



Edição de classes: Plano de Classificação de Atividade Fim JUCESC
Plano: SCTD - Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos
Situação da edição: Aprovada
Tipo atividade: Fim associado
Situação: Ativo
Exibição: Todo o plano de classificação

Órgão responsável: JUCESC - Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Grupo:	06	GESTÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Subgrupo:	06.19	Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins
Função:	06.19.01	Garantia, Publicidade, Autenticidade, Segurança, Eficácia e Manter Atualizados os Atos Jurídicos das Empresas Mercantis, Submetidos a Registro na Forma da Lei e Cadastrar as Empresas Mercantis Nacionais e Estrangeiras em Funcionamento no País
Subfunção:	06.19.01.04	Arquivamento dos Atos Relativos à Constituição, Alteração, Dissolução, Extinção e Deliberação de Empresas, de Cooperativas, das Declarações de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e dos Atos Relativos a Consórcios e Grupo de Sociedades
Atividade:	06.19.01.04.01	Registrar a Inscrição, Constituição, Alteração, Extinção e Deliberação de Sociedades, Cooperativas e Consórcios
Documentos:	06.19.01.04.01.001	Processo de Inscrição, Alteração, Extinção e Deliberação de Sociedades, Cooperativas, Consórcios
Atividade:	06.19.01.04.02	Registrar as Declarações de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte
Documentos:	06.19.01.04.02.001	Processo de Declarações de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte
Subfunção:	06.19.01.05	Arquivamento dos Atos Relacionados às Sociedades Empresárias Estrangeiras Autorizadas a Funcionar no País
Atividade:	06.19.01.05.01	Registrar a Inscrição, Constituição, Alteração, Extinção e Deliberação de Sociedades Empresárias Estrangeiras
Documentos:	06.19.01.05.01.001	Processo de Inscrição, Constituição, Alteração, Extinção e Deliberação de Sociedades Empresárias Estrangeiras
Subfunção:	06.19.01.06	Arquivamento de Atos ou Documentos que por Determinação Legal, Seja Atribuído ao Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins e Daqueles que Possam Interessar ao Empresário ou às Sociedades Empresárias
Atividade:	06.19.01.06.01	Registrar os Documentos de Interesse das Sociedades
Documentos:	06.19.01.06.01.001	Processo de Documentos de Interesse das Sociedades
Atividade:	06.19.01.06.02	Registrar as Determinações Legais Atribuídos ao Registro Público
Documentos:	06.19.01.06.02.001	Ofícios de Determinações Legais Atribuídos ao Registro Público
Subfunção:	06.19.01.07	Autenticação dos Instrumentos de Escrituração das Empresas Registradas e dos Agentes Auxiliares do Comércio, nos Termos do Disposto na Legislação Específica
Atividade:	06.19.01.07.01	Registrar os Instrumentos de Escrituração
Documentos:	06.19.01.07.01.001	Requerimento de Escrituração
Subfunção:	06.19.01.08	Emissão de Certidões dos Documentos Arquivados
Atividade:	06.19.01.08.01	Registrar as Solicitação de Emissão de Certidão
Documentos:	06.19.01.08.01.001	Requerimento de Certidão de Atos Mercantis
Subfunção:	06.19.01.09	Elaborar a Tabela de Taxas de seus Serviços, Observado o Disposto em Ato do Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração da Secretaria de Governo Digital da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia
Atividade:	06.19.01.09.01	Elaborar a Tabela de Taxas Cobradas pelos Serviços
Documentos:	06.19.01.09.01.001	Resolução sobre Aumento/Diminuição de Taxa
Subfunção:	06.19.01.10	Processar, em Relação aos Agentes Auxiliares do Comércio a Habilitação, Nomeação, Matrícula e seu Cancelamento dos Tradutores Públicos e Intérpretes Comerciais
Atividade:	06.19.01.10.01	Registrar a Habilitação, Nomeação, Matrícula, Alteração Cadastral e Cancelamento de Tradutores Públicos e Intérpretes Comerciais
Documentos:	06.19.01.10.01.001	Processo de Habilitação, Nomeação, Matrícula, Alteração Cadastral e Cancelamento de Tradutores Públicos e Intérpretes Comerciais
	06.19.01.10.01.002	Processo de Atos Produzidos
Subfunção:	06.19.01.11	Processar, Em Relação Aos Agentes Auxiliares do Comércio a Matrícula e seu Cancelamento de Leiloeiros, Trapicheiros e Administradores de Armazéns-Gerais
Atividade:	06.19.01.11.01	Registrar a Matrícula, Alteração Cadastral e Cancelamento de Leiloeiros, Trapicheiros e Administradores de Armazéns-Gerais
Documentos:	06.19.01.11.01.001	Processo de Matrícula, Alteração Cadastral e Cancelamento de Trapicheiros e Administradores de Armazéns-Gerais
	06.19.01.11.01.002	Processo de Matrícula, Alteração Cadastral, Cancelamento, Indicação e Destituição de Preposto, Recadastramento Anual de Leiloeiros
	06.19.01.11.01.003	Termo de Posse de Leiloeiros
Subfunção:	06.19.01.12	Expedir Carteiras de Exercício Profissional para os Agentes Auxiliares do Comércio Matriculados no Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins
Atividade:	06.19.01.12.01	Registrar as Carteiras de Exercício Profissional para os Agentes Auxiliares do Comércio
Documentos:	06.19.01.12.01.001	Processo de Expedição da Carteira de Exercício Profissional dos Agentes Auxiliares do Comércio



Subfunção:	06.19.01.13	Elaborar os Regimentos Internos e suas Alterações, bem como as Resoluções de Caráter Administrativo Necessárias ao Fiel Cumprimento das Normas Legais, Regulamentares e Regimentais
Atividade:	06.19.01.13.01	Elaborar e Alterar o Regimento Interno
Documentos:	06.19.01.13.01.001	Processo de Elaboração e Alteração de Regimento Interno
Atividade:	06.19.01.13.02	Elaboração e Alteração de Resoluções
Documentos:	06.19.01.13.02.001	Processo de Elaboração e Alteração de Resolução
Subfunção:	06.19.01.14	Proceder ao Assentamento dos Usos e Práticas Empresariais, bem como Criar Grupos de Trabalho e Comissões Permanentes para o Desenvolvimento das Atividades de Registro Mercantil
Atividade:	06.19.01.14.01	Elaborar Assentamento dos Usos e Práticas Empresariais
Documentos:	06.19.01.14.01.001	Assentamento dos Usos e Práticas Empresariais
	06.19.01.14.01.002	Manual de Assentamento dos Usos e Práticas Empresariais
	06.19.01.14.01.003	Portaria de Assentamento dos Usos e Práticas Empresariais
Atividade:	06.19.01.14.02	Criar Grupos de Trabalho e Comissões Permanentes para o Desenvolvimento das Atividades de Registro Mercantil
Documentos:	06.19.01.14.02.001	Portaria de Constituição de Grupos de Trabalho e Comissões Permanentes
	06.19.01.14.02.002	Material Didático de Capacitações e Apresentações
	06.19.01.14.02.003	Relatórios de Atividades
Subfunção:	06.19.01.15	Emissão de Relatórios de Dados de Registro Mercantil
Atividade:	06.19.01.15.01	Emitir Relatórios de Dados de Registro Mercantil
Documentos:	06.19.01.15.01.001	Relatórios de Dados de Registro Mercantil
Subfunção:	06.19.01.16	Prestar ao Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração (DREI) as Informações Necessárias à Organização, Formação e Atualização do Cadastro Nacional das Empresas; Aperfeiçoamento, Acompanhamento e Avaliação do Registro Público; Assentamentos de Usos e Práticas Empresariais
Atividade:	06.19.01.16.01	Receber e Responder às Demandas do Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração (DREI) da Secretaria de Governo Digital da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia
Documentos:	06.19.01.16.01.001	Ofício do Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração (DREI) da Secretaria de Governo Digital da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia
	06.19.01.16.01.002	Ofício de resposta às demandas do Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração (DREI) da Secretaria de Governo Digital da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia
Subfunção:	06.19.01.17	Prestar aos Demais Órgãos e Entidades da Administração Pública, Poderes e Cidadãos Informações Referentes ao Registro Público
Atividade:	06.19.01.17.01	Receber e Responder aos Demais Órgãos e Entidades da Administração Pública, Poderes e Cidadãos Informações Referentes ao Registro Público
Documentos:	06.19.01.17.01.001	Ofício de Órgãos, Entidades da Administração Pública e Poderes
	06.19.01.17.01.002	Requerimento de Partes Interessadas
	06.19.01.17.01.003	Ofício de Resposta às Demandas de Órgãos e Entidades da Administração Pública, Poderes e Partes Interessadas
	06.19.01.17.01.004	Processo de Consulta a Dúvidas
	06.19.01.17.01.005	Processo de Penhora de Bens e Valores
	06.19.01.17.01.006	Processo de Denúncia de Irregularidades de Agentes Auxiliares de Comércio
	06.19.01.17.01.007	Processo de Denúncia de Irregularidades de Atos de Registro Mercantil
Subfunção:	06.19.01.18	Organizar e Coordenar as Atividades do Colégio de Vogais
Atividade:	06.19.01.18.01	Secretariar as Atividades do Colégio de Vogais
Documentos:	06.19.01.18.01.001	Atas de Reuniões da Plenária do Colégio de Vogais
	06.19.01.18.01.002	Convocação para Reuniões da Plenária do Colégio de Vogais
	06.19.01.18.01.003	Comunicação a Partes Interessadas
Subfunção:	06.19.01.19	Processo Revisional
Atividade:	06.19.01.19.01	Registrar o Pedido de Reconsideração
Documentos:	06.19.01.19.01.001	Processo de Pedido de Reconsideração
Atividade:	06.19.01.19.02	Registrar o Recurso ao Plenário
Documentos:	06.19.01.19.02.001	Processo de Recurso ao Plenário
Atividade:	06.19.01.19.03	Registrar o Recurso ao Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração
Documentos:	06.19.01.19.03.001	Processo de Recurso ao Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração
Atividade:	06.19.01.19.04	Registrar a Correição dos Atos Registrados
Documentos:	06.19.01.19.04.001	Processo de Correição de Atos Mercantis
Subfunção:	06.19.01.20	Firmar Acordos Bilaterais que Envolvam as Atividades de Registro Mercantil
Atividade:	06.19.01.20.01	Formalizar Acordos Bilaterais que Envolvam as Atividades de Registro Mercantil
Documentos:	06.19.01.20.01.001	Processo de Formalização de Acordos Bilaterais que Envolvam as Atividades de Registro Mercantil



Edição de classes: Plano de Classificação de Atividade Fim JUCESC
Plano: SCTD - Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos
Situação da edição: Aprovada
Tipo atividade: Fim associado
Situação: Ativo
Exibição: Todo o plano de classificação

Órgão responsável: JUCESC - Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Grupo: 06 - GESTÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Subgrupo: 19 - Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins
Função: 01 - Garantia, Publicidade, Autenticidade, Segurança, Eficácia e Manter Atualizados os Atos Jurídicos das Empresas Mercantis, Submetidos a Registro na Forma da Lei e Cadastrar as Empresas Mercantis Nacionais e Estrangeiras em Funcionamento no País
Subfunção: 04 - Arquivamento dos Atos Relativos à Constituição, Alteração, Dissolução, Extinção e Deliberação de Empresas, de Cooperativas, das Declarações de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e dos Atos Relativos a Consórcios e Grupo de Sociedades

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Registrar a Inscrição, Constituição, Alteração, Extinção e Deliberação de Sociedades, Cooperativas e Consórcios	001 - Processo de Inscrição, Alteração, Extinção e Deliberação de Sociedades, Cooperativas, Consórcios	enquanto vigora			X	
02 - Registrar as Declarações de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte	001 - Processo de Declarações de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte	enquanto vigora			X	

Subfunção: 05 - Arquivamento dos Atos Relacionados às Sociedades Empresárias Estrangeiras Autorizadas a Funcionar no País

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Registrar a Inscrição, Constituição, Alteração, Extinção e Deliberação de Sociedades Empresárias Estrangeiras	001 - Processo de Inscrição, Constituição, Alteração, Extinção e Deliberação de Sociedades Empresárias Estrangeiras	enquanto vigora			X	



Subfunção: 06 - Arquivamento de Atos ou Documentos que por Determinação Legal, Seja Atribuído ao Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins e Daquelas que Possam Interessar ao Empresário ou às Sociedades Empresárias

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Registrar os Documentos de Interesse das Sociedades	001 - Processo de Documentos de Interesse das Sociedades	enquanto vigora			X	
02 - Registrar as Determinações Legais Atribuídos ao Registro Público	001 - Ofícios de Determinações Legais Atribuídos ao Registro Público	enquanto vigora			X	

Subfunção: 07 - Autenticação dos Instrumentos de Escrituração das Empresas Registradas e dos Agentes Auxiliares do Comércio, nos Termos do Disposto na Legislação Específica

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Registrar os Instrumentos de Escrituração	001 - Requerimento de Escrituração	enquanto vigora			X	

Subfunção: 08 - Emissão de Certidões dos Documentos Arquivados

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Registrar as Solicitação de Emissão de Certidão	001 - Requerimento de Certidão de Atos Mercantis	enquanto vigora			X	

Subfunção: 09 - Elaborar a Tabela de Taxas de seus Serviços, Observado o Disposto em Ato do Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração da Secretaria de Governo Digital da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Elaborar a Tabela de Taxas Cobradas pelos Serviços	001 - Resolução sobre Aumento/Diminuição de Taxa	enquanto vigora			X	



Subfunção: 10 - Processar, em Relação aos Agentes Auxiliares do Comércio a Habilitação, Nomeação, Matrícula e seu Cancelamento dos Tradutores Públicos e Intérpretes Comerciais

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Registrar a Habilitação, Nomeação, Matrícula, Alteração Cadastral e Cancelamento de Tradutores Públicos e Intérpretes Comerciais	001 - Processo de Habilitação, Nomeação, Matrícula, Alteração Cadastral e Cancelamento de Tradutores Públicos e Intérpretes Comerciais	enquanto vigora			X	
	002 - Processo de Atos Produzidos	enquanto vigora			X	

Subfunção: 11 - Processar, Em Relação Aos Agentes Auxiliares do Comércio a Matrícula e seu Cancelamento de Leiloeiros, Trapicheiros e Administradores de Armazéns-Gerais

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Registrar a Matrícula, Alteração Cadastral e Cancelamento de Leiloeiros, Trapicheiros e Administradores de Armazéns-Gerais	001 - Processo de Matrícula, Alteração Cadastral e Cancelamento de Trapicheiros e Administradores de Armazéns-Gerais	enquanto vigora			X	
	002 - Processo de Matrícula, Alteração Cadastral, Cancelamento, Indicação e Destituição de Preposto, Recadastramento Anual de Leiloeiros	enquanto vigora			X	
	003 - Termo de Posse de Leiloeiros	enquanto vigora			X	

Subfunção: 12 - Expedir Carteiras de Exercício Profissional para os Agentes Auxiliares do Comércio Matriculados no Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Registrar as Carteiras de Exercício Profissional para os Agentes Auxiliares do Comércio	001 - Processo de Expedição da Carteira de Exercício Profissional dos Agentes Auxiliares do Comércio	enquanto vigora			X	

Subfunção: 13 - Elaborar os Regimentos Internos e suas Alterações, bem como as Resoluções de Caráter Administrativo Necessárias ao Fiel Cumprimento das Normas Legais, Regulamentares e Regimentais

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Elaborar e Alterar o Regimento Interno	001 - Processo de Elaboração e Alteração de Regimento Interno	enquanto vigora	10 anos		X	
02 - Elaboração e Alteração de Resoluções	001 - Processo de Elaboração e Alteração de Resolução	enquanto vigora	10 anos		X	



Subfunção: 14 - Proceder ao Assentamento dos Usos e Práticas Empresariais, bem como Criar Grupos de Trabalho e Comissões Permanentes para o Desenvolvimento das Atividades de Registro Mercantil

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Elaborar Assentamento dos Usos e Práticas Empresariais	001 - Assentamento dos Usos e Práticas Empresariais	enquanto vigora			X	
	002 - Manual de Assentamento dos Usos e Práticas Empresariais	enquanto vigora	10 anos	X		
	003 - Portaria de Assentamento dos Usos e Práticas Empresariais	enquanto vigora			X	
02 - Criar Grupos de Trabalho e Comissões Permanentes para o Desenvolvimento das Atividades de Registro Mercantil	001 - Portaria de Constituição de Grupos de Trabalho e Comissões Permanentes	enquanto vigora			X	
	002 - Material Didático de Capacitações e Apresentações	enquanto vigora	10 anos	X		
	003 - Relatórios de Atividades	enquanto vigora			X	

Subfunção: 15 - Emissão de Relatórios de Dados de Registro Mercantil

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Emitir Relatórios de Dados de Registro Mercantil	001 - Relatórios de Dados de Registro Mercantil	enquanto vigora			X	

Subfunção: 16 - Prestar ao Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração (DREI) as Informações Necessárias à Organização, Formação e Atualização do Cadastro Nacional das Empresas; Aperfeiçoamento, Acompanhamento e Avaliação do Registro Público; Assentamentos de Usos e Práticas Empresariais

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Receber e Responder às Demandas do Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração (DREI) da Secretaria de Governo Digital da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia	001 - Ofício do Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração (DREI) da Secretaria de Governo Digital da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia	5 anos	10 anos		X	
	002 - Ofício de resposta às demandas do Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração (DREI) da Secretaria de Governo Digital da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia	5 anos	10 anos		X	



Subfunção: 17 - Prestar aos Demais Órgãos e Entidades da Administração Pública, Poderes e Cidadãos Informações Referentes ao Registro Público

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Receber e Responder aos Demais Órgãos e Entidades da Administração Pública, Poderes e Cidadãos Informações Referentes ao Registro Público	001 - Ofício de Órgãos, Entidades da Administração Pública e Poderes	5 anos	10 anos		X	
	002 - Requerimento de Partes Interessadas	5 anos	10 anos		X	
	003 - Ofício de Resposta às Demandas de Órgãos e Entidades da Administração Pública, Poderes e Partes Interessadas	5 anos	10 anos		X	
	004 - Processo de Consulta a Dúvidas	5 anos	10 anos		X	
	005 - Processo de Penhora de Bens e Valores	enquanto vigora			X	
	006 - Processo de Denúncia de Irregularidades de Agentes Auxiliares de Comércio	enquanto vigora			X	
	007 - Processo de Denúncia de Irregularidades de Atos de Registro Mercantil	enquanto vigora			X	

Subfunção: 18 - Organizar e Coordenar as Atividades do Colégio de Vogais

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Secretariar as Atividades do Colégio de Vogais	001 - Atas de Reuniões da Plenária do Colégio de Vogais	5 anos	10 anos		X	
	002 - Convocação para Reuniões da Plenária do Colégio de Vogais	5 anos	10 anos	X		
	003 - Comunicação a Partes Interessadas	5 anos	10 anos		X	

Subfunção: 19 - Processo Revisional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Registrar o Pedido de Reconsideração	001 - Processo de Pedido de Reconsideração	enquanto vigora			X	
02 - Registrar o Recurso ao Plenário	001 - Processo de Recurso ao Plenário	enquanto vigora			X	
03 - Registrar o Recurso ao Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração	001 - Processo de Recurso ao Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração	enquanto vigora			X	
04 - Registrar a Correição dos Atos Registrados	001 - Processo de Correição de Atos Mercantis	enquanto vigora			X	



Subfunção: 20 - Firmar Acordos Bilaterais que Envolvam as Atividades de Registro Mercantil

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Formalizar Acordos Bilaterais que Envolvam as Atividades de Registro Mercantil	001 - Processo de Formalização de Acordos Bilaterais que Envolvam as Atividades de Registro Mercantil	enquanto vigora	10 anos		X	