01.01.01.01.01.199	Lei Complementar Promulgada sobre Planejamento
	01.01.01.01.01.200	Lei Complementar Promulgada sobre Orçamento
	01.01.01.01.01.201	Lei Complementar Promulgada sobre Serviços Jurídicos
	01.01.01.01.01.202	Lei Complementar Promulgada sobre Patrimônio
	01.01.01.01.01.203	Lei Complementar Promulgada sobre Gestão Documental e Publicação Oficial
	01.01.01.01.01.204	Lei Complementar Promulgada sobre Articulação das Ações do Governo
	01.01.01.01.01.205	Lei Complementar Promulgada sobre Atos do Processo Legislativo
	01.01.01.01.01.206	Lei Complementar Promulgada sobre Ouvidoria
	01.01.01.01.01.207	Lei Complementar Promulgada sobre Gestão Organizacional
	01.01.01.01.01.208	Lei Complementar Promulgada sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos
	01.01.01.01.01.209	Lei Complementar Promulgada sobre Reconhecimento de Utilidade Pública
	01.01.01.01.01.210	Lei Complementar Promulgada sobre Concessão de Títulos Honoríficos
	01.01.01.01.01.212	Emenda à Constituição do Estado
	01.01.01.01.01.213	Processo sobre Viagem do Governador
	01.01.01.01.01.214	Processo sobre Viagem do Vice-Governador
	01.01.01.01.01.215	Processo sobre Licença para Viagem do Governador
	01.01.01.01.01.216	Processo sobre Licença para Viagem do Vice-Governador
	01.01.01.01.01.217	Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão Financeira e Orçamentária
	01.01.01.01.01.218	Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão de Patrimônio
	01.01.01.01.01.219	Processo sobre Minuta de Decreto de Luto Oficial
	01.01.01.01.01.220	Processo sobre Minuta de Decreto sobre Regulamentação de Lei
	01.01.01.01.01.221	Processo sobre Minuta de Decreto sobre Declaração de Utilidade Pública
	01.01.01.01.01.222	Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão de Pessoas
	01.01.01.01.01.223	Decreto sobre Gestão Financeira e Orçamentária
	01.01.01.01.01.224	Decreto sobre Gestão de Patrimônio
	01.01.01.01.01.225	Decreto sobre Luto Oficial
	01.01.01.01.01.226	Decreto sobre Regulamentação de Lei
	01.01.01.01.01.227	Decreto sobre Declaração de Utilidade Pública
	01.01.01.01.01.228	Decreto sobre Gestão de Pessoas
Subfunção:	01.01.01.02	Estatística, Geografia e Cartografia
Atividade:	01.01.01.02.01	Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Estatísticas
Documentos:	01.01.01.02.01.001	Ofício sobre Informação sobre Geografia e Cartografia
	01.01.01.02.01.002	Ofício sobre Parecer de Divisa Municipal
	01.01.01.02.01.007	Comunicação Interna sobre Informações Estatísticas
Atividade:	01.01.01.02.02	Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Cartográficas e Geográficas
Documentos:	01.01.01.02.02.007	Comunicação Interna sobre Informações Cartográficas e Geográficas
Função:	01.01.02	Gestão do Planejamento e Orçamento
Subfunção:	01.01.02.01	Gestão do Planejamento Estratégico
Atividade:	01.01.02.01.03	Avaliação das Ações do Governo. Seminário Anual de Avaliação dos Programas Governamentais
Documentos:	01.01.02.01.03.004	Comunicação Interna sobre o Programa Governamental
Atividade:	01.01.02.01.04	Controlar e Avaliar os Órgãos da Administração Direta e Indireta

Documentos:	01.01.02.01.04.002	Comunicação Interna sobre o Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo
Atividade:	01.01.02.01.08	Normatizar e Elaborar Siglas e Organogramas
Documentos:	01.01.02.01.08.002	Comunicação Interna sobre Sigla de Órgão da Administração Pública
	01.01.02.01.08.006	Comunicação Interna sobre Organograma de Órgão da Administração Pública
Subfunção:	01.01.02.02	Gestão do Orçamento
Atividade:	01.01.02.02.04	Descentralização de Crédito
Documentos:	01.01.02.02.04.002	Comunicação Interna sobre Descentralização de Crédito
Subfunção:	01.01.02.03	Modernização da Gestão Pública e Planejamento
Atividade:	01.01.02.03.01	Coordenação do Programa Nacional de Modernização da Gestão e do Planejamento-PNAGE/ SC
Documentos:	01.01.02.03.01.001	Ofício sobre Solicitação de Pagamento de Ordem Bancária
	01.01.02.03.01.002	Ofício sobre Solicitação de Não Objeção ao Banco Interamericano de Desenvolvimento-BID
	01.01.02.03.01.003	Ofício sobre Solicitação de Termo de Referência
	01.01.02.03.01.004	Ofício sobre Contrato de Repasse
	01.01.02.03.01.005	Ofício sobre Cronograma de Execução
	01.01.02.03.01.006	Comunicação Eletrônica sobre Especificação Técnica
	01.01.02.03.01.007	Comunicação Eletrônica sobre Abertura de Processo Licitatório
	01.01.02.03.01.008	Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Pagamento de Diária
	01.01.02.03.01.009	Comunicação Eletrônica sobre Aquisição de Passagem
	01.01.02.03.01.010	Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Empenhamento
Função:	01.01.03	Gestão dos Serviços Jurídicos
Subfunção:	01.01.03.01	Consultoria, Representação Judicial, Assessoramento Jurídico e Controle de Serviços Jurídicos
Atividade:	01.01.03.01.01	Prestar Apoio Jurídico à Administração Pública
Documentos:	01.01.03.01.01.071	Ofício sobre Termo de Ajustamento de Conduta
Função:	01.01.04	Gestão das Ações Correcionais
Subfunção:	01.01.04.01	Apuração de Irregularidades e Aplicação de Penalidades
Atividade:	01.01.04.01.01	Executar os Procedimentos Correcionais
Documentos:	01.01.04.01.01.013	Comunicação Interna sobre Procedimento Correcional
	01.01.04.01.01.014	Relatório de Investigação Preliminar
	01.01.04.01.01.016	Ofício sobre Visita/Corregedoria
Subfunção:	01.01.04.02	Coordenação, Normatização e Fiscalização das Ações Correcionais
Atividade:	01.01.04.02.01	Sistematizar, Normatizar, Supervisionar, Padronizar, Fiscalizar e Orientar a Atividade Correcional e de Combate à Corrupção
Documentos:	01.01.04.02.01.001	Processo sobre Inspeção Correcional
	01.01.04.02.01.002	Ofício sobre Inspeção Correcional
	01.01.04.02.01.003	Comunicação Interna sobre Inspeção Correcional
Grupo:	02	CONTABILIDADE, FINANÇAS E CONTROLE
Subgrupo:	02.01	Gestão de Contabilidade, Finanças e Controle
Função:	02.01.01	Gestão da Contabilidade Geral
Subfunção:	02.01.01.01	Administração da Contabilidade Geral
Atividade:	02.01.01.01.02	Consolidar a Escrita Contábil dos Órgãos e Entidades que Integram a Prestação de Contas do Governo do Estado, Elaborar o Balancete Consolidado do Estado, Publicar Relatórios e Apurar o Superávit Financeiro
Documentos:	02.01.01.01.02.003	Comunicação Interna sobre Balancete Mensal
	02.01.01.01.02.006	Comunicação Interna sobre Balanço Geral do Estado
	02.01.01.01.02.009	Comunicação Interna sobre Relatório Resumido da Execução Orçamentária
	02.01.01.01.02.012	Comunicação Interna sobre Relatório de Gestão Fiscal
	02.01.01.01.02.015	Comunicação Interna sobre Audiência Pública
	02.01.01.01.02.018	Comunicação Interna sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Educação - SIOPE
	02.01.01.01.02.021	Comunicação Interna sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Saúde - SIOPS

	02.01.01.01.02.024	Comunicação Interna sobre Demonstrativo do Manual de Instrução de Pleito - MIP
	02.01.01.01.02.027	Comunicação Interna sobre Demonstrativo de Acompanhamento do Programa de Ajuste Fiscal
	02.01.01.01.02.030	Comunicação Interna sobre Relatório Contábil
Atividade:	02.01.01.01.04	Normatizar, Orientar e Controlar as Informações Econômico-Financeiras do Estado
Documentos:	02.01.01.01.04.003	Comunicação Interna sobre Nota Técnica Contábil
	02.01.01.01.04.006	Comunicação Interna sobre Relatório de Controle Interno
Atividade:	02.01.01.01.05	Gerir as Ações Relacionadas ao Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal
Documentos:	02.01.01.01.05.003	Comunicação Interna sobre Autorização de Manutenção Evolutiva
Função:	02.01.02	Gestão da Auditoria Geral
Subfunção:	02.01.02.01	Gestão da Auditoria Geral
Atividade:	02.01.02.01.01	Planejar, Programar e Acompanhar Auditoria Interna
Documentos:	02.01.02.01.01.002	Processo sobre Projeto em Auditoria
	02.01.02.01.01.003	Processo sobre Projeto Auditoria Interna Orienta
	02.01.02.01.01.004	Comunicação Interna sobre Abertura de Processo
	02.01.02.01.01.005	Processo sobre Auditoria Ordinária de Conformidade
	02.01.02.01.01.006	Processo sobre Auditoria Ordinária de Acompanhamento
	02.01.02.01.01.007	Processo sobre Auditoria de Avaliação de Gestão
	02.01.02.01.01.008	Processo sobre Auditoria Operacional
	02.01.02.01.01.009	Processo sobre Auditoria Especial
	02.01.02.01.01.010	Processo de Auditoria Geral
	02.01.02.01.01.020	Comunicação Interna sobre Relatório de Atividade Bimestral
	02.01.02.01.01.021	Comunicação Interna sobre Relatório de Atividade Anual
	02.01.02.01.01.024	Ofício sobre Manifestação de Auditoria
	02.01.02.01.01.027	Processo sobre Pedido de Análise da Auditoria
	02.01.02.01.01.029	Processo sobre Instrução Normativa
	02.01.02.01.01.030	Processo sobre Minuta de Decreto
	02.01.02.01.01.036	Relatório sobre Inspeção
Subfunção:	02.01.02.02	Gestão de Controle Interno
Atividade:	02.01.02.02.01	Controlar os Atos e Fatos Administrativos dos Órgãos e Entidades
Documentos:	02.01.02.02.01.017	Comunicação Interna sobre Atividades de Controle Interno
Função:	02.01.03	Gestão Financeira
Subfunção:	02.01.03.01	Administração da Gestão Financeira
Atividade:	02.01.03.01.01	Executar a Técnica Financeira
Documentos:	02.01.03.01.01.048	Comunicação Interna sobre Sub-rogação de Convênios e Congêneres Sistema de Gestão de Processos eletrônicos
	02.01.03.01.01.052	Processo sobre Solicitação de Recursos Financeiros - Emenda Parlamentar
Subfunção:	02.01.03.02	Gestão de Orçamentos e Pagamentos
Atividade:	02.01.03.02.01	Executar o Empenhamento e Pagamento
Documentos:	02.01.03.02.01.028	Comunicação Interna sobre Prestação de Contas
Grupo:	03	PATRIMÔNIO, BENS MATERIAIS E SERVIÇOS
Subgrupo:	03.01	Gestão de Patrimônio, Bens Materiais e Serviços
Função:	03.01.01	Gestão de Patrimônio
Subfunção:	03.01.01.01	Gestão de Bens Imóveis
Atividade:	03.01.01.01.01	Supervisionar, Fiscalizar, Controlar e Dar Suporte à Administração Descentralizada de Bem Imóvel
Documentos:	03.01.01.01.01.012	Processo sobre Designação de Administração de Imóvel
	03.01.01.01.01.052	Ofício sobre Termo de Responsabilidade
	03.01.01.01.01.069	Portaria sobre Designação de Administração de Imóvel
	03.01.01.01.01.070	Portaria sobre Autorização de Uso de Imóvel

	03.01.01.01.01.099	Edital sobre Permissão de Uso de Imóvel
	03.01.01.01.01.101	Ordem de Serviço sobre Fundo Patrimonial
	03.01.01.01.01.102	Formulário sobre Levantamento Patrimonial
	03.01.01.01.01.103	Ata sobre Baixa Material Permanente
	03.01.01.01.01.105	Ata sobre Doação de Material de Consumo
	03.01.01.01.01.106	Ata sobre Doação de Material Permanente
	03.01.01.01.01.107	Ata sobre Transferência de Material de Consumo
	03.01.01.01.01.108	Ata sobre Transferência de Material de Permanente
	03.01.01.01.01.111	Portaria sobre Regulamentação para Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.112	Minuta de Decreto sobre Regulamentação da Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.131	Relatório sobre Controle de Estoque de Material Permanente
	03.01.01.01.01.138	Nota Fiscal sobre Identificação Patrimonial
	03.01.01.01.01.139	Nota Fiscal sobre Controle Patrimonial
Subfunção:	03.01.01.02	Gestão de Bens Móveis
Atividade:	03.01.01.02.01	Planejar, Regular, Normatizar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e Dar Suporte à Administração de Bens Móveis
Documentos	03.01.01.02.01.103	Processo sobre Incineração de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.105	Processo sobre Furto de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.119	Portaria sobre Baixa de Bens Móveis
Função:	03.01.02	Gestão de Materiais e Serviços
Subfunção:	03.01.02.01	Gestão de Materiais e Serviços
Atividade:	03.01.02.01.01	Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Materiais e Serviços
Documentos:	03.01.02.01.01.001	Ofício sobre Tomada de Preços
	03.01.02.01.01.002	Ofício sobre Carta Convite
	03.01.02.01.01.003	Ofício sobre Concorrência
	03.01.02.01.01.004	Ofício sobre Pregão Presencial
	03.01.02.01.01.005	Ofício sobre Pregão Eletrônico
	03.01.02.01.01.006	Ofício sobre Dispensa de Licitação
	03.01.02.01.01.007	Ofício sobre Inexigibilidade de Licitação
	03.01.02.01.01.008	Ofício sobre Licitação
	03.01.02.01.01.009	Ofício sobre Documentação de Fornecedor
	03.01.02.01.01.010	Ofício sobre Mudança de Marca de Material
	03.01.02.01.01.011	Ofício sobre Prorrogação de Prazo de Entrega de Material
	03.01.02.01.01.012	Ofício sobre Amostras de Material
	03.01.02.01.01.013	Ofício sobre Contratação de Serviço
	03.01.02.01.01.014	Ofício sobre Contratação de Seguro
	03.01.02.01.01.015	Ofício sobre Contratação de Locação
	03.01.02.01.01.016	Ofício sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
	03.01.02.01.01.017	Ofício sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
	03.01.02.01.01.018	Ofício sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
	03.01.02.01.01.019	Ofício sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
	03.01.02.01.01.020	Ofício sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço
	03.01.02.01.01.021	Ofício sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
	03.01.02.01.01.022	Ofício sobre Orientação sobre Material e Serviço
	03.01.02.01.01.023	Ofício sobre Aquisição de Material
	03.01.02.01.01.024	Parecer sobre Tomada de Preços
	03.01.02.01.01.025	Parecer sobre Carta Convite
	03.01.02.01.01.026	Parecer sobre Concorrência

03.01.02.01.01.027	Parecer sobre Pregão Presencial
03.01.02.01.01.028	Parecer sobre Pregão Eletrônico
03.01.02.01.01.029	Parecer sobre Dispensa de Licitação
03.01.02.01.01.030	Parecer sobre Inexigibilidade de Licitação
03.01.02.01.01.031	Parecer sobre Licitação
03.01.02.01.01.032	Parecer sobre Documentação de Fornecedor
03.01.02.01.01.033	Parecer sobre Contratação de Serviço
03.01.02.01.01.034	Parecer sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.035	Parecer sobre Contratação de Locação
03.01.02.01.01.036	Parecer sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
03.01.02.01.01.037	Parecer sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.038	Parecer sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.039	Parecer sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.040	Parecer sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.041	Parecer sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.042	Parecer sobre Orientação sobre Material e Serviço
03.01.02.01.01.043	Parecer sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.044	Informação sobre Tomada de Preços
03.01.02.01.01.045	Informação sobre Carta Convite
03.01.02.01.01.046	Informação sobre Concorrência
03.01.02.01.01.047	Informação sobre Pregão Presencial
03.01.02.01.01.048	Informação sobre Pregão Eletrônico
03.01.02.01.01.049	Informação sobre Dispensa de Licitação
03.01.02.01.01.050	Informação sobre Inexigibilidade de Licitação
03.01.02.01.01.051	Informação sobre Licitação
03.01.02.01.01.052	Informação sobre Documentação de Fornecedor
03.01.02.01.01.053	Informação sobre Contratação de Serviço
03.01.02.01.01.054	Informação sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.055	Informação sobre Contrato de Locação
03.01.02.01.01.056	Informação sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
03.01.02.01.01.057	Informação sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.058	Informação sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.059	Informação sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.060	Informação sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.061	Informação sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.062	Informação sobre Orientação sobre Material e Serviço
03.01.02.01.01.063	Informação sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.064	Contrato sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.065	Contrato de Serviços
03.01.02.01.01.066	Contrato sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.067	Contrato de Locação
03.01.02.01.01.068	Contrato sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
03.01.02.01.01.069	Contrato sobre Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.070	Contrato sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.071	Contrato sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.072	Contrato sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.073	Contrato sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.074	Termo Aditivo sobre Aquisição de Material

03.01.02.01.01.075	Termo Aditivo sobre Contratação de Serviço
03.01.02.01.01.076	Termo Aditivo sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.077	Termo Aditivo sobre Contratação de Locação
03.01.02.01.01.078	Termo Aditivo sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia
03.01.02.01.01.079	Termo Aditivo sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.080	Termo Aditivo sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.081	Termo Aditivo sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.082	Termo Aditivo sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.083	Termo Aditivo sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.084	Processo sobre Tomada de Preços
03.01.02.01.01.085	Processo sobre Carta Convite
03.01.02.01.01.086	Processo sobre Concorrência
03.01.02.01.01.087	Processo sobre Pregão Presencial
03.01.02.01.01.088	Processo sobre Pregão Eletrônico
03.01.02.01.01.089	Processo sobre Dispensa de Licitação
03.01.02.01.01.090	Processo sobre Inexigibilidade de Licitação
03.01.02.01.01.091	Processo sobre Documentação de Fornecedor
03.01.02.01.01.094	Processo sobre Contratação de Seguro
03.01.02.01.01.097	Processo sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada
03.01.02.01.01.098	Processo sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.099	Processo sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.101	Processo sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço
03.01.02.01.01.102	Processo sobre Orientação sobre Material e Serviço
03.01.02.01.01.103	Nota Fiscal sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.104	Nota de Venda sobre Lista Básica de Material
03.01.02.01.01.105	Orçamento sobre Lista Básica de Material
03.01.02.01.01.106	Planilha de Consumo Programado sobre Lista Básica de Material
03.01.02.01.01.107	Requisição de Compra sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.108	Recibo de Amostras sobre Aquisição de Material
03.01.02.01.01.111	Requerimento para Impugnação de Edital de Licitação
03.01.02.01.01.112	Comunicação Interna sobre Solicitação de Contratação Direta
03.01.02.01.01.113	Comunicação Interna sobre Solicitação de Compra de Material
03.01.02.01.01.114	Comunicação Interna sobre Solicitação de Licitação
03.01.02.01.01.116	Comunicação Interna sobre Solicitação de Diária e/ou Passagem
03.01.02.01.01.117	Informação sobre Rescisão de Contrato
03.01.02.01.01.119	Informação sobre Rescisão de Cessão de Uso
03.01.02.01.01.120	Processo sobre Leilão
03.01.02.01.01.122	Contrato para Publicação no Diário Oficial do Estado
03.01.02.01.01.124	Termo de Cessão de Uso Gratuito de Bem Móvel
03.01.02.01.01.125	Termo de Cessão de Uso Oneroso
03.01.02.01.01.126	Comunicação Interna sobre Aditamento a Contrato
03.01.02.01.01.127	Relatório de Gestão de Contrato
03.01.02.01.01.130	Termo de Retificação de Contrato
03.01.02.01.01.131	Termo de Retificação de Termo Aditivo
03.01.02.01.01.132	Instrução Normativa sobre Materiais e Serviços
03.01.02.01.01.133	Processo sobre Aquisição de Bens Materiais
03.01.02.01.01.135	Ofício sobre Registro de Penalidade Contratual
03.01.02.01.01.136	Ofício sobre Cancelamento de Penalidade Contratual

	03.01.02.01.01.137	Processo sobre Penalidade Contratual
	03.01.02.01.01.139	Ofício sobre Comissão Permanente de Licitação
	03.01.02.01.01.140	Ofício sobre Comissão Especial de Licitação
	03.01.02.01.01.142	Portaria sobre Comissão Permanente de Licitação
	03.01.02.01.01.143	Portaria sobre Comissão Especial de Licitação
	03.01.02.01.01.151	Processo sobre Ciclone Extratropical 2020
Grupo:	04	GESTÃO DE PESSOAS
Subgrupo:	04.01	Gestão de Pessoas
Função:	04.01.01	Gestão de Ingresso e Movimentação de Pessoal
Subfunção:	04.01.01.01	Gestão de Ingresso de Pessoal
Atividade:	04.01.01.01.01	Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Ingresso de Pessoal
Documentos:	04.01.01.01.01.013	Ato Administrativo para Lotação de Servidor
	04.01.01.01.01.016	Ofício sobre Alteração de Conta Bancária
	04.01.01.01.01.020	Portaria de Reintegração de Servidor
	04.01.01.01.01.021	Ofício sobre Instalação do Sistema de Atos Legais
	04.01.01.01.01.024	Ato Administrativo de Reintegração de Servidor no Cargo Efetivo
	04.01.01.01.01.025	Ato Administrativo de Substituição de Servidor
	04.01.01.01.01.027	Ato Administrativo de Recondição de Servidor no Cargo Efetivo
	04.01.01.01.01.031	Ofício sobre Declaração de Bens, Valores e Renda
	04.01.01.01.01.036	Ato de Dispensa e Designação de Função
	04.01.01.01.01.038	Formulário de Função de Chefia
	04.01.01.01.01.048	Resultado da Avaliação Especial de Desempenho Funcional no Estágio Probatório
	04.01.01.01.01.049	Formulário de Substituição de Cargo em Comissão, Função Técnica Gerencial e Função Gratificada
	04.01.01.01.01.054	Ofício sobre Dispensa de Servidor
	04.01.01.01.01.055	Ofício sobre Substituição de Servidor
Subfunção:	04.01.01.02	Gestão de Movimentação de Pessoal
Atividade:	04.01.01.02.01	Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Movimentação de Pessoal
Documentos:	04.01.01.02.01.002	Ato Administrativo de Disposição de Servidor
	04.01.01.02.01.003	Processo sobre Convocação de Servidor
	04.01.01.02.01.004	Ato Administrativo de Convocação de Servidor
	04.01.01.02.01.006	Ato Administrativo de Remoção de Servidor
	04.01.01.02.01.008	Ato Administrativo de Redistribuição de Servidor
	04.01.01.02.01.010	Ato Administrativo para Afastamento de Servidor do País
	04.01.01.02.01.012	Ato Administrativo de Afastamento de Servidor para Concorrer ou Exercer Cargo Eletivo
	04.01.01.02.01.014	Ato Administrativo de Licença sem Vencimento
	04.01.01.02.01.016	Ato Administrativo sobre Licença Especial
	04.01.01.02.01.020	Ato Administrativo sobre Enquadramento de Servidor
	04.01.01.02.01.022	Ato Administrativo sobre Carga Horária de Servidor
	04.01.01.02.01.027	Relação de Assentos de Óbitos
	04.01.01.02.01.028	Parecer em Processo sobre Licença por Mudança de Domicílio
	04.01.01.02.01.030	Ato Administrativo de Cessar Disposição de Servidor
	04.01.01.02.01.031	Portaria sobre Autorização para Conduzir Veículo Oficial
	04.01.01.02.01.032	Portaria sobre Cessar Autorização para Conduzir Veículo Oficial
	04.01.01.02.01.033	Ato Administrativo de Licença por Mudança de Domicílio
	04.01.01.02.01.035	Ato Administrativo para Lotação de Servidor
	04.01.01.02.01.036	Ofício sobre Processo Administrativo Disciplinar
	04.01.01.02.01.051	Formulário de Escala de Serviço
Atividade:	04.01.01.02.02	Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Licenças e Afastamentos

Documentos:	04.01.01.02.02.009	Processo sobre Licença Sem Vencimento
	04.01.01.02.02.020	Requerimento de Licença para Concorrer a Cargo Eletivo
	04.01.01.02.02.021	Requerimento de Afastamento Temporário
	04.01.01.02.02.023	Requerimento de Licença Especial
	04.01.01.02.02.024	Requerimento de Licença para Exercer Mandato Eletivo
	04.01.01.02.02.026	Requerimento de Licença para Serviço Militar Obrigatório
	04.01.01.02.02.028	Ofício sobre Afastamento de Servidor para Curso Fora do País
	04.01.01.02.02.030	Processo sobre Afastamento de Servidor para Exercer Mandato Eletivo
	04.01.01.02.02.031	Ato Administrativo sobre Afastamento de Servidor para Exercer Mandato Eletivo
	04.01.01.02.02.032	Requerimento de Licença Especial para Adoção de Menor
	04.01.01.02.02.036	Requerimento de Licença Especial para Ocupar Cargo de Direção ou Representação em Organização Sindical
	04.01.01.02.02.040	Requerimento de Licença Especial para Atender Pessoa com Deficiência
	04.01.01.02.02.044	Requerimento de Concessão de Licença para Tratamento de Interesses Particulares
Função:	04.01.02	Gestão da Remuneração Funcional
Subfunção:	04.01.02.01	Gestão da Remuneração Funcional
Atividade:	04.01.02.01.01	Coordenar, Orientar e Supervisionar a Remuneração Funcional
Documentos:	04.01.02.01.01.001	Processo Administrativo sobre Remuneração de Servidor
	04.01.02.01.01.002	Processo sobre Análise de Repercussão Financeira Global
	04.01.02.01.01.005	Termo de Opção pela Vantagem Nominalmente Identificável
Atividade:	04.01.02.01.02	Gestão de Benefícios
Documentos:	04.01.02.01.02.014	Processo sobre Recálculo de Valores Atrasados
	04.01.02.01.02.015	Processo sobre Averbação de Tempo de Serviço
	04.01.02.01.02.017	Informação sobre Benefício Específico
	04.01.02.01.02.018	Comunicado de Morte para Pagamento de Seguro
	04.01.02.01.02.020	Processo sobre Averbação de Licença-Prêmio
	04.01.02.01.02.022	Processo sobre Desaverbação de Licença-Prêmio
	04.01.02.01.02.024	Processo sobre Registro de Tempo de Serviço
	04.01.02.01.02.025	Processo sobre Averbação Tempo Insalubre
Atividade:	04.01.02.01.03	Organizar, Normatizar, Padronizar e Descentralizar a Geração de Informação Trabalhista, Tributária e Fiscal
Documentos:	04.01.02.01.03.022	Processo sobre Isenção da Contribuição Previdenciária - IPREV
Atividade:	04.01.02.01.05	Gerenciar os Procedimentos sobre Pensões não Previdenciárias
Documentos:	04.01.02.01.05.002	Processo sobre Concessão de Auxílio Doença
	04.01.02.01.05.004	Processo sobre Cancelamento de Auxílio Doença
	04.01.02.01.05.006	Processo sobre Transferência de Auxílio Doença
	04.01.02.01.05.008	Processo sobre Reavaliação de Condição Socioeconômica
	04.01.02.01.05.011	Certidão sobre Pensão não Previdenciária
Atividade:	04.01.02.01.06	Controlar e Executar a Averbação Financeira Judicial
Documentos:	04.01.02.01.06.002	Ação Ordinária para Cumprimento da Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.003	Ação do Juizado Especial Cível para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.004	Ação Declaratória para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.005	Ação de Execução de Determinação Judicial sobre Pensão Alimentícia
	04.01.02.01.06.006	Ação de Execução de Determinação Judicial sobre Sentença
	04.01.02.01.06.007	Mandado de Segurança para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.008	Mandado de Citação e Intimação para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.009	Mandado de Penhora para Cumprimento de Decisão Judicial
	04.01.02.01.06.010	Informação sobre Cumprimento de Decisão Judicial

	04.01.02.01.06.016	Despacho sobre Cumprimento de Decisão Judicial
Função:	04.01.04	Gestão da Avaliação e Controle Funcional
Subfunção:	04.01.04.01	Avaliação e Controle Funcional
Atividade:	04.01.04.01.01	Gestão dos Procedimentos Administrativos e Computacionais sobre Avaliação e Controle Funcional
Documentos:	04.01.04.01.01.001	Ofício sobre Acidente de Serviço
	04.01.04.01.01.002	Ofício sobre Ajuda de Custo
	04.01.04.01.01.004	Ofício sobre Falta de Servidor
	04.01.04.01.01.007	Ofício sobre Licença Especial
	04.01.04.01.01.013	Ofício sobre Licença para Tratamento de Doença em Pessoa da Família
	04.01.04.01.01.017	Ofício sobre Salário Maternidade
	04.01.04.01.01.020	Ofício sobre Diária de Servidor
	04.01.04.01.01.023	Ofício sobre Declaração de Bens, Valores e Renda
	04.01.04.01.01.024	Ofício sobre Dependente de Servidor
	04.01.04.01.01.025	Processo sobre Apuração de Denúncia de Recursos Humanos
	04.01.04.01.01.027	Ofício sobre Descentralização de Atividade de Recursos Humanos
	04.01.04.01.01.028	Ofício sobre Processo Administrativo
Atividade:	04.01.04.01.02	Gestão dos Procedimentos Administrativos e Computacionais sobre Perícia Médica e Saúde Ocupacional do Servidor
Documentos:	04.01.04.01.02.001	Ofício sobre Rotina Computacional no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
Atividade:	04.01.04.01.03	Gestão do Cadastro Funcional decorrente de Nomeação
Documentos:	04.01.04.01.03.001	Processo de Inclusão de Cadastro Funcional
	04.01.04.01.03.002	Processo de Inclusão de Dependente do Servidor
	04.01.04.01.03.003	Processo de Atualização de Declaração de Bens, Valores e Renda
Atividade:	04.01.04.01.08	Projeto Ponto Eletrônico
Documentos:	04.01.04.01.08.001	Ofício sobre Ponto Eletrônico
	04.01.04.01.08.002	Informação sobre Ponto Eletrônico
Atividade:	04.01.04.01.10	Orientação de Recursos Humanos aos Setoriais e Seccionais
Documentos:	04.01.04.01.10.001	Ofício Circular de Convocação de Reunião
	04.01.04.01.10.002	Ofício sobre Reunião de Recursos Humanos
Atividade:	04.01.04.01.11	Consolidação e Atualização da Legislação da Área de Recursos Humanos
Documentos:	04.01.04.01.11.001	Ofício sobre Análise da Legislação de Recursos Humanos
	04.01.04.01.11.002	Informação de Minuta de Decreto de Recursos Humanos
	04.01.04.01.11.003	Informação de Minuta de Instrução Normativa de Recursos Humanos
	04.01.04.01.11.004	Exposição de Motivos sobre Decreto de Recursos Humanos
	04.01.04.01.11.005	Exposição de Motivos sobre Instrução Normativa de Recursos Humanos
Subfunção:	04.01.04.03	Recuperação de Históricos Funcionais
Atividade:	04.01.04.03.01	Atualização dos Dados Funcionais dos Servidores no Sistema Integrado de Recursos Humanos
Documentos:	04.01.04.03.01.005	Ofício sobre Averbação de Tempo de Serviço
Função:	04.01.05	Gestão de Saúde do Servidor
Subfunção:	04.01.05.01	Gestão de Perícia Médica
Atividade:	04.01.05.01.01	Normatização, Controle, Organização, Implantação e Fiscalização de Perícia Médica
Documentos:	04.01.05.01.01.004	Formulário sobre Afastamento de Servidor
	04.01.05.01.01.005	Relatório sobre Local de Trabalho para Readaptação de Servidor
	04.01.05.01.01.006	Relatório sobre Local de Trabalho para Remoção de Servidor
	04.01.05.01.01.053	Termo de Inspeção de Saúde - Readaptação de Servidor
	04.01.05.01.01.054	Termo de Inspeção de Saúde - Remoção de Servidor
	04.01.05.01.01.055	Termo de Inspeção de Saúde - Aposentadoria por Invalidez Integral
	04.01.05.01.01.056	Termo de Inspeção de Saúde - Aposentadoria por Invalidez Proporcional

	04.01.05.01.01.057	Termo de Inspeção de Saúde - Aposentadoria por Invalidez decorrente de Acidente ou Sequela Serviço ou Moléstia Profissional
	04.01.05.01.01.058	Termo de Inspeção de Saúde - Isenção de Imposto de Renda
	04.01.05.01.01.059	Termo de Inspeção de Saúde - Isenção de Contribuição Previdenciária
	04.01.05.01.01.060	Relatório sobre Inspeção Médica para Fins Previdenciário
	04.01.05.01.01.075	Ofício sobre Permuta de Servidor
Atividade:	04.01.05.01.02	Normatização, Planejamento, Controle, Organização, Supervisão, Fiscalização e Auditoria das Ações de Saúde Ocupacional das Secretarias, Autarquias e Fundações
Documentos:	04.01.05.01.02.001	Minuta de Projeto de Lei sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.01.02.006	Manual sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.01.02.024	Processo sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção
	04.01.05.01.02.025	Ofício sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção
	04.01.05.01.02.026	Comunicação Interna sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção
	04.01.05.01.02.027	Relatório sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção
	04.01.05.01.02.028	Minuta de Projeto de Lei sobre Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.029	Minuta de Decreto sobre Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.030	Minuta de Instrução Normativa sobre Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.031	Minuta de Portaria sobre Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.032	Exposição de Motivos sobre Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.033	Manual sobre Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.035	Comunicação Interna sobre Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.036	Processo sobre Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.038	Ofício sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa
	04.01.05.01.02.039	Comunicação Interna sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa
	04.01.05.01.02.040	Processo sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa
	04.01.05.01.02.041	Minuta de Projeto de Lei sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.05.01.02.042	Minuta de Projeto de Lei sobre Adicional Risco de Vida
	04.01.05.01.02.063	Laudo sobre Exposição a Radiação Ionizante
	04.01.05.01.02.064	Ofício sobre Exposição a Radiação Ionizante
	04.01.05.01.02.065	Comunicação Interna sobre Exposição a Radiação Ionizante
	04.01.05.01.02.066	Processo sobre Exposição a Radiação Ionizante
	04.01.05.01.02.067	Relatório sobre Exposição a Radiação Ionizante
	04.01.05.01.02.068	Relatório sobre Vistoria de Condição de Trabalho
	04.01.05.01.02.069	Ofício sobre Vistoria de Condição de Trabalho
	04.01.05.01.02.070	Comunicação Interna sobre Vistoria de Condição de Trabalho
	04.01.05.01.02.071	Processo sobre Vistoria de Condição de Trabalho
	04.01.05.01.02.072	Minuta de Projeto de Lei sobre Programa Redes Humanas
	04.01.05.01.02.073	Minuta de Instrução Normativa sobre Programa Redes Humanas
	04.01.05.01.02.074	Minuta de Portaria sobre Programa Redes Humanas
	04.01.05.01.02.075	Exposição de Motivos sobre Programa Redes Humanas
	04.01.05.01.02.076	Ofício sobre Programa Redes Humanas
	04.01.05.01.02.077	Comunicação Interna sobre Programa Redes Humanas
	04.01.05.01.02.078	Processo sobre Programa Redes Humanas
	04.01.05.01.02.079	Relatório sobre Programa Redes Humanas
	04.01.05.01.02.080	Declaração de Ocorrência de Acidente de Serviço
	04.01.05.01.02.081	Formulário sobre Adicional Risco de Vida
	04.01.05.01.02.082	Formulário sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa
	04.01.05.01.02.083	Formulário sobre Adicional de Insalubridade

Atividade:	04.01.05.01.03	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Área de Perícia Médica
Documentos:	04.01.05.01.03.001	Comunicação Interna sobre Perícia Médica
Atividade:	04.01.05.01.04	Executar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Perícia Médica do Servidor Civil
Documentos:	04.01.05.01.04.005	Avaliação Pericial de Saúde sobre Acidente em Serviço
	04.01.05.01.04.009	Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial
	04.01.05.01.04.010	Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial - Agente Público do RGPS
	04.01.05.01.04.015	Declaração sobre Conhecimento de Ausência do Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial
	04.01.05.01.04.019	Laudo de Avaliação Pericial Psicológica
	04.01.05.01.04.023	Ofício sobre Agendamento de Consulta Pericial
	04.01.05.01.04.041	Parecer Técnico - CEAS
	04.01.05.01.04.088	Relatório Anual de Prontuários Revisados
	04.01.05.01.04.093	Relatório de Tratamento Finalizado
	04.01.05.01.04.106	Requerimento de Informação para Análise de Benefício Pericial
	04.01.05.01.04.113	Resultado de Revisão Médico Pericial
	04.01.05.01.04.121	Termo de Inspeção de Saúde
	04.01.05.01.04.145	Termo de Ciência - Avaliação Pericial com Sugestão de Aposentadoria por Incapacidade Permanente
Subfunção:	04.01.05.02	Gestão de Controle de Benefícios de Saúde
Atividade:	04.01.05.02.01	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Controle de Benefícios de Saúde
Documentos:	04.01.05.02.01.001	Boletim Estatístico de Concessão de Benefício
	04.01.05.02.01.002	Prontuário Médico sobre Auditoria de Concessão de Benefício
	04.01.05.02.01.004	Comunicado de Denúncia sobre Recursos Humanos
	04.01.05.02.01.006	Informação de Denúncia sobre Recursos Humanos
	04.01.05.02.01.007	Ofício de Denúncia sobre Recursos Humanos
	04.01.05.02.01.008	Processo sobre Apuração de Denúncia
	04.01.05.02.01.009	Processo sobre Reembolso do Tratamento de Saúde Fora do Estado
Atividade:	04.01.05.02.02	Executar, Controlar e Analisar os Procedimentos de Controle de Benefícios de Saúde
Documentos:	04.01.05.02.02.001	Comunicação Interna sobre Controle de Benefício
	04.01.05.02.02.002	Comunicação sobre Atraso de Acompanhamento de Servidor Readaptado
	04.01.05.02.02.003	Comunicação sobre Denúncia de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.004	Informação sobre Denúncia de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.005	Ofício sobre Denúncia de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.006	Processo sobre Apuração de Denúncia de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.007	Formulário de Avaliação e Controle de Benefício
	04.01.05.02.02.008	Informação sobre Controle de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.009	Ofício sobre Controle de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.010	Processo sobre Controle de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.011	Informação sobre Pesquisa de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.012	Processo sobre Dados Estatísticos de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.013	Relatório de Benefício de Readaptação
	04.01.05.02.02.014	Relatório de Benefícios Periciais
	04.01.05.02.02.015	Relatório de Pesquisa de Ocorrência de CID
	04.01.05.02.02.016	Relatório de Análise de Prontuário Pericial
	04.01.05.02.02.017	Relatório de Servidores Lotados por Unidade de Saúde do Servidor
Subfunção:	04.01.05.03	Gestão do Plano de Saúde
Atividade:	04.01.05.03.01	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Área do Plano de Saúde
Documentos:	04.01.05.03.01.002	Comunicação Interna sobre Plano de Saúde
	04.01.05.03.01.004	Declaração sobre Despesa Médica Hospitalar
Atividade:	04.01.05.03.02	Atuária e Estatística do Plano de Saúde

Documentos:	04.01.05.03.02.002	Comunicação Interna sobre Relatório Financeiro
	04.01.05.03.02.003	Comunicação Interna sobre Segurados Inadimplentes
	04.01.05.03.02.006	Ofício sobre Adesão ao Plano de Saúde
Subfunção:	04.01.05.04	Gestão de Saúde Ocupacional
Atividade:	04.01.05.04.01	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Saúde Ocupacional
Documentos:	04.01.05.04.01.001	Manual de Procedimentos Administrativos de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.003	Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.004	Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.01.005	Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.01.006	Minuta de Decreto sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.007	Minuta de Decreto sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.01.008	Minuta de Decreto sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.01.010	Minuta de Instrução Normativa sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.01.011	Minuta de Instrução Normativa sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.01.014	Minuta de Portaria sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.01.016	Programa, Projeto e/ou Plano de Trabalho de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.017	Relatório sobre Atividade de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.020	Relatório sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.01.021	Relatório sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.01.022	Relatório sobre Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais
Atividade:	04.01.05.04.02	Avaliar as Condições Ambientais de Trabalho
Documentos:	04.01.05.04.02.004	Comunicação Interna sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.02.005	Comunicação Interna sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.02.006	Exposição de Motivos sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
	04.01.05.04.02.007	Exposição de Motivos sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.02.008	Laudo sobre Adicional Insalubridade
	04.01.05.04.02.009	Laudo sobre Adicional de Risco de Vida/Periculosidade
	04.01.05.04.02.011	Laudo Técnico sobre Condições Especiais de Trabalho (aposentadoria)
	04.01.05.04.02.013	Ofício sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.02.014	Processo sobre Insalubridade
	04.01.05.04.02.015	Processo sobre Risco de Vida/Periculosidade
	04.01.05.04.02.017	Processo sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho
	04.01.05.04.02.018	Parecer Técnico de Manifestação a Laudo Pericial de Perícia judicial Solicitado pela PGE
Atividade:	04.01.05.04.03	Constituir Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
Documentos:	04.01.05.04.03.001	Comunicação Interna sobre Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
Atividade:	04.01.05.04.04	Executar as Ações do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
Documentos:	04.01.05.04.04.002	Comunicação Interna sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
	04.01.05.04.04.003	Comunicação Interna sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.004	Exposição de Motivos sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.005	Exposição de Motivos sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
	04.01.05.04.04.006	Exposição de Motivos sobre Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.007	Ofício sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.008	Ofício sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
	04.01.05.04.04.009	Ofício sobre Programa de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.010	Processo sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
	04.01.05.04.04.011	Processo sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais

Função:	04.01.06	Gestão do Desenvolvimento do Servidor e Progressão Funcional
Subfunção:	04.01.06.01	Gestão da Capacitação
Atividade:	04.01.06.01.02	Analisar e Conceder o Afastamento para Pós-Graduação
Documentos:	04.01.06.01.02.005	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Afastamento de Servidor para Frequentar Curso de Pós-Graduação
	04.01.06.01.02.008	Ofício sobre Procedimentos Computacionais para Alimentação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
	04.01.06.01.02.009	Ofício sobre Elaboração de Ato e Publicação para Afastamento de Servidor para Curso fora do País
Atividade	04.01.06.01.03	Normatizar, Supervisionar e Coordenar o Desenvolvimento dos Servidores
Documentos:	04.01.06.01.03.008	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto da Política de Capacitação
	04.01.06.01.03.009	Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa da Política de Capacitação
Atividade:	04.01.06.01.04	Coordenar e Controlar os Procedimentos sobre Servidor Ministrante
Documentos:	04.01.06.01.04.006	Ofício sobre Formulário de Pagamento de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.007	Ofício sobre Cadastro de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.008	Ofício sobre Informação sobre Legislação de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.009	Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.010	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.011	Formulário sobre Cadastro de Servidor Ministrante
	04.01.06.01.04.013	Ofício sobre Procedimentos Computacionais para Consulta do Módulo Assuntos Ministráveis no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
Atividade:	04.01.06.01.05	Analisar e Conceder o Adicional de Pós-Graduação e Convalidar o Benefício
Documentos:	04.01.06.01.05.004	Requerimento de Adicional de Pós-Graduação
Subfunção:	04.01.06.02	Gestão da Progressão Funcional
Atividade:	04.01.06.02.01	Normatizar, Coordenar, Controlar e Operacionalizar a Progressão Funcional
Documentos:	04.01.06.02.01.004	Exposição de Motivos sobre Legislação de Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.005	Ofício sobre Orientação de Legislação de Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.006	Ofício sobre Procedimentos para Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.007	Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Progressão Funcional
	04.01.06.02.01.008	Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Progressão Funcional
Atividade:	04.01.06.02.02	Gestão do Módulo Currículo e Habilidades
Documentos:	04.01.06.02.02.001	Formulário de Cadastro para Currículo e Habilidades
Subfunção:	04.01.06.03	Gestão do Módulo Currículo e Habilidades e Módulo Eventos
Atividade:	04.01.06.03.01	Normatizar, Coordenar e Analisar o Módulo Currículo e Habilidades
Documentos:	04.01.06.03.01.005	Cadastro de Currículo
	04.01.06.03.01.006	Atualização de Currículo
Atividade:	04.01.06.03.02	Normatizar, Coordenar e Analisar o Módulo Eventos
Documentos:	04.01.06.03.02.002	Informação sobre Legislação da Homologação de Evento
	04.01.06.03.02.003	Ofício sobre Legislação de Homologação de Evento
	04.01.06.03.02.004	Ofício sobre Homologação de Evento
	04.01.06.03.02.007	Ofício sobre Procedimento para Alimentação do Módulo Evento do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH
Subfunção:	04.01.06.04	Gestão da Semana do Servidor
Atividade:	04.01.06.04.01	Coordenar, Organizar e Operacionalizar a Semana do Servidor
Documentos:	04.01.06.04.01.002	Processo sobre a Legislação da Semana do Servidor
	04.01.06.04.01.003	Ofício sobre Orientação da Semana do Servidor
	04.01.06.04.01.005	Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa da Medalha de Mérito Funcional
	04.01.06.04.01.006	Processo sobre Publicação de Portaria da Comissão da Medalha de Mérito Funcional
	04.01.06.04.01.007	Processo sobre Publicação de Portaria dos Indicados à Medalha de Mérito Funcional
Função:	04.01.07	Controle de Mão-de-Obra Locada e Bolsas de Trabalho

Subfunção:	04.01.07.01	Controle de Mão-de-Obra Locada e Bolsas de Trabalho
Atividade:	04.01.07.01.01	Gestão e Controle de Mão-de-Obra Locada e Bolsas de Trabalho
Documentos:	04.01.07.01.01.001	Ofício sobre Relatório de Vaga de Mão-de-Obra Locada Terceirizada
	04.01.07.01.01.002	Ofício sobre Relatório de Vaga de Bolsa de Trabalho
	04.01.07.01.01.004	Comunicação Interna sobre Renovação de Seguro para Estagiário
	04.01.07.01.01.013	Informação sobre Projeto Técnico de Recursos Humanos
Função:	04.01.08	Gestão de Benefício Previdenciário
Subfunção:	04.01.08.01	Benefício Previdenciário
Atividade:	04.01.08.01.01	Concessão de Benefício Previdenciário
Documentos:	04.01.08.01.01.018	Termo de Ciência e Concordância do BEP SCPREV
Função:	04.01.09	Gestão de Benefícios
Subfunção:	04.01.09.01	Gestão de Benefícios
Atividade:	04.01.09.01.01	Coordenar, Normatizar, Revisar e Executar os Procedimentos sobre Benefícios Funcionais
Documentos:	04.01.09.01.01.021	Requerimento de Revisão de Adicional por Tempo de Serviço - Servidor Ativo
	04.01.09.01.01.023	Requerimento de Ajuda de Custo
	04.01.09.01.01.025	Requerimento de Usufruto de Licença-Prêmio
	04.01.09.01.01.031	Requerimento de Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.032	Requerimento de Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.037	Minuta de Decreto sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.038	Minuta de Decreto sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.039	Minuta de Instrução Normativa sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.041	Minuta de Portaria sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.042	Minuta de Portaria sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.043	Exposição de Motivos sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.044	Exposição de Motivos sobre Adicional de Risco de Vida
	04.01.09.01.01.047	Comunicação Interna sobre Adicional de Insalubridade
	04.01.09.01.01.048	Comunicação Interna sobre Adicional Risco de Vida
	04.01.09.01.01.054	Requerimento de Prorrogação de Tempo de Serviço
Atividade:	04.01.09.01.02	Incluir, Sustar e Interromper Férias
Documentos:	04.01.09.01.02.001	Ofício sobre Escala de Férias
	04.01.09.01.02.002	Ofício sobre Interrupção de Férias
	04.01.09.01.02.003	Ofício sobre Sustação de Férias
Subfunção:	04.01.09.02	Gestão de Recuperação de Históricos Funcionais
Atividade:	04.01.09.02.01	Atualizar os Dados Funcionais dos Servidores no Sistema Integrado de Recursos Humanos
Documentos:	04.01.09.02.01.001	Ofício sobre Assentamento Funcional para Recuperação de Histórico Funcional
	04.01.09.02.01.003	Ofício sobre Apresentação de Resultado da Recuperação de Histórico Funcional
	04.01.09.02.01.006	Ofício sobre Averbação de Tempo de Contribuição
Função:	04.01.14	Gestão da Jornada de Trabalho do Servidor
Subfunção:	04.01.14.01	Gestão da Jornada de Trabalho do Servidor
Atividade:	04.01.14.01.01	Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar Procedimentos sobre Jornada de Trabalho do Servidor
Documentos:	04.01.14.01.01.002	Jornada de Trabalho de Servidor
Grupo:	05	COMUNICAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
Subgrupo:	05.01	Gestão de Comunicação, Documentação e Informação
Função:	05.01.02	Gestão de Ouvidoria
Subfunção:	05.01.02.01	Gestão de Ouvidoria
Atividade:	05.01.02.01.01	Expedir Normas, Instruções e Atos Complementares, Inspeccionar e Realizar o Controle Técnico
Documentos:	05.01.02.01.01.001	Ofício sobre Ouvidoria
	05.01.02.01.01.003	Instrução Normativa sobre Ouvidoria

	05.01.02.01.01.004	Comunicação Interna sobre Ouvidoria
	05.01.02.01.01.007	Processo sobre Gestão de Portais de Ouvidoria
	05.01.02.01.01.008	Ofício sobre Gestão de Portais de Ouvidoria
	05.01.02.01.01.011	Processo sobre Acesso à Informação/Ouvidoria
	05.01.02.01.01.012	Ofício Sobre Acesso à Informação/Ouvidoria
Função:	05.01.03	Gestão de Impressos Oficiais e do Diário Oficial do Estado
Subfunção:	05.01.03.01	Produção Gráfica
Atividade:	05.01.03.01.01	Produzir os Impressos Oficiais
Documentos:	05.01.03.01.01.001	Ordem de Produção sobre Impresso Oficial
	05.01.03.01.01.002	Relatório sobre Acompanhamento da Produção Gráfica
	05.01.03.01.01.003	Relatório sobre Estoque de Matéria-Prima
	05.01.03.01.01.004	Relatório sobre Reposição de Estoque de Material Gráfico
	05.01.03.01.01.005	Exposição de Motivos sobre Aquisição de Equipamento Gráfico
	05.01.03.01.01.006	Comunicação Eletrônica sobre Aquisição de Equipamento Gráfico
	05.01.03.01.01.007	Comunicação Eletrônica sobre Reparo de Equipamento Gráfico
	05.01.03.01.01.008	Formulário sobre Pedido Interno de Matéria-Prima
Atividade:	05.01.03.01.03	Gerir as Ações de Políticas Comerciais
Documentos:	05.01.03.01.03.001	Proposta de Orçamento sobre Encomenda de Impressão
	05.01.03.01.03.003	Certificado de Liberação de Impressão à Gráfica Particular
	05.01.03.01.03.004	Relatório sobre Orçamento Pendente de Impressão
	05.01.03.01.03.005	Relatório sobre Orçamento Aprovado de Impressão
	05.01.03.01.03.006	Relatório sobre Pós-Cálculo de Orçamento de Impressão
	05.01.03.01.03.007	Formulário sobre Rótulo para Expedição de Material Gráfico
	05.01.03.01.03.008	Ofício sobre Vencimento de Assinatura do Diário Oficial do Estado
	05.01.03.01.03.010	Nota Fiscal sobre Pagamento de Impresso Oficial
	05.01.03.01.03.011	Nota Fiscal sobre Pagamento de Venda de Jornal
	05.01.03.01.03.012	Requisição e Autorização de Impressão
	05.01.03.01.03.013	Especificação de Impresso
	05.01.03.01.03.014	Pré-Cálculo de Orçamento de Impressão
Função:	05.01.04	Comunicação
Subfunção:	05.01.04.01	Assessoria de Imprensa
Atividade:	05.01.04.01.02	Editorar e Programar Material Visual
Documentos:	05.01.04.01.02.005	Editoração de Faixa para Divulgação de Evento
	05.01.04.01.02.006	Administração do Site de Governo
Função:	05.01.05	Gestão e Preservação Documental
Subfunção:	05.01.05.01	Gestão Documental
Atividade:	05.01.05.01.01	Gerir os Documentos Administrativos
Documentos:	05.01.05.01.01.018	Comunicação Interna sobre Emissão de Documento
Atividade:	05.01.05.01.02	Autuar e Distribuir Documentos-Protocolo
Documentos:	05.01.05.01.02.006	Relatório sobre Sistema de Protocolo Padrão - SPP
Atividade:	05.01.05.01.03	Produzir e Normatizar a Gestão de Documentos
Documentos:	05.01.05.01.03.016	Comunicação Interna sobre Gestão de Documentos
Subfunção:	05.01.05.03	Avaliação e Destinação Documental
Atividade:	05.01.05.03.01	Classificar, Avaliar, Arquivar e Destinar Documentos
Documentos:	05.01.05.03.01.005	Comunicação Interna sobre Pesquisa de Documento de Arquivo

**Tabela de Temporalidade de Documentos Inativados – atividades meio**

Grupo: 01 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Subgrupo: 01 - Administração Geral

Função: 01 - Gestão das Ações de Governo

Subfunção: 01 - Coordenação e Articulação das Ações de Governo

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Assessorar quanto a Atos de Processo Legislativo ao Governador, Órgãos e Entidades do Sistema Administrativo	016 - Autógrafo de Lei sobre Administração Financeira	5 anos			X	
	017 - Autógrafo de Lei sobre Controle Interno	5 anos			X	
	018 - Autógrafo de Lei sobre Geografia e Cartografia	5 anos			X	
	019 - Autógrafo de Lei sobre Materiais e Serviço	5 anos			X	
	020 - Autógrafo de Lei sobre Recursos Humanos	5 anos			X	
	021 - Autógrafo de Lei sobre Tecnologia da Informação	5 anos			X	
	022 - Autógrafo de Lei sobre Informações Estatísticas	5 anos			X	
	023 - Autógrafo de Lei sobre Planejamento e Orçamento	5 anos			X	
	024 - Autógrafo de Lei sobre Serviços Jurídicos	5 anos			X	
	025 - Autógrafo de Lei sobre Patrimônio	5 anos			X	
	026 - Autógrafo de Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	5 anos			X	
	027 - Autógrafo de Lei sobre Articulação das Ações de Governo	5 anos			X	
	028 - Autógrafo de Lei sobre Atos de Processo Legislativo	5 anos			X	
	029 - Autógrafo de Lei sobre Ouvidoria	5 anos			X	
	030 - Autógrafo de Lei sobre Gestão Organizacional	5 anos			X	
	031 - Decreto Lei Sobre Administração Financeira	5 anos			X	
	032 - Decreto Lei Sobre Controle Interno	5 anos			X	
	033 - Decreto Lei Sobre Geografia e Cartografia	5 anos			X	
	034 - Decreto Lei Sobre Materiais e Serviço	5 anos			X	
	035 - Decreto Lei sobre Recursos Humanos	5 anos			X	
	036 - Decreto Lei sobre Tecnologia da Informação	5 anos			X	
	037 - Decreto Lei sobre Informações Estatísticas	5 anos			X	
	038 - Decreto Lei sobre Planejamento e Orçamento	5 anos			X	
	039 - Decreto Lei sobre Serviços Jurídicos	5 anos			X	
	040 - Decreto Lei sobre Patrimônio	5 anos			X	
	041 - Decreto Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	5 anos			X	
	042 - Decreto Lei sobre Articulação das Ações de Governo	5 anos			X	
	043 - Decreto Lei sobre Atos do Processo Legislativo	5 anos			X	
	044 - Decreto Lei Sobre Ouvidoria	5 anos			X	
045 - Decreto Lei sobre Gestão Organizacional	5 anos			X		
046 - Ofício sobre Medida Provisória	5 anos	5 anos	X			
047 - Comunicado de Viagem do Governador	5 anos		X			
048 - Comunicado de Viagem do Vice Governador	5 anos		X			
049 - Comunicado de Regime de Urgência	5 anos		X			

050 - Comunicado de Proposição de Emenda Supressiva	5 anos		X		
051 - Comunicado de Proposição de Emenda Modificativa	5 anos		X		
052 - Comunicado de Proposição de Emenda Substitutiva	5 anos		X		
053 - Comunicado de Proposição de Emenda Global	5 anos		X		
054 - Minuta de Decreto sobre Homologação de Termo Aditivo	5 anos		X		
055 - Minuta de Decreto sobre Abertura de Crédito	5 anos		X		
056 - Minuta de Decreto sobre Gestão de Patrimônio	5 anos		X		
057 - Minuta de Decreto sobre Homologação de situação de Emergência	5 anos		X		
058 - Minuta de Decreto sobre Prorrogação de Situação de Emergência	5 anos		X		
059 - Minuta de Decreto sobre Homologação de Convênio	5 anos		X		
060 - Minuta de Decreto sobre Homologação de Resolução	5 anos		X		
061 - Minuta de Decreto sobre Homologação de parecer	5 anos		X		
062 - Minuta de Decreto sobre Inclusão no Regime do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços - RICMS	5 anos		X		
063 - Minuta de Decreto sobre Alteração no Regime do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços - RICMS	5 anos		X		
064 - Minuta de Decreto sobre Luto Oficial	5 anos		X		
066 - Ofício sobre Moção de Apoio	5 anos		X		
067 - Ofício sobre Moção de Congratulação	5 anos		X		
068 - Ofício sobre Moção de Pesar	5 anos		X		
069 - Ofício sobre Moção de Repúdio	5 anos		X		
073 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Administração Financeira	5 anos	5 anos		X	
074 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Controle Interno	5 anos	5 anos		X	
075 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Geografia e Cartografia	5 anos	5 anos		X	
076 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Materiais e Serviços	5 anos	5 anos		X	
077 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão de Pessoas	5 anos	5 anos		X	
078 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos		X	
079 - Processo sobre Projeto de Lei de sobre Informações Estatísticas	5 anos	5 anos		X	
080 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Planejamento	5 anos	5 anos		X	
081 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Orçamento	5 anos	5 anos		X	
082 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Serviços Jurídicos	5 anos	5 anos		X	
083 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Patrimônio	5 anos	5 anos		X	
084 - Processo sobre Projeto de Lei Gestão Documental e Publicação Oficial	5 anos	5 anos		X	
085 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Articulação das Ações de Governo	5 anos	5 anos		X	

086 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Atos do Processo Legislativo	5 anos	5 anos		X	
087 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Ouvidoria	5 anos	5 anos		X	
088 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Gestão Organizacional	5 anos	5 anos		X	
089 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Proteção e Defesa Civil	5 anos	5 anos		X	
090 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	5 anos	5 anos		X	
091 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	5 anos	5 anos		X	
092 - Processo sobre Projeto de Lei sobre Concessão de Títulos Honoríficos	5 anos	5 anos		X	
093 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Administração Financeira	5 anos	5 anos		X	
094 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Controle Interno	5 anos	5 anos		X	
095 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Geografia e Cartografia	5 anos	5 anos		X	
096 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Materiais e Serviços	5 anos	5 anos		X	
097 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão de Pessoas	5 anos	5 anos		X	
098 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos		X	
099 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Informações Estatísticas	5 anos	5 anos		X	
100 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Planejamento	5 anos	5 anos		X	
101 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Orçamento	5 anos	5 anos		X	
102 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Serviços Jurídicos	5 anos	5 anos		X	
103 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Patrimônio	5 anos	5 anos		X	
104 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	5 anos	5 anos		X	
105 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Articulação das Ações de Governo	5 anos	5 anos		X	
106 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Atos de Processo Legislativo	5 anos	5 anos		X	
107 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Ouvidoria	5 anos	5 anos		X	
108 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Gestão Organizacional	5 anos	5 anos		X	
109 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Proteção e Defesa Civil	5 anos	5 anos		X	
110 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	5 anos	5 anos		X	
111 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	5 anos	5 anos		X	
112 - Processo sobre Projeto de Lei Complementar sobre Concessão de Títulos Honoríficos	5 anos	5 anos		X	
113 - Processo sobre Medida Provisória sobre Administração Financeira	5 anos	5 anos		X	

114 - Processo sobre Medida Provisória sobre Controle Interno	5 anos	5 anos		X	
115 - Processo sobre Medida Provisória sobre Geografia e Cartografia	5 anos	5 anos		X	
116 - Processo sobre Medida Provisória sobre Materiais e Serviços	5 anos	5 anos		X	
117 - Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão de Pessoas	5 anos	5 anos		X	
118 - Processo sobre Medida Provisória sobre Tecnologia da informação	5 anos	5 anos		X	
119 - Processo sobre Medida Provisória sobre Informações Estatísticas	5 anos	5 anos		X	
120 - Processo sobre Medida Provisória sobre Planejamento	5 anos	5 anos		X	
121 - Processo sobre Medida Provisória sobre Orçamento	5 anos	5 anos		X	
122 - Processo sobre Medida Provisória sobre Serviços Jurídicos	5 anos	5 anos		X	
123 - Processo sobre Medida Provisória sobre Patrimônio	5 anos	5 anos		X	
124 - Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	5 anos	5 anos		X	
125 - Processo sobre Medida Provisória sobre Articulação das Ações de Governo	5 anos	5 anos		X	
126 - Processo sobre Medida Provisória sobre Atos do Processo Legislativo	5 anos	5 anos		X	
127 - Processo sobre Medida Provisória sobre Ouvidoria	5 anos	5 anos		X	
128 - Processo sobre Medida Provisória sobre Gestão Organizacional	5 anos	5 anos		X	
129 - Processo sobre Medida Provisória sobre Proteção e Defesa Civil	5 anos	5 anos		X	
130 - Processo sobre Medida Provisória sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	5 anos	5 anos		X	
131 - Processo sobre Medida Provisória sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	5 anos	5 anos		X	
132 - Processo sobre Medida Provisória sobre Concessão de Títulos Honoríficos	5 anos	5 anos		X	
133 - Lei sobre Administração Financeira	4 anos			X	
134 - Lei sobre Controle Interno	4 anos			X	
135 - Lei sobre Geografia e Cartografia	4 anos			X	
136 - Lei sobre Materiais e Serviços	4 anos			X	
137 - Lei sobre Gestão de Pessoas	4 anos			X	
138 - Lei sobre Tecnologia da Informação	4 anos			X	
139 - Lei sobre Informações Estatísticas	4 anos			X	
140 - Lei sobre Planejamento	4 anos			X	
141 - Lei sobre Orçamento	4 anos			X	
142 - Lei sobre Serviços Jurídicos	4 anos			X	
143 - Lei sobre Patrimônio	4 anos			X	
144 - Lei sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	4 anos			X	
145 - Lei sobre Articulação das Ações de Governo	4 anos			X	
146 - Lei sobre Atos de Processo Legislativo	4 anos			X	
147 - Lei sobre Ouvidoria	4 anos			X	
148 - Lei sobre Gestão Organizacional	4 anos			X	

149 - Lei sobre Proteção e Defesa Civil	4 anos			X	
150 - Lei sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	4 anos			X	
151 - Lei sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	4 anos			X	
152 - Lei sobre Concessão de Títulos Honoríficos	4 anos			X	
153 - Lei Complementar sobre Administração Financeira	4 anos			X	
154 - Lei Complementar sobre Controle Interno	4 anos			X	
155 - Lei Complementar sobre Geografia e Cartografia	4 anos			X	
156 - Lei Complementar sobre Materiais e Serviços	4 anos			X	
157 - Lei Complementar sobre Gestão de Pessoas	4 anos			X	
158 - Lei Complementar sobre Tecnologia da Informação	4 anos			X	
159 - Lei Complementar sobre Informações Estatísticas	4 anos			X	
160 - Lei Complementar sobre Planejamento	4 anos			X	
161 - Lei Complementar sobre Orçamento	4 anos			X	
162 - Lei Complementar sobre Serviços Jurídicos	4 anos			X	
163 - Lei Complementar sobre Patrimônio	4 anos			X	
164 - Lei Complementar sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	4 anos			X	
165 - Lei Complementar sobre Articulação das Ações de Governo	4 anos			X	
166 - Lei Complementar sobre Atos do Processo Legislativo	4 anos			X	
167 - Lei Complementar sobre Ouvidoria	4 anos			X	
168 - Lei Complementar sobre Gestão Organizacional	4 anos			X	
169 - Lei Complementar sobre Proteção e Defesa Civil	4 anos			X	
170 - Lei Complementar sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	4 anos			X	
171 - Lei Complementar sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	4 anos			X	
172 - Lei Complementar sobre Concessão de Títulos Honoríficos	4 anos			X	
173 - Lei Promulgada sobre Administração Financeira	4 anos			X	
174 - Lei Promulgada sobre Controle Interno	4 anos			X	
175 - Lei Promulgada sobre Geografia e Cartografia	4 anos			X	
176 - Lei Promulgada sobre Materiais e Serviços	4 anos			X	
177 - Lei Promulgada sobre Gestão de Pessoas	4 anos			X	
178 - Lei Promulgada sobre Tecnologia da Informação	4 anos			X	
179 - Lei Promulgada sobre Informações Estatísticas	4 anos			X	
180 - Lei Promulgada sobre Planejamento	4 anos			X	
181 - Lei Promulgada sobre Orçamento	4 anos			X	
182 - Lei Promulgada sobre Serviços Jurídicos	4 anos			X	
183 - Lei Promulgada sobre Patrimônio	4 anos			X	
184 - Lei Promulgada sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	4 anos			X	
185 - Lei Promulgada sobre Articulação das Ações do Governo	4 anos			X	
186 - Lei Promulgada sobre Atos de Processo Legislativo	4 anos			X	
187 - Lei Promulgada sobre Ouvidoria	4 anos			X	
188 - Lei Promulgada sobre Gestão Organizacional	4 anos			X	

189 - Lei Promulgada sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativos	4 anos			X	
190 - Lei Promulgada sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	4 anos			X	
191 - Lei Promulgada sobre Concessão de Títulos Honoríficos	4 anos			X	
192 - Lei Complementar Promulgada sobre Administração Financeira	4 anos			X	
193 - Lei Complementar Promulgada sobre Controle Interno	4 anos			X	
194 - Lei Complementar Promulgada sobre Geografia e Cartografia	4 anos			X	
195 - Lei Complementar Promulgada sobre Materiais e Serviços	4 anos			X	
196 - Lei Complementar Promulgada sobre Gestão de Pessoas	4 anos			X	
197 - Lei Complementar Promulgada sobre Tecnologia da Informação	4 anos			X	
198 - Lei Complementar Promulgada sobre Informações Estatísticas	4 anos			X	
199 - Lei Complementar Promulgada sobre Planejamento	4 anos			X	
200 - Lei Complementar Promulgada sobre Orçamento	4 anos			X	
201 - Lei Complementar Promulgada sobre Serviços Jurídicos	4 anos			X	
202 - Lei Complementar Promulgada sobre Patrimônio	4 anos			X	
203 - Lei Complementar Promulgada sobre Gestão Documental e Publicação Oficial	4 anos			X	
204 - Lei Complementar Promulgada sobre Articulação das Ações de Governo	4 anos			X	
205 - Lei Complementar Promulgada sobre Atos do Processo Legislativo	4 anos			X	
206 - Lei Complementar Promulgada sobre Ouvidoria	4 anos			X	
207 - Lei Complementar Promulgada sobre Gestão Organizacional	4 anos			X	
208 - Lei Complementar Promulgada sobre Instituição de Datas e Eventos Comemorativas	4 anos			X	
209 - Lei Complementar Promulgada sobre Reconhecimento de Utilidade Pública	4 anos			X	
210 - Lei Complementar Promulgada sobre Concessão de Títulos Honoríficos	4 anos			X	
212 - Emenda à Constituição do Estado	4 anos			X	
213 - Processo sobre Viagem do Governador	5 anos	5 anos	X		
214 - Processo sobre Viagem do Vice Governador	5 anos	5 anos	X		
215 - Processo sobre Licença para Viagem do Governador	5 anos	47 anos	X		
216 - Processo sobre Licença para Viagem do Vice Governador	5 anos	47 anos	X		
217 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão Financeira e Orçamentária	5 anos	5 anos		X	
218 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão de Patrimônio	5 anos	5 anos		X	
219 - Processo sobre Minuta de Decreto de luto Oficial	5 anos	5 anos		X	

	220 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Regulamentação de Lei	5 anos	5 anos		X	
	221 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Declaração de Utilidade Pública	5 anos	5 anos		X	
	222 - Processo sobre Minuta de Decreto sobre Gestão de Pessoas	5 anos	5 anos		X	
	223 - Decreto sobre Gestão Financeira e Orçamentária	5 anos	5 anos		X	
	224 - Decreto sobre Gestão de Patrimônio	5 anos	5 anos		X	
	225 - Decreto sobre Luto Oficial	5 anos	5 anos		X	
	226 - Decreto sobre Regulamentação de Lei	5 anos	5 anos		X	
	227 - Decreto sobre Declaração de Utilidade Pública	5 anos	5 anos		X	
	228 - Decreto sobre Gestão de Pessoas	5 anos	5 anos		X	

## Subfunção: 02 - Estatística, Geografia e Cartografia

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Estatística	001 - Ofício sobre Informação sobre Geografia e Cartografia	2 anos	3 anos	X		
	002 - Ofício sobre Parecer de Divisa Municipal	5 anos	10 anos		X	
	007 - Comunicação Interna sobre Informações Estatísticas	2 anos	5 anos	X		
02 Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Cartográficas e Geográficas	007 - Comunicação Interna Sobre Informações Cartográficas e Geográficas	2 anos	5 anos	X		

Função: 02 - Gestão do Planejamento e Orçamento  
Subfunção: 01 - Gestão do Planejamento Estratégico

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
03 - Avaliação das Ações de Governo. Seminário Anual de Avaliação dos Programas Governamentais	004 - Comunicação Interna sobre o Programa Governamental	5 anos	5 anos	X		
04 - Controlar e Avaliar os Órgãos da Administração Direta e Indireta	002 - Comunicação Interna sobre o Controle e Avaliação de Órgão do Poder Executivo	5 anos	5 anos	X		
08 - Normatizar e Elaborar Siglas e Organogramas	002 - Comunicação Interna sobre Sigla de Órgão da Administração Pública	enquanto vigora	5 anos	X		
	006 - Comunicação Interna sobre Organograma de órgão da Administração Pública	enquanto vigora	5 anos	X		

## Subfunção: 02 - Gestão do Orçamento

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
04 Descentralização de Crédito	002 - Comunicação Interna sobre Descentralização de crédito	5 anos	5 anos	X		

## Subfunção: 03 Modernização da Gestão Pública e Planejamento

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 Coordenação do Programa Nacional de Modernização da Gestão e do Planejamento - PNAGE/SC	001 - Ofício sobre Solicitação de Planejamento de Ordem Bancária	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	002 - Ofício sobre Solicitação de Não Objeção ao Banco Interamericano de Desenvolvimento BID	2 anos	3 anos	X		
	003 - Ofício sobre Solicitação de Termo de Referência	2 anos	3 anos	X		
	004 - Ofício sobre Contrato de Repasse	2 anos	3 anos	X		
	005 - Ofício sobre Cronograma de Execução	2 anos	3 anos	X		
	006 - Comunicação Eletrônica sobre Especificação Técnica	2 anos	3 anos	X		
	007 - Comunicação Eletrônica sobre Abertura de Processo Licitatório	2 anos	3 anos	X		
	008 - Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Pagamento de Diária	2 anos	3 anos	X		
	009 - Comunicação Eletrônica sobre Aquisição de Passagem	2 anos	3 anos	X		
	010 - Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Empenhamento	2 anos	3 anos	X		

## Função: 03 - Gestão dos Serviços Jurídicos

## Subfunção: 01 - Consultoria, Representação Judicial, Assessoramento Jurídico e Controle de Serviços Jurídicos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Prestar Apoio Jurídico a Administração Pública	071 - Ofício sobre Termo de Ajustamento de Conduta	5 anos	5 anos	X		

## Função: 04 - Gestão das Ações Correcionais

## Subfunção: 01 - Apuração de Irregularidades e Aplicação de Penalidades

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Executar os Procedimentos Correcionais	013 - Comunicação Interna sobre Procedimento Correcional	5 anos	10 anos		X	

	014 - Relatório de Investigação Preliminar	5 anos	10 anos		X	
	016 - Ofício sobre Visita/Corregedoria	5 anos	10 anos		X	

**Subfunção: 02 - Coordenação, Normalização e Fiscalização das Ações Correcionais**

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Sistematizar, Normalizar, Supervisionar, Padronizar, Fiscalizar e Orientar a Atividade Correcional e de Combate a Corrupção	001 - Processo sobre Inspeção Correcional	5 anos	10 anos		X	
	002 - Ofício sobre Inspeção Correcional	5 anos	10 anos		X	
	003 - Comunicação Interna sobre Inspeção Correcional	5 anos	10 anos		X	

**Grupo: 02 - CONTABILIDADE, FINANÇAS E CONTROLE****Subgrupo: 01 - Gestão de Contabilidade, Finanças e Controle****Função: 01 - Gestão da Contabilidade Geral****Subfunção: 01 - Administração da Contabilidade Geral**

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
02 - Consolidar a Escrita Contábil dos Órgãos e Entidades que Integram a Prestação de Contas do Governo do Estado, Elaborar o Balancete Consolidado do Estado, Publicar Relatórios e Apurar o Superávit Financeiro	003 - Comunicação Interna sobre Balancete Mensal	até a aprovação das contas	10 anos	X		
	006 - Comunicação Interna sobre Balanço Geral do Estado	até a aprovação das contas	20 anos		X	
	009 - Comunicação Interna sobre Relatório Resumido da Execução Orçamentária	5 anos	5 anos	X		
	012 - Comunicação Interna sobre Relatório de Gestão Fiscal	5 anos	10 anos		x	
	015 - Comunicação Interna sobre Audiência Pública	5 anos	10 anos	X		
	018 - Comunicação Interna sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Educação SIOPE	5 anos	10 anos		X	
	021 - Comunicação Interna sobre Sistema de Informação de Orçamento Público em Saúde SIOPS	5 anos	10 anos		X	
	024 - Comunicação Interna sobre Demonstrativo do Manual de Instruções de Pleito - MIP	5 anos	10 anos		X	
	027 - Comunicação Interna sobre Demonstrativo de Acompanhamento de Programa de Ajuste Fiscal	5 anos	10 anos		X	
	030 - Comunicação Interna sobre Relatório Contábil	5 anos	15 anos		X	
04 - Normatizar, Orientar e Controlar as Informações Econômico-Financeiras do Estado	003 - Comunicação Interna sobre Nota Técnica Contábil	5 anos	10 anos	X		
	006 - Comunicação Interna sobre Relatório de Controle Interno	5 anos	10 anos	X		

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
05 - Gerir as Ações Relacionadas ao Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal	003 - Comunicação Interna sobre Autorização de Manutenção Evolutiva	5 anos	10 anos	X		

## Função: 02 - Gestão da Auditoria Geral

## Subfunção: 01 - Gestão da Auditoria Geral

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação	
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente		
01 - Planejar, Programar e Acompanhar Auditoria Interna	002 - Processo sobre Projeto em Auditoria	10 anos	10 anos		X	Resolução TC n 16/94	
	003 - Processo sobre Projeto Auditoria Interna Orienta	10 anos	10 anos		X	Resolução TC n 16/94	
	004 - Comunicação Interna sobre Abertura de Processo	10 anos	5 anos	X			
	005 - Processo sobre Auditoria Ordinária de Conformidade	10 anos	10 anos		X		
	006 - Processo sobre Auditoria Ordinária de Acompanhamento	10 anos	10 anos		X		
	007 - Processo sobre Auditoria de Avaliação de Gestão	10 anos	10 anos		X		
	008 - Processo sobre Auditoria Operacional	10 anos	10 anos		X		
	009 - Processo sobre Auditoria Especial	10 anos	10 anos		X		
	010 - Processo de Auditoria Geral	10 anos	10 anos		X	Resolução TC n 16/94	
	020 - Comunicação Interna sobre Relatório de Atividade Bimestral	5 anos		X			
	021 - Comunicação Interna sobre Relatório de Atividade Anual	5 anos		X			
	024 - Ofício sobre Manifestação de Auditoria	5 anos		X			
	027 - Processo sobre Pedido de Análise da Auditoria	até a conclusão do caso				X	Retorna a Empresa Solicitante
	029 - Processo sobre Instrução Normativa	10 anos	10 anos		X	Resolução TC n 16/94	
	030 - Processo sobre Minuta de Decreto	5 anos		X			
036 - Relatório sobre Inspeção	10 anos	50 anos	X				

## Subfunção: 02 - Gestão de Controle Interno

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Controlar os Atos e Fatos Administrativos dos órgãos e Entidades	017 - Comunicação Interna sobre Atividades de Controle Interno	5 anos	10 anos		X	

## Função: 03 - Gestão Financeira

## Subfunção: 01 - Administração da Gestão Financeira

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Executar a Técnica Financeira	048 - Comunicação Interna sobre Sub rogação de Convênios e Congêneres	5 anos	10 anos		X	
	052 - Processos sobre Solicitação de Recursos Financeiros - Emenda Parlamentar	5 anos	10 anos		X	

## Subfunção: 02 - Gestão de Orçamento e Pagamentos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Executar o Empenhamento e Pagamento	028 - Comunicação Interna sobre Prestação de Contas	até a aprovação das contas	5 anos	X		

## Grupo: 03 - PATRIMÔNIO, BENS MATERIAIS E SERVIÇOS

## Subgrupo: 01 - Gestão de Patrimônio, Bens Materiais e Serviços

## Função: 01 - Gestão de Patrimônio

## Subfunção: 01 - Gestão de Bens Imóveis

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Supervisionar, Fiscalizar, Controlar e Dar Suporte a Administração Descentralizada de Bem Imóvel	012 - Processo sobre Designação de Administração de Imóvel	enquanto vigora	10 anos	X		
	052 - Ofício sobre Termo de Responsabilidade	enquanto vigora	10 anos	X		
	069 - Portaria sobre Designação de Administração de Imóvel	enquanto vigora	5 anos		X	
	070 - Portaria sobre Autorização de Uso de Imóvel	enquanto vigora	5 anos		X	
	099 - Edital sobre Permissão de Uso de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
	101 - Ordem de Serviço sobre Fundo Patrimonial	2 anos	3 anos	X		
	102 - Formulário sobre Levantamento Patrimonial	5 anos	10 anos		X	
	103 - Ata sobre Baixa Material Permanente	5 anos	10 anos		X	
	105 - Ata sobre Doação de Material de Consumo	5 anos	10 anos		X	
	106 - Ata sobre Doação de Material Permanente	5 anos	10 anos		X	
	107 - Ata sobre Transferência de Material de Consumo	5 anos	10 anos		X	
	108 - Ata sobre Transferência de Material de Permanente	5 anos	10 anos		X	
	111 - Portaria sobre Regulamentação para Gestão de Bem Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	
112 - Minuta de Decreto sobre Regulamentação da Gestão de Bem Imóvel	5 anos	5 anos	X			

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	131 - Relatório sobre Controle de Estoque de Material Permanente	2 anos	3 anos	X		
	138 - Nota fiscal sobre Identificação Patrimonial	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	139 - Nota Fiscal sobre Controle Patrimonial	até a aprovação das contas	5 anos	X		

## Subfunção: 02 - Gestão de Bens Móveis

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Regular, Normatizar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e Dar Suporte a Administração de Bens Móveis	103 - Processo sobre Incineração de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X		
	105 - Processo sobre Furto de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X		
	119 - Portaria sobre Baixa de Bens Móveis	enquanto vigora	5 anos		X	

## Função: 02 - Gestão de Materiais e Serviços

## Subfunção: 01 - Gestão de Materiais e Serviços

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Materiais e Serviços	001 - Ofício sobre Tomada de Preços	2 anos	3 anos	X		
	002 - Ofício sobre Carta Convite	2 anos	3 anos	X		
	003 - Ofício sobre Concorrência	2 anos	3 anos	X		
	004 - Ofício sobre Pregão Presencial	2 anos	3 anos	X		
	005 - Ofício sobre Pregão Eletrônico	2 anos	3 anos	X		
	006 - Ofício sobre Dispensa de Licitação	5 anos	5 anos	X		
	007 - Ofício sobre Inexigibilidade de Licitação	5 anos	5 anos	X		
	008 - Ofício sobre Licitação	5 anos	5 anos	X		
	009 - Ofício sobre Documentação de Fornecedor	2 anos	3 anos	X		
	010 - Ofício sobre Mudança de Marca de Material	2 anos	3 anos	X		
	011 - Ofício sobre Prorrogação de Prazo de Entrega de Material	2 anos	3 anos	X		
	012 - Ofício sobre Amostras de Material	2 anos	3 anos	X		
	013 - Ofício sobre Contratação de Serviços	até a aprovação das contas	5 anos	X		

014 - Ofício sobre Contratação de Seguro	5 anos	10 anos		X	
015 - Ofício sobre Contratação de Locação	5 anos	10 anos		X	
016 - Ofício sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	5 anos	10 anos		X	
017 - Ofício sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada	5 anos	47 anos	X		
018 - Ofício sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	5 anos	10 anos	X		
019 - Ofício sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	5 anos	10 anos		X	
020 - Ofício sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço	5 anos	10 anos		X	
021 - Ofício sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	5 anos	10 anos		X	
022 - Ofício sobre Orientação sobre Material e Serviço	2 anos	3 anos	X		
023 - Ofício sobre Aquisição de Material	2 anos	3 anos	X		
024 - Parecer sobre Tomada de Preços	5 anos	10 anos	X		
025 - Parecer sobre Carta Convite	5 anos	10 anos	X		
026 - Parecer sobre Concorrência	5 anos	10 anos	X		
027 - Parecer sobre Pregão Presencial	5 anos	10 anos	X		
028 - Parecer sobre Pregão Eletrônico	5 anos	10 anos	X		
029 - Parecer sobre Dispensa de Licitação	5 anos	5 anos	X		
030 - Parecer sobre Inexigibilidade de Licitação	5 anos	5 anos	X		
031 - Parecer sobre Licitação	5 anos	5 anos	X		
032 - Parecer sobre Documentação de Fornecedor	até a baixa	5 anos	X		
033 - Parecer sobre Contratação de Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
034 - Parecer sobre Contratação de Seguro	enquanto vigora	10 anos	X		
035 - Parecer sobre Contratação de Locação	enquanto vigora	10 anos	X		
036 - Parecer sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	enquanto vigora	10 anos		X	
037 - Parecer sobre Contratação de Mão-de-Obra Terceirizada	enquanto vigora	47 anos	X		
038 - Parecer sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
039 - Parecer sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
040 - Parecer sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
041 - Parecer sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
042 - Parecer sobre Orientação sobre Material e Serviço	5 anos	10 anos	X		
043 - Parecer sobre Aquisição de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
044 - Informação sobre Tomada de Preços	5 anos	10 anos	X		
045 - Informação sobre Carta Convite	5 anos	10 anos	X		
046 - Informação sobre Concorrência	5 anos	10 anos	X		
047 - Informação sobre Pregão Presencial	5 anos	10 anos	X		

048 - Informação sobre Pregão Eletrônico	5 anos	10 anos	X		
049 - Informação sobre Dispensa de Licitação	5 anos	5 anos	X		
050 - Informação sobre Inexigibilidade de Licitação	5 anos	5 anos	X		
051 - Informação sobre Licitação	5 anos	5 anos	X		
052 - Informação sobre Documentação de Fornecedor	até a baixa	5 anos	X		
053 - Informação sobre Contratação de Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
054 - Informação sobre Contratação de Seguro	enquanto vigora	10 anos	X		
055 - Informação sobre Contrato de Locação	enquanto vigora	10 anos	X		
056 - Informação sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	enquanto vigora	10 anos	X		
057 - Informação sobre Contratação de Mão de Obra Terceirizada	enquanto vigora	47 anos	X		
058 - Informação sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
059 - Informação sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
060 - Informação sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
061 - Informação sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	10 anos	X		
062 - Informação sobre Orientação sobre Material e Serviço	5 anos	5 anos	X		
063 - Informação sobre Aquisição de Material	2 anos	3 anos	X		
064 - Contrato sobre Aquisição de Material	enquanto vigora	5 anos	X		
065 - Contrato de Serviços	enquanto vigora	5 anos	X		
066 - Contrato sobre Contratação de Seguro	enquanto vigora	5 anos	X		
067 - Contrato de Locação	enquanto vigora	5 anos	X		
068 - Contrato sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	enquanto vigora	10 anos		X	
069 - Contrato sobre Mão de Obra Terceirizada	enquanto vigora	47 anos	X		
070 - Contrato sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
071 - Contrato sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
072 - Contrato sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
073 - Contrato sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	enquanto vigora	5 anos	X		
074 - Termo Aditivo sobre Aquisição de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
075 - Termo Aditivo sobre Contratação de Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		

076 - Termo Aditivo sobre Contratação de Seguro	até a aprovação das contas	5 anos	X		
077 - Termo Aditivo sobre Contratação de Locação	até a aprovação das contas	5 anos	X		
078 - Termo Aditivo sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	
079 - Termo Aditivo sobre Contratação de Mão de Obra Terceirizada	até a aprovação das contas	47 anos	X		
080 - Termo Aditivo sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
081 - Termo Aditivo sobre Prorrogação de Contrato de Material de Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
082 - Termo Aditivo sobre Reajuste de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
083 - Termo Aditivo sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
084 - Processo sobre Tomada de Preços	até a aprovação das contas	5 anos	X		
085 - Processo sobre Carta Convite	até a aprovação das contas	5 anos	X		
086 - Processo sobre Concorrência	até a aprovação das contas	5 anos	X		
087 - Processo sobre Pregão Presencial	5 anos	10 anos	X		
088 - Processo sobre Pregão Eletrônico	5 anos	10 anos	X		
089 - Processo sobre Dispensa de Licitação	5 anos	5 anos	X		
090 - Processo sobre Inexigibilidade de Licitação	5 anos	5 anos	X		
091 - Processo sobre Documentação de Fornecedor	até a baixa	5 anos	X		
094 - Processo sobre Contratação de Seguro	até a aprovação das contas	5 anos	X		
097 - Processo sobre Contratação de Mão de Obra Terceirizada	até a aprovação das contas	47 anos	X		

098 - Processo sobre Aditivo de Quantidade para Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
099 - Processo sobre Prorrogação de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
101 - Processo sobre Revisão de Contrato de Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
102 - Processo sobre Orientação sobre Material e Serviço	até a aprovação das contas	5 anos	X		
103 - Nota Fiscal sobre Aquisição de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
104 - Nota de Venda sobre Lista Básica de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
105 - Orçamento sobre Lista Básica de Material	enquanto vigora	5 anos	X		
106 - Planilha de Consumo Programado sobre Lista Básica de Material	enquanto vigora	5 anos	X		
107 - Requisição de Compra sobre Aquisição de Material	até a aprovação das contas	5 anos	X		
108 - Recibo de Amostras sobre Aquisição de Material		2 anos	3 anos	X	
111 - Requerimento para Impugnação de Edital de Licitação		2 anos	3 anos	X	
112 - Comunicação Interna sobre Solicitação de Contratação Direta		2 anos	3 anos	X	
113 - Comunicação Interna sobre Solicitação de Compra de Material		2 anos	3 anos	X	
114 - Comunicação Interna sobre Solicitação de Licitação		2 anos	3 anos	X	
116 - Comunicação Interna sobre Solicitação de Diária e/ou Passagem		2 anos	3 anos	X	
117 - Informação sobre Rescisão de Contrato	enquanto vigora	5 anos	X		
119 - Informação sobre Rescisão de Cessão de Uso	enquanto vigora	5 anos	X		
120 - Processo sobre Leilão	até a aprovação das contas	5 anos	X		
122 - Contrato para Publicação no Diário Oficial do Estado	enquanto vigora	5 anos	X		
124 - Termo de Cessão de Uso Gratuito de Bem Móvel	enquanto vigora	5 anos	X		
125 - Termo de Cessão de Uso Oneroso	enquanto vigora	5 anos	X		
126 - Comunicação Interna sobre Aditamento a Contrato		5 anos	5 anos	X	

127 - Relatório de Gestão de Contrato	5 anos	10 anos		X	
130 - Termo de Retificação de Contrato	5 anos	10 anos		X	
131 - Termo de Retificação de Termo Aditivo	5 anos	10 anos		X	
132 - Instrução Normativa sobre Materiais e Serviços	enquanto vigora	5 anos		X	
133 - Processo sobre Aquisição de Bens Materiais	5 anos	10 anos		X	
135 - Ofício sobre Registro de Penalidade Contratual	5 anos	10 anos		X	
136 - Ofício sobre Cancelamento da Penalidade Contratual	5 anos	10 anos		X	
137 - Processo sobre Penalidade Contratual	5 anos	10 anos		X	
139 - Ofício sobre Comissão Permanente de Licitação	5 anos	10 anos		X	
140 - Ofício sobre Comissão Especial de Licitação	5 anos	10 anos		X	
142 - Portaria sobre Comissão Permanente de Licitação	5 anos	10 anos		X	
143 - Portaria sobre Comissão Especial de Licitação	5 anos	10 anos		X	
151 - Processo sobre Ciclone Extratropical 2020	5 anos	10 anos		X	

**Grupo: 04 - GESTÃO DE PESSOAS****Subgrupo: 01 - Gestão de Pessoas****Função: 01 - Gestão de Ingresso e Movimentação de Pessoal****Subfunção: 01 - Gestão de Ingresso de Pessoal**

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Ingresso de Pessoal	013 - Ato Administrativo para Lotação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	016 - Ofício sobre Alteração de Conta Bancária	2 anos		X		
	020 - Portaria de Reintegração de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	021 - Ofício sobre Instalação do Sistema de Atos Legais	5 anos	15 anos	X		
	024 - Ato Administrativo de Reintegração de Servidor no Cargo Efetivo	5 anos	47 anos	X		
	025 - Ato Administrativo de Substituição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	027 - Ato Administrativo de Recondução de Servidor no Cargo Efetivo	5 anos	47 anos	X		
	031 - Ofício sobre Declaração de Bens, Valores, e Renda	5 anos	10 anos	X		
	036 - Ato de Dispensa e Designação de Função	5 anos	47 anos	X		
	038 - Formulário de Função de Chefia	5 anos	47 anos	X		
	048 - Resultado da Avaliação Especial de Desempenho Funcional no Estágio Probatório	5 anos	57 anos		X	
	049 - Formulário de Substituição de Cargo em Comissão, Função Técnica Gerencial e Função Gratificada	5 anos	47 anos	X		
	054 - Ofício sobre Dispensa de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	055 - Ofício sobre Substituição de Servidor	5 anos	47 anos	X		

## Subfunção: 02 - Gestão de Movimento de Pessoal

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Movimento de Pessoal	002 - Ato Administrativo de Disposição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	003 - Processo sobre Convocação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	004 - Ato Administrativo de Convocação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	006 - Ato Administrativo de Remoção de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	008 - Ato Administrativo de Redistribuição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	010 - Ato Administrativo para Afastamento de Servidor do País	5 anos	47 anos	X		
	012 - Ato Administrativo de Afastamento de Servidor para Concorrer ou Exercer Cargo Eletivo	5 anos	47 anos	X		
	014 - Ato Administrativo de Licença sem Vencimento	5 anos	47 anos	X		
	016 - Ato Administrativo sobre Licença Especial	5 anos	95 anos	X		
	020 - Ato Administrativo sobre Enquadramento de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	022 - Ato Administrativo sobre Carga Horária de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	027 - Relação de Assentos de Óbitos	5 anos	47 anos		X	
	028 - Parecer em Processo sobre Licença por Mudança de Domicílio	5 anos	47 anos	X		
	030 - Ato Administrativo de Cessar Disposição de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	031 - Portaria sobre Autorização para Conduzir Veículo Oficial	enquanto vigora	10 anos		X	
	032 - Portaria sobre Cessar Autorização para Conduzir Veículo Oficial	enquanto vigora	10 anos		X	
	033 - Ato Administrativo de Licença por Mudança de Domicílio	5 anos	47 anos	X		
	035 - Ato Administrativo para Lotação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	036 - Ofício sobre Processo Administrativo Disciplinar	5 anos	95 anos	X		
051 - Formulário de Escala de Serviço	5 anos	47 anos	X			
02 - Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Licenças e Afastamento	009 - Processo sobre Licença Sem Vencimento	5 anos	57 anos		X	
	020 - Requerimento de Licença para Concorrer a Cargo Eletivo	5 anos	47 anos	X		
	021 - Requerimento de Afastamento Temporário	5 anos	57 anos		X	
	023 - Requerimento de Licença Especial	5 anos	47 anos	X		
	024 - Requerimento de Licença para Exercer Mandato Eletivo	5 anos	47 anos	X		
	026 - Requerimento de Licença para Serviço Militar Obrigatório	5 anos	47 anos	X		
	028 - Ofício sobre Afastamento de Servidor para Curso Fora do País	enquanto vigora	5 anos	X		
	030 - Processo sobre Afastamento de Servidor para Exercer Mandato Eletivo	5 anos	10 anos		X	
	031 - Ato Administrativo sobre Afastamento de Servidor para Exercer Mandato Eletivo	5 anos	10 anos		X	
	032 - Requerimento de Licença Especial para Adoção de Menor	5 anos	10 anos		X	

	036 - Requerimento de Licença Especial para Ocupar Cargo de Direção ou Representação em Organização Sindical	5 anos	10 anos		X	
	040 - Requerimento de Licença Especial para Atender Pessoa com Deficiência	5 anos	10 anos		X	
	044 - Requerimento de Concessão de Licença para Tratamento de Interesses Particulares	5 anos	10 anos		X	

Função: 02 - Gestão da Remuneração Funcional  
Subfunção: 01 - Gestão da Remuneração Funcional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Orientar e Supervisionar a Remuneração Funcional	001 - Processo Administrativo sobre Remuneração de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	002 - Processo sobre Análise de Repercussão Financeira Global	5 anos	95 anos	X		
	005 - Termo de Opção pela Vantagem Nominalmente Identificável	5 anos	47 anos	X		
02 - Gestão de Benefícios	014 - Processo sobre Recálculo de Valores Atrasados	5 anos	95 anos	X		
	015 - Processo sobre Averbação de Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	X		
	017 - Informação sobre Benefício Específico	5 anos	47 anos	X		
	018 - Comunicação de Morte para Pagamento de Seguro	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	020 - Processo sobre Averbação de Licença Prêmio	5 anos	47 anos	X		
	022 - Processo sobre Desaverbação de Licença Prêmio	5 anos	47 anos	X		
	024 - Processo sobre Registro de Tempo de Serviço	5 anos	47 anos	X		
	025 - Processo sobre Averbação Tempo Insalubre	5 anos	47 anos	X		
03 - Organizar, Normalizar, Padronizar e Descentralizar a Geração de Informação Trabalhista, Tributária e Fiscal	022 - Processo sobre Isenção da Contribuição Previdenciária - IPREV	5 anos	5 anos	X		
05 - Gerenciar os Procedimentos sobre Pensões não Previdenciárias	002 - Processo sobre Concessão de Auxílio Doença	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	004 - Processo sobre Cancelamento de Auxílio Doença	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	006 - Processo sobre Transferência de Auxílio Doença	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	008 - Processo sobre Reavaliação de Condição Socioeconômica	5 anos	5 anos	X		
	011 - Certidão sobre Pensão não Previdenciária	5 anos	95 anos	X		

06 - Controlar e Executar a Averbação Financeira Judicial	002 - Ação Ordinária para Cumprimento da Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	003 - Ação do Juizado Especial Cível para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	004 - Ação Declaratória para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	005 - Ação de Execução de Determinação Judicial sobre Pensão Alimentícia	5 anos	5 anos	X		
	006 - Ação de Execução de Determinação Judicial sobre Sentença	5 anos	5 anos	X		
	007 - Mandado de Segurança para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	008 - Mandado de Citação e Intimação para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	009 - Mandado de Penhora para Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	010 - Informação sobre Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		
	016 - Despacho sobre Cumprimento de Decisão Judicial	5 anos	5 anos	X		

**Função: 04 - Gestão da Avaliação e Controle Funcional**  
**Subfunção: 01 - Avaliação e Controle Funcional**

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gestão dos Procedimentos Administrativos e Computacionais sobre Avaliação e Controle Funcional	001 - Ofício sobre Acidente de Serviços	5 anos	47 anos	X		
	002 - Ofício sobre Ajuda de Custo	5 anos	47 anos	X		
	004 - Ofício sobre Falta de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	007 - Ofício sobre Licença Especial	5 anos	95 anos	X		
	013 - Ofício sobre Licença para Tratamento de Doença em Pessoa da Família	5 anos	47 anos	X		
	017 - Ofício sobre Salário Maternidade	5 anos	5 anos	X		
	020 - Ofício sobre Diária de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	023 - Ofício sobre Declaração de Bens, Valores e Renda	5 anos	10 anos	X		
	024 - Ofício sobre Dependente de Servidor	5 anos	95 anos	X		
	025 - Processo sobre Apuração de Denúncia de Recursos Humanos	5 anos	47 anos	X		
	027 - Ofício sobre Descentralização de Atividades de Recursos Humanos	5 anos		X		
	028 - Ofício sobre Processo Administrativo	5 anos	95 anos		X	
02 - Gestão dos Procedimentos Administrativos e Computacionais sobre Perícia Médica e Saúde Ocupacional do Servidor	001 - Ofício sobre Rotina Computacional no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	5 anos		X		
03 - Gestão de Cadastro Funcional decorrente de Nomeação	001 - Processo de Inclusão de Cadastro Funcional	5 anos	47 anos	X		
	002 - Processo de Inclusão de Dependente de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	003 - Processo de Atualização de Declaração de Bens, Valores e Renda	5 anos	10 anos	X		

08 - Projeto Ponto Eletrônico	001 - Ofício sobre Ponto Eletrônico	5 anos		X		
	002 - Informação sobre Ponto Eletrônico	5 anos		X		
10 - Orientação de Recursos Humanos aos Setoriais e Seccionais	001 - Ofício Circular de Convocação de Reunião	2 anos		X		
	002 - Ofício sobre Reunião de Recursos Humanos	5 anos		X		
11 - Consolidação e Atualização da Legislação da Área de Recursos Humanos	001 - Ofício sobre Análise da Legislação de Recursos Humanos	5 anos		X		
	002 - Informação de Minuta de Decreto de Recursos Humanos	5 anos		X		
	003 - Informação de Minuta de Instrução Normativa de Recursos Humanos	5 anos		X		
	004 - Exposição de Motivos sobre Decreto de Recursos Humanos	5 anos		X		
	005 - Exposição de Motivos sobre Instrução Normativa de Recursos Humanos	5 anos		X		

## Subfunção: 03 - Recuperação de Históricos Funcionais

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Atualização dos Dados Funcionais dos Servidores no Sistema Integrado de Recursos Humanos	005 - Ofício sobre Averbação de Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	X		

## Função: 05 - Gestão de Saúde do Servidor

## Subfunção: 01 - Gestão de Perícia Médica

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normalização, Controle, Organização, Implantação e Fiscalização de Perícia Médica.	004 - Formulário sobre Afastamento de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	005 - Relatório sobre Local de Trabalho para Readaptação de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	006 - Relatório sobre Local de Trabalho para Remoção de Servidor	5 anos	47 anos	X		
	053 - Termo de Inspeção de Saúde Readaptação de Servidor	5 anos	10 anos	X		
	054 - Termo de Inspeção de Saúde Remoção de Servidor	5 anos	10 anos	X		
	055 - Termo de Inspeção de Saúde Aposentadoria por Invalidez Integral	5 anos	10 anos	X		
	056 - Termo de Inspeção de Saúde Aposentadoria por Invalidez Proporcional	5 anos	10 anos	X		
	057 - Termo de Inspeção de Saúde Aposentadoria por Invalidez decorrente de Acidente ou Sequela Serviço ou Moléstia Profissional	5 anos	10 anos	X		
	058 - Termo de Inspeção de Saúde Isenção de Imposto de Renda	5 anos	10 anos	X		
	059 - Termo de Inspeção de Saúde Isenção de Contribuição Previdenciária	5 anos	10 anos	X		

	060 - Relatório sobre Inspeção Médica para fins Previdenciário	5 anos	10 anos		X	
	075 - Ofício sobre Permuta de Servidor	5 anos	47 anos	X		
02 - Normatização, Planejamento, Controle, Organização, Supervisão, Fiscalização e Auditoria das Ações de Saúde Ocupacional das Secretarias, Autarquias e Fundações	001 - Minuta de Projeto de Lei sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	006 - Manual sobre Programa de Saúde Ocupacional	enquanto vigora	20 anos		X	
	024 - Processo sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção	enquanto vigora	20 anos		X	
	025 - Ofício sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção	5 anos	15 anos		X	
	026 - Comunicação Interna sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção	5 anos	15 anos		X	
	027 - Relatório sobre Programa de Condição e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção	5 anos	15 anos		X	
	028 - Minuta de Projeto de Lei sobre Acidente de Serviço	5 anos	5 anos	X		
	029 - Minuta de Decreto sobre Acidente de Serviço	5 anos	5 anos	X		
	030 - Minuta de Instrução Normativa sobre Acidente de Serviço	5 anos	5 anos	X		
	031 - Minuta de Portaria sobre Acidente de Serviço	5 anos	5 anos	X		
	032 - Exposição de Motivos sobre Acidente de Serviço	5 anos	47 anos	X		
	033 - Manual sobre Acidente de Serviço	5 anos	47 anos		X	
	035 - Comunicação Interna sobre Acidente de Serviço	5 anos	47 anos	X		
	036 - Processo sobre Acidente de Serviço	5 anos	47 anos	X		
	038 - Ofício sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa	até a aprovação das contas	47 anos	X		
	039 - Comunicação Interna sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa	até a aprovação das contas	47 anos	X		
	040 - Processo sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa	até a aprovação das contas	47 anos	X		
	041 - Minuta de Projeto de Lei sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	5 anos	X		
	042 - Minuta de Projeto de Lei sobre Adicional Risco de Vida	5 anos	5 anos	X		
	063 - Laudo sobre Exposição à Radiação Ionizante	5 anos	95 anos	X		
	064 - Ofício sobre Exposição à Radiação Ionizante	5 anos	95 anos	X		
	065 - Comunicação Interna sobre Exposição à Radiação Ionizante	5 anos	95 anos	X		
	066 - Processo sobre Exposição à Radiação Ionizante	5 anos	95 anos	X		
	067 - Relatório sobre Exposição à Radiação Ionizante	5 anos	95 anos	X		
068 - Relatório sobre Vistoria de Condição de Trabalho	5 anos	15 anos	X			
069 - Ofício sobre Vistoria de Condição de Trabalho	5 anos	15 anos	X			
070 - Comunicação Interna sobre Vistoria de Condição de Trabalho	5 anos	15 anos	X			
071 - Processo sobre Vistoria de Condição de Trabalho	enquanto vigora	15 anos	X			

	072 - Minuta de Projeto de Lei sobre Programa Redes Humanas	5 anos	5 anos	X		
	073 - Minuta de Instrução Normativa sobre Programa Redes Humanas	5 anos	5 anos	X		
	074 - Minuta de Portaria sobre Programa Redes Humanas	5 anos	5 anos	X		
	075 - Exposição de Motivos sobre Programa Redes Humanas	5 anos	15 anos	X		
	076 - Ofício sobre Programa Redes Humanas	5 anos	15 anos	X		
	077 - Comunicação Interna sobre Programa Redes Humanas	5 anos	15 anos	X		
	078 - Processo sobre Programa Redes Humanas	enquanto vigora	15 anos	X		
	079 - Relatório sobre Programa Redes Humanas	5 anos	15 anos		X	
	080 - Declaração de Ocorrência de Acidente de Serviço	5 anos	47 anos	X		
	081 - Formulário sobre Adicional Risco de Vida	5 anos	95 anos	X		
	082 - Formulário sobre Pagamento ou Ressarcimento de Despesa	até a aprovação das contas	47 anos	X		
	083 - Formulário sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos	X		
03 - Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Área de Perícia Médica	001 - Comunicação Interna sobre Perícia Médica	5 anos	10 anos	X		
04 - Executar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Perícia Médica do Servidor Civil	005 - Avaliação Pericial de Saúde sobre Acidente em Serviço	5 anos	15 anos	X		
	009 - Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial	5 anos	95 anos	X		
	010 - Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial - Agente Público do RGPS	5 anos	95 anos	X		
	015 - Declaração sobre Conhecimento de Ausência do Comprovante de Agendamento de Avaliação Pericial	5 anos	95 anos	X		
	019 - Laudo de Avaliação Pericial Psicológico	5 anos	95 anos	X		
	023 - Ofício sobre Agendamento de Consulta Pericial	5 anos	55 anos	X		
	041 - Parecer Técnico - CEAS	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		
	088 - Relatório Anual de Prontuários Revisados	5 anos	10 anos	X		
	093 - Relatório de Tratamento Finalizado	5 anos	95 anos	X		
	106 - Requerimento de Informação para Análise de Benefício Pericial	5 anos	95 anos	X		
	113 - Resultado de Revisão Médico Pericial	5 anos	95 anos	X		
	121 - Termo de Inspeção de Saúde	5 anos	95 anos	X		
	145 - Termo de Ciência - Avaliação Pericial com Sugestão de Aposentadoria por Incapacidade Permanente	5 anos		X		

## Subfunção: 02 - Gestão de Controle de Benefícios de Saúde

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Controle de Benefícios de Saúde	001 - Boletim Estatístico de Concessão de Benefício	10 anos	10 anos		X	
	002 - Prontuário Médico sobre Auditoria de Concessão de Benefício	5 anos	95 anos	X		
	004 - Comunicado de Denúncia sobre Recursos Humanos	5 anos	95 anos		X	
	006 - Informação de Denúncia sobre Recursos Humanos	5 anos	95 anos		X	
	007 - Ofício de Denúncia sobre Recursos Humanos	5 anos	95 anos		X	
	008 - Processo sobre Apuração de Denúncia	5 anos	95 anos		X	
	009 - Processo sobre Reembolso de Tratamento de Saúde Fora do Estado	até a aprovação das contas	5 anos	X		
02 - Executar, Controlar e Analisar os Procedimentos de Controle de Benefícios de Saúde	001 - Comunicação Interna sobre Controle de Benefício	2 anos	5 anos	X		
	002 - Comunicação sobre Atraso de Acompanhamento de Servidor Readaptado	2 anos	5 anos	X		
	003 - Comunicação sobre Denúncia de Benefícios Periciais	2 anos	5 anos	X		
	004 - Informação sobre Denúncia de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	005 - Ofício sobre Denúncia de Benefícios Periciais	5 anos	5 anos	X		
	006 - Processo sobre Apuração de Denúncia de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	007 - Formulário de Avaliação e Controle de Benefícios	5 anos	95 anos	X		Este documento é anexado ao prontuário médico
	008 - Informação sobre Controle de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	009 - Ofício sobre Controle de Benefícios Periciais	5 anos	5 anos	X		
	010 - Processo sobre Controle de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	011 - Informação sobre Pesquisa de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	012 - Processo sobre Dados Estatísticos de Benefícios Periciais	5 anos	47 anos	X		
	013 - Relatório de Benefício de Readaptação	2 anos	5 anos	X		
	014 - Relatório de Benefícios Periciais	2 anos	5 anos	X		
	015 - Relatório de Pesquisa de Ocorrência de CID	2 anos	5 anos	X		
	016 - Relatório de Análise de Prontuário Pericial	5 anos	15 anos	X		
	017 - Relatório de Servidores Lotados por Unidade de Saúde do Servidor	2 anos	5 anos	X		

## Subfunção: 03 - Gestão do Plano de Saúde

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Área do Plano de Saúde	002 - Comunicação Interna sobre Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		

	004 - Declaração sobre Despesa Médico Hospitalar	até a aprovação das contas	5 anos	X		
02 - Atuária e Estatística do Plano de Saúde	002 - Comunicação Interna sobre Relatório Financeiro		5 anos	X		
	003 - Comunicação Interna sobre Segurados Inadimplentes		5 anos	X		
	006 - Ofício sobre Adesão ao Plano de Saúde		5 anos	5 anos	X	

## Subfunção: 04 - Gestão de Saúde Ocupacional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar as Ações de Saúde Ocupacional	001 - Manual de Procedimentos Administrativos de Saúde Ocupacional	enquanto vigora	20 anos		X	
	003 - Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	004 - Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	005 - Minuta de Anteprojeto de Lei sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	006 - Minuta de Decreto sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	007 - Minuta de Decreto sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	008 - Minuta de Decreto sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	010 - Minuta de Instrução Normativa sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	011 - Minuta de Instrução Normativa sobre Laudo Técnico Condições Especiais de Trabalho	5 anos	5 anos	X		
	014 - Minuta de Portaria sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	75 anos	X		
	016 - Programa, Projeto e/ou Plano de Trabalho de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	017 - Relatório sobre Atividade de Saúde Ocupacional	5 anos	5 anos	X		
	020 - Relatório sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	40 anos	X		Poderá ser requerido para análise durante a vida laboral do servidor para revisão do laudo
	021 - Relatório sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
022 - Relatório sobre Programa de Prevenção aos Riscos Ambientais	5 anos	15 anos		X		
02 - Avaliar as Condições Ambientais de Trabalho	004 - Comunicação Interna sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	005 - Comunicação Interna sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	006 - Exposição de Motivos sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	95 anos	X		
	007 - Exposição de Motivos sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	95 anos	X		

	008 - Laudo sobre Adicional Insalubridade	5 anos	75 anos		X	Poderá ser requerido em processo judicial durante e até após a aposentadoria do Servidor.
	009 - Laudo sobre Adicional de Risco de Vida/Periculosidade	5 anos	75 anos		X	Poderá ser requerido em processo judicial durante e até após a aposentadoria do Servidor.
	011 - Laudo Técnico sobre Condições Especiais de Trabalho (aposentadoria)	enquanto vigora	75 anos		X	Poderá ser requerido em processo judicial durante e até após a aposentadoria do Servidor.
	013 - Ofício sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		
	014 - Processo sobre Insalubridade	5 anos	15 anos	X		
	015 - Processo sobre Risco de Vida/Periculosidade	5 anos	15 anos	X		
	017 - Processo sobre Laudo Técnico de Condições Especiais de Trabalho	enquanto vigora	5 anos	X		
	018 - Parecer Técnico de Manifestação a Laudo Pericial de Perícia judicial Solicitado pela PGE	5 anos	20 anos	X		Poderá ser requerido pela PGE a qualquer tempo.
03 - Constituir Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	001 - Comunicação Interna sobre Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	5 anos	15 anos	X		
04 - Executar as Ações de Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	002 - Comunicação Interna sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	5 anos	15 anos		X	
	003 - Comunicação Interna sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	004 - Exposição de Motivos sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	005 - Exposição de Motivos sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	5 anos	15 anos		X	
	006 - Exposição de Motivos sobre Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	007 - Ofício sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	008 - Ofício sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	5 anos	15 anos		X	
	009 - Ofício sobre Programa de Saúde Ocupacional	5 anos	15 anos		X	
	010 - Processo sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	enquanto vigora	20 anos		X	
	011 - Processo sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	enquanto vigora	20 anos		X	

## Função: 06 - Gestão do Desenvolvimento do Servidor e Progressão Funcional

## Subfunção: 01 - Gestão da Capacitação

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
02 - Analisar e Conceder o Afastamento para Pós Graduação	005 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Afastamento de Servidor para Frequentar Curso de Pós Graduação	5 anos	57 anos		X	
	008 - Ofício sobre Procedimentos Computacionais para Alimentação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto vigora	5 anos	X		
	009 - Ofício sobre Elaboração de Ato e Publicação para Afastamento de Servidor para Curso fora do País	enquanto vigora	5 anos	X		

03 - Normalizar, Supervisionar e Coordenar o Desenvolvimento dos Servidores	008 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto da Política de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
	009 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa da Política de Capacitação	5 anos	5 anos	X		
04 - Coordenar e Controlar os Procedimentos sobre Servidor Ministrante	006 - Ofício sobre Formulário de Pagamento de Servidor Ministrante	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	007 - Ofício sobre Cadastro de Servidor Ministrante	enquanto vigora	5 anos	X		
	008 - Ofício sobre Informação sobre Legislação de Servidor Ministrante	5 anos	47 anos	X		
	009 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Servidor Ministrante	5 anos	5 anos	X		
	010 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Servidor Ministrante	5 anos	5 anos	X		
	011 - Formulário sobre Cadastro de Servidor Ministrante	enquanto vigora		X		
	013 - Ofício sobre Procedimentos Computacionais para Consulta do Módulo Assuntos Ministráveis no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto vigora		X		
05 - Analisar e Conceder o Adicional de Pós Graduação e Convalidar o Benefício	004 - Requerimento de Adicional de Pós Graduação	5 anos	47 anos	X		

## Subfunção: 02 - Gestão da Progressão Funcional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normalizar, Coordenar, Controlar e Operacionalizar a Progressão Funcional	004 - Exposição de Motivos sobre Legislação de Progressão Funcional	5 anos	47 anos	X		
	005 - Ofício sobre Orientação de Legislação de Progressão Funcional	5 anos	47 anos	X		
	006 - Ofício sobre Procedimentos para Progressão Funcional	5 anos	47 anos	X		
	007 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa de Progressão Funcional	5 anos	5 anos	X		
	008 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Decreto de Progressão Funcional	5 anos	5 anos	X		
02 - Gestão de Módulo Curriculum e Habilidades	001 - Formulário de Cadastro para Curriculum e Habilidades	5 anos	47 anos	X		

## Subfunção: 03 - Gestão do Módulo Curriculum e Habilidades e Módulo Eventos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Normalizar, Coordenar e Analisar o Módulo Curriculum e Habilidades	005 - Cadastro de Currículo	5 anos	10 anos		X	
	006 - Atualização de Currículo	5 anos	10 anos		X	

02 - Normalizar, Coordenar e Analisar o Módulo Eventos	002 - Informação sobre Legislação da Homologação de Evento	5 anos	5 anos	X		
	003 - Ofício sobre Legislação de Homologação de Evento	5 anos	5 anos	X		
	004 - Ofício sobre Homologação de Evento	5 anos	5 anos	X		
	007 - Ofício sobre Procedimento para Alimentação do Módulo Evento do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH	enquanto Vigora			X	

## Subfunção: 04 - Gestão da Semana do Servidor

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Organizar e Operacionalizar a Semana do Servidor	002 - Processo sobre a Legislação da Semana do Servidor	5 anos	47 anos	X		
	003 - Ofício sobre Orientação da Semana do Servidor	5 anos	47 anos	X		
	005 - Exposição de Motivos sobre Minuta de Instrução Normativa da Medalha de Mérito Funcional	5 anos	47 anos	X		
	006 - Processo sobre Publicação de Portaria da Comissão da Medalha de Mérito Funcional	5 anos	47 anos	X		
	007 - Processo sobre Publicação de Portaria dos Indicados a Medalha de Mérito Funcional	5 anos	47 anos	X		

## Função: 07 - Controle de Mão de Obra Locada e Bolsas de Trabalho

## Subfunção: 01 - Controle de Mão de Obra Locada e Bolsas de Trabalho

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gestão e Controle de Mão de Obra Locada e Bolsas de Trabalho	001 - Ofício sobre Relatório de Vaga de Mão de Obra Locada Terceirizada	5 anos		X		
	002 - Ofício sobre Relatório de Vaga de Bolsa de Trabalho	5 anos		X		
	004 - Comunicação Interna sobre Renovação de Seguro para Estagiário	5 anos	47 anos	X		
	013 - Informação sobre Projeto Técnico de Recursos Humanos	5 anos	15 anos		X	

## Função: 08 - Gestão de Benefício Previdenciário

## Subfunção: 01 - Benefício Previdenciário

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Concessão de Benefício Previdenciário	018 - Termo de Ciência e Concordância do BEP SCPREV	5 anos	95 anos		X	

## Função: 09 - Gestão de Benefícios

## Subfunção: 01 - Gestão de Benefícios

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Normatizar, Revisar e Executar os Procedimentos sobre Benefícios Funcionais	021 - Requerimento de Revisão de Adicional por Tempo de Serviço - Servidor Ativo	5 anos	47 anos	X		
	023 - Requerimento de Ajuda de Custo	5 anos	47 anos	X		
	025 - Requerimento de Usufruto de Licença Prêmio	5 anos	47 anos	X		
	031 - Requerimento de Adicional de Risco de Vida	5 anos	47 anos	X		
	032 - Requerimento de Adicional de Insalubridade	5 anos	47 anos	X		
	037 - Minuta de Decreto sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	5 anos	X		
	038 - Minuta de Decreto sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	5 anos	X		
	039 - Minuta de Instrução Normativa sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	5 anos	X		
	041 - Minuta de Portaria sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	5 anos	X		
	042 - Minuta de Portaria sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	5 anos	X		
	043 - Exposição de Motivos sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos	X		
	044 - Exposição de Motivos sobre Adicional de Risco de Vida	5 anos	95 anos	X		
	047 - Comunicação Interna sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos	X		
	048 - Comunicação Interna sobre Adicional Risco de Vida	5 anos	95 anos	X		
	054 - Requerimento de Prorrogação de Tempo de Serviço	5 anos	57 anos		X	
02 - Incluir, Sustar e Interromper Férias	001 - Ofício sobre Escala de Férias	5 anos		X		
	002 - Ofício sobre Interrupção de Férias	5 anos	47 anos	X		
	003 - Ofício sobre Sustação de Férias	5 anos	95 anos	X		

## Subfunção: 02 - Gestão de Recuperação de Históricos Funcionais

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Atualizar os Dados Funcionais dos Servidores no Sistema Integrado de Recursos Humanos	001 - Ofício sobre Assentamento Funcional para Recuperação de Histórico Funcional	5 anos	47 anos	X		
	003 - Ofício sobre Apresentação de Resultado da Recuperação de Histórico Funcional	5 anos	47 anos	X		
	006 - Ofício sobre Averbação de Tempo de Contribuição	5 anos	95 anos	X		

## Função: 14 - Gestão da Jornada de Trabalho do Servidor

## Subfunção: 01 - Gestão da Jornada de Trabalho do Servidor

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01- Normatizar, Supervisionar, Controlar e Analisar Procedimentos sobre Jornada de Trabalho de Servidor	002 - Jornada de Trabalho do Servidor	5 anos	57 anos		X	

## Grupo: 05 - COMUNICAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

## Subgrupo: 01 - Gestão de Comunicação, Documentação e Informação

## Função: 02 - Gestão de Ouvidoria

## Subfunção: 01 - Gestão de Ouvidoria

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Expedir Normas, Instruções e Atos Complementares, Inspeccionar e Realizar o Controle Técnico	001 - Ofício sobre Ouvidoria	5 anos	5 anos	X		
	003 - Instrução Normativa sobre Ouvidoria	enquanto Vigora	5 anos		X	
	004 - Comunicação Interna sobre Ouvidoria	2 anos	3 anos	X		
	007 - Processo sobre Gestão de Portais de Ouvidoria	5 anos	10 anos		X	
	008 - Ofício sobre Gestão de Portais de Ouvidoria	5 anos	10 anos		X	
	011 - Processo sobre Acesso à Informação/Ouvidoria	5 anos	10 anos		X	
	012 - Ofício sobre Acesso à Informação/Ouvidoria	5 anos	10 anos		X	

## Função: 03 - Gestão de Impressos Oficiais e o Diário Oficial do Estado

## Subfunção: 01 - Produção Gráfica

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Produzir os Impressos Oficiais	001 - Ordem de Produção sobre Impresso Oficial	5 anos	5 anos	X		
	002 - Relatório sobre Acompanhamento da Produção Gráfica	5 anos	5 anos	X		Este relatório encontra-se em meio digital, disponível no sistema Bremem
	003 - Relatório sobre Estoque de Matéria Prima	2 anos	3 anos	X		
	004 - Relatório sobre Reposição de Estoque de Material Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	005 - Exposição de Motivos sobre Aquisição de Equipamento Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	006 - Comunicação Eletrônica sobre Aquisição de Equipamento Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	007 - Comunicação Eletrônica sobre Reparo de Equipamento Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	008 - Formulário sobre Pedido Interno de Matéria Prima	2 anos	3 anos	X		

03 - Gerir as Ações de Políticas Comerciais	001 - Proposta de Orçamento sobre Encomenda de Impressão	2 anos	3 anos	X		
	003 - Certificado de Liberação de Impressão a Gráfica Particular	2 anos	3 anos	X		
	004 - Relatório sobre Orçamento Pendente de Impressão	2 anos	3 anos	X		
	005 - Relatório sobre Orçamento Aprovado de Impressão	2 anos	3 anos	X		
	006 - Relatório sobre Pós Cálculo de Orçamento de Impressão	2 anos	3 anos	X		
	007 - Formulário sobre Rótulo para Expedição de Material Gráfico	2 anos	3 anos	X		
	008 - Ofício sobre Vencimento de Assinatura de Diário Oficial do Estado	2 anos	3 anos	X		
	010 - Nota Fiscal sobre Pagamento de Impresso Oficial	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	011 - Nota Fiscal sobre Pagamento de Venda de Jornal	até a aprovação das contas	5 anos	X		
	012 - Requisição e Autorização de Impressão	2 anos	3 anos	X		
	013 - Especificação de Impresso	2 anos	3 anos	X		
	014 - Pré Cálculo de Orçamento de Impressão	2 anos	3 anos	X		

**Função: 04 - Comunicação****Subfunção: 01 - Assessoria de Imprensa**

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
02 - Editorar e Programar Material Visual	005 - Editoração de Faixa para Divulgação de Evento	2 anos	3 anos	X		Os produzidos guardar um exemplar por amostragem
	006 - Administração de Site de Governo	2 anos	3 anos	X		

**Função: 05 - Gestão e Preservação Documental****Subfunção: 01 - Gestão Documental**

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gerir os Documentos Administrativos	018 - Comunicação Interna sobre Emissão de Documento	2 anos	3 anos	X		
02 - Autuar e Distribuir Documentos Protocolo	006 - Relatório sobre Sistema de Protocolo Padrão - SPP	2 anos		X		
03 - Produzir e Normatizar a Gestão de Documentos	016 - Comunicação Interna sobre Gestão de Documentos	2 anos	3 anos	X		

## Subfunção: 03 - Avaliação e Destinação Documental

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Classificar, Avaliar, Arquivar e Destinar Documentos	005 - Comunicação Interna sobre Pesquisa de Documento de Arquivo	2 anos	3 anos	X		



GOVERNO DE  
**SANTA  
CATARINA**  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

ISBN 978-85-61329-06-8



9 788561 329068