



Edição de classes: Plano de Classificação de Atividade Fim Defesa Civil
Plano: SCTD - Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos
Situação da edição: Aprovada
Tipo atividade: Fim associado
Situação: Ativo
Exibição: Todo o plano de classificação

Órgão responsável: DC - Defesa Civil

| | | |
|--------------------|-----------------------|---|
| Grupo: | 06 | GESTÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS |
| Subgrupo: | 06.30 | Defesa Civil |
| Função: | 06.30.01 | Ações nas Coordenadorias Regionais de P&DC |
| Subfunção: | 06.30.01.01 | Coordenadorias Regionais de P&DC |
| Atividade: | 06.30.01.01.01 | Proteção e Defesa Civil nas Regionais |
| Documentos: | 06.30.01.01.01.001 | Ofício Resposta de Solicitação para as Coordenadoria Regionais de P&DC |
| | 06.30.01.01.01.002 | Despachos sobre Ações nas Regionais de P&DC |
| | 06.30.01.01.01.003 | Relatório Circunstanciado para Homologação de Situação de Emergência - SE e Estado de Calamidade Pública - ECP |
| | 06.30.01.01.01.004 | Auto de Constatação |
| Função: | 06.30.02 | Gestão de Educação |
| Subfunção: | 06.30.02.01 | Gestão de Ações de Educação em Proteção e Defesa Civil - P&DC (Capacitações, Eventos, Campanhas, etc) para o Público Interno e Externo (Presencial, Remoto, Híbrido e EaD) |
| Atividade: | 06.30.02.01.01 | Planejamento das Ações de Educação em Proteção e Defesa Civil - P&DC |
| Documentos: | 06.30.02.01.01.001 | Formulário de Solicitação de Evento/Capacitação em P&DC |
| | 06.30.02.01.01.002 | Projeto do Evento/Campanha em P&DC |
| | 06.30.02.01.01.003 | Projeto Pedagógico do Curso/Capacitação em P&DC |
| | 06.30.02.01.01.004 | Projeto Instrucional para Cursos em EaD em P&DC |
| | 06.30.02.01.01.005 | Plano de Ensino do Curso/Capacitação em P&DC |
| | 06.30.02.01.01.006 | Plano de Ação da Campanha em P&DC |
| | 06.30.02.01.01.007 | Programação da Capacitação/Evento em P&DC |
| | 06.30.02.01.01.008 | Ofícios Internos Sobre Ações de Educação em P&DC (Autorização para Fornecimento de Coffee Break, Solicitações, Convites, etc) |
| | 06.30.02.01.01.009 | Ofícios Externos sobre Ações de Educação em P&DC (Autorização para Fornecimento de Coffee Break, Solicitações, Convites, etc) |
| | 06.30.02.01.01.010 | Convite para a Ação de Educação em P&DC |
| | 06.30.02.01.01.011 | Formulário de Inscrição para Ações de Educação em P&DC |
| | 06.30.02.01.01.012 | Ata de Reuniões sobre as Ações de Educação em P&DC |
| | 06.30.02.01.01.013 | Checklist para Ações de Educação em P&DC |
| | 06.30.02.01.01.014 | Roteiro para Evento/Capacitação em P&DC |
| | 06.30.02.01.01.015 | Ficha Cadastral das Ações de Educação em P&DC (Palestrantes, Participantes, Apoiadores, Instituições) |
| | 06.30.02.01.01.016 | Modelo de Certificado das Ações de Educação em P&DC |
| | 06.30.02.01.01.017 | Cronograma (semestral/anual) das Ações de Educação em P&DC |
| | 06.30.02.01.01.018 | Procedimentos das Ações de Educação em P&DC (Manual de Procedimentos) |
| | 06.30.02.01.01.019 | Parecer sobre Participação de Servidor em Evento/Capacitação Externos |
| Atividade: | 06.30.02.01.02 | Execução das Ações de Educação em Proteção e Defesa Civil - P&DC |
| Documentos: | 06.30.02.01.02.001 | Lista de Inscrições na Capacitação/Evento em P&DC |
| | 06.30.02.01.02.002 | Lista de Presença/Participantes em Ações de Educação em P&DC |
| | 06.30.02.01.02.003 | Formulário de Expectativas do Curso em P&DC |
| | 06.30.02.01.02.004 | Apresentações das Ações de Educação em P&DC (power point, etc) |
| Atividade: | 06.30.02.01.03 | Relatoria das Ações de Educação em Proteção e Defesa Civil - P&DC |
| Documentos: | 06.30.02.01.03.001 | Lista de Concluintes das Ações de Educação em P&DC |
| | 06.30.02.01.03.002 | Certificado de Conclusão/Participação das Ações de Educação em P&DC |
| | 06.30.02.01.03.003 | Formulário de Avaliação das Ações de Educação em P&DC |
| | 06.30.02.01.03.004 | Relatório Final das Ações de Educação em P&DC |
| Subfunção: | 06.30.02.02 | Gestão da Biblioteca de Referência em Proteção e Defesa Civil |
| Atividade: | 06.30.02.02.01 | Seleção, Aquisição e Registro de Material Bibliográfico |
| Documentos: | 06.30.02.02.01.001 | Lista de Inclusão de Material Bibliográfico na Biblioteca |
| | 06.30.02.02.01.002 | Processo Administrativo de Aquisição de Obras Bibliográficas, Revistas e Jornais |
| | 06.30.02.02.01.003 | Relação de Bibliografia a Ser Comprada |
| | 06.30.02.02.01.004 | Relação de Livros Diversas |
| | 06.30.02.02.01.005 | Sumário de Periódicos Bibliográficos |
| | 06.30.02.02.01.006 | Relações de Novas Aquisições Bibliográficas |
| | 06.30.02.02.01.007 | Lista de Tombo de Material Bibliográfico |
| | 06.30.02.02.01.008 | Controle de Recebimento, Distribuição e Transferência de Material Bibliográfico |
| | 06.30.02.02.01.009 | E-mails e Listas de Solicitações de Livros aos Fornecedores |



| | | |
|-------------------|--|--|
| Atividade: | 06.30.02.02.02 | Indexar, Classificar e Catalogar o Acervo (livros, periódicos, cartilhas, atlas, manuais, folders, apostilas, entre outros) Físico/Digital da Biblioteca |
| Documentos: | 06.30.02.02.02.001 06.30.02.02.02.002 | Registro de Catalogação, Classificação, e Indexação de Material Bibliográficos Relatórios com os Dados Específicos de Cada Obra Física e Digital |
| Atividade: | 06.30.02.02.03 | Atendimento ao Usuário da Biblioteca |
| Documentos: | 06.30.02.02.03.001 06.30.02.02.03.002 06.30.02.02.03.003 06.30.02.02.03.004 06.30.02.02.03.005 06.30.02.02.03.006 06.30.02.02.03.007 06.30.02.02.03.008 | Estatística de Atendimento Bibliográfico Formulário e Guia de Acompanhamento de Pesquisa Bibliográfica Formulário de Intercambio para Cadastramento de Bibliotecas ao Material Bibliográfico Lista de Material Bibliográfico para Descarte - Intercambio Termos de Uso de Informações e Dados Coletados na Biblioteca da DCSC Autorização para Disponibilizar Documentos Digitais na Biblioteca Digital da DCSC Relatórios Referentes à Permuta de Material Bibliográfico Manuais, Normas, Planos e Projetos Bibliográficos |
| Atividade: | 06.30.02.02.04 | Referência e Empréstimo de Material Bibliográfico |
| Documentos: | 06.30.02.02.04.001 06.30.02.02.04.002 06.30.02.02.04.003 06.30.02.02.04.004 06.30.02.02.04.005 | Listas com Informações que Solicitam Empréstimo ou Devolução de Obras em Atraso (obras emprestadas) Listas que Solicitam Cópias de Livros Livro de Protocolo para o Controle de Material Bibliográfico Emprestado Ofício de Nada Consta de Material Bibliográfico Listas com Informações das Obras para os Termos de Referência |
| Atividade: | 06.30.02.02.05 | Distribuição, Doação e Descarte de Obras Bibliográficas |
| Documentos: | 06.30.02.02.05.001 06.30.02.02.05.002 06.30.02.02.05.003 06.30.02.02.05.004 06.30.02.02.05.005 | Listas de Material Bibliográfico para Doações Formulário de Recebimento de Doação de Publicação Processo de Doação, Distribuição ou Descarte de Obras Bibliográficas Controles Anuais do Acervo da Biblioteca (leitura de estantes) Ofício de Permuta de Material Bibliográfico |
| Atividade: | 06.30.02.02.06 | Disseminar o Acervo Físico e Digital |
| Documentos: | 06.30.02.02.06.001 06.30.02.02.06.002 06.30.02.02.06.003 06.30.02.02.06.004 | Carta de Agradecimento por Doação Relatórios Gerais de Atividades da Biblioteca Correspondência que Solicita ou Presta Informações Utilizadas na Elaboração de Material Bibliográfico Ofício com Justificativa para Compra de Materiais para a Biblioteca |
| Subfunção: | 06.30.02.03 | Gestão de Projetos, Pesquisa e Extensão em Proteção e Defesa Civil - P&DC |
| Atividade: | 06.30.02.03.01 | Elaboração de Projetos no Âmbito da Temática P&DC |
| Documentos: | 06.30.02.03.01.001 06.30.02.03.01.002 | Projetos (pesquisa, extensão, captação de recursos, etc) no Âmbito da Temática P&DC Ofício de Encaminhamento do Projeto (pesquisa, extensão, captação de recursos, etc) no Âmbito da Temática P&DC |
| Atividade: | 06.30.02.03.02 | Promover a Gestão de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão em P&DC |
| Documentos: | 06.30.02.03.02.001 06.30.02.03.02.002 06.30.02.03.02.003 06.30.02.03.02.004 06.30.02.03.02.005 | Termos de Cooperação Técnica com as Instituições para Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão em P&DC Ofício de Justificativas para Termos de Cooperação Técnica com a DCSC Projeto do Chamamento Público Via FAPESC Relatórios de Pesquisa em P&DC Relatórios Anuais de Produções de Pesquisas em P&DC |
| Atividade: | 06.30.02.03.03 | Promover a Gestão do Comitê Técnico Científico - CTC da DCSC |
| Documentos: | 06.30.02.03.03.001 06.30.02.03.03.002 06.30.02.03.03.003 06.30.02.03.03.004 06.30.02.03.03.005 | Termos de Cooperação Técnica com as Instituições do CTC da DCSC Portaria dos Membros do CTC da DCSC Regimento Interno do CTC da DCSC Nota Técnica do CTC da DCSC Parecer do CTC da DCSC |
| Atividade: | 06.30.02.03.04 | Promover a Inclusão dos Temas Relacionados a Proteção e Defesa Civil nas Escolas (Programa Defesa Civil na Escola - PDCE) |
| Documentos: | 06.30.02.03.04.001 06.30.02.03.04.002 06.30.02.03.04.003 06.30.02.03.04.004 06.30.02.03.04.005 06.30.02.03.04.006 | Termo de Adesão das Escolas ao PDCE Termos de Cooperação Específicos para o PDCE Projeto Pedagógico do Programa Defesa Civil na Escola Portaria do Programa Defesa Civil na Escola Formulário Inscrição das Escolas no PDCE Relatório das Escolas participantes do PDCE |
| Atividade: | 06.30.02.03.05 | Promover a Gestão dos Voluntários em P&DC |
| Documentos: | 06.30.02.03.05.001 06.30.02.03.05.002 06.30.02.03.05.003 | Termos de Voluntariado em P&DC Materiais Orientativos sobre o Programa de Voluntariado em P&DC Portaria do Programa de Voluntariado em P&DC |
| Subfunção: | 06.30.02.04 | Gestão das Produções Acadêmicas da DCSC e Parcerias |
| Atividade: | 06.30.02.04.01 | Elaborar e Publicar Produções Acadêmicas da DCSC e Parceiros |
| Documentos: | 06.30.02.04.01.001 06.30.02.04.01.002 06.30.02.04.01.003 06.30.02.04.01.004 06.30.02.04.01.005 | Artigos Científicos (para congressos, para revistas da área, etc) Sobre P&DC Revista Eletrônica da Defesa Civil Livros/livro texto/e-book sobre Proteção e Defesa Civil Manuais e Guias sobre Proteção e Defesa Civil Cartilhas e Folders sobre Proteção e Defesa Civil |



| | | |
|-------------------|-----------------------|--|
| | 06.30.02.04.01.006 | Roteiro para Vídeos/Videoaulas sobre P&DC |
| | 06.30.02.04.01.007 | Vídeos Educativos/Videoaulas sobre P&DC |
| Subfunção: | 06.30.02.05 | Gestão dos Dados Estatísticos das Ações de Educação em P&DC |
| Atividade: | 06.30.02.05.01 | Levantar os Dados Estatísticos das Ações de Educação em P&DC |
| Documentos: | 06.30.02.05.01.001 | Planilha Anual de Ações de Educação em P&DC (capacitações, eventos, palestras, campanhas, PDCE, etc) |
| Atividade: | 06.30.02.05.02 | Compilar os Dados Estatísticos das Ações de Educação em P&DC |
| Documentos: | 06.30.02.05.02.001 | Subplanilhas Mensais com Compilado das Ações de Educação em P&DC dos Últimos 12 Meses |
| | 06.30.02.05.02.002 | Subplanilhas Mensais com Compilado das Ações de Educação em P&DC do Ano Atual |
| Subfunção: | 06.30.02.06 | Gestão dos Dados de Diagnóstico das Coordenadorias Municipais de Proteção e Defesa Civil - COMPDECS |
| Atividade: | 06.30.02.06.01 | Controlar o Levantamento dos Dados de Diagnóstico das COMPDECS pelos Coordenadores Regionais de Proteção e Defesa Civil - COREDECs |
| Documentos: | 06.30.02.06.01.001 | Formulário Anual de Indicadores Municipais de Gestão de Riscos e Desastres - GRD |
| Atividade: | 06.30.02.06.02 | Compilar os Dados Levantados no Diagnóstico das COMPDECS |
| Documentos: | 06.30.02.06.02.001 | Relatório dos Dados Compilados de Diagnóstico das COMPDECS Anual/por Regional (planilha, gráfico, painel, etc) |
| Subfunção: | 06.30.02.07 | Gestão de Produtos Perigosos - PP |
| Atividade: | 06.30.02.07.01 | Coordenar e Promover a Integração das Instituições que Compõem a Comissão Estadual de Prevenção, Preparação e Resposta Rápida à Emergências Ambientais com Produtos Perigosos (CE-P2R2) |
| Documentos: | 06.30.02.07.01.001 | Ofício aos Órgãos para Nomeação/Atualização do Titular e Suplente da CE-P2R2 |
| | 06.30.02.07.01.002 | Lista de Representantes das Instituições na CE-P2R2 |
| | 06.30.02.07.01.003 | Portaria de Nomeação do Membros da CE-P2R2 |
| | 06.30.02.07.01.004 | Ofício de Convocação para Reuniões Ordinárias e Extraordinárias da CE-P2R2 |
| | 06.30.02.07.01.005 | Lista de Presença das Reuniões Ordinárias/Extraordinárias da CE-P2R2 |
| | 06.30.02.07.01.006 | Ata de Reuniões da CE-P2R2 |
| Atividade: | 06.30.02.07.02 | Coordenar e Executar as Ações de Controle e Fiscalização Preventiva do Transporte de Produtos Perigosos |
| Documentos: | 06.30.02.07.02.001 | Ficha de Pesquisa das Operações Preventivas do Transporte de Produtos Perigosos |
| | 06.30.02.07.02.002 | Roteiro de Fiscalização das Operações Preventivas do Transporte de Produtos Perigosos |
| | 06.30.02.07.02.003 | Relatório Final das Operações Preventivas do Transporte de Produtos Perigosos |
| | 06.30.02.07.02.004 | Cronograma das Operações Preventivas do Transporte de Produtos Perigosos |
| Atividade: | 06.30.02.07.03 | Articular a Resposta às Emergências e Acidentes Ambientais com Produtos Perigosos |
| Documentos: | 06.30.02.07.03.001 | Relatório das Ocorrências de Produtos Perigosos dos Órgãos Atuantes |
| | 06.30.02.07.03.002 | Relatório para as Instituições Conforme Solicitação |
| | 06.30.02.07.03.003 | Relatório de Demandas Necessárias para Atendimento de Acidentes ou Incidentes de PP |
| Atividade: | 06.30.02.07.04 | Apoio Técnico aos COREDECs, COMPDECS e Instituições Interessadas |
| Documentos: | 06.30.02.07.04.001 | Parecer Técnico sobre Atendimento a Acidentes/Incidentes |
| | 06.30.02.07.04.002 | Relatório das Instituições |
| Função: | 06.30.03 | Gestão de Riscos |
| Subfunção: | 06.30.03.01 | Coordenação de Monitoramento e Alerta |
| Atividade: | 06.30.03.01.01 | Gestão do Monitoramento e Alerta |
| Documentos: | 06.30.03.01.01.001 | Laudo Meteorológico |
| | 06.30.03.01.01.002 | Nota Meteorológica |
| | 06.30.03.01.01.003 | Aviso Meteorológico |
| | 06.30.03.01.01.004 | Alerta Meteorológico |
| | 06.30.03.01.01.005 | Boletim de Previsão Voltada para a Defesa Civil |
| | 06.30.03.01.01.006 | Boletim de Previsão Climática |
| | 06.30.03.01.01.007 | Boletim de Gestão de Risco |
| | 06.30.03.01.01.008 | Ofício sobre Monitoramento e Alerta |
| | 06.30.03.01.01.009 | Ata de Reunião sobre Monitoramento e Alerta |
| | 06.30.03.01.01.010 | Termo de Cooperação Técnica (TCT) sobre Monitoramento e Alerta |
| | 06.30.03.01.01.011 | Instrução Normativa sobre Monitoramento e Alerta |
| | 06.30.03.01.01.012 | Parecer Técnico sobre Monitoramento e Alerta |
| | 06.30.03.01.01.013 | Plano Diretor sobre Monitoramento e Alerta |
| | 06.30.03.01.01.014 | Plano Estratégico sobre Monitoramento e Alerta |
| | 06.30.03.01.01.015 | Projeto sobre Monitoramento e Alerta |
| | 06.30.03.01.01.016 | Regulamento sobre Monitoramento e Alerta |
| | 06.30.03.01.01.017 | Resolução sobre Monitoramento e Alerta |
| | 06.30.03.01.01.018 | Relatório sobre Monitoramento e Alerta |
| | 06.30.03.01.01.019 | Informação sobre Monitoramento e Alerta |
| | 06.30.03.01.01.020 | Manual sobre Monitoramento e Alerta |
| Subfunção: | 06.30.03.02 | Gestão do Monitoramento Hidrológico |
| Atividade: | 06.30.03.02.01 | Assessoria Técnica em Hidrologia |
| Documentos: | 06.30.03.02.01.001 | Boletim Hidrometeorológico Integrado |
| | 06.30.03.02.01.002 | Parecer Técnico de Avaliação Hidrológica |
| | 06.30.03.02.01.003 | Diagnóstico Hidrológico Simplificado |
| | 06.30.03.02.01.004 | Nota Hidrológica |



| | | |
|-------------------|-----------------------|--|
| Atividade: | 06.30.03.02.01.005 | Laudo Técnico de Avaliação Hidrológica |
| Atividade: | 06.30.03.02.02 | Emissão de Avisos e Alertas hidrológicos |
| Documentos: | 06.30.03.02.02.001 | Boletim Hidrológico |
| | 06.30.03.02.02.002 | Formulário de Plantão Hidrológico |
| Atividade: | 06.30.03.02.03 | Operação das Barragens da DCSC |
| Documentos: | 06.30.03.02.03.001 | Manual de Operação da Barragem |
| | 06.30.03.02.03.002 | Boletim de Situação Operacional |
| | 06.30.03.02.03.003 | Registro de Balanço Hídrico |
| | 06.30.03.02.03.004 | Registro de Atividades da Comissão de Emergência |
| | 06.30.03.02.03.005 | Inspeção Visual das Barragens Pós Evento |
| | 06.30.03.02.03.006 | Formulário de Operação das Barragens |
| | 06.30.03.02.03.007 | Declaração de Abertura e Fechamento do Procedimento de Operação |
| Atividade: | 06.30.03.02.04 | Gestão das Atividades de Comunicação e Alerta de Segurança das Barragens |
| Documentos: | 06.30.03.02.04.001 | Plano de Segurança de Barragem |
| | 06.30.03.02.04.002 | Formulário de Início e Encerramento de Emergência |
| | 06.30.03.02.04.003 | Relatório de Encerramento de Emergência |
| | 06.30.03.02.04.004 | Extrato da Inspeção de Segurança Regular |
| Subfunção: | 06.30.03.03 | Gestão de Ações de Prevenção, Mitigação e Preparação |
| Atividade: | 06.30.03.03.01 | Mapeamento e Gestão de Áreas de Risco |
| Documentos: | 06.30.03.03.01.001 | Parecer Técnico de Avaliação de Risco |
| | 06.30.03.03.01.002 | Mapas de Classificação de Risco |
| | 06.30.03.03.01.003 | Projetos Executivos e Estudos de Obras de Mitigação |
| Atividade: | 06.30.03.03.02 | Assessoria Técnica à Desastres |
| Documentos: | 06.30.03.03.02.001 | Parecer Técnico de Avaliação de Desastres |
| | 06.30.03.03.02.002 | Mapas de Localização das Áreas Afetadas pelos Desastres |
| | 06.30.03.03.02.003 | Informação Técnica de Recomendações de Recuperação de Áreas Afetadas por Desastres |
| Atividade: | 06.30.03.03.03 | Assessoria Técnica em Obras Estruturais (pontes e edificações de usos variados) |
| Documentos: | 06.30.03.03.03.001 | Parecer Técnico de Avaliação de Risco em Estruturas |
| | 06.30.03.03.03.002 | Mapa de Localização das Estruturas Vistoriadas |
| Atividade: | 06.30.03.03.04 | Preparação dos Municípios para Desastres |
| Documentos: | 06.30.03.03.04.001 | Planilha de Controle dos Planos de Contingência dos Municípios |
| Atividade: | 06.30.03.03.05 | Manutenção de Equipamentos Especiais |
| Documentos: | 06.30.03.03.05.001 | Manuais dos Radares Meteorológicos |
| | 06.30.03.03.05.002 | Plano de Segurança das Barragens |
| | 06.30.03.03.05.003 | Relatórios de Intervenções/Inspeções Técnicas |
| Função: | 06.30.04 | Gestão de Desastres |
| Subfunção: | 06.30.04.01 | Gestão de Assistência Humanitária |
| Atividade: | 06.30.04.01.01 | Promover a Entrega de Itens de Assistência Humanitária - IAH |
| Documentos: | 06.30.04.01.01.001 | Processo de Solicitação de Itens de Assistência Humanitária |
| | 06.30.04.01.01.002 | Atestado de Capacidade Técnica (dos IAH fornecidos pela DCSC) |
| | 06.30.04.01.01.003 | Orientações Técnicas para Uso dos IAH |
| | 06.30.04.01.01.004 | Processo de Licitação - Aquisição de IAH |
| | 06.30.04.01.01.005 | Processo de Prestação de Contas dos IAH |
| | 06.30.04.01.01.006 | Portaria de IAH |
| Subfunção: | 06.30.04.02 | Gestão de Operações |
| Atividade: | 06.30.04.02.01 | Gerenciar Desastres |
| Documentos: | 06.30.04.02.01.001 | Relatório Gerencial do Evento / Ocorrências |
| | 06.30.04.02.01.002 | Ofício de Convocação Ordinária do Grupo de Ações Coordenadas - GRAC |
| | 06.30.04.02.01.003 | Convocação Extraordinária do GRAC |
| Atividade: | 06.30.04.02.02 | Estabelecer Ações de Preparação e Resposta a Desastres |
| Documentos: | 06.30.04.02.02.001 | Formulário de Ocorrência Municipal - Eventos |
| | 06.30.04.02.02.002 | Formulário de Ações Sistema de Comando Operacional -SCO |
| | 06.30.04.02.02.003 | Relatório Informativo - RI |
| | 06.30.04.02.02.004 | Relatório Operacional -RO |
| Subfunção: | 06.30.04.03 | Gestão de Restabelecimento e Reconstrução |
| Atividade: | 06.30.04.03.01 | Promover as Ações de Restabelecimento nos Municípios Atingidos por Desastres |
| Documentos: | 06.30.04.03.01.001 | Processo de Solicitação de Kit de Transposição Metálico |
| | 06.30.04.03.01.002 | Processo de Solicitação de Kit de Transposição de Concreto |
| | 06.30.04.03.01.003 | Processo de Solicitação de Kit Casa Modular |
| | 06.30.04.03.01.004 | Processo de Licitação - Aquisição dos Kits (metálico, concreto, casa modular) |
| | 06.30.04.03.01.005 | Planilhas de Controle de Processos - PCP |
| Subfunção: | 06.30.04.04 | Coordenação de Informação de Desastres |
| Atividade: | 06.30.04.04.01 | Gerenciar as Informações dos Municípios Atingidos por Desastres |
| Documentos: | 06.30.04.04.01.001 | Processos Municipais de Homologação da Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública (até implantação do S2ID em 2012/2013) |
| | 06.30.04.04.01.002 | Lei da Criação da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC (cópia autenticada - 2 vias) |
| | 06.30.04.04.01.003 | Portaria de Nomeação dos Membros da COMPDEC (cópia autenticada - 2 vias) |
| | 06.30.04.04.01.004 | Reportagens sobre os Desastres(não obrigatório, mas fundamenta o evento adverso) |



| | |
|--------------------|---|
| 06.30.04.04.01.005 | Laudos Técnicos - Áreas de Edificações, Recursos Naturais e Serviços Sociais (cópias autenticadas - 2 vias) |
| 06.30.04.04.01.006 | Planilha Anual com Dados das Decretações, Homologações Estadual e Reconhecimento Federal (site DCSC desde 1998 - falta de 2020) |
| 06.30.04.04.01.007 | Parecer Homologação do Decreto Municipal de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública |
| 06.30.04.04.01.008 | Minuta do Decreto de Homologação Estadual da Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública |
| 06.30.04.04.01.009 | Relatório Estadual de Desastres Naturais |



Edição de classes: Plano de Classificação de Atividade Fim Defesa Civil
Plano: SCTD - Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos
Situação da edição: Aprovada
Tipo atividade: Fim associado
Situação: Ativo
Exibição: Todo o plano de classificação

Órgão responsável: DC - Defesa Civil

Grupo: 06 - GESTÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Subgrupo: 30 - Defesa Civil
Função: 01 - Ações nas Coordenadorias Regionais de P&DC
Subfunção: 01 - Coordenadorias Regionais de P&DC

| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|--|--|-----------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| 01 - Proteção e Defesa Civil nas Regionais | 001 - Ofício Resposta de Solicitação para as Coordenadorias Regionais de P&DC | 2 anos | 3 anos | X | | |
| | 002 - Despachos sobre Ações nas Regionais de P&DC | 2 anos | | X | | |
| | 003 - Relatório Circunstanciado para Homologação de Situação de Emergência - SE e Estado de Calamidade Pública - ECP | 5 anos | 9 anos | | X | |
| | 004 - Auto de Constatação | 2 anos | 5 anos | X | | |

Função: 02 - Gestão de Educação
Subfunção: 01 - Gestão de Ações de Educação em Proteção e Defesa Civil - P&DC (Capacitações, Eventos, Campanhas, etc) para o Público Interno e Externo (Presencial, Remoto, Híbrido e EaD)

| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|---|--|-----------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| 01 - Planejamento das Ações de Educação em Proteção e Defesa Civil - P&DC | 001 - Formulário de Solicitação de Evento/ Capacitação em P&DC | enquanto vigora | 5 anos | X | | |
| | 002 - Projeto do Evento/Campanha em P&DC | enquanto vigora | 10 anos | | X | |
| | 003 - Projeto Pedagógico do Curso/Capacitação em P&DC | enquanto vigora | 10 anos | | X | |
| | 004 - Projeto Instrucional para Cursos em EaD em P&DC | enquanto vigora | 10 anos | | X | |



| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação | |
|---|--|--|--------------------|------------|-------------------|------------|--|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | | |
| | 005 - Plano de Ensino do Curso/Capacitação em P&DC | enquanto vigora | 10 anos | | X | | |
| | 006 - Plano de Ação da Campanha em P&DC | enquanto vigora | 10 anos | | X | | |
| | 007 - Programação da Capacitação/Evento em P&DC | enquanto vigora | 10 anos | | X | | |
| | 008 - Ofícios Internos Sobre Ações de Educação em P&DC (Autorização para Fornecimento de Coffee Break, Solicitações, Convites, etc) | até a conclusão do procedimento | 5 anos | X | | | |
| | 009 - Ofícios Externos sobre Ações de Educação em P&DC (Autorização para Fornecimento de Coffee Break, Solicitações, Convites, etc) | até a conclusão do procedimento | 5 anos | X | | | |
| | 010 - Convite para a Ação de Educação em P&DC | enquanto vigora | 2 anos | X | | | |
| | 011 - Formulário de Inscrição para Ações de Educação em P&DC | enquanto vigora | 2 anos | X | | | |
| | 012 - Ata de Reuniões sobre as Ações de Educação em P&DC | enquanto vigora | 2 anos | | X | | |
| | 013 - Checklist para Ações de Educação em P&DC | enquanto vigora | 2 anos | X | | | |
| | 014 - Roteiro para Evento/Capacitação em P&DC | enquanto vigora | 4 anos | | X | | |
| | 015 - Ficha Cadastral das Ações de Educação em P&DC (Palestrantes, Participantes, Apoiadores, Instituições) | enquanto vigora | 4 anos | X | | | |
| | 016 - Modelo de Certificado das Ações de Educação em P&DC | até a emissão do certificado | 5 anos | X | | | |
| | 017 - Cronograma (semestral/anual) das Ações de Educação em P&DC | enquanto vigora | 2 anos | | X | | |
| | 018 - Procedimentos das Ações de Educação em P&DC (Manual de Procedimentos) | enquanto vigora | | | X | | |
| | 019 - Parecer sobre Participação de Servidor em Evento/Capacitação Externos | até a conclusão do curso | 5 anos | X | | | |
| | 02 - Execução das Ações de Educação em Proteção e Defesa Civil - P&DC | 001 - Lista de Inscritos na Capacitação/Evento em P&DC | enquanto vigora | 2 anos | X | | |
| | | 002 - Lista de Presença/Participantes em Ações de Educação em P&DC | enquanto vigora | 2 anos | X | | |
| | | 003 - Formulário de Expectativas do Curso em P&DC | enquanto vigora | 5 anos | X | | |
| | | 004 - Apresentações das Ações de Educação em P&DC (power point, etc) | enquanto vigora | 5 anos | | X | |
| 03 - Relatoria das Ações de Educação em Proteção e Defesa | 001 - Lista de Concluintes das Ações de Educação em P&DC | enquanto vigora | 5 anos | | X | | |



| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|--------------|---|-----------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| Civil - P&DC | 002 - Certificado de Conclusão/Participação das Ações de Educação em P&DC | enquanto vigora | 2 anos | X | | |
| | 003 - Formulário de Avaliação das Ações de Educação em P&DC | enquanto vigora | 5 anos | X | | |
| | 004 - Relatório Final das Ações de Educação em P&DC | enquanto vigora | 5 anos | | X | |

Subfunção: 02 - Gestão da Biblioteca de Referência em Proteção e Defesa Civil

| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação | |
|--|---|---------------------------------|--------------------|------------|-------------------|------------|--|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | | |
| 01 - Seleção, Aquisição e Registro de Material Bibliográfico | 001 - Lista de Inclusão de Material Bibliográfico na Biblioteca | 1 ano | 2 anos | X | | | |
| | 002 - Processo Administrativo de Aquisição de Obras Bibliográficas, Revistas e Jornais | até a conclusão do procedimento | 12 anos | X | | | |
| | 003 - Relação de Bibliografia a Ser Comprada | 2 anos | 1 ano | X | | | |
| | 004 - Relação de Livros Diversas | enquanto vigora | | X | | | |
| | 005 - Sumário de Periódicos Bibliográficos | 1 ano | 1 ano | X | | | |
| | 006 - Relações de Novas Aquisições Bibliográficas | 1 ano | 1 ano | X | | | |
| | 007 - Lista de Tombo de Material Bibliográfico | até a conclusão do procedimento | | | | X | |
| | 008 - Controle de Recebimento, Distribuição e Transferência de Material Bibliográfico | 2 anos | 2 anos | X | | | |
| | 009 - E-mails e Listas de Solicitações de Livros aos Fornecedores | 2 anos | 2 anos | X | | | |
| 02 - Indexar, Classificar e Catalogar o Acervo (livros, periódicos, cartilhas, atlas, manuais, folders, apostilas, entre outros) Físico/ Digital da Biblioteca | 001 - Registro de Catalogação, Classificação, e Indexação de Material Bibliográficos | até a baixa | 2 anos | | X | | |
| | 002 - Relatórios com os Dados Específicos de Cada Obra Física e Digital | 1 ano | 2 anos | | X | | |
| 03 - Atendimento ao Usuário da Biblioteca | 001 - Estatística de Atendimento Bibliográfico | 1 ano | 2 anos | X | | | |
| | 002 - Formulário e Guia de Acompanhamento de Pesquisa Bibliográfica | 1 ano | 2 anos | X | | | |
| | 003 - Formulário de Intercambio para Cadastramento de Bibliotecas ao Material Bibliográfico | até a conclusão do procedimento | 2 anos | | | X | |



| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|--|---|---------------------------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| | 004 - Lista de Material Bibliográfico para Descarte - Intercambio | 2 anos | | X | | |
| | 005 - Termos de Uso de Informações e Dados Coletados na Biblioteca da DCSC | 2 anos | 2 anos | | X | |
| | 006 - Autorização para Disponibilizar Documentos Digitais na Biblioteca Digital da DCSC | 2 anos | 2 anos | | X | |
| | 007 - Relatórios Referentes à Permuta de Material Bibliográfico | 4 anos | 5 anos | X | | |
| | 008 - Manuais, Normas, Planos e Projetos Bibliográficos | enquanto vigora | 5 anos | | X | |
| 04 - Referência e Empréstimo de Material Bibliográfico | 001 - Listas com Informações que Solicitam Empréstimo ou Devolução de Obras em Atraso (obras emprestadas) | 2 anos | 1 ano | X | | |
| | 002 - Listas que Solicitam Cópias de Livros | 1 ano | | X | | |
| | 003 - Livro de Protocolo para o Controle de Material Bibliográfico Emprestado | até a conclusão do procedimento | 1 ano | X | | |
| | 004 - Ofício de Nada Consta de Material Bibliográfico | 2 anos | 1 ano | X | | |
| | 005 - Listas com Informações das Obras para os Termos de Referência | 2 anos | 1 ano | X | | |
| 05 - Distribuição, Doação e Descarte de Obras Bibliográficas | 001 - Listas de Material Bibliográfico para Doações | 1 ano | 1 ano | X | | |
| | 002 - Formulário de Recebimento de Doação de Publicação | 1 ano | 1 ano | X | | |
| | 003 - Processo de Doação, Distribuição ou Descarte de Obras Bibliográficas | 1 ano | 2 anos | | X | |
| | 004 - Controles Anuais do Acervo da Biblioteca (leitura de estantes) | 1 ano | 2 anos | X | | |
| | 005 - Ofício de Permuta de Material Bibliográfico | até a conclusão do procedimento | 2 anos | | X | |
| 06 - Disseminar o Acervo Físico e Digital | 001 - Carta de Agradecimento por Doação | 2 anos | 2 anos | X | | |
| | 002 - Relatórios Gerais de Atividades da Biblioteca | 2 anos | 2 anos | | X | |
| | 003 - Correspondência que Solicita ou Presta Informações Utilizadas na Elaboração de Material Bibliográfico | 1 ano | 1 ano | | X | |
| | 004 - Ofício com Justificativa para Compra de Materiais para a Biblioteca | 1 ano | 1 ano | | X | |



Subfunção: 03 - Gestão de Projetos, Pesquisa e Extensão em Proteção e Defesa Civil - P&DC

| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|---|---|---------------------------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| 01 - Elaboração de Projetos no Âmbito da Temática P&DC | 001 - Projetos (pesquisa, extensão, captação de recursos, etc) no Âmbito da Temática P&DC | enquanto vigora | 10 anos | | X | |
| | 002 - Ofício de Encaminhamento do Projeto (pesquisa, extensão, captação de recursos, etc) no Âmbito da Temática P&DC | até a conclusão do procedimento | 5 anos | X | | |
| 02 - Promover a Gestão de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão em P&DC | 001 - Termos de Cooperação Técnica com as Instituições para Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão em P&DC | enquanto vigora | 5 anos | X | | |
| | 002 - Ofício de Justificativas para Termos de Cooperação Técnica com a DCSC | enquanto vigora | | X | | |
| | 003 - Projeto do Chamamento Público Via FAPESC | enquanto vigora | 5 anos | X | | |
| | 004 - Relatórios de Pesquisa em P&DC | enquanto vigora | 5 anos | | X | |
| | 005 - Relatórios Anuais de Produções de Pesquisas em P&DC | enquanto vigora | 5 anos | | X | |
| 03 - Promover a Gestão do Comitê Técnico Científico - CTC da DCSC | 001 - Termos de Cooperação Técnica com as Instituições do CTC da DCSC | enquanto vigora | 5 anos | X | | |
| | 002 - Portaria dos Membros do CTC da DCSC | enquanto vigora | | X | | |
| | 003 - Regimento Interno do CTC da DCSC | enquanto vigora | 2 anos | | X | |
| | 004 - Nota Técnica do CTC da DCSC | enquanto vigora | 2 anos | | X | |
| | 005 - Parecer do CTC da DCSC | enquanto vigora | 2 anos | | X | |
| 04 - Promover a Inclusão dos Temas Relacionados a Proteção e Defesa Civil nas Escolas (Programa Defesa Civil na Escola - PDCE) | 001 - Termo de Adesão das Escolas ao PDCE | enquanto vigora | 5 anos | X | | |
| | 002 - Termos de Cooperação Específicos para o PDCE | enquanto vigora | 5 anos | X | | |
| | 003 - Projeto Pedagógico do Programa Defesa Civil na Escola | enquanto vigora | 10 anos | | X | |
| | 004 - Portaria do Programa Defesa Civil na Escola | enquanto vigora | 5 anos | | X | |
| | 005 - Formulário Inscrição das Escolas no PDCE | enquanto vigora | 5 anos | X | | |
| | 006 - Relatório das Escolas participantes do PDCE | enquanto vigora | 5 anos | | X | |
| 05 - Promover a Gestão dos Voluntários em P&DC | 001 - Termos de Voluntariado em P&DC | enquanto vigora | | X | | |
| | 002 - Materiais Orientativos sobre o Programa de Voluntariado em P&DC | enquanto vigora | 2 anos | | X | |
| | 003 - Portaria do Programa de Voluntariado em P &DC | enquanto vigora | 5 anos | | X | |



Subfunção: 04 - Gestão das Produções Acadêmicas da DCSC e Parcerias

| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|---|--|-----------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| 01 - Elaborar e Publicar Produções Acadêmicas da DCSC e Parceiros | 001 - Artigos Científicos (para congressos, para revistas da área, etc) Sobre P&DC | 2 anos | 5 anos | | X | |
| | 002 - Revista Eletrônica da Defesa Civil | 2 anos | 5 anos | | X | |
| | 003 - Livros/livro texto/e-book sobre Proteção e Defesa Civil | 5 anos | 10 anos | | X | |
| | 004 - Manuais e Guias sobre Proteção e Defesa Civil | 5 anos | 10 anos | | X | |
| | 005 - Cartilhas e Folders sobre Proteção e Defesa Civil | 5 anos | 10 anos | | X | |
| | 006 - Roteiro para Vídeos/vídeoaulas sobre P&DC | enquanto vigora | 2 anos | X | | |
| | 007 - Vídeos Educativos/vídeoaulas sobre P&DC | 5 anos | 10 anos | | X | |

Subfunção: 05 - Gestão dos Dados Estatísticos das Ações de Educação em P&DC

| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|---|--|-----------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| 01 - Levantar os Dados Estatísticos das Ações de Educação em P&DC | 001 - Planilha Anual de Ações de Educação em P&DC (capacitações, eventos, palestras, campanhas, PDCE, etc) | enquanto vigora | 5 anos | | X | |
| 02 - Compilar os Dados Estatísticos das Ações de Educação em P&DC | 001 - Subplanilhas Mensais com Compilado das Ações de Educação em P&DC dos Últimos 12 Meses | enquanto vigora | 5 anos | | X | |
| | 002 - Subplanilhas Mensais com Compilado das Ações de Educação em P&DC do Ano Atual | enquanto vigora | 5 anos | | X | |

Subfunção: 06 - Gestão dos Dados de Diagnóstico das Coordenadorias Municipais de Proteção e Defesa Civil - COMPDECS

| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|---|--|-----------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| 01 - Controlar o Levantamento dos Dados de Diagnóstico das COMPDECS pelos Coordenadores Regionais de Proteção e Defesa Civil - COREDECS | 001 - Formulário Anual de Indicadores Municipais de Gestão de Riscos e Desastres - GRD | enquanto vigora | 5 anos | | X | |



| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|---|---|-----------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| 02 - Compilar os Dados Levantados no Diagnóstico das COMPDECS | 001 - Relatório dos Dados Compilados de Diagnóstico das COMPDECS Anual/por Regional (planilha, gráfico, painel, etc) | enquanto vigora | 5 anos | | X | |

Subfunção: 07 - Gestão de Produtos Perigosos - PP

| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|--|---|-----------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| 01 - Coordenar e Promover a Integração das Instituições que Compõem a Comissão Estadual de Prevenção, Preparação e Resposta Rápida à Emergências Ambientais com Produtos Perigosos (CE-P2R2) | 001 - Ofício aos Órgãos para Nomeação/ Atualização do Titular e Suplente da CE-P2R2 | enquanto vigora | 2 anos | X | | |
| | 002 - Lista de Representantes das Instituições na CE-P2R2 | enquanto vigora | 2 anos | X | | |
| | 003 - Portaria de Nomeação do Membros da CE-P2R2 | enquanto vigora | 5 anos | X | | |
| | 004 - Ofício de Convocação para Reuniões Ordinárias e Extraordinárias da CE-P2R2 | enquanto vigora | 2 anos | X | | |
| | 005 - Lista de Presença das Reuniões Ordinárias/ Extraordinárias da CE-P2R2 | enquanto vigora | 2 anos | | X | |
| | 006 - Ata de Reuniões da CE-P2R2 | enquanto vigora | 2 anos | | X | |
| 02 - Coordenar e Executar as Ações de Controle e Fiscalização Preventiva do Transporte de Produtos Perigosos | 001 - Ficha de Pesquisa das Operações Preventivas do Transporte de Produtos Perigosos | enquanto vigora | 5 anos | | X | |
| | 002 - Roteiro de Fiscalização das Operações Preventivas do Transporte de Produtos Perigosos | enquanto vigora | 5 anos | | X | |
| | 003 - Relatório Final das Operações Preventivas do Transporte de Produtos Perigosos | enquanto vigora | 5 anos | | X | |
| | 004 - Cronograma das Operações Preventivas do Transporte de Produtos Perigosos | enquanto vigora | 5 anos | | X | |
| 03 - Articular a Resposta às Emergências e Acidentes Ambientais com Produtos Perigosos | 001 - Relatório das Ocorrências de Produtos Perigosos dos Órgãos Atuantes | enquanto vigora | 5 anos | | X | |
| | 002 - Relatório para as Instituições Conforme Solicitação | enquanto vigora | 5 anos | | X | |
| | 003 - Relatório de Demandas Necessárias para Atendimento de Acidentes ou Incidentes de PP | enquanto vigora | 5 anos | | X | |
| 04 - Apoio Técnico aos COREDECS, COMPDECS e Instituições Interessadas | 001 - Parecer Técnico sobre Atendimento a Acidentes/Incidentes | enquanto vigora | 5 anos | | X | |
| | 002 - Relatório das Instituições | enquanto vigora | 5 anos | | X | |



Função: 03 - Gestão de Riscos
Subfunção: 01 - Coordenação de Monitoramento e Alerta

| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|---------------------------------------|--|-----------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| 01 - Gestão do Monitoramento e Alerta | 001 - Laudo Meteorológico | enquanto vigora | 5 anos | | X | |
| | 002 - Nota Meteorológica | enquanto vigora | 6 anos | | X | |
| | 003 - Aviso Meteorológico | enquanto vigora | 6 anos | | X | |
| | 004 - Alerta Meteorológico | enquanto vigora | 6 anos | | X | |
| | 005 - Boletim de Previsão Voltada para a Defesa Civil | enquanto vigora | 6 anos | | X | |
| | 006 - Boletim de Previsão Climática | enquanto vigora | 6 anos | | X | |
| | 007 - Boletim de Gestão de Risco | enquanto vigora | 6 anos | | X | |
| | 008 - Ofício sobre Monitoramento e Alerta | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 009 - Ata de Reunião sobre Monitoramento e Alerta | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 010 - Termo de Cooperação Técnica (TCT) sobre Monitoramento e Alerta | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 011 - Instrução Normativa sobre Monitoramento e Alerta | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 012 - Parecer Técnico sobre Monitoramento e Alerta | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 013 - Plano Diretor sobre Monitoramento e Alerta | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 014 - Plano Estratégico sobre Monitoramento e Alerta | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 015 - Projeto sobre Monitoramento e Alerta | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 016 - Regulamento sobre Monitoramento e Alerta | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 017 - Resolução sobre Monitoramento e Alerta | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 018 - Relatório sobre Monitoramento e Alerta | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 019 - Informação sobre Monitoramento e Alerta | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 020 - Manual sobre Monitoramento e Alerta | 5 anos | 6 anos | | X | |

Subfunção: 02 - Gestão do Monitoramento Hidrológico

| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|---------------------------------------|--|-----------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| 01 - Assessoria Técnica em Hidrologia | 001 - Boletim Hidrometeorológico Integrado | enquanto vigora | 6 anos | | X | |
| | 002 - Parecer Técnico de Avaliação Hidrológica | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 003 - Diagnóstico Hidrológico Simplificado | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 004 - Nota Hidrológica | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 005 - Laudo Técnico de Avaliação Hidrológica | 5 anos | 6 anos | | X | |



| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|---|---|-----------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| 02 - Emissão de Avisos e Alertas hidrológicos | 001 - Boletim Hidrológico | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 002 - Formulário de Plantão Hidrológico | 5 anos | 6 anos | | X | |
| 03 - Operação das Barragens da DCSC | 001 - Manual de Operação da Barragem | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 002 - Boletim de Situação Operacional | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 003 - Registro de Balanço Hídrico | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 004 - Registro de Atividades da Comissão de Emergência | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 005 - Inspeção Visual das Barragens Pós Evento | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 006 - Formulário de Operação das Barragens | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 007 - Declaração de Abertura e Fechamento do Procedimento de Operação | 5 anos | 6 anos | | X | |
| 04 - Gestão das Atividades de Comunicação e Alerta de Segurança das Barragens | 001 - Plano de Segurança de Barragem | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 002 - Formulário de Início e Encerramento de Emergência | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 003 - Relatório de Encerramento de Emergência | 5 anos | 6 anos | | X | |
| | 004 - Extrato da Inspeção de Segurança Regular | 5 anos | 6 anos | | X | |

Subfunção: 03 - Gestão de Ações de Prevenção, Mitigação e Preparação

| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|--|--|-----------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| 01 - Mapeamento e Gestão de Áreas de Risco | 001 - Parecer Técnico de Avaliação de Risco | 10 anos | 20 anos | | X | |
| | 002 - Mapas de Classificação de Risco | 10 anos | 20 anos | | X | |
| | 003 - Projetos Executivos e Estudos de Obras de Mitigação | 10 anos | 20 anos | | X | |
| 02 - Assessoria Técnica à Desastres | 001 - Parecer Técnico de Avaliação de Desastres | 10 anos | 20 anos | | X | |
| | 002 - Mapas de Localização das Áreas Afetadas pelos Desastres | 10 anos | 20 anos | | X | |
| | 003 - Informação Técnica de Recomendações de Recuperação de Áreas Afetadas por Desastres | 10 anos | 20 anos | | X | |
| 03 - Assessoria Técnica em Obras Estruturais (pontes e edificações de usos variados) | 001 - Parecer Técnico de Avaliação de Risco em Estruturas | 10 anos | 20 anos | | X | |
| | 002 - Mapa de Localização das Estruturas Vistoriadas | 10 anos | 20 anos | | X | |
| 04 - Preparação dos Municípios para Desastres | 001 - Planilha de Controle dos Planos de Contingência dos Municípios | 10 anos | 20 anos | | X | |
| 05 - Manutenção de Equipamentos Especiais | 001 - Manuais dos Radares Meteorológicos | 10 anos | 20 anos | | X | |
| | 002 - Plano de Segurança das Barragens | 10 anos | 20 anos | | X | |
| | 003 - Relatórios de Intervenções/Inspeções Técnicas | 10 anos | 20 anos | | X | |



Função: 04 - Gestão de Desastres
Subfunção: 01 - Gestão de Assistência Humanitária

| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|---|---|----------------------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| 01 - Promover a Entrega de Itens de Assistência Humanitária - IAH | 001 - Processo de Solicitação de Itens de Assistência Humanitária | 1 ano | 5 anos | | X | |
| | 002 - Atestado de Capacidade Técnica (dos IAH fornecidos pela DCSC) | 1 ano | | X | | |
| | 003 - Orientações Técnicas para Uso dos IAH | 1 ano | | X | | |
| | 004 - Processo de Licitação - Aquisição de IAH | 1 ano | | X | | |
| | 005 - Processo de Prestação de Contas dos IAH | até a aprovação das contas | 10 anos | X | | |
| | 006 - Portaria de IAH | 5 anos | 5 anos | | X | |

Subfunção: 02 - Gestão de Operações

| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|---|---|-----------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| 01 - Gerenciar Desastres | 001 - Relatório Gerencial do Evento / Ocorrências | 5 anos | 5 anos | | X | |
| | 002 - Ofício de Convocação Ordinária do Grupo de Ações Coordenadas - GRAC | 1 ano | | X | | |
| | 003 - Convocação Extraordinária do GRAC | 1 ano | | X | | |
| 02 - Estabelecer Ações de Preparação e Resposta a Desastres | 001 - Formulário de Ocorrência Municipal - Eventos | 3 anos | | X | | |
| | 002 - Formulário de Ações Sistema de Comando Operacional -SCO | 5 anos | 5 anos | | X | |
| | 003 - Relatório Informativo - RI | 5 anos | 5 anos | | X | |
| | 004 - Relatório Operacional -RO | 5 anos | 5 anos | | X | |

Subfunção: 03 - Gestão de Restabelecimento e Reconstrução

| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|---|--|----------------------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| 01 - Promover as Ações de Restabelecimento nos Municípios Atingidos por Desastres | 001 - Processo de Solicitação de Kit de Transposição Metálico | 5 anos | 10 anos | X | | |
| | 002 - Processo de Solicitação de Kit de Transposição de Concreto | 5 anos | 10 anos | X | | |
| | 003 - Processo de Solicitação de Kit Casa Modular | até a aprovação das contas | 10 anos | X | | |



| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|-----------|--|-----------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| | 004 - Processo de Licitação - Aquisição dos Kits (metálico, concreto, casa modular) | 5 anos | 10 anos | X | | |
| | 005 - Planilhas de Controle de Processos - PCP | 5 anos | 10 anos | | X | |

Subfunção: 04 - Coordenação de Informação de Desastres

| Atividade | Documento | Prazo de guarda | | Destinação | | Observação |
|--|--|-----------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação | Guarda permanente | |
| 01 - Gerenciar as Informações dos Municípios Atingidos por Desastres | 001 - Processos Municipais de Homologação da Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública (até implantação do S2ID em 2012/2013) | 5 anos | 10 anos | | X | |
| | 002 - Lei da Criação da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC (cópia autenticada - 2 vias) | 4 anos | | | X | |
| | 003 - Portaria de Nomeação dos Membros da COMPDEC (cópia autenticada - 2 vias) | 1 ano | 1 ano | | X | |
| | 004 - Reportagens sobre os Desastres(não obrigatório, mas fundamenta o evento adverso) | 1 ano | 1 ano | | X | |
| | 005 - Laudos Técnicos - Áreas de Edificações, Recursos Naturais e Serviços Sociais (cópias autenticadas - 2 vias) | 1 ano | 1 ano | | X | |
| | 006 - Planilha Anual com Dados das Decretações, Homologações Estadual e Reconhecimento Federal (site DCSC desde 1998 - falta de 2020) | 5 anos | 10 anos | | X | |
| | 007 - Parecer Homologação do Decreto Municipal de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública | 1 ano | 1 ano | | X | |
| | 008 - Minuta do Decreto de Homologação Estadual da Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública | 1 ano | 1 ano | | X | |
| | 009 - Relatório Estadual de Desastres Naturais | 1 ano | 1 ano | | X | |