

Edição de classes: Plano de Classificação e Tabela de Assuntos - CASAN - 07/05/2025

Plano: SCTD - Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos

Situação da edição: Em uso

Tipo atividade: Meio, Fim associado

Situação: Ativo

Informações: Somente Classes

Exibição: Todo o plano de classificação

DOE/SC Nº 22517, Pág. 26, Publicação 23/05/2025

Órgão responsável: CASAN - Companhia Catarinense de Águas e Saneamento

Grupo:	01	ADMINISTRAÇÃO GERAL
Subgrupo:	01.01	Administração Geral
Função:	01.01.01	Gestão do Planejamento e Orçamento
Subfunção:	01.01.01.01	Gestão do Planejamento Estratégico
Atividade:	01.01.01.01.01	Coordenar e Elaborar o Regimento Interno
Documentos:	01.01.01.01.01.001	Minuta de Regimento Interno
	01.01.01.01.01.002	Parecer sobre Regimento Interno
	01.01.01.01.01.003	Regimento Interno
	01.01.01.01.01.004	Minuta de Regimento Interno do Comitê de Auditoria Estatutário - CAE
	01.01.01.01.01.005	Parecer sobre Regimento Interno do Comitê de Auditoria Estatutário - CAE
	01.01.01.01.01.006	Regimento Interno do Comitê de Auditoria Estatutário - CAE
	01.01.01.01.01.007	Minuta de Regimento Interno do Comitê de Auditoria Interna - AI
	01.01.01.01.01.008	Parecer sobre Regimento Interno do Comitê de Auditoria Interna - AI
	01.01.01.01.01.009	Regimento Interno da Auditoria Interna - AI
	01.01.01.01.01.010	Regimento Interno do Arquivo Geral
	01.01.01.01.01.011	Exposição de Motivo - EM sobre Regimento Interno
	01.01.01.01.01.012	Resolução sobre Regimento Interno
	01.01.01.01.01.013	Comunicação Eletrônica - CE sobre o Regimento Interno
	01.01.01.01.01.014	Comunicação Interna - CI sobre o Regimento Interno
Atividade:	01.01.01.01.02	Normatizar e Elaborar Siglas e Organogramas
Documentos:	01.01.01.01.02.001	Processo sobre Elaboração de Organograma Institucional
	01.01.01.01.02.002	Organograma Institucional
	01.01.01.01.02.003	Resolução sobre Organograma Institucional
	01.01.01.01.02.004	Processo sobre Normatização de Siglas Institucionais
	01.01.01.01.02.005	Resolução sobre Siglas Institucionais
	01.01.01.01.02.006	Comunicação Eletrônica - CE sobre Siglas e Organogramas
	01.01.01.01.02.007	Comunicação Interna - CI sobre Siglas e Organogramas
Atividade:	01.01.01.01.03	Elaboração e Revisão dos Planos de Negócio
Documentos:	01.01.01.01.03.001	Plano de Negócios Anual
	01.01.01.01.03.003	Plano de Ação Anual
	01.01.01.01.03.004	Plano de Emergência e Contingência
	01.01.01.01.03.005	Plano de Monitoramento de Negócios
	01.01.01.01.03.006	Resolução sobre Planos de Negócio
	01.01.01.01.03.007	Comunicação Eletrônica - CE sobre Planos de Negócio
	01.01.01.01.03.008	Comunicação Interna - CI sobre Planos de Negócios
	01.01.01.01.03.009	Carta - CT/D sobre Planos de Negócios
Atividade:	01.01.01.01.04	Coordenar a Elaboração do Estatuto Social
Documentos:	01.01.01.01.04.001	Estatuto Social Institucional
	01.01.01.01.04.002	Resolução sobre Estatuto Social Institucional
	01.01.01.01.04.003	Comunicação Eletrônica - CE sobre Estatuto Social
	01.01.01.01.04.004	Comunicação Interna - CI sobre o Estatuto Social
Atividade:	01.01.01.01.05	Coordenar o Programa de Integridade
Documentos:	01.01.01.01.05.001	Processo sobre Elaboração do Código de Conduta e Integridade
	01.01.01.01.05.002	Código de Conduta e Integridade
	01.01.01.01.05.003	Resolução sobre Código de Conduta e Integridade
	01.01.01.01.05.004	Comunicação Eletrônica - CE sobre o Programa de Integridade
	01.01.01.01.05.005	Comunicação Interna - CI sobre o Programa de Integridade
	01.01.01.01.05.006	Ata de Reunião da Comissão Permanente de Conduta e Integridade
	01.01.01.01.05.007	Programa de Integridade
	01.01.01.01.05.008	Apostila do Curso sobre o Código de Conduta e Integridade
Atividade:	01.01.01.01.06	Coordenar, Elaborar, Revisar e Acompanhar o Planejamento
Documentos:	01.01.01.01.06.001	Plano Estratégico de Longo Prazo
	01.01.01.01.06.002	Relatório de Acompanhamento da Execução do Planejamento Estratégico
	01.01.01.01.06.003	Comunicação Eletrônica - CE sobre Planejamento Estratégico
	01.01.01.01.06.004	Comunicação Interna - CI sobre Planejamento Estratégico
	01.01.01.01.06.005	Carta - CT/D sobre Planejamento Estratégico

Subfunção:	01.01.01.02	Gestão do Orçamento
Atividade:	01.01.01.02.01	Elaborar e Acompanhar a Previsão Orçamentária
Documentos:	01.01.01.02.01.001	Processo sobre Elaboração da Previsão Orçamentária Anual
	01.01.01.02.01.002	Processo sobre Alteração da Previsão Orçamentária Anual
	01.01.01.02.01.003	Plano de Previsão Orçamentária Anual
	01.01.01.02.01.004	Processo sobre Acompanhamento da Execução do Orçamento
	01.01.01.02.01.005	Relatório de Acompanhamento da Execução do Orçamento
	01.01.01.02.01.006	Exposição de Motivo - EM sobre Execução do Orçamento
	01.01.01.02.01.007	Parecer sobre Execução do Orçamento
	01.01.01.02.01.008	Relatório de Demonstrativo sobre Execução do Orçamento
	01.01.01.02.01.009	Relatório sobre Projeção da Execução do Orçamento
	01.01.01.02.01.010	Resolução sobre Previsão Orçamentária
	01.01.01.02.01.011	Comunicação Eletrônica - CE sobre Previsão e Execução Orçamentária
	01.01.01.02.01.012	Comunicação Interna - CI sobre Previsão e Execução Orçamentária
	01.01.01.02.01.013	Carta - CT/D sobre Previsão e Execução Orçamentária
Função:	01.01.02	Gestão dos Serviços Jurídicos
Subfunção:	01.01.02.01	Consultoria, Representação Judicial, Assessoramento Jurídico e Controle de Serviços Jurídicos
Atividade:	01.01.02.01.01	Prestar Apoio Jurídico à Instituição
Documentos:	01.01.02.01.01.001	Processo sobre Sindicância
	01.01.02.01.01.002	Processo Administrativo Disciplinar - PAD
	01.01.02.01.01.003	Portaria sobre Sindicância
	01.01.02.01.01.004	Portaria sobre Processo Administrativo Disciplinar - PAD
	01.01.02.01.01.005	Processo Trabalhista
	01.01.02.01.01.006	Processo Civil
	01.01.02.01.01.007	Comunicação Eletrônica - CE sobre Apoio Jurídico
	01.01.02.01.01.008	Comunicação Interna - CI sobre Apoio Jurídico
	01.01.02.01.01.009	Processo sobre Auto de Imposição de Penalidade
	01.01.02.01.01.010	Processo sobre Auto de Infração
	01.01.02.01.01.011	Processo sobre Auto de Intimação
	01.01.02.01.01.012	Processo sobre Inquérito Civil
	01.01.02.01.01.013	Processo sobre Inquérito Policial
	01.01.02.01.01.014	Processo sobre Mandado de Intimação
	01.01.02.01.01.015	Moção - Apoio Jurídico
	01.01.02.01.01.016	Processo sobre Notícia de Fato
	01.01.02.01.01.017	Notificação - Apoio Jurídico
	01.01.02.01.01.018	Processo sobre Notificação Ambiental
	01.01.02.01.01.019	Processo sobre Notificação de Penalidade
	01.01.02.01.01.020	Processo sobre Notificação Extrajudicial
	01.01.02.01.01.021	Processo sobre Procedimento Preparatório
	01.01.02.01.01.022	Relatório de Fiscalização
	01.01.02.01.01.023	Relatório de Inspeção
	01.01.02.01.01.024	Carta de Preposto
	01.01.02.01.01.025	Parecer Jurídico
	01.01.02.01.01.026	Carta - CT/D sobre Apoio Jurídico
	01.01.02.01.01.027	Carta - CT/PG sobre Apoio Jurídico
	01.01.02.01.01.028	Folha de Despacho e Informação sobre Apoio Jurídico
	01.01.02.01.01.029	Processo Administrativo - Apoio Jurídico
	01.01.02.01.01.030	Processo sobre Ficha de Atendimento - FA do Programa de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON
	01.01.02.01.01.031	Recurso - REC do Tribunal de Contas
	01.01.02.01.01.032	Recurso - Apoio Jurídico
	01.01.02.01.01.033	Representação - REP do Tribunal de Contas
	01.01.02.01.01.034	Requerimento - Apoio Jurídico
	01.01.02.01.01.035	Solicitação - Apoio Jurídico
	01.01.02.01.01.036	Minuta - Apoio Jurídico
	01.01.02.01.01.037	Processo sobre Indenização Amigável
	01.01.02.01.01.038	Processo sobre Relatório de Contingências
	01.01.02.01.01.039	Ofício sobre Apoio Jurídico
	01.01.02.01.01.040	Processo sobre Precatório
Função:	01.01.03	Normatização e Padronização de Procedimentos
Subfunção:	01.01.03.01	Gestão de Normas e Manuais Internos
Atividade:	01.01.03.01.01	Elaborar e Atualizar de Manuais Institucionais
Documentos:	01.01.03.01.01.001	Manual de Compras e Contratações
	01.01.03.01.01.002	Manual de Gestão de Contratos
	01.01.03.01.01.003	Manual de Descrição de Cargos
	01.01.03.01.01.004	Manual de Descrição de Atividades
	01.01.03.01.01.005	Manual sobre Promoção por Merecimento
	01.01.03.01.01.006	Manual de Procedimentos Administrativos sobre Perícia Médica

	01.01.03.01.01.007	Manual de Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
	01.01.03.01.01.008	Manual de Supervisão de Estágio
	01.01.03.01.01.009	Manual do Leiturista
	01.01.03.01.01.010	Manual de Identidade Visual
	01.01.03.01.01.011	Manual de Boas Práticas
	01.01.03.01.01.012	Manual de Procedimentos sobre Gestão de Patrimônio
	01.01.03.01.01.013	Manual sobre Sistema de Gestão de Protocolo
	01.01.03.01.01.014	Manual sobre Procedimentos de Registro, Distribuição e Recebimento de Documentos
	01.01.03.01.01.015	Manual de Operação de Estação de Tratamento
	01.01.03.01.01.016	Manual da Política de Redução e Controle de Perdas de Água
	01.01.03.01.01.017	Manual de Operação sobre Abastecimento de Água
	01.01.03.01.01.018	Manual de Operação sobre Coleta de Esgoto
	01.01.03.01.01.019	Manual de Detecção e Localização de Vazamentos Ocultos
	01.01.03.01.01.020	Manual do Banco de Dados Operacionais - BADOP
	01.01.03.01.01.021	Manual de Operação de Programa de Proteção e Recuperação de Mananciais
	01.01.03.01.01.022	Manual de Análise Físico-Químicas e Microbiológicas
	01.01.03.01.01.023	Manual de Auditoria Interna
	01.01.03.01.01.024	Manual de Determinações Biológicas
	01.01.03.01.01.025	Manual de Faturamento e Arrecadação
	01.01.03.01.01.026	Manual de Oficina de Hidrômetro
	01.01.03.01.01.027	Manual de Almoxarifado
	01.01.03.01.01.028	Manual de Serviço de Instalação Predial de Água e Esgoto Sanitário
	01.01.03.01.01.029	Manual de Execução de Serviços Topográficos
	01.01.03.01.01.030	Manual de Apresentação e Representação de Desenho
	01.01.03.01.01.031	Resolução sobre Manual Institucional
	01.01.03.01.01.032	Política Interna de Serviços
	01.01.03.01.01.033	Regulamento de Serviços
	01.01.03.01.01.034	Instrução Normativa e de Serviço
	01.01.03.01.01.035	Normas Internas Institucionais
	01.01.03.01.01.036	Resolução sobre Norma Interna
	01.01.03.01.01.037	Comunicação Eletrônica - CE sobre Manuais Institucionais e Normas Internas
	01.01.03.01.01.038	Comunicação Interna - CI sobre Manuais Institucionais e Normas Internas
	01.01.03.01.01.039	Manual de Qualidade do Sistema de Gestão Laboratorial
Função:	01.01.04	Acompanhamento Econômico Institucional
Subfunção:	01.01.04.01	Gestão Econômica
Atividade:	01.01.04.01.01	Elaborar, Acompanhar, Estabelecer e Gerir as Ações Econômicas Institucionais
Documentos:	01.01.04.01.01.001	Processo sobre Estudo Tarifário
	01.01.04.01.01.002	Relatório de Estudo Tarifário
	01.01.04.01.01.003	Resolução sobre Estudo Tarifário
	01.01.04.01.01.005	Processo sobre Estudo Econômico-Financeiro
	01.01.04.01.01.006	Relatório de Estudo Econômico-Financeiro
	01.01.04.01.01.007	Resolução sobre Estudo Econômico-Financeiro
	01.01.04.01.01.008	Contrato de Financiamento
	01.01.04.01.01.009	Parecer Técnico de Contrato de Financiamento
	01.01.04.01.01.010	Resposta Técnica de Contrato de Financiamento
	01.01.04.01.01.011	Resolução sobre Contrato de Financiamento
	01.01.04.01.01.012	Relatório Resumo do Faturamento Mensal
	01.01.04.01.01.013	Relatório Resumo do Faturamento Anual
	01.01.04.01.01.014	Termo de Fiel Depositário
	01.01.04.01.01.015	Comunicação Eletrônica - CE sobre Ações Econômicas Institucionais
	01.01.04.01.01.016	Comunicação Interna - CI sobre Ações Econômicas Institucionais
	01.01.04.01.01.017	Carta - CT/D sobre Ações Econômicas Institucionais
	01.01.04.01.01.019	Carta sobre Declaração da Patrocinadora - Fundação CASANPREV
Função:	01.01.05	Acompanhamento Administrativo Institucional
Subfunção:	01.01.05.01	Gestão Institucional
Atividade:	01.01.05.01.01	Acompanhar e Elaborar os Relatórios de Gestão Institucional
Documentos:	01.01.05.01.01.001	Relatório sobre Acordo de Melhoria de Desempenho - AMD
	01.01.05.01.01.002	Relatório de Gestão Mensal
	01.01.05.01.01.003	Relatório de Gestão Anual
	01.01.05.01.01.004	Resolução sobre Relatório de Gestão
	01.01.05.01.01.005	Comunicação Eletrônica - CE sobre Relatório de Gestão
	01.01.05.01.01.006	Comunicação Interna - CI sobre Relatório de Gestão
	01.01.05.01.01.007	Relatório Anual de Sustentabilidade
	01.01.05.01.01.008	Processo sobre Avaliação de Desempenho Institucional
	01.01.05.01.01.009	Relatório de Avaliação de Desempenho Institucional
	01.01.05.01.01.010	Relatório de Administração
	01.01.05.01.01.011	Relatório de Classificação de Agências
	01.01.05.01.01.012	Ofício de Mensagem do Governador sobre Gestão Institucional
	01.01.05.01.01.013	Carta - CT/D sobre Gestão Institucional

Subfunção:	01.01.05.02	Gestão das Atividades Administrativas da Diretoria, Conselhos, Comitê de Auditoria Estatutário, Gabinete e Secretaria de Governança Corporativa
Atividade:	01.01.05.02.01	Acompanhar e Gerir o Programa de Gestão e Resultados PGR
Documentos:	01.01.05.02.01.001	Relatório de Indicadores de Resultados
Atividade:	01.01.05.02.02	Gerir as Ações da Assembleia Geral
Documentos:	01.01.05.02.02.001	Ata da Assembleia Geral Ordinária / Extraordinária
	01.01.05.02.02.002	Boletim de Voto à Distância
	01.01.05.02.02.003	Registro de Indicação de Membro para Conselho de Administração
	01.01.05.02.02.004	Comunicação Interna - CI sobre Assembleia Geral
Atividade:	01.01.05.02.03	Gerir as Ações do Conselho de Administração
Documentos:	01.01.05.02.03.001	Ata de Reunião do Conselho de Administração
	01.01.05.02.03.002	Comunicação Interna - CI sobre Conselho de Administração
	01.01.05.02.03.003	Parecer do Conselho de Administração
	01.01.05.02.03.004	Ata de Reunião do Comitê de Assessoramento
	01.01.05.02.03.005	Carta - CT/D do Conselho de Administração
	01.01.05.02.03.006	Resolução sobre Calendário Corporativo
Atividade:	01.01.05.02.04	Gerir as Ações da Diretoria Institucional
Documentos:	01.01.05.02.04.001	Ata de Reunião da Diretoria
	01.01.05.02.04.002	Cartaz de Apresentação em Reunião de Diretoria
	01.01.05.02.04.003	Processo de Inclusão e Alteração de Responsabilidade Técnica
	01.01.05.02.04.004	Declaração de Responsabilidade e Vínculos
	01.01.05.02.04.005	Declaração dos Diretores sobre o Parecer dos Auditores Independentes
	01.01.05.02.04.006	Declaração dos Diretores sobre as Demonstrações Financeiras
Atividade:	01.01.05.02.05	Gerir as Ações do Comitê de Elegibilidade
Documentos:	01.01.05.02.05.001	Processo sobre Elegibilidade de Membros da Diretoria e Conselhos
	01.01.05.02.05.002	Ata de Reunião do Comitê de Elegibilidade
Atividade:	01.01.05.02.06	Gerir as Ações do Gabinete
Documentos:	01.01.05.02.06.001	Carta - CT/D sobre Apoio Gabinete
	01.01.05.02.06.002	Comunicação Interna - CI sobre Apoio Gabinete
Atividade:	01.01.05.02.07	Gerir as Ações do Conselho Fiscal
Documentos:	01.01.05.02.07.001	Ata de Reunião do Conselho Fiscal
	01.01.05.02.07.002	Parecer do Conselho Fiscal
	01.01.05.02.07.003	Comunicação Interna - CI sobre Conselho Fiscal
Atividade:	01.01.05.02.08	Gerir Ações do Comitê de Auditoria Estatutário
Documentos:	01.01.05.02.08.001	Ata de Reunião do Comitê de Auditoria Estatutário
	01.01.05.02.08.002	Parecer do Comitê de Auditoria Estatutário
	01.01.05.02.08.003	Comunicação Interna - CI sobre Comitê de Auditoria Estatutário
Atividade:	01.01.05.02.09	Gerir Ações da Secretaria de Governança Corporativa
Documentos:	01.01.05.02.09.001	Comunicação Interna - CI sobre Secretaria de Governança Corporativa
Subfunção:	01.01.05.03	Gestão de Riscos
Atividade:	01.01.05.03.01	Coordenar a Gestão de Riscos
Documentos:	01.01.05.03.01.001	Política de Gestão de Riscos
	01.01.05.03.01.002	Portfólio de Riscos Corporativos
	01.01.05.03.01.003	Relatório Consolidado de Gestão de Riscos
	01.01.05.03.01.004	Relatório de Modelagem de Risco Corporativo
	01.01.05.03.01.005	Política de Controles Internos e Conformidade
	01.01.05.03.01.006	Matriz de Priorização de Processos
	01.01.05.03.01.007	Plano de Capacitação Continuada em Gerenciamento de Riscos
	01.01.05.03.01.008	Projeto de Implantação de Políticas de Gerenciamento de Riscos
	01.01.05.03.01.009	Comunicação Interna - CI sobre a Gestão de Riscos
Grupo:	02	CONTABILIDADE, FINANÇAS E CONTROLE
Subgrupo:	02.01	Gestão de Contabilidade, Finanças e Controle
Função:	02.01.01	Gestão da Contabilidade Geral
Subfunção:	02.01.01.01	Gestão da Contabilidade Geral
Atividade:	02.01.01.01.01	Consolidar a Escrita Contábil, Elaborar o Balancete Consolidado, Publicar Relatórios e Apurar o Superávit Financeiro
Documentos:	02.01.01.01.01.001	Livro Diário
	02.01.01.01.01.002	Livro Razão
	02.01.01.01.01.003	Livro de Balancete Mensal
	02.01.01.01.01.004	Livro de Balancete Geral
	02.01.01.01.01.005	Relatório de Caixa Pagamento
	02.01.01.01.01.006	Relatório de Gestão Fiscal
	02.01.01.01.01.007	Comunicação Eletrônica - CE sobre Escrita Contábil, Balancete e Relatório Fiscal
	02.01.01.01.01.008	Comunicação Interna - CI sobre Escrita Contábil, Balancete e Relatório Fiscal
	02.01.01.01.01.009	Carta - CT/D sobre Escrita Contábil, Balancete e Relatório Fiscal
	02.01.01.01.01.010	Resolução sobre Escrita Contábil, Balancete e Relatório Fiscal
	02.01.01.01.01.011	Demonstração Contábil
Atividade:	02.01.01.01.02	Gerir Ações de Relacionamento com Investidores
Documentos:	02.01.01.01.02.001	Processo de Aumento de Capital

	02.01.01.01.02.002	Processo de Solicitação de Acionistas
	02.01.01.01.02.003	Processo de Pagamento de Dividendos
Subfunção:	02.01.01.02	Gestão Contábil e Financeira
Atividade:	02.01.01.02.01	Executar a Técnica Contábil
Documentos:	02.01.01.02.01.001	Documento de Arrecadação da Receita Federal - DARF
	02.01.01.02.01.002	Documento de Arrecadação de Receitas Estaduais - DARE
	02.01.01.02.01.003	Diferencial de Alíquota do ICMS - DIFAL
	02.01.01.02.01.004	Guia de Recolhimento de Imposto sobre Serviço - ISS
	02.01.01.02.01.005	Guia de Recolhimento INSS - GPS
	02.01.01.02.01.006	Declaração de Débito e Crédito Tributário Federal - DCTF
	02.01.01.02.01.007	Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF
	02.01.01.02.01.008	Programa de Recuperação Fiscal - REFIS
	02.01.01.02.01.009	Processo de Pagamento de Licenciamento de Veículo e IPVA
	02.01.01.02.01.010	Processo de Pagamento de Curso de Capacitação
	02.01.01.02.01.011	Processo de Pagamento de Serviços Auxiliares a Eventos
	02.01.01.02.01.012	Processo de Pagamento de Empresa Conveniada de Estágio
	02.01.01.02.01.013	Processo de Pagamento Estagiário e de Jovem Aprendiz
	02.01.01.02.01.014	Processo de Pagamento de Salário e Benefícios de Empregado
	02.01.01.02.01.016	Guia de Recebimento de Devolução de Adiantamento
	02.01.01.02.01.017	Relatório Contábil
	02.01.01.02.01.018	Resolução sobre Relatório Contábil
	02.01.01.02.01.019	Comunicação Eletrônica - CE sobre Relatório Contábil
	02.01.01.02.01.020	Comunicação Interna - CI sobre Relatório Contábil
	02.01.01.02.01.021	Carta - CT/D sobre Relatório Contábil
	02.01.01.02.01.022	Demonstrativo de Despesa de Pessoal
	02.01.01.02.01.023	Processo sobre Ressarcimento de Salário e Encargos Sociais
	02.01.01.02.01.024	Comunicação Eletrônica - CE sobre Ressarcimento de Salário e Encargos Sociais
	02.01.01.02.01.025	Comunicação Interna - CI sobre Ressarcimento de Salário e Encargos Sociais
	02.01.01.02.01.026	Processo sobre Pagamento de Seguro de Veículo
	02.01.01.02.01.027	Demonstrativo das Variações na Conta Almoarifado
	02.01.01.02.01.028	Demonstrativo das Variações Patrimoniais
	02.01.01.02.01.029	Comunicação Eletrônica - CE sobre Demonstrativos de Variações
	02.01.01.02.01.030	Comunicação Interna - CI sobre Demonstrativos de Variações
	02.01.01.02.01.031	Dossiê sobre Fundo Pronto Pagamento - FDL
	02.01.01.02.01.032	Dossiê de Fechamento Contabilizados Manualmente
	02.01.01.02.01.033	Dossiê de Fechamento Contabilizados Manualmente Recursos Humanos
	02.01.01.02.01.034	Relatório de Baixa de Processos Trabalhistas e Cíveis
	02.01.01.02.01.035	Termo de Adesão sobre a Comissão de Valores Mobiliários - CVM
	02.01.01.02.01.036	Política de Divulgação e Informação sobre a Comissão de Valores Mobiliários - CVM
	02.01.01.02.01.037	Formulário de Referência Comissão de Valores Mobiliários - CVM
	02.01.01.02.01.038	Formulário de Transferência de Ações
	02.01.01.02.01.039	Extrato Bancário
	02.01.01.02.01.040	Aviso de Transferência Bancária
	02.01.01.02.01.041	Borderô de Fornecimento
	02.01.01.02.01.042	Borderô de Compensação
	02.01.01.02.01.048	Processo de Pagamento Lei Incentivos Fiscais
	02.01.01.02.01.049	Registro de Escrituração de Ações
	02.01.01.02.01.050	Processo de Pagamento de Boletos Bancários e Taxas Diversas
	02.01.01.02.01.051	Dossiê de Fechamento Contabilizados Manualmente - Empréstimos
	02.01.01.02.01.052	Dossiê de Fechamento Contabilizados Manualmente Contas a Receber
	02.01.01.02.01.053	Dossiê de Fechamento Contabilizados Manualmente Provisões Jurídicas
	02.01.01.02.01.054	Relatório do Atuarial
	02.01.01.02.01.055	Formulário sobre Informações Trimestrais - ITR - Comissão de Valores Mobiliários - CVM
	02.01.01.02.01.056	Formulário sobre Demonstrações Financeiras Padronizadas DFP - Comissão de Valores Mobiliários - CVM
Função:	02.01.02	Gestão Financeira
Subfunção:	02.01.02.01	Administração da Gestão Financeira
Atividade:	02.01.02.01.01	Executar a Técnica Financeira
Documentos:	02.01.02.01.01.001	Relatório sobre Recursos Financeiros
	02.01.02.01.01.002	Relatório sobre Recursos Financeiros Inconsistência ou Erro
	02.01.02.01.01.003	Resolução sobre Recursos Financeiros
	02.01.02.01.01.004	Comunicação Eletrônica - CE sobre Recursos Financeiros
	02.01.02.01.01.005	Comunicação Interna - CI sobre Recursos Financeiros
	02.01.02.01.01.006	Processo sobre Bloqueio de Pagamento a Terceiros
	02.01.02.01.01.007	Resolução sobre Bloqueio de Pagamento a Terceiros
	02.01.02.01.01.008	Comunicação Eletrônica - CE sobre Bloqueio de Pagamento a Terceiros
	02.01.02.01.01.009	Comunicação Interna - CI sobre Bloqueio de Pagamento a Terceiros
	02.01.02.01.01.010	Carta - CT/D sobre Bloqueio de Pagamento a Terceiros
	02.01.02.01.01.011	Processo sobre Pagamento de Auxílio Funeral

	02.01.02.01.01.012	Comunicação Eletrônica - CE sobre Pagamento de Auxílio Funeral
	02.01.02.01.01.013	Comunicação Interna - CI sobre Pagamento de Auxílio Funeral
	02.01.02.01.01.015	Processo sobre Comprovante de Adiantamento Prestação de Contas de Viagem - CAP
	02.01.02.01.01.016	Comunicação Eletrônica - CE sobre CAP
	02.01.02.01.01.017	Comunicação Interna - CI sobre CAP
	02.01.02.01.01.018	Processo de Financiamento e Empréstimos
	02.01.02.01.01.019	Justificativa Técnica sobre Reprogramação de Caixa
	02.01.02.01.01.020	Quadro Comparativo de Itens de Investimento
	02.01.02.01.01.021	Quadro de Composição de Investimento - QCI
	02.01.02.01.01.022	Cronograma Físico-Financeiro
	02.01.02.01.01.023	Cronograma de Desembolso
	02.01.02.01.01.024	Cronograma de Contrapartida
	02.01.02.01.01.025	Protocolo de Entrega de Reprogramação
	02.01.02.01.01.026	Resolução sobre Técnica Financeira
	02.01.02.01.01.027	Comunicação Eletrônica - CE sobre Técnica Financeira
	02.01.02.01.01.028	Comunicação Interna - CI sobre Técnica Financeira
	02.01.02.01.01.029	Carta - CT/D sobre Técnica Financeira
	02.01.02.01.01.030	Carta - CT/D sobre Recursos Financeiros
	02.01.02.01.01.031	Processo de Pagamento de Serviço da Dívida
	02.01.02.01.01.032	Contrato de Câmbio
	02.01.02.01.01.033	Processo de Transferência de Tarifas, Repasse de Verba e Contrapartidas
	02.01.02.01.01.034	Processo de Pagamento de Tarifa de Reprogramação
	02.01.02.01.01.035	Carta Reversal
	02.01.02.01.01.036	Certidão Negativa de Débitos - CND
	02.01.02.01.01.037	Processo de Criação / Alteração / Baixa de Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ
Função:	02.01.03	Gestão da Auditoria Geral
Subfunção:	02.01.03.01	Gestão da Auditoria Geral
Atividade:	02.01.03.01.01	Planejar, Programar e Acompanhar Auditoria Interna
Documentos:	02.01.03.01.01.001	Processo sobre Elaboração do Plano Anual de Auditoria
	02.01.03.01.01.002	Plano Anual de Auditoria Interna - PAAI
	02.01.03.01.01.003	Relatório Periódico de Acompanhamento de Auditoria
	02.01.03.01.01.004	Relatório de Comissões de Auditoria
	02.01.03.01.01.005	Relatório de Auditoria Interna
	02.01.03.01.01.006	Portaria de Nomeação para Comissão de Auditoria
	02.01.03.01.01.007	Parecer Anual da Auditoria - AUD
	02.01.03.01.01.008	Comunicação Eletrônica - CE sobre Auditoria Interna
	02.01.03.01.01.009	Comunicação Interna - CI sobre Auditoria Interna
	02.01.03.01.01.010	Carta - CT/D sobre Auditoria Interna
	02.01.03.01.01.011	Processo sobre Elaboração de Relatório de Auditoria
	02.01.03.01.01.012	Relatório de Auditoria Interna Especial
	02.01.03.01.01.013	Processo sobre Monitoramento de Plano de Ação
Atividade:	02.01.03.01.02	Acompanhar Auditoria Externa AE
Documentos:	02.01.03.01.02.001	Processo de Auditoria Externa / Tribunal de Contas do Estado - TCE/SC
	02.01.03.01.02.002	Relatório Auditoria Externa / Tribunal de Contas do Estado - TCE/SC
	02.01.03.01.02.003	Relatório de Acompanhamento de Auditoria Externa - AE
	02.01.03.01.02.004	Relatórios de Pedidos de Informações de Auditoria Externa - AE
	02.01.03.01.02.005	Resolução sobre Auditoria Externa / Tribunal de Contas do Estado - TCE/SC
	02.01.03.01.02.006	Comunicação Interna - CI sobre Auditoria Externa / Tribunal de Contas do Estado - TCE/SC
	02.01.03.01.02.007	Carta - CT/D sobre Auditoria Externa / Tribunal de Contas do Estado - TCE/SC
	02.01.03.01.02.008	Parecer da Auditoria Externa
	02.01.03.01.02.009	Carta de Circularização sobre Auditoria Externa / Tribunal de Contas do Estado - TCE/SC
	02.01.03.01.02.010	Carta de Representação sobre Auditoria Externa / Tribunal de Contas do Estado - TCE/SC
Função:	02.01.04	Gestão da Base de Ativos Regulatórios
Subfunção:	02.01.04.01	Gestão da Base de Ativos Regulatórios
Atividade:	02.01.04.01.01	Planejar, Programar e Acompanhar a Gestão da Base de Ativos Regulatórios
Documentos:	02.01.04.01.01.001	Processo sobre Base de Ativos Regulatórios - BAR
	02.01.04.01.01.002	Relatório sobre Base de Ativos Regulatórios - BAR
Grupo:	03	PATRIMÔNIO E BENS MATERIAIS
Subgrupo:	03.01	Gestão de Patrimônio e Bens Materiais
Função:	03.01.01	Gestão de Patrimônio
Subfunção:	03.01.01.01	Gestão de Bens Imóveis
Atividade:	03.01.01.01.01	Supervisionar, Fiscalizar, Controlar e dar Suporte à Gestão de Bens Imóveis
Documentos:	03.01.01.01.01.003	Processo sobre Aquisição de Imóvel por Doação
	03.01.01.01.01.004	Termo de Doação de Imóvel
	03.01.01.01.01.005	Processo sobre Aquisição de Imóvel por Doação em Pagamento
	03.01.01.01.01.006	Processo sobre Aquisição de Imóvel por Adjudicação
	03.01.01.01.01.007	Processo sobre Aquisição de Imóvel por Usucapião
	03.01.01.01.01.008	Processo sobre Ação de Usucapião
	03.01.01.01.01.009	Processo sobre Permuta de Bem Imóvel

	03.01.01.01.01.010	Contrato de Permuta de Imóveis
	03.01.01.01.01.015	Processo sobre Autorização de Uso de Imóvel
	03.01.01.01.01.016	Processo sobre Cessão de Uso de Imóvel
	03.01.01.01.01.017	Termos de Cessão de Uso
	03.01.01.01.01.018	Processo sobre Concessão de Uso de Imóvel
	03.01.01.01.01.019	Processo sobre Desocupação de Imóvel
	03.01.01.01.01.020	Processo sobre Desapropriação de Imóvel
	03.01.01.01.01.021	Processo sobre Imóvel Rural
	03.01.01.01.01.022	Processo sobre Retificação Extrajudicial Área
	03.01.01.01.01.023	Processo sobre Invasão de Imóvel
	03.01.01.01.01.024	Processo sobre Taxação sobre Imóvel
	03.01.01.01.01.025	Informação sobre Invasão de Imóvel
	03.01.01.01.01.026	Processo sobre Multa sobre Imóvel
	03.01.01.01.01.027	Laudo sobre Avaliação de Imóvel
	03.01.01.01.01.028	Laudo sobre Vistoria de Imóvel
	03.01.01.01.01.029	Laudo sobre Perícia Técnica de Imóvel
	03.01.01.01.01.030	Laudo sobre Perícia Judicial de Imóvel
	03.01.01.01.01.031	Planta de Localização de Imóvel
	03.01.01.01.01.032	Planta de Descrição de Imóvel
	03.01.01.01.01.033	Apólice de Seguro de Imóvel
	03.01.01.01.01.034	Relatório de Inventário de Bens Imóveis
	03.01.01.01.01.035	Relatório sobre Movimento Patrimonial Anual
	03.01.01.01.01.036	Certidão de Escritura de Imóvel
	03.01.01.01.01.037	Certidão de Matrícula de Imóvel
	03.01.01.01.01.038	Certidão de Negativa de Débito de Imóvel
	03.01.01.01.01.039	Certidão de Cadastro de Imóvel
	03.01.01.01.01.040	Informação sobre Imóveis Tombados
	03.01.01.01.01.041	Resolução sobre Bens Imóveis
	03.01.01.01.01.042	Comprovante de Registo em Cartório
	03.01.01.01.01.043	Plano de Trabalho sobre Planejamento Estratégico da Gestão de Bem Imóvel
	03.01.01.01.01.044	Termo de Responsabilidade Patrimonial
	03.01.01.01.01.045	Comunicação Eletrônica - CE sobre Imóveis
	03.01.01.01.01.046	Comunicação Interna - CI sobre Imóveis
	03.01.01.01.01.047	Carta - CT/D sobre Consulta / Alteração de Cadastro Imobiliário Municipal
	03.01.01.01.01.048	Carta - CT/D sobre Ligação / Desligamento de Água e Esgoto
	03.01.01.01.01.049	Carta - CT/D sobre Transferência de Titularidade de Conta de Água e Esgoto
	03.01.01.01.01.050	Carta - CT/D sobre Ligação / Desligamento de Energia Elétrica
	03.01.01.01.01.051	Carta - CT/D sobre Transferência de Titularidade de Conta de Energia Elétrica
	03.01.01.01.01.052	Carta - CT/D sobre Imóveis
	03.01.01.01.01.053	Processo de Pagamento de Bens Imóveis
	03.01.01.01.01.054	Processo sobre Autorização de Uso de Servidão de Passagem ou Faixa Sanitária
Subfunção:	03.01.01.02	Gestão de Bens Móveis
Atividade:	03.01.01.02.01	Planejar, Regular, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e dar Suporte à Gestão de Bens Móveis
Documentos:	03.01.01.02.01.001	Processo sobre Movimentação de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.002	Formulário de Movimentação de Bens Móveis - SIAD 202
	03.01.01.02.01.003	Relatório de Movimentação de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.004	Termo de Responsabilidade de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.005	Processo sobre Baixa de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.006	Exposição de Motivos - EM sobre Baixa de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.007	Processo sobre Doação de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.008	Exposição de Motivos - EM sobre Doação de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.009	Processo sobre Furto de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.012	Processo de Tomada de Preço de Aquisição de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.013	Nota Fiscal de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.014	Comunicação Eletrônica - CE sobre Movimentação, Baixa, Doação e Furto de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.015	Comunicação Interna - CI sobre Movimentação, Baixa, Doação e Furto de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.016	Carta - CT/D- sobre Movimentação, Baixa, Doação e Furto de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.017	Folha de Despacho e Informação sobre Bens Móveis
	03.01.01.02.01.018	Processo de Pagamento de Nota Fiscal de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.019	Processo de Envio e Recebimento de Termo de Responsabilidade e Etiqueta
	03.01.01.02.01.020	Termo de Empréstimo de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.021	Termo de Doação de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.022	Relatório de Inventário de Bens Móveis
	03.01.01.02.01.023	Processo sobre Inventário de Bens Móveis
Atividade:	03.01.01.02.02	Planejar, Regular, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e dar Suporte à Gestão e Aquisição de Frota de Veículos
Documentos:	03.01.01.02.02.001	Processo sobre Regulamentação da Gestão de Frota de Veículos
	03.01.01.02.02.002	Exposição de Motivos - EM sobre a Gestão de Frota de Veículos

	03.01.01.02.02.003	Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV
	03.01.01.02.02.004	Dossiê de Registro de Utilização de Veículo RUV
	03.01.01.02.02.005	Apólice de Seguro de Veículo
	03.01.01.02.02.006	Termo de Transferência de Veículo
	03.01.01.02.02.007	Processo sobre Avarias e Franquias
	03.01.01.02.02.008	Processo sobre Autorização de Serviços de Manutenção de Veículo
	03.01.01.02.02.009	Processo sobre Leilão de Veículos
	03.01.01.02.02.012	Boletim de Ocorrência
	03.01.01.02.02.013	Disco de Tacógrafo
	03.01.01.02.02.014	Processo Licitatório de Aquisição de Veículos
	03.01.01.02.02.015	Processo de Tomada de Preço de Aquisição de Veículos
	03.01.01.02.02.016	Nota Fiscal de Aquisição de Veículos
	03.01.01.02.02.017	Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão e Aquisição de Frota de Veículos
	03.01.01.02.02.018	Comunicação Interna - CI sobre Gestão e Aquisição de Frota de Veículos
	03.01.01.02.02.019	Carta - CT/D sobre Gestão e Aquisição de Frota de Veículos
	03.01.01.02.02.020	Folha de Despacho e Informação sobre Veículos
	03.01.01.02.02.021	Processo de Pagamento de Nota Fiscal de Aquisição de Veículos
Grupo:	04	SUPRIMENTOS, MATERIAIS, SERVIÇOS, CONTRATOS, COMPRAS E LICITAÇÕES
Subgrupo:	04.01	Gestão de Suprimentos e de Materiais
Função:	04.01.01	Gestão de Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
Subfunção:	04.01.01.01	Gestão de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
Atividade:	04.01.01.01.01	Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
Documentos:	04.01.01.01.01.002	Requisição Setorial de Material de Limpeza
	04.01.01.01.01.003	Requisição Setorial de Material de Expediente
	04.01.01.01.01.004	Plano de Previsão de Consumo de Material de Expediente, Uso e Consumo
	04.01.01.01.01.006	Relatório de Balanço de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.01.01.01.01.007	Comunicação Eletrônica - CE sobre Solicitação de Material de Expediente, Uso e Consumo
	04.01.01.01.01.008	Comunicação Interna - CI sobre Gestão de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.01.01.01.01.009	Carta - CT/D sobre Gestão de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
Atividade:	04.01.01.01.02	Coordenar, Controlar e Executar a Gestão de Contratos, Compras e Licitações de Materiais
Documentos:	04.01.01.01.02.001	Processo de Tomada de Preço sobre Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.01.01.01.02.002	Processo de Carta Convite sobre Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.01.01.01.02.003	Processo de Pregão Presencial sobre Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.01.01.01.02.004	Processo de Pregão Eletrônico sobre Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.01.01.01.02.012	Relatório de Cadastro de Fornecedor sobre Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.01.01.01.02.013	Nota Fiscal de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.01.01.01.02.014	Comunicação Eletrônica - CE sobre Aquisição de Material de Expediente, Uso e Consumo
	04.01.01.01.02.015	Comunicação Interna - CI sobre Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.01.01.01.02.016	Carta - CT/D sobre Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.01.01.01.02.017	Folha de Despacho e Informação sobre Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.01.01.01.02.018	Processo de Pagamento de Nota Fiscal de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.01.01.01.02.019	Requisição de Compra de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
Função:	04.01.02	Gestão de Contratos, Compras e Licitações de Produtos Químicos e Hidráulicos
Subfunção:	04.01.02.01	Gestão de Produtos Químicos e Hidráulicos
Atividade:	04.01.02.01.01	Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Produtos Químicos e Hidráulicos
Documentos:	04.01.02.01.01.001	Relatório de Produtos Químicos Emitido por Fornecedores
	04.01.02.01.01.002	Relatório de Produtos Químicos Emitido pela CASAN
	04.01.02.01.01.003	Laudo de Inspeção de Cilindros de Cloro
	04.01.02.01.01.004	Laudo de Inspeção de Materiais Hidráulicos
	04.01.02.01.01.005	Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão de Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.01.02.01.01.006	Comunicação Interna - CI sobre Gestão de Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.01.02.01.01.007	Carta - CT/D sobre Gestão de Produtos Químicos e Hidráulicos
Atividade:	04.01.02.01.02	Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Contratos, Compras e Licitações de Produtos Químicos e Hidráulicos
Documentos:	04.01.02.01.02.001	Processo de Tomada de Preço sobre Aquisição de Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.01.02.01.02.002	Processo de Carta Convite sobre Aquisição de Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.01.02.01.02.003	Processo sobre Pregão Presencial para Aquisição de Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.01.02.01.02.004	Processo sobre Pregão Eletrônico para Aquisição de Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.01.02.01.02.012	Relatório de Cadastro de Fornecedor de Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.01.02.01.02.013	Nota Fiscal de Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.01.02.01.02.014	Comunicação Eletrônica - CE sobre Aquisição de Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.01.02.01.02.015	Comunicação Interna - CI sobre Aquisição de Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.01.02.01.02.016	Carta - CT/D sobre Aquisição de Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.01.02.01.02.017	Processo de Pagamento de Nota Fiscal de Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.01.02.01.02.018	Requisição de Compra de Produtos Químicos e Hidráulicos
Função:	04.01.03	Gestão e Controle de Estoques
Subfunção:	04.01.03.01	Gestão de Estoques
Atividade:	04.01.03.01.01	Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Estoques

Documentos:	04.01.03.01.01.001	Inventário Anual de Materiais
	04.01.03.01.01.002	Inventário Eventual de Materiais
	04.01.03.01.01.003	Comunicação Interna - CI sobre Sucata e Materiais Inservíveis
	04.01.03.01.01.004	Processo sobre Gestão de Sucata e Materiais Inservíveis
	04.01.03.01.01.005	Cronograma de Supervisão Técnica de Almoxarifados
	04.01.03.01.01.006	Relatório de Supervisão Técnica de Almoxarifados
Subgrupo:	04.02	Gestão de Serviços de Terceiros, Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
Função:	04.02.01	Gestão de Contratos e Licitações de Serviço de Terceiros
Subfunção:	04.02.01.01	Gestão de Processo de Contratação de Serviço de Terceiros
Atividade:	04.02.01.01.01	Coordenar, Controlar e Executar a Contratação de Serviço de Terceiros
Documentos:	04.02.01.01.01.001	Processo sobre Tomada de Preço para Contratação de Serviço de Terceiros
	04.02.01.01.01.002	Processo sobre Carta Convite para Contratação de Serviço de Terceiros
	04.02.01.01.01.003	Processo de Concorrência de Contratação de Serviço de Terceiros
	04.02.01.01.01.004	Processo sobre Pregão Presencial de Contratação de Serviço de Terceiros
	04.02.01.01.01.005	Processo sobre Pregão Eletrônico de Contratação de Serviço de Terceiros
	04.02.01.01.01.014	Termo de Credenciamento de Prestador de Serviço de Terceiros
	04.02.01.01.01.015	Instrumento de Medição e Resultado - IMR / Avaliação Mensal de Serviço - ANS de Serviço de Terceiros
	04.02.01.01.01.016	Relatório de Cadastro de Prestador de Serviço de Terceiros
	04.02.01.01.01.018	Nota Fiscal de Prestação de Serviço de Terceiros
	04.02.01.01.01.019	Edital de Credenciamento de Hotéis Contrato de Serviço e Renovação
	04.02.01.01.01.020	Termo de Credenciamento de Hotéis Contrato de Serviço e Renovação
	04.02.01.01.01.021	Comunicação Eletrônica - CE sobre Contratação de Serviço de Terceiros
	04.02.01.01.01.022	Comunicação Interna - CI sobre Contratação de Serviço de Terceiros
	04.02.01.01.01.023	Carta - CT/D sobre Contratação de Serviço de Terceiros
	04.02.01.01.01.024	Folhas de Despacho e Informação sobre Serviço de Terceiros
	04.02.01.01.01.025	Processo de Pagamento Nota Fiscal de Prestação de Serviços de Terceiros
	04.02.01.01.01.026	Requisição de Contratação de Serviço de Terceiros
	04.02.01.01.01.027	Processo de Credenciamento de Hotéis - Contrato de Serviço e Renovação
Função:	04.02.02	Gestão de Contratos e Licitações de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
Subfunção:	04.02.02.01	Gestão de Processo de Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
Atividade:	04.02.02.01.01	Coordenar, Controlar e Executar a Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
Documentos:	04.02.02.01.01.001	Processo sobre Tomada de Preço de Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
	04.02.02.01.01.002	Processo sobre Carta Convite de Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
	04.02.02.01.01.003	Processo de Concorrência de Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
	04.02.02.01.01.004	Processos sobre Pregão Presencial de Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
	04.02.02.01.01.005	Processos sobre Pregão Eletrônico de Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
	04.02.02.01.01.014	Relatório de Cadastro de Fornecedor de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
	04.02.02.01.01.015	Termo de Credenciamento de Prestador de Serviço sobre Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
	04.02.02.01.01.016	Nota Fiscal de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
	04.02.02.01.01.017	Comunicação Eletrônica - CE sobre Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
	04.02.02.01.01.018	Comunicação Interna - CI sobre Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
	04.02.02.01.01.019	Carta - CT/D sobre Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
	04.02.02.01.01.020	Folhas de Despacho e Informação sobre Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
	04.02.02.01.01.021	Processo de Pagamento de Nota Fiscal de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
	04.02.02.01.01.022	Requisição de Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
Subgrupo:	04.03	Gestão de Contratos, Compras e Licitações
Função:	04.03.01	Gestão de Compras e Licitações
Subfunção:	04.03.01.01	Gestão de Processos de Compras e Licitações
Atividade:	04.03.01.01.01	Coordenar, Controlar e Executar Processos de Compras e Licitações
Documentos:	04.03.01.01.01.001	Processo Licitatório para Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.03.01.01.01.002	Processo Licitatório para Aquisição de de Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.03.01.01.01.003	Processo Licitatório para Contratação de Serviços de Terceiros
	04.03.01.01.01.004	Processo Licitatório para Contratação de Execução de Obra e Serviços de Engenharia
	04.03.01.01.01.005	Processo Licitatório para Aquisição de Bens Móveis
	04.03.01.01.01.006	Processo Licitatório para Alienação de Bens Móveis
	04.03.01.01.01.007	Processo Licitatório para Alienação de Bens Imóveis
	04.03.01.01.01.008	Processo de Contratação Direta para Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.03.01.01.01.009	Processo de Contratação Direta para Contratação de Serviços de Terceiros
	04.03.01.01.01.010	Processo de Contratação Direta para Contratação de Execução de Obra e Serviços de Engenharia
	04.03.01.01.01.011	Processo de Contratação Direta para Aquisição de Bens Móveis
	04.03.01.01.01.012	Processo de Compra Direta de Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.03.01.01.01.013	Processo de Inexigibilidade para Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.03.01.01.01.014	Processo de Inexigibilidade para Contratação de Serviços de Terceiros

04.03.01.01.01.015	Processo de Inexigibilidade para Contratação de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	
04.03.01.01.01.016	Processo de Inexigibilidade para Aquisição de Bens Móveis	
04.03.01.01.01.017	Processo de Inexigibilidade de Licitação de Produtos Químicos e Hidráulicos	
04.03.01.01.01.018	Processo de Dispensa de Licitação para Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	
04.03.01.01.01.019	Processo de Dispensa de Licitação para Contratação de Serviços de Terceiros	
04.03.01.01.01.020	Processo de Dispensa de Licitação para Contratação de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	
04.03.01.01.01.021	Processo de Dispensa de Licitação para Aquisição de Bens Móveis	
04.03.01.01.01.022	Processo de Dispensa de Licitação para Locação de Bens Imóveis	
04.03.01.01.01.023	Processo sobre Dispensa de Licitação para Aquisição de Produtos Químicos e Hidráulicos	
04.03.01.01.01.024	Processo de Cadastro de Fornecedor	
04.03.01.01.01.025	Comunicação Interna - CI sobre Compras e Licitações	
04.03.01.01.01.026	Carta - CT/D sobre Compras e Licitações	
04.03.01.01.01.027	Folhas de Despacho e Informação sobre Compras e Licitações	
04.03.01.01.01.028	Comunicação Eletrônica - CE sobre Compras e Licitações	
04.03.01.01.01.029	Justificativa sobre Compras e Licitações	
04.03.01.01.01.030	Relatórios sobre Compras e Licitações	
04.03.01.01.01.031	Processo Licitatório para Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	
04.03.01.01.01.032	Processo de Contratação Direta para Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	
04.03.01.01.01.033	Processo de Inexigibilidade para Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	
04.03.01.01.01.034	Processo de Dispensa de Licitação para Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	
04.03.01.01.01.035	Processo de Pré-Qualificação de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	
04.03.01.01.01.036	Processo de Pré-Qualificação de Fornecedores para Execução de Serviços de Terceiros	
04.03.01.01.01.037	Processo de Pré-Qualificação de Fornecedores para Execução de Obra e Serviços de Engenharia	
04.03.01.01.01.038	Processo de Pré-Qualificação de Produtos Químicos e Hidráulicos	
04.03.01.01.01.039	Processo de Pré-Qualificação de Bens Móveis	
04.03.01.01.01.040	Processo de Pré-Qualificação de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	
Função:	04.03.02	Gestão de Contratos
Subfunção:	04.03.02.01	Gestão de Processos de Contratos
Atividade:	04.03.02.01.01	Coordenar, Controlar e Executar Processos de Contratos
Documentos:	04.03.02.01.01.001	Processo de Prorrogação de Prazo para Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.03.02.01.01.002	Processo de Prorrogação de Prazo para Serviços de Terceiros
	04.03.02.01.01.003	Processo de Prorrogação de Prazo para Execução de Obra e Serviços de Engenharia
	04.03.02.01.01.004	Processo de Prorrogação de Prazo para Bens Móveis
	04.03.02.01.01.005	Processo de Prorrogação de Prazo para Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.03.02.01.01.006	Processo de Renovação Contratual (serviços continuados) para Serviços de Terceiros
	04.03.02.01.01.007	Processo de Renovação Contratual para Locação de Bens Imóveis
	04.03.02.01.01.008	Processo de Acréscimo, Supressão e/ou Prazo para Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.03.02.01.01.009	Processo de Acréscimo, Supressão e/ou Prazo para Serviços de Terceiros
	04.03.02.01.01.010	Processo de Acréscimo, Supressão e/ou Prazo para Execução de Obra e Serviços de Engenharia
	04.03.02.01.01.011	Processo de Acréscimo, Supressão e/ou Prazo para Bens Móveis
	04.03.02.01.01.012	Processo de Acréscimo, Supressão e/ou Prazo Locação de Bens Imóveis
	04.03.02.01.01.013	Processo de Acréscimo, Supressão e/ou Prazo para Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.03.02.01.01.014	Processo Modificativo ou Retificação de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.03.02.01.01.015	Processo Modificativo ou Retificação de Serviços de Terceiros
	04.03.02.01.01.016	Processo Modificativo ou Retificação de Execução de Obra e Serviços de Engenharia
	04.03.02.01.01.017	Processo Modificativo ou Retificação de Bens Móveis
	04.03.02.01.01.018	Processo Modificativo ou Retificação de Locação de Bens Imóveis
	04.03.02.01.01.019	Processo Modificativo ou Retificação de Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.03.02.01.01.020	Processo de Quitação Recíproca de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.03.02.01.01.021	Processo de Quitação Recíproca de Serviços de Terceiros
	04.03.02.01.01.022	Processo de Quitação Recíproca de Execução de Obra e Serviços de Engenharia
	04.03.02.01.01.023	Processo de Quitação Recíproca de Bens Móveis
	04.03.02.01.01.024	Processo de Quitação Recíproca de Locação de Bens Imóveis
	04.03.02.01.01.025	Processo de Quitação Recíproca de Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.03.02.01.01.026	Processo de Rescisão ou Cancelamento de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.03.02.01.01.027	Processo de Rescisão ou Cancelamento de Serviços de Terceiros
	04.03.02.01.01.028	Processo de Rescisão ou Cancelamento de Execução de Obra e Serviços de Engenharia
	04.03.02.01.01.029	Processo de Rescisão ou Cancelamento de Bens Móveis
	04.03.02.01.01.030	Processo de Rescisão ou Cancelamento de Locação de Bens Imóveis
	04.03.02.01.01.031	Processo de Rescisão ou Cancelamento de Produtos Químicos e Hidráulicos
	04.03.02.01.01.032	Processo de Reequilíbrio / Reajuste / Repactuação Contratual de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.03.02.01.01.033	Processo de Reequilíbrio / Reajuste / Repactuação Contratual de Serviços de Terceiros
	04.03.02.01.01.034	Processo de Reequilíbrio / Reajuste / Repactuação Contratual de Execução de Obra e Serviços de Engenharia
	04.03.02.01.01.035	Processo de Reequilíbrio / Reajuste / Repactuação Contratual de Bens Móveis
	04.03.02.01.01.036	Processo de Reequilíbrio / Reajuste / Repactuação Contratual de Locação de Bens Imóveis

04.03.02.01.01.037	Processo de Reequilíbrio / Reajuste / Repactuação Contratual de Produtos Químicos e Hidráulicos
04.03.02.01.01.038	Processo de Aplicação de Penalidade de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.039	Processo de Aplicação de Penalidade de Serviços de Terceiros
04.03.02.01.01.040	Processo de Aplicação de Penalidade de Execução de Obra e Serviços de Engenharia
04.03.02.01.01.041	Processo de Aplicação de Penalidade de Bens Móveis
04.03.02.01.01.042	Processo de Aplicação de Penalidade de Locação de Bens Imóveis
04.03.02.01.01.043	Processo de Aplicação de Penalidade de Produtos Químicos e Hidráulicos
04.03.02.01.01.044	Processo de Retirada de Ata por Autorização de Fornecimento de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.045	Processo de Retirada de Ata por Autorização de Fornecimento de Serviços de Terceiros
04.03.02.01.01.046	Processo de Retirada de Ata por Autorização de Fornecimento de Execução de Obra e Serviços de Engenharia
04.03.02.01.01.047	Processo de Retirada de Ata por Autorização de Fornecimento de Bens Móveis
04.03.02.01.01.048	Processo de Retirada de Ata por Contrato de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.049	Processo de Retirada de Ata por Contrato de Serviços de Terceiros
04.03.02.01.01.050	Processo de Retirada de Ata por Contrato de Execução de Obra e Serviços de Engenharia
04.03.02.01.01.051	Processo de Retirada de Ata por Contrato de Bens Móveis
04.03.02.01.01.052	Processo de Retirada de Ata por Contrato de Produtos Químicos e Hidráulicos
04.03.02.01.01.053	Processo de Devolução de Garantia de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.054	Processo de Devolução de Garantia de Serviços de Terceiros
04.03.02.01.01.055	Processo de Devolução de Garantia de Execução de Obra e Serviços de Engenharia
04.03.02.01.01.056	Processo de Devolução de Garantia de Bens Móveis
04.03.02.01.01.057	Processo de Devolução de Garantia de Produtos Químicos e Hidráulicos
04.03.02.01.01.058	Processo de Pagamento por Indenização de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.059	Processo de Pagamento por Indenização de Serviços de Terceiros
04.03.02.01.01.060	Processo de Pagamento por Indenização de Execução de Obra e Serviços de Engenharia
04.03.02.01.01.061	Processo de Pagamento por Indenização de Bens Móveis
04.03.02.01.01.062	Processo de Pagamento por Indenização de Locação de Bens Imóveis
04.03.02.01.01.063	Processo de Pagamento por Indenização de Produtos Químicos e Hidráulicos
04.03.02.01.01.064	Processo de Atestado de Capacidade Técnica de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.065	Processo de Atestado de Capacidade Técnica de Serviços de Terceiros
04.03.02.01.01.066	Processo de Atestado de Capacidade Técnica de Execução de Obra e Serviços de Engenharia
04.03.02.01.01.067	Processo de Atestado de Capacidade Técnica de Bens Móveis
04.03.02.01.01.068	Processo de Atestado de Capacidade Técnica de Produtos Químicos e Hidráulicos
04.03.02.01.01.069	Processo de Substituição de Gestor/Fiscal de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.070	Processo de Substituição de Gestor/Fiscal de Serviços de Terceiros
04.03.02.01.01.071	Processo de Substituição de Gestor/Fiscal de Execução de Obra e Serviços de Engenharia
04.03.02.01.01.072	Processo de Substituição de Gestor/Fiscal de Bens Móveis
04.03.02.01.01.073	Processo de Substituição de Gestor/Fiscal de Locação de Bens Imóveis
04.03.02.01.01.074	Processo de Substituição de Gestor/Fiscal de Produtos Químicos e Hidráulicos
04.03.02.01.01.075	Comunicação Interna - CI sobre Contratos
04.03.02.01.01.076	Comunicação Eletrônica - CE sobre contratos
04.03.02.01.01.077	Carta - CT/D sobre Contratos
04.03.02.01.01.078	Folhas de Despacho e Informação sobre Contratos
04.03.02.01.01.079	Justificativa sobre Contratos
04.03.02.01.01.080	Relatórios sobre Contratos
04.03.02.01.01.081	Processo de Prorrogação de Prazo para Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.082	Processo de Acréscimo, Supressão e/ou Prazo para Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.083	Processo Modificativo ou Retificação de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.084	Processo de Quitação Recíproca de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.085	Processo de Rescisão ou Cancelamento de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.086	Processo de Reequilíbrio / Reajuste / Repactuação Contratual de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.087	Processo de Aplicação de Penalidade de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.088	Processo de Retirada de Ata por Autorização de Fornecimento de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.089	Processo de Retirada de Ata por Contrato de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.090	Processo de Devolução de Garantia de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.091	Processo de Pagamento por Indenização de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.092	Processo de Atestado de Capacidade Técnica de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.093	Processo de Substituição de Gestor/Fiscal de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.094	Autorização de Fornecimento de Materiais de Expediente, Uso e Consumo
04.03.02.01.01.095	Autorização de Fornecimento de Serviços de Terceiros
04.03.02.01.01.096	Autorização de Fornecimento de Execução de Obra e Serviços de Engenharia
04.03.02.01.01.097	Autorização de Fornecimento de Bens Móveis
04.03.02.01.01.098	Autorização de Fornecimento de Produtos Químicos e Hidráulicos

	04.03.02.01.01.099	Autorização de Fornecimento de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
	04.03.02.01.01.100	Processo de Renovação Contratual (fornecimentos continuados) para Materiais de Expediente, Uso e Consumo
	04.03.02.01.01.101	Processo de Renovação Contratual (fornecimentos continuados) para Produtos Químicos e Hidráulicos
Subgrupo:	04.03.02.01.01.102	Processo de Retirada de Ata por Autorização de Fornecimento de Produtos Químicos e Hidráulicos
Função:	04.04	Gestão de de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
Subfunção:	04.04.01.01	Gestão de Contratos, Compras e Licitações de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
Atividade:	04.04.01.01	Gestão de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
	04.04.01.01.01	Coordenar, Controlar e Executar a Gestão de Contratos, Compras e Licitações de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
Documentos:	04.04.01.01.01.001	Requisição de Compra de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
	04.04.01.01.01.002	Processo de Pregão Presencial sobre Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
	04.04.01.01.01.003	Processo de Pregão Eletrônico sobre Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
	04.04.01.01.01.004	Processo de Pagamento de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
	04.04.01.01.01.005	Nota Fiscal de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
	04.04.01.01.01.006	Relatório de Cadastro de Fornecedor de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
	04.04.01.01.01.007	Comunicação Eletrônica - CE sobre Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
	04.04.01.01.01.008	Comunicação Interna - CI sobre Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
	04.04.01.01.01.009	Carta - CT/D sobre Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
	04.04.01.01.01.010	Folhas de Despacho e Informação sobre Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo
	04.04.01.01.01.011	Formulário de Avaliação de Fornecedores
	04.04.01.01.01.012	Lista de Fornecedores Aprovados
Atividade:	04.04.01.01.02	Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Insumos para Laboratório
Documentos:	04.04.01.01.02.001	Relatório de Insumos Emitido por Fornecedores
	04.04.01.01.02.002	Relatório de Insumos Emitido pela Companhia Catarinense de Águas e Saneamento - CASAN
	04.04.01.01.02.003	Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão de Insumos de Laboratório
	04.04.01.01.02.004	Comunicação Interna - CI sobre Gestão de Insumos para Laboratório
	04.04.01.01.02.005	Carta - CT/D sobre Gestão de Insumos para Laboratório
	04.04.01.01.02.006	Formulário de Aceitação de Insumos
Grupo:	05	GESTÃO DE PESSOAS
Subgrupo:	05.01	Gestão de Pessoas
Função:	05.01.01	Gestão de Remuneração Funcional
Subfunção:	05.01.01.01	Gestão de Salários e Benefícios Funcionais
Atividade:	05.01.01.01.01	Planejar, Coordenar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Salários e Benefícios Funcionais
Documentos:	05.01.01.01.01.001	Processo sobre Plano de Cargos de Salários - PCS
	05.01.01.01.01.002	Plano de Cargos e Salários - PCS
	05.01.01.01.01.003	Relatório de Alteração do Plano de Cargos e Salários - PCS
	05.01.01.01.01.004	Processo de Pesquisa Salarial
	05.01.01.01.01.005	Relatório de Escalas Salariais
	05.01.01.01.01.006	Processo de Enquadramento de Plano de Cargos e Salários - PCS
	05.01.01.01.01.007	Processo de Enquadramento Regional
	05.01.01.01.01.008	Mapa de Enquadramento Regional
	05.01.01.01.01.009	Relatório de Enquadramento Regional
	05.01.01.01.01.010	Relatório de Descrição de Atividades
	05.01.01.01.01.011	Processo sobre Acordo Coletivo de Trabalho - ACT
	05.01.01.01.01.012	Acordo Coletivo de Trabalho - ACT
	05.01.01.01.01.013	Processo sobre Redução de Jornada de Trabalho
	05.01.01.01.01.014	Processo sobre Horário Especial para Empregado Estudante
	05.01.01.01.01.015	Processo sobre Concessão de Benefícios
	05.01.01.01.01.016	Processo sobre Concessão de Gratificação
	05.01.01.01.01.017	Processo sobre Hora Extra
	05.01.01.01.01.018	Relatório de Hora Extra
	05.01.01.01.01.019	Declaração Isenção Horas Extras
	05.01.01.01.01.020	Processo sobre Registro de Frequência
	05.01.01.01.01.021	Processo sobre Revisão de Proventos
	05.01.01.01.01.022	Processos sobre Pensão Alimentícia
	05.01.01.01.01.023	Processo sobre Diárias de Empregado
	05.01.01.01.01.024	Processo sobre Salário Maternidade
	05.01.01.01.01.025	Processo sobre Salário Família
	05.01.01.01.01.026	Processo sobre Faltas Justificadas e Injustificadas de Empregado
	05.01.01.01.01.027	Processo sobre Férias
	05.01.01.01.01.028	Processo sobre Controle Funcional
	05.01.01.01.01.029	Requerimento/Solicitação de Assiduidade
	05.01.01.01.01.030	Processo sobre Assiduidade

	05.01.01.01.01.031	Processo sobre Prêmio por Conclusão de Curso Técnico ou de Nível Superior
	05.01.01.01.01.032	Requerimento de Prêmio por Conclusão de Curso Técnico ou de Nível Superior Indeferidos pela Comissão
	05.01.01.01.01.033	Requerimento de Prêmio por Conclusão de Curso Técnico ou de Nível Superior Deferidos pela Comissão
	05.01.01.01.01.034	Requerimento de Adesão/Renovação ao Vale-Transporte
	05.01.01.01.01.035	Informe sobre Folha de Pagamento
	05.01.01.01.01.036	Comunicação Eletrônica - CE sobre Cargos e Salários
	05.01.01.01.01.037	Comunicação Interna - CI sobre Cargos e Salários
	05.01.01.01.01.038	Formulário de Solicitação - Auxílio Creche/Babá - SIAD/F/373
	05.01.01.01.01.039	Processo sobre Concessão de Auxílio Creche/Babá
	05.01.01.01.01.040	Processo sobre Manual de Descrição de Cargos
	05.01.01.01.01.041	Processo sobre Contratos de Trabalho
	05.01.01.01.01.042	Processo sobre Aditivo de Contrato de Trabalho
	05.01.01.01.01.043	Processo sobre Antecipação do 13º Salário
	05.01.01.01.01.044	Processo sobre Auxílio/Licença Empregado com Dependente Deficiente - SIAD/040
	05.01.01.01.01.045	Declaração de Bens
	05.01.01.01.01.046	Requerimento de Solicitação de Segunda Via de Cartões de Benefícios
	05.01.01.01.01.047	Processo de Consulta sobre Aposentadoria - CASANPREV - Art 99
	05.01.01.01.01.048	Requerimento de Solicitação/Cancelamento Vale Cultura
	05.01.01.01.01.049	Solicitação de Reembolso Anuidade de Conselho Profissional
	05.01.01.01.01.050	Processo sobre Autorização de Desconto em Folha
	05.01.01.01.01.051	Processo sobre Escalas de Trabalho
	05.01.01.01.01.052	Processo sobre Teletrabalho
	05.01.01.01.01.053	Formulário de Requerimento de Adesão ao Teletrabalho
	05.01.01.01.01.054	Plano de Atividades do Teletrabalho
	05.01.01.01.01.055	Termo de Confidencialidade das Informações
	05.01.01.01.01.056	Termo Aditivo ao Contrato de Trabalho
	05.01.01.01.01.057	Termo de Alteração do Teletrabalho
	05.01.01.01.01.058	Termo de Cancelamento do Teletrabalho
	05.01.01.01.01.059	Termo Aditivo de Cancelamento ao Teletrabalho
	05.01.01.01.01.060	Ficha de Cadastro Serviço Social do Comércio - SESC
Função:	05.01.02	Gestão de Ingresso, Movimentação, Progressão, Licença e Afastamento de Pessoal
Subfunção:	05.01.02.01	Gestão de Ingresso, Movimentação e Progressão de Pessoal
Atividade:	05.01.02.01.01	Planejar, Coordenar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Ingresso de Pessoal
Documentos:	05.01.02.01.01.001	Edital de Concurso Público
	05.01.02.01.01.002	Prova Objetiva e/ou de Títulos de Concurso Público
	05.01.02.01.01.003	Processo sobre Concurso Público
	05.01.02.01.01.004	Laudo de Exame Médico Admissional
	05.01.02.01.01.005	Relatório de Resultados de Concurso Público
	05.01.02.01.01.006	Processo de Convocação de Candidatos Aprovados em Concurso Público
	05.01.02.01.01.007	Relatório de Convocação de Candidatos Aprovados em Concurso Público
	05.01.02.01.01.008	Requerimento de Contratação
	05.01.02.01.01.009	Requerimento de Contratação de Caráter Emergencial
	05.01.02.01.01.010	Processo de Contratação de Caráter Emergencial
	05.01.02.01.01.011	Processo de Demissão de Empregado
	05.01.02.01.01.012	Processo de Programa de Demissão Voluntária Incentivada - PDVI
	05.01.02.01.01.013	Regulamento Programa de Demissão Voluntária Incentivada - PDVI
	05.01.02.01.01.014	Requerimento de Adesão Programa de Demissão Voluntária Incentivada - PDVI
	05.01.02.01.01.016	Relatório de Entrevista de Desligamento
	05.01.02.01.01.017	Processo de Aposentadoria por Tempo de Serviço
	05.01.02.01.01.018	Processo de Aposentadoria Compulsória
	05.01.02.01.01.019	Processo de Aposentadoria Voluntária
	05.01.02.01.01.020	Relatório de Controle de Aposentadoria
	05.01.02.01.01.021	Comunicação Eletrônica - CE sobre Ingresso de Pessoal
	05.01.02.01.01.022	Comunicação Interna - CI sobre Ingresso de Pessoal
	05.01.02.01.01.023	Processo sobre Avaliação do Período de Experiência
	05.01.02.01.01.024	Processo sobre Solicitação de Contratação de Empregado
	05.01.02.01.01.025	Parecer sobre Enquadramento para Adesão ao Programa de Demissão Voluntária Incentivada - PDVI
	05.01.02.01.01.026	Processo sobre Cadastro de Pessoal
Atividade:	05.01.02.01.02	Planejar, Coordenar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Movimentação e Progressão de Pessoal
Documentos:	05.01.02.01.02.001	Processo de Promoção por Titulação
	05.01.02.01.02.002	Requerimento de Promoção por Titulação - SIAD-F-478 Deferidos pela Comissão
	05.01.02.01.02.003	Requerimento de Promoção por Titulação - SIAD-F-478 Indeferidos pela Comissão
	05.01.02.01.02.004	Processo de Promoção por Merecimento
	05.01.02.01.02.005	Relatório sobre Promoção por Merecimento
	05.01.02.01.02.006	Processo de Transferência de Empregados

	05.01.02.01.02.007	Relatório de Transferência de Empregados
	05.01.02.01.02.008	Relatório de Controle de Transferência de Empregados
	05.01.02.01.02.009	Processo sobre Desvio de Função e Lotação
	05.01.02.01.02.010	Processo de Avaliação de Desempenho
	05.01.02.01.02.011	Relatório de Indicadores de Recursos Humanos
	05.01.02.01.02.012	Relatório de Pessoal / Relatório de Quantitativo Técnico de Pessoal - QTP
	05.01.02.01.02.013	Relatório de Controle sobre Disposição de Empregado
	05.01.02.01.02.014	Processo de Progressão Funcional
	05.01.02.01.02.015	Relatório de Controle sobre Progressão Funcional
	05.01.02.01.02.016	Relatório de Controle sobre Acumulação de Cargos
	05.01.02.01.02.017	Processo de Contratação Temporária para Operação Verão
	05.01.02.01.02.018	Portaria de Nomeação de Empregado para Comissão ou Grupo de Trabalho
	05.01.02.01.02.019	Portaria de Função Gratificada
	05.01.02.01.02.020	Resolução referente à Gestão de Pessoas
	05.01.02.01.02.021	Comunicação Eletrônica - CE sobre Progressão por Merecimento
	05.01.02.01.02.022	Comunicação Interna - CI sobre Progressão por Merecimento
	05.01.02.01.02.023	Processo sobre Função Gratificada
	05.01.02.01.02.024	Processo sobre Criação e Alteração de Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho
Subfunção:	05.01.02.02	Gestão de Licença e Afastamento
Atividade:	05.01.02.02.01	Planejar, Coordenar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Licença e Afastamento de Pessoal
Documentos:	05.01.02.02.01.002	Relatório de Controle sobre Licença Especial
	05.01.02.02.01.003	Relatório de Controle sobre Licença Luto
	05.01.02.02.01.004	Relatório de Controle sobre Licença de Núpcias
	05.01.02.02.01.005	Relatório de Controle sobre Licença Maternidade
	05.01.02.02.01.006	Relatório de Controle sobre Licença Paternidade
	05.01.02.02.01.007	Relatório de Controle sobre Licença sem Vencimento
	05.01.02.02.01.008	Relatório de Controle sobre Licença para Serviço Militar Obrigatório
	05.01.02.02.01.010	Relatório de Controle sobre Afastamento Temporário
	05.01.02.02.01.011	Relatório de Controle sobre Afastamento de Servidor para cursar Pós-Graduação e Prorrogação
	05.01.02.02.01.012	Comunicação Eletrônica - CE sobre Licença e Afastamento de Pessoal
	05.01.02.02.01.013	Comunicação Interna - CI sobre Licença e Afastamento de Pessoal
	05.01.02.02.01.014	Processo sobre Requerimento de Assiduidade
	05.01.02.02.01.015	Processo sobre Requerimento de Dispensa Eleitoral
	05.01.02.02.01.016	Processo sobre Requerimento de Licença Especial
	05.01.02.02.01.017	Processo sobre Requerimento de Licença Luto
	05.01.02.02.01.018	Processo sobre Requerimento de Licença Casamento
	05.01.02.02.01.019	Processo sobre Requerimento de Licença Maternidade
	05.01.02.02.01.020	Processo sobre Requerimento de Licença Paternidade
	05.01.02.02.01.021	Processo sobre Requerimento de Licença sem Vencimento
	05.01.02.02.01.022	Processo sobre Requerimento de Licença para Serviço Militar Obrigatório
	05.01.02.02.01.023	Processo sobre Requerimento de Licença para cursar Pós-Graduação/Mestrado/Doutorado
	05.01.02.02.01.024	Processo sobre Requerimento de Licença para Concorrer a Cargo Eletivo
	05.01.02.02.01.025	Processo sobre Requerimento de Licença para Exercer Cargo Eletivo
	05.01.02.02.01.026	Processo sobre Saída Médica/Odontológica
	05.01.02.02.01.027	Processo sobre Saída para Acompanhamento Médico/Odontológico - SIAD/052
Função:	05.01.03	Gestão da Pasta Funcional de Empregado
Subfunção:	05.01.03.01	Gestão de Documentos da Pasta Funcional de Empregado
Atividade:	05.01.03.01.01	Controlar e Analisar os Documentos da Pasta Funcional de Empregado
Documentos:	05.01.03.01.01.001	Ficha de Cadastro Funcional de Empregado
	05.01.03.01.01.002	Declaração de Carga Horária do Empregado
	05.01.03.01.01.003	Requerimento de Certidão Narratória
	05.01.03.01.01.005	Processo de Avaliação Anual de Desempenho Funcional
	05.01.03.01.01.006	Informação de Contribuição Previdenciária
	05.01.03.01.01.007	Declaração de Não Ter Sofrido Penalidades no Exercício da Função Pública
	05.01.03.01.01.008	Requerimento de Inclusão, Alteração ou Exclusão de Uso de Nome Social
	05.01.03.01.01.009	Folha de Pagamento
	05.01.03.01.01.010	Processo de Cadastro / Alteração de Dados da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF
	05.01.03.01.01.011	Processo de Cadastro / Alteração de Dados da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
	05.01.03.01.01.012	Processo de Cadastro / Alteração de Dados do PASEP
	05.01.03.01.01.013	Processo sobre Isenção de Contribuição Sindical
	05.01.03.01.01.014	Relatório de Informação Tributária
	05.01.03.01.01.015	Relatório de Informação Trabalhista
	05.01.03.01.01.016	Processo de Isenção de Imposto de Renda
	05.01.03.01.01.017	Resolução sobre Processo Administrativo Disciplinar - PAD
	05.01.03.01.01.018	Processo sobre Aplicação de Penalidade
	05.01.03.01.01.019	Solicitação de Crachá
	05.01.03.01.01.020	Solicitação de Declaração - Dados Funcionais

	05.01.03.01.01.021	Solicitação de Não Adesão à Contribuição Assistencial do Sindicato
	05.01.03.01.01.022	Solicitação de Alteração de Dados
	05.01.03.01.01.023	Ficha de Equipamento de Proteção Individual - EPI
	05.01.03.01.01.024	Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT
	05.01.03.01.01.025	Relato de Não Conformidade
	05.01.03.01.01.026	Ordem de Serviço de Segurança
Função:	05.01.04	Gestão de Saúde do Empregado
Subfunção:	05.01.04.01	Gestão de Perícias Médicas
Atividade:	05.01.04.01.01	Planejar, Orientar e Supervisionar a Área de Perícia Médica
Documentos:	05.01.04.01.01.002	Processo sobre Perícia Médica por Acidente em Serviço
	05.01.04.01.01.006	Pasta Médica
	05.01.04.01.01.007	Processo sobre Auxílio Doença
	05.01.04.01.01.009	Relatório de Registro das Atividades dos Psicólogos
	05.01.04.01.01.010	Comunicação Eletrônica - CE sobre Perícia Médica
	05.01.04.01.01.011	Comunicação Interna - CI sobre Perícia Médica
	05.01.04.01.01.012	Processo sobre Avaliação de Restrições de Atividade
	05.01.04.01.01.013	Processo sobre Admissão de Pessoa com Deficiência - PcD e Inclusão de Reabilitado
	05.01.04.01.01.014	Processo sobre Parecer Médico sobre Empregado
	05.01.04.01.01.015	Atestado Médico
	05.01.04.01.01.017	Termo de Responsabilidade a Respeito da Ergonomia e Ambiente de Trabalho
Subfunção:	05.01.04.02	Gestão de Plano de Saúde e Odontológico
Atividade:	05.01.04.02.01	Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Gestão de Plano de Saúde e Odontológico
Documentos:	05.01.04.02.01.002	Requerimento de Adesão ao Plano de Saúde
	05.01.04.02.01.003	Relatório de Cadastro de Adesão ao Plano de Saúde
	05.01.04.02.01.004	Relatório de Cadastro Empregados Demitidos com Plano de Saúde
	05.01.04.02.01.005	Relatório de Cadastro Empregados Ativos com Plano de Saúde
	05.01.04.02.01.006	Documentos Comprobatórios da Empresa Convênio de Plano de Saúde
	05.01.04.02.01.007	Nota Fiscal de Plano de Saúde
	05.01.04.02.01.009	Requerimento de Adesão ao Plano Odontológico
	05.01.04.02.01.010	Relatório de Cadastro de Adesão ao Plano Odontológico
	05.01.04.02.01.011	Relatório de Cadastro Empregados Demitidos com Plano Odontológico
	05.01.04.02.01.012	Relatório de Cadastro Empregados Ativos com Plano Odontológico
	05.01.04.02.01.013	Documento Comprobatório da Empresa Convênio de Plano Odontológico
	05.01.04.02.01.014	Nota Fiscal de Plano Odontológico
	05.01.04.02.01.015	Comunicação Eletrônica - CE sobre Plano de Saúde e Odontológico
	05.01.04.02.01.016	Comunicação Interna - CI sobre Plano de Saúde e Odontológico
	05.01.04.02.01.017	Carta - CT/D sobre Plano de Saúde e Odontológico
	05.01.04.02.01.018	Processo de Pagamento de Nota Fiscal de Plano de Saúde
	05.01.04.02.01.019	Processo de Pagamento de Nota Fiscal de Plano Odontológico
	05.01.04.02.01.020	Processo sobre Adesão ao Plano de Saúde
	05.01.04.02.01.021	Processo sobre Exclusão ao Plano de Saúde
	05.01.04.02.01.022	Processo sobre Inclusão de Dependente ao Plano de Saúde
	05.01.04.02.01.023	Processo sobre Exclusão de Dependente ao Plano de Saúde
	05.01.04.02.01.024	Processo sobre Adesão ao Plano de Odontológico
	05.01.04.02.01.025	Processo sobre Exclusão ao Plano de Odontológico
	05.01.04.02.01.026	Processo sobre Inclusão de Dependente ao Plano de Odontológico
	05.01.04.02.01.027	Processo sobre Exclusão de Dependente ao Plano de Odontológico
	05.01.04.02.01.028	Atestado de Matrícula de Dependente de Plano de Saúde e/ou Odontológico
Subfunção:	05.01.04.03	Gestão de Saúde Ocupacional
Atividade:	05.01.04.03.01	Planejar, Orientar, Supervisionar e Executar as Ações de Saúde Ocupacional e Prevenção de Acidentes
Documentos:	05.01.04.03.01.001	Relatório sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
	05.01.04.03.01.003	Processo sobre Constituição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
	05.01.04.03.01.004	Relatório sobre Ações da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
	05.01.04.03.01.005	Programa de Segurança do Trabalho
	05.01.04.03.01.006	Atestado de Saúde Ocupacional - ASO
	05.01.04.03.01.007	Prontuário Médico de Empregado
	05.01.04.03.01.009	Comunicação Eletrônica - CE sobre Ações de Saúde Ocupacional e Prevenção de Acidentes
	05.01.04.03.01.010	Comunicação Interna - CI sobre Ações de Saúde Ocupacional e Prevenção de Acidentes
	05.01.04.03.01.011	Programa de Gestão de Riscos - PGR
	05.01.04.03.01.012	Perfil Profissiográfico Previdenciário PPP
Atividade:	05.01.04.03.02	Avaliar as Condições Ambientais de Trabalho
Documentos:	05.01.04.03.02.001	Requerimento de Avaliação Pericial de Insalubridade e/ou Risco de Vida/Periculosidade
	05.01.04.03.02.002	Laudo sobre Insalubridade
	05.01.04.03.02.003	Processo sobre Adicional de Insalubridade
	05.01.04.03.02.004	Laudo sobre Risco de Vida/Periculosidade
	05.01.04.03.02.005	Processo sobre Levantamento de Riscos
	05.01.04.03.02.006	Processo sobre Adicional Periculosidade
	05.01.04.03.02.007	Comunicação Eletrônica - CE sobre Condições Ambientais de Trabalho

	05.01.04.03.02.008	Comunicação Interna - CI sobre Condições Ambientais de Trabalho
	05.01.04.03.02.009	Relatório sobre Condições de Segurança no Local de Trabalho
	05.01.04.03.02.011	Processo sobre Inspeção de Campo
	05.01.04.03.02.012	Laudo Técnico das Condições Ambientais - LTCAT
	05.01.04.03.02.013	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
Função:	05.01.05	Gestão de Treinamento e Educação Continuada
Subfunção:	05.01.05.01	Gestão de Capacitação Funcional
Atividade:	05.01.05.01.01	Avaliar, Supervisionar, Coordenar e Executar as Ações de Capacitação Funcional
Documentos:	05.01.05.01.01.001	Projeto de Ações da Gerência Universidade Corporativa - GUC
	05.01.05.01.01.002	Termo de Referência de Curso Interno
	05.01.05.01.01.003	Lista de Presença de Curso Interno
	05.01.05.01.01.004	Processo sobre Contratação de Curso de Capacitação
	05.01.05.01.01.005	Processo sobre Contratação de Serviços Auxiliares a Eventos
	05.01.05.01.01.006	Nota Fiscal de Curso de Capacitação e de Serviços Auxiliares a Eventos
	05.01.05.01.01.007	Processo sobre Requerimento Deferido de Capacitação de Empregado
	05.01.05.01.01.008	Processo sobre Requerimento Indeferido de Capacitação de Empregado
	05.01.05.01.01.009	Processo sobre Capacitação de Empregado
	05.01.05.01.01.011	Processo sobre Solicitação de Evento de Capacitação e Desenvolvimento - SIAD-F-466
	05.01.05.01.01.012	Formulário de Controle de Capacitação Interna SIAD-F-476
	05.01.05.01.01.013	Formulário de Controle de Repasse de Capacitação SIAD-F499
	05.01.05.01.01.014	Livro de Registro de Certificados de Cursos
	05.01.05.01.01.015	Dossiê de Certificados de Cursos Externos
	05.01.05.01.01.016	Processo sobre Treinamento
	05.01.05.01.01.017	Relatório de Levantamento de Necessidades de Treinamento - LNT
	05.01.05.01.01.018	Parecer Jurídico solicitado pela Gerência Universidade Corporativa - GUC
	05.01.05.01.01.019	Formulário de Interesse em Programa de Capacitação
	05.01.05.01.01.020	Relatório de Avaliação de Programa de Capacitação
	05.01.05.01.01.021	Avaliação de Treinamento em Programa de Capacitação
	05.01.05.01.01.022	Prestação de Contas de Capacitação de Empregados - CAPS
	05.01.05.01.01.023	Comunicação Eletrônica - CE sobre Capacitação Funcional
	05.01.05.01.01.024	Comunicação Interna - CI sobre Capacitação Funcional
	05.01.05.01.01.025	Carta - CT/D sobre Capacitação Funcional
	05.01.05.01.01.028	Certificado de Curso Interno
	05.01.05.01.01.029	Certificado de Curso Externo
	05.01.05.01.01.030	Processo sobre Devolução de Evento de Capacitação e Desenvolvimento - Desconto em Folha
	05.01.05.01.01.031	Processo sobre Inscrição em Premiações
Função:	05.01.06	Gestão de Parcerias Educacionais
Subfunção:	05.01.06.01	Gestão do Programa de Estágio e do Programa Jovem Aprendiz
Atividade:	05.01.06.01.01	Coordenar, Supervisionar e Controlar o Ingresso e Movimentação de Estagiário e Jovem Aprendiz
Documentos:	05.01.06.01.01.001	Processo sobre Cadastramento de Instituição de Ensino
	05.01.06.01.01.002	Relatório de Instituições de Ensino Cadastradas
	05.01.06.01.01.003	Termo de Convênio de Estágio
	05.01.06.01.01.004	Formulário de Solicitação de Vaga de Estágio - SIAD-F-496
	05.01.06.01.01.005	Relatório de Solicitação de Vaga de Estágio - SIAD-F-496
	05.01.06.01.01.006	Plano de Trabalho de Estágio
	05.01.06.01.01.007	Relatório de Estágio
	05.01.06.01.01.008	Relatório sobre Quantitativo de Estagiário
	05.01.06.01.01.009	Relatório sobre Quantitativo de Jovem Aprendiz
	05.01.06.01.01.010	Processo sobre Contratação do Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE e de Seguro Estágio
	05.01.06.01.01.011	Comunicação Eletrônica - CE sobre Programa de Estágio / Programa Jovem Aprendiz
	05.01.06.01.01.012	Comunicação Interna - CI sobre Programa de Estágio / Programa Jovem Aprendiz
	05.01.06.01.01.013	Carta - CT/D sobre Programa de Estágio / Programa Jovem Aprendiz
	05.01.06.01.01.014	Formulário de Solicitação de Vaga de Jovem Aprendiz
Atividade:	05.01.06.01.02	Controlar e Analisar os Documentos da Pasta Funcional de Estagiário e Jovem Aprendiz
Documentos:	05.01.06.01.02.001	Ficha de Cadastro de Estagiário
	05.01.06.01.02.002	Termo de Compromisso de Estágio
	05.01.06.01.02.003	Termo de Rescisão de Estágio / Jovem Aprendiz
	05.01.06.01.02.004	Processo de Requerimento de Recesso de Estagiário
	05.01.06.01.02.005	Folha Ponto do Estagiário
	05.01.06.01.02.006	Avaliação de Estagiário
	05.01.06.01.02.007	Ficha de Registro de Jovem Aprendiz
	05.01.06.01.02.008	Contrato de Aprendizagem de Jovem Aprendiz
	05.01.06.01.02.009	Folha Ponto do Jovem Aprendiz
	05.01.06.01.02.010	Folha de Pagamento de Estagiário e de Jovem Aprendiz
	05.01.06.01.02.011	Termo Aditivo de Alteração de Horário, Supervisor, Lotação, Prorrogação ou Turma de aprendizagem
	05.01.06.01.02.012	Aviso de Recesso de Estagiário
	05.01.06.01.02.013	Laudo de Atendimento de Jovem Aprendiz
	05.01.06.01.02.014	Comprovante de Entrega de Uniforme de Jovem Aprendiz

	05.01.06.01.02.015	Comprovante de Entrega de Uniforme de Estagiário
	05.01.06.01.02.016	Avaliação de Jovem Aprendiz
	05.01.06.01.02.017	Atestado Médico de Jovem Aprendiz
	05.01.06.01.02.018	Atestado Médico de Estagiário
Subfunção:	05.01.06.02	Gestão do Auxílio Educação
Atividade:	05.01.06.02.01	Coordenar, Supervisionar e Controlar o Auxílio Educação
Documentos:	05.01.06.02.01.001	Processo sobre Nova Solicitação ou Renovação de Auxílio Educação - SIAD-F-440
	05.01.06.02.01.002	Parecer Jurídico sobre Auxílio Educação
	05.01.06.02.01.003	Comprovante Mensal Auxílio Educação
	05.01.06.02.01.004	Processo sobre Devolução de Auxílio Educação - Desconto em Folha
	05.01.06.02.01.005	Processo sobre Devolução de Auxílio Educação - Depósito Bancário
	05.01.06.02.01.006	Processo sobre Consulta de Elegibilidade de Curso para Auxílio Educação
	05.01.06.02.01.007	Comunicação Eletrônica - CE sobre Auxílio Educação
	05.01.06.02.01.008	Comunicação Interna - CI sobre Auxílio Educação
	05.01.06.02.01.009	Carta - CT/D sobre Auxílio Educação
	05.01.06.02.01.010	Certificado de Conclusão de Curso
	05.01.06.02.01.011	Comprovante de Trancamento de Matrícula de Curso
Função:	05.01.07	Gestão de Empregados Condutores de Veículos
Subfunção:	05.01.07.01	Gestão de Empregados Condutores de Veículos
Atividade:	05.01.07.01.01	Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Empregados Condutores de Veículos
Documentos:	05.01.07.01.01.001	Processo sobre Autorização para Dirigir
	05.01.07.01.01.002	Processo sobre Autorização para Operar Equipamento Pesado - OEP
	05.01.07.01.01.003	Processo sobre Infração de Trânsito / Multa
	05.01.07.01.01.004	Dossiê de Autorização para Dirigir
	05.01.07.01.01.005	Processo sobre Acidente de Trânsito
Grupo:	06	DOCUMENTAÇÃO, TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
Subgrupo:	06.01	Gestão de Comunicação, Documentação, Informação e Tecnologia
Função:	06.01.01	Gestão de Comunicação e Ouvidoria
Subfunção:	06.01.01.01	Gestão da Assessoria de Comunicação e Imprensa
Atividade:	06.01.01.01.01	Compilar Notícias e Divulgar as Ações da Companhia
Documentos:	06.01.01.01.01.001	Dossiê de Publicação em Jornal
	06.01.01.01.01.002	Lista de Remessa de Publicação
	06.01.01.01.01.003	Relatório de Cadastro de Publicação
	06.01.01.01.01.004	Relatório sobre Divulgação das Ações ou Eventos da Companhia
	06.01.01.01.01.005	Contrato de Direitos Autorais
	06.01.01.01.01.006	Comunicação Eletrônica - CE sobre Ações e Eventos da Companhia
	06.01.01.01.01.007	Comunicação Interna - CI sobre Ações e Eventos da Companhia
	06.01.01.01.01.008	Carta - CT/D sobre Ações e Eventos da Companhia
Atividade:	06.01.01.01.02	Elaborar, Editar e Programar Material Visual de Divulgação da Companhia
Documentos:	06.01.01.01.02.001	Folder sobre Ações, Eventos e Campanhas Internas e Externas
	06.01.01.01.02.002	Banner sobre Ações, Eventos e Campanhas Internas e Externas
	06.01.01.01.02.003	Cartaz sobre Ações, Eventos e Campanhas Internas e Externas
Atividade:	06.01.01.01.03	Produzir Registro de Imagem e Som
Documentos:	06.01.01.01.03.001	Registro Áudio Visual
	06.01.01.01.03.002	Registro Fotográfico
Subfunção:	06.01.01.02	Gestão da Ouvidoria
Atividade:	06.01.01.02.01	Expedir Normas e Instruções, Inspeccionar e Realizar o Controle Técnico
Documentos:	06.01.01.02.01.001	Processos sobre Demanda da Ouvidoria
	06.01.01.02.01.002	Relatório sobre Ouvidoria
	06.01.01.02.01.003	Comunicação Eletrônica - CE sobre Ouvidoria
	06.01.01.02.01.004	Comunicação Interna - CI sobre Ouvidoria
	06.01.01.02.01.005	Carta - CT/D sobre Ouvidoria
Subfunção:	06.01.01.03	Gestão de Relacionamento com o Cliente
Atividade:	06.01.01.03.01	Expedir Normas e Instruções, Inspeccionar e Realizar o Controle do Programa Fale Conosco
Documentos:	06.01.01.03.01.001	Processo sobre Fale Conosco
	06.01.01.03.01.002	Registro de Atendimento Telefônico
	06.01.01.03.01.004	Contrato do Centro Integrado de Atendimento ao Cliente - CIAC
	06.01.01.03.01.005	Relatório do Centro Integrado de Atendimento ao Cliente - CIAC
	06.01.01.03.01.006	Comunicação Eletrônica - CE sobre Centro Integrado de Atendimento ao Cliente - CIAC
	06.01.01.03.01.007	Comunicação Interna - CI sobre Centro Integrado de Atendimento ao Cliente - CIAC
	06.01.01.03.01.008	Carta - CT/D sobre Centro Integrado de Atendimento ao Cliente - CIAC
	06.01.01.03.01.009	Processo sobre Atendimento ao Cliente
	06.01.01.03.01.010	Processo sobre Canais de Atendimento
	06.01.01.03.01.011	Formulário sobre Solicitação de Gravação de Atendimento
	06.01.01.03.01.012	Contrato da Central de Atendimento - 0800
	06.01.01.03.01.013	Relatório da Central de Atendimento - 0800
	06.01.01.03.01.014	Comunicação Eletrônica - CE sobre a Central de Atendimento - 0800
	06.01.01.03.01.015	Comunicação Interna (CI) sobre a Central de Atendimento - 0800
	06.01.01.03.01.016	Carta (CT/D) sobre a Central de Atendimento - 0800

	06.01.01.03.01.017	Formulário sobre Solicitação de Adequação do Atendimento ao Público
	06.01.01.03.01.018	Relatório dos Canais de Atendimento
Função:	06.01.02	Gestão de Documentos e de Informações
Subfunção:	06.01.02.01	Gestão Documental e Informacional
Atividade:	06.01.02.01.01	Gerir os Documentos Administrativos e as Informações Institucionais
Documentos:	06.01.02.01.01.001	Processo de Instituição da Comissão Permanente de Gestão Documental
	06.01.02.01.01.002	Portaria de Nomeação da Comissão Permanente de Gestão Documental
	06.01.02.01.01.003	ATA da Comissão Permanente de Gestão Documental
	06.01.02.01.01.004	Projeto sobre Gestão Documental
	06.01.02.01.01.005	Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos
	06.01.02.01.01.006	Formulário de Solicitação de Documento
	06.01.02.01.01.007	Guia de Controle de Encaminhamento de Documentos
	06.01.02.01.01.008	Registro e Controle de Documentos Enviados
	06.01.02.01.01.009	Registro e Controle de Documentos Recebidos
	06.01.02.01.01.010	Formulário de Solicitação de Informação
	06.01.02.01.01.011	Listagem de Recolhimento de Documentos para Arquivo Permanente
	06.01.02.01.01.012	Listagem de Transferência de Documentos para Arquivo Intermediário
	06.01.02.01.01.013	Listagem de Eliminação de Documentos
	06.01.02.01.01.014	Edital de Ciência de Eliminação de Documentos
	06.01.02.01.01.015	Termo de Eliminação de Documentos
	06.01.02.01.01.016	Índice de Documentos do Arquivo Geral
	06.01.02.01.01.017	Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão Documental
	06.01.02.01.01.018	Comunicação Interna - CI sobre Gestão Documental
	06.01.02.01.01.019	Carta - CT/D sobre Gestão Documental
	06.01.02.01.01.020	Processo Solicitação de Informação e Documento
	06.01.02.01.01.021	Processo sobre Recolhimento de Documentos para Arquivo Permanente
	06.01.02.01.01.022	Processo sobre Transferência de Documentos para Arquivo Intermediário
	06.01.02.01.01.023	Processo sobre Eliminação de Documentos
	06.01.02.01.01.024	Solicitação Informações - Prefeitura
	06.01.02.01.01.025	Solicitação Informações - Câmara Vereadores
	06.01.02.01.01.026	Solicitação Informações - Secretarias de Estado
	06.01.02.01.01.027	Solicitação Informações - Agências Reguladoras
	06.01.02.01.01.028	Solicitação Informações - Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT
	06.01.02.01.01.029	Solicitação Informações de Cadastro e de Endereço
	06.01.02.01.01.030	Processo sobre Atualização do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos
Atividade:	06.01.02.01.02	Registrar, Distribuir e Receber Documentos / Protocolos
Documentos:	06.01.02.01.02.001	Livro de Protocolo de Documentos
	06.01.02.01.02.002	Guia de Remessa de Documentos e Guia de Malote
	06.01.02.01.02.003	Registro e Expedição para Postagem pelo Correio Lista de Postagem - LP
	06.01.02.01.02.004	Aviso de Recebimento - AR
	06.01.02.01.02.005	Ofício Recebido
	06.01.02.01.02.006	Carta Recebida de Pessoa Física
	06.01.02.01.02.007	Convite para Participação em Evento
Função:	06.01.03	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC
Subfunção:	06.01.03.01	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC
Atividade:	06.01.03.01.01	Gerir a Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC
Documentos:	06.01.03.01.01.001	Processo sobre Sistema de Tecnologia da Informação e Comunicação Ativo
	06.01.03.01.01.002	Plano Estratégico sobre o Uso das Tecnologias da Informação e Comunicação
	06.01.03.01.01.003	Projeto Institucional sobre Tecnologias da Informação e Comunicação
	06.01.03.01.01.004	Projeto de Implantação de Tecnologia da Informação e Comunicação
	06.01.03.01.01.005	Termo de Referência - TR sobre Tecnologia da Informação e Comunicação
	06.01.03.01.01.006	Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação
	06.01.03.01.01.007	Comunicação Interna - CI sobre Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação
	06.01.03.01.01.008	Termo de Responsabilidade do Equipamento Utilizado e Internet
	06.01.03.01.01.009	Termo de Responsabilidade Telefonia Celular - SIAD-F-507
	06.01.03.01.01.010	Termo de Devolução - Telefonia Celular - SIAD-F-511
Grupo:	07	ADMINISTRAÇÃO COMERCIAL E DE ATIVIDADES FINIS
Subgrupo:	07.01	Ações Ambientais e Comerciais
Função:	07.01.01	Gestão Ambiental
Subfunção:	07.01.01.01	Geografia, Cartografia, Meio Ambiente
Atividade:	07.01.01.01.01	Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Cartográficas, Geográficas e Ambientais
Documentos:	07.01.01.01.01.001	Estudo Ambiental
	07.01.01.01.01.002	Relatório Ambiental de Obra
	07.01.01.01.01.003	Parecer de Projeto de Trabalho Socioambiental - PTSA
	07.01.01.01.01.004	Processo de Licenciamento Ambiental
	07.01.01.01.01.005	Licença Ambiental
	07.01.01.01.01.006	Laudo Territorial
	07.01.01.01.01.007	Informe Ambiental da Unidade Gestora de Projeto - UGP
	07.01.01.01.01.008	Termo Administrativo de Ajustamento de Procedimento - TAAP

	07.01.01.01.01.009	Comunicação Eletrônica - CE sobre Informações Cartográficas, Geográficas e Ambientais
	07.01.01.01.01.010	Comunicação Interna - CI sobre Informações Cartográficas, Geográficas e Ambientais
	07.01.01.01.01.011	Carta - CT/D sobre Informações Cartográficas, Geográficas e Ambientais
	07.01.01.01.01.012	Processo sobre Projeto de Trabalho Socioambiental - PTSA
	07.01.01.01.01.013	Relatório de Projeto de Trabalho Socioambiental - PTSA
	07.01.01.01.01.014	Processo sobre Pagamento de Execução de Projeto de Trabalho Socioambiental - PTSA
Função:	07.01.02	Gestão das Relações com Instituições Externas
Subfunção:	07.01.02.01	Gestão de Convênios Institucionais e Contratos de Programa
Atividade:	07.01.02.01.01	Gerir e Estabelecer Parcerias, Convênios, Acordos e Cooperação
Documentos:	07.01.02.01.01.001	Termo de Convênio de Concessão
	07.01.02.01.01.002	Termo de Convênio de Cooperação para Gestão Associada
	07.01.02.01.01.003	Termo de Convênio de Gestão Compartilhada
	07.01.02.01.01.004	Termo de Convênio Técnico-Financeiro
	07.01.02.01.01.005	Termo de Convênio de Repavimentação
	07.01.02.01.01.006	Termo de Convênio de Cooperação Técnica e Institucional
	07.01.02.01.01.007	Processo sobre Acordo de Cooperação Técnica
	07.01.02.01.01.008	Acordo de Cooperação Técnica
	07.01.02.01.01.009	Termo Aditivo de Acordo de Cooperação Técnica
	07.01.02.01.01.010	Parecer Técnico de Convênio
	07.01.02.01.01.011	Resposta Técnica de Convênio
	07.01.02.01.01.012	Termo de Referência de Convênios Institucionais
	07.01.02.01.01.013	Processo sobre Consórcio Intermunicipal de Gerenciamento Ambiental
	07.01.02.01.01.014	Termo de Consórcio Intermunicipal de Gerenciamento Ambiental
	07.01.02.01.01.015	Resolução sobre Convênios Institucionais
	07.01.02.01.01.016	Comunicação Eletrônica - CE sobre Convênios Institucionais
	07.01.02.01.01.017	Comunicação Interna - CI sobre Convênios Institucionais
	07.01.02.01.01.018	Carta - CT/D sobre Convênios Institucionais
	07.01.02.01.01.019	Plano de Trabalho sobre Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação
	07.01.02.01.01.020	Plano Orçamentário sobre Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação
	07.01.02.01.01.021	Edital sobre Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação
	07.01.02.01.01.022	Comunicação Eletrônica - CE sobre Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação
	07.01.02.01.01.023	Comunicação Interna - CI sobre Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação
	07.01.02.01.01.024	Ofício sobre Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação
	07.01.02.01.01.025	Termo de Atualização de Prestação de Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário
	07.01.02.01.01.026	Procedimento Licitatório para Concessão de Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário
Atividade:	07.01.02.01.02	Gerir Contratos de Programa
Documentos:	07.01.02.01.02.001	Processo sobre Análise e Formalização de Contrato de Programa
	07.01.02.01.02.002	Contrato de Programa
	07.01.02.01.02.003	Parecer Técnico de Contrato de Programa
	07.01.02.01.02.004	Resposta Técnica de Contrato de Programa
	07.01.02.01.02.005	Relatório de Contrato de Programa
	07.01.02.01.02.006	Comunicação Eletrônica - CE sobre Contrato de Programa
	07.01.02.01.02.007	Comunicação Interna - CI sobre Contrato de Programa
	07.01.02.01.02.008	Carta - CT/D sobre Contrato de Programa
	07.01.02.01.02.009	Processo de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato de Programa
	07.01.02.01.02.010	Relatório de Repasses aos Fundos Municipais de Saneamento Básico
	07.01.02.01.02.011	Processo sobre Repasse para Prefeitura - Fundo Municipal de Saneamento Básico
Subgrupo:	07.02	Ações Comerciais e de Planejamento, Expansão e Obras
Função:	07.02.01	Gestão Comercial e de Planejamento, Expansão e Obras
Subfunção:	07.02.01.01	Gestão Comercial
Atividade:	07.02.01.01.01	Planejar, Regulamentar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e dar Suporte à Gestão Comercial
Documentos:	07.02.01.01.01.001	Processo sobre Política Comercial
	07.02.01.01.01.002	Processo sobre Política Comercial de Cobrança
	07.02.01.01.01.003	Processo de Municipalização
	07.02.01.01.01.004	Relatório de Condições Comerciais de Abastecimento de Água
	07.02.01.01.01.005	Processo sobre Serviço de Leitura Informatizada de Hidrômetros, Emissão Simultânea de Faturas de Água/Esgoto - LIES
	07.02.01.01.01.006	Relatório de Leitura Informatizada de Hidrômetros, Emissão Simultânea de Faturas de Água/Esgoto - LIES
	07.02.01.01.01.007	Processo sobre Sistema Comercial Integrado - SCI
	07.02.01.01.01.008	Relatório de Resumo do Faturamento - SCI
	07.02.01.01.01.009	Relatório de Leitura e Consumo da Unidade - SCI
	07.02.01.01.01.010	Relatório de Relação de Atendimento e Serviço - AS de Unidade - SCI
	07.02.01.01.01.011	Processo sobre Abrigo Padrão - SCOM-N-16
	07.02.01.01.01.012	Processo de Inspeção de Aceite de Lotes de Hidrômetros
	07.02.01.01.01.013	Relatório Resumo de Empreendimento - RRE

	07.02.01.01.01.015	Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão Comercial
	07.02.01.01.01.016	Comunicação Interna (CI) sobre Gestão Comercial
	07.02.01.01.01.017	Carta - CT/D sobre Política Comercial
	07.02.01.01.01.018	Termo de Referência - Gestão Comercial
	07.02.01.01.01.019	Processo sobre Consulta às Agências Reguladoras
Atividade:	07.02.01.01.02	Recepcionar, Atender, Analisar, Processar, Encaminhar Solicitações dos Usuários
Documentos:	07.02.01.01.02.001	Processo sobre Ligação Nova Definitiva / Temporária - SCOM-N-016
	07.02.01.01.02.002	Processo sobre Parcelamento / Negociação de Débitos
	07.02.01.01.02.003	Resolução sobre Parcelamento de Débito
	07.02.01.01.02.004	Comunicação Eletrônica - CE sobre Parcelamento de Débito
	07.02.01.01.02.005	Comunicação Interna - CI sobre Parcelamento de Débito
	07.02.01.01.02.006	Carta - CT/D sobre Parcelamento de Débito
	07.02.01.01.02.007	Processo sobre Revisão de Faturas - Leitura / Consumo / Cadastro
	07.02.01.01.02.008	Processo sobre Revisão de Faturas - Aferição do Hidrômetro
	07.02.01.01.02.009	Processo sobre Revisão de Faturas - Vazamento Oculto - SCOM-N-015
	07.02.01.01.02.010	Processo sobre Cobrança de Dívida
	07.02.01.01.02.011	Processo sobre Mudança de Titularidade - SCOM-N-024
	07.02.01.01.02.012	Processo sobre Tarifas Sociais - SCOM-N-014 e SCOM-N-017
	07.02.01.01.02.013	Processo sobre Restituição de Valores - SCOM-N-021
	07.02.01.01.02.014	Processo sobre Conta Final - Supressão / Fusão Ligações
	07.02.01.01.02.015	Processo sobre Pedido de Ampliação de Rede / Pedido de Melhoria de Rede - PAR / PMOR
	07.02.01.01.02.016	Processo sobre Consulta de Viabilidade
	07.02.01.01.02.017	Processo sobre Análise de Projeto Hidrosanitário
	07.02.01.01.02.018	Processo sobre Tarifa Público Especial
	07.02.01.01.02.019	Processo sobre Defesa de Infração - SCOM-N-020
	07.02.01.01.02.020	Processo sobre Reclamação do Usuário
	07.02.01.01.02.021	Declaração de Existência de Rede de Água e/ou Esgoto
Atividade:	07.02.01.01.03	Elaborar, Analisar, Processar, Executar Processos Comerciais / Financeiros
Documentos:	07.02.01.01.03.001	Processo de Análise / Revisão de Faturamento
	07.02.01.01.03.002	Processo de Ação de Cobrança
	07.02.01.01.03.003	Processo de Cancelamento de Faturas
	07.02.01.01.03.004	Processo sobre Infrações Cometidas por parte do Usuário ou Terceiros - SCOM-N-020
	07.02.01.01.03.005	Processo sobre Análise de Documentação de Cadastro do Sistema eCasan Imobiliárias
Subfunção:	07.02.01.02	Gestão de Planejamento, Expansão e Obras
Atividade:	07.02.01.02.01	Planejar, Regular, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e dar Suporte às Ações de Planejamento, Expansão e Obras
Documentos:	07.02.01.02.01.001	Instrumento de Medição e Resultado - IMR / Avaliação Mensal de Serviço - ANS
	07.02.01.02.01.002	Projetos de Obra Civil
	07.02.01.02.01.003	Croqui de Projetos de Obra Civil
	07.02.01.02.01.004	Especificação Técnica de Projeto de Obra
	07.02.01.02.01.005	Justificativa Técnica sobre Projeto de Obra
	07.02.01.02.01.006	Memorial Descritivo sobre a Obra
	07.02.01.02.01.007	Memorial Descritivo sobre Condições Comerciais para Execução de Obra
	07.02.01.02.01.008	Memorial Descritivo sobre Serviço de Engenharia
	07.02.01.02.01.009	Memorial Estrutural do Projeto de Obra
	07.02.01.02.01.010	Memorial Elétrico do Projeto de Obra
	07.02.01.02.01.011	Termo de Referência de Projeto de Obra
	07.02.01.02.01.012	Portaria de Outorga de Projeto de Obra
	07.02.01.02.01.013	Relatório de Análise de Projeto de Obra Terceirizado
	07.02.01.02.01.014	Relatório de Execução de Obra
	07.02.01.02.01.015	Relatório / Registro Fotográfico de Obra
	07.02.01.02.01.016	Relatório de Recebimento de Obra
	07.02.01.02.01.017	Relatório Mensal de Faturamento de Obra
	07.02.01.02.01.018	Relatório de Cadastro Final de Obra
	07.02.01.02.01.019	Diário de Obra
	07.02.01.02.01.020	Boletim de Medição de Obra
	07.02.01.02.01.021	Contrato de Empreitada de Obra e Serviço de Engenharia
	07.02.01.02.01.022	Termo de Recebimento Provisório de Obra
	07.02.01.02.01.023	Termo de Recebimento Definitivo de Obra
	07.02.01.02.01.024	Planta de Localização e/ou de Descrição de Imóvel
	07.02.01.02.01.025	Dossiê de Controle de Obras Programa de Acompanhamento de Obras
	07.02.01.02.01.026	Nota Fiscal de Obra
	07.02.01.02.01.027	Anotação de Responsabilidade Técnica - ART de Projeto de Obra
	07.02.01.02.01.028	Laudo de Material Destinado ao Projeto de Obra
	07.02.01.02.01.029	Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão de Planejamento, Expansão e Obras
	07.02.01.02.01.030	Comunicação Interna - CI sobre Gestão de Planejamento, Expansão e Obras
	07.02.01.02.01.031	Carta - CT/D sobre Gestão de Planejamento, Expansão e Obras
	07.02.01.02.01.032	Ata de Reunião sobre Planejamento, Expansão e Obras
Subgrupo:	07.03	Atividades Finalísticas

Função:	07.03.01	Gestão do Sistema de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário
Subfunção:	07.03.01.01	Gestão do Sistema de Abastecimento de Água
Atividade:	07.03.01.01.01	Planejar, Regulamentar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e dar Suporte ao Sistema de Abastecimento de Água
Documentos:	07.03.01.01.01.001	Projeto do Sistema de Abastecimento de Água
	07.03.01.01.01.002	Instrumento de Medição e Resultado - IMR / Avaliação Mensal de Serviço - ANS de Abastecimento de Água
	07.03.01.01.01.003	Dossiê de Orçamento para Execução de Projeto de Abastecimento de Água
	07.03.01.01.01.004	Especificação Técnica de Projeto de Abastecimento de Água
	07.03.01.01.01.005	Termo de Referência de Projeto de Abastecimento de Água
	07.03.01.01.01.006	Justificativa Técnica de Projeto de Abastecimento de Água
	07.03.01.01.01.007	Memorial Descritivo de Abastecimento de Água
	07.03.01.01.01.008	Memorial de Cálculo Hidráulico de Abastecimento de Água
	07.03.01.01.01.009	Memorial Estrutural de Projeto de Abastecimento de Água
	07.03.01.01.01.010	Memorial Elétrico de Projeto de Abastecimento de Água
	07.03.01.01.01.011	Portaria de Outorga de Abastecimento de Água
	07.03.01.01.01.012	Relatório Operacional do Sistema de Abastecimento de Água - SAS
	07.03.01.01.01.013	Anotação de Responsabilidade Técnica - ART de Serviço de Abastecimento de Água
	07.03.01.01.01.014	Comunicação Eletrônica - CE sobre Fiscalização e Medição do Serviço de Abastecimento de Água
	07.03.01.01.01.015	Comunicação Interna - CI sobre Fiscalização e Medição do Serviço de Abastecimento de Água
	07.03.01.01.01.016	Carta - CT/D sobre Fiscalização do Serviço de Abastecimento de Água
	07.03.01.01.01.017	Registro de Consulta de Viabilidade - Abastecimento de Água - Loteamentos
	07.03.01.01.01.018	Registro de Consulta de Viabilidade - Abastecimento de Água - Edificações
	07.03.01.01.01.019	Processo de Análise de Projeto de Sistema de Abastecimento de Água - SAA - Loteamentos
	07.03.01.01.01.020	Processo de Análise de Projeto de Sistema de Abastecimento de Água - SAA - Edificações
	07.03.01.01.01.021	Processo de Análise de Projeto de Equipamentos Eletromecânicos do Sistema de Abastecimento de Água - SAA
	07.03.01.01.01.022	Processo de Vistoria de Sistema de Abastecimento de Água - SAA - Loteamentos
	07.03.01.01.01.023	Registro de Aceite Provisório do Sistema de Abastecimento de Água - SAA - Loteamentos
	07.03.01.01.01.024	Registro de Aceite Definitivo do Sistema de Abastecimento de Água - SAA - Loteamentos
	07.03.01.01.01.025	Termo de Doação do Sistema de Abastecimento de Água - SAA - Loteamento
	07.03.01.01.01.026	Certidão de Localização de Ponto
	07.03.01.01.01.027	Autorização para Perfuração de Poço
	07.03.01.01.01.028	Relatório de Avaliação Preliminar de Disponibilidade Hídrica - APDH
	07.03.01.01.01.029	Cadastro de Sistema de Abastecimento de Água
	07.03.01.01.01.030	Processo de Análise de Cadastro de Sistema de Abastecimento de Água
	07.03.01.01.01.031	Autorização de Serviço em Sistemas de Abastecimento de Água
Subfunção:	07.03.01.02	Gestão de Operação e Monitoramento do Serviço de Abastecimento de Água
Atividade:	07.03.01.02.01	Planejar, Regulamentar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e dar Suporte à Gestão de Operação e Monitoramento
Documentos:	07.03.01.02.01.001	Plano de Monitoramento sobre Abastecimento de Água
	07.03.01.02.01.002	Relatório de Visita Técnica sobre Abastecimento de Água
	07.03.01.02.01.003	Relatório de Pesquisas de Equipamentos e Produtos para Abastecimento de Água
	07.03.01.02.01.004	Dossiê de Catálogo de Equipamento e Produtos para Abastecimento de Água
	07.03.01.02.01.005	Processo de Fiscalização do Serviço de Abastecimento de Água
	07.03.01.02.01.006	Processo de Medição do Serviço de Abastecimento de Água
	07.03.01.02.01.007	Relatório Consórcio IBERÊ
	07.03.01.02.01.008	Relatório das Ações Desenvolvidas - APL de Serviço de Abastecimento de Água
	07.03.01.02.01.009	Relatório de Gerenciamento de Serviço de Abastecimento de Água
	07.03.01.02.01.010	Dossiê de Procedimento - TAAP
	07.03.01.02.01.012	Processo sobre Autorização de Perfuração de Poços
	07.03.01.02.01.013	Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão e Monitoramento do Serviço de Abastecimento de Água
	07.03.01.02.01.014	Comunicação Interna - CI sobre Gestão de Operação e Monitoramento do Serviço de Abastecimento de Água
	07.03.01.02.01.015	Carta - CT/D sobre Gestão de Operação e Monitoramento do Serviço de Abastecimento de Água
	07.03.01.02.01.016	Processo sobre Solicitação de Desativação ou Tamponamento de Poço
	07.03.01.02.01.017	Processo sobre Outorga de Direito de Uso
	07.03.01.02.01.018	Processo sobre Outorga de Direito de Uso Subterrânea
	07.03.01.02.01.019	Processo sobre Dispensa de Outorga
	07.03.01.02.01.020	Processo sobre Avaliação de Disponibilidade Hídrica - APDH
	07.03.01.02.01.021	Processo de Análise de Cadastro de Sistema de Abastecimento de Água
Subfunção:	07.03.01.03	Gestão do Sistema de Esgotamento Sanitário
Atividade:	07.03.01.03.01	Planejar, Regulamentar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e Dar Suporte ao Sistema de Esgotamento Sanitário
Documentos:	07.03.01.03.01.001	Projeto do Sistema de Esgoto
	07.03.01.03.01.002	Instrumento de Medição e Resultado - IMR / Avaliação Mensal de Serviço - ANS de Coleta de Esgoto
	07.03.01.03.01.003	Dossiê de Orçamento para Execução de Projeto de Coleta de Esgoto
	07.03.01.03.01.004	Especificação Técnica de Projeto de Coleta de Esgoto
	07.03.01.03.01.005	Termo de Referência de Projeto de Coleta de Esgoto

	07.03.01.03.01.006	Justificativa Técnica de Projeto de Coleta de Esgoto
	07.03.01.03.01.007	Memorial Descritivo de Coleta de Esgoto
	07.03.01.03.01.008	Memorial de Cálculo Hidráulico de Coleta de Esgoto
	07.03.01.03.01.009	Memorial Estrutural de Projeto de Coleta de Esgoto
	07.03.01.03.01.010	Memorial Elétrico de Projeto de Coleta de Esgoto
	07.03.01.03.01.011	Portaria de Outorga de Lançamento de Efluentes
	07.03.01.03.01.012	Relatório Operacional do Sistema de Coleta de Esgoto
	07.03.01.03.01.013	Anotação de Responsabilidade Técnica - ART de Serviço de Coleta de Esgoto
	07.03.01.03.01.014	Comunicação Eletrônica - CE sobre Fiscalização e Medição do Serviço de Coleta de Esgoto
	07.03.01.03.01.015	Comunicação Interna - CI sobre Fiscalização e Medição do Serviço de Coleta de Esgoto
	07.03.01.03.01.016	Carta - CT/D sobre Fiscalização e Medição do Serviço de Coleta de Esgoto
	07.03.01.03.01.017	Registro de Consulta de Viabilidade - Sistema de Coleta e Tratamento de Esgoto - Loteamentos
	07.03.01.03.01.018	Registro de Consulta de Viabilidade - Sistema de Coleta e Tratamento de Esgoto - Edificações
	07.03.01.03.01.019	Processo de Análise de Projeto de Sistema de Coleta e Tratamento de Esgoto - Loteamentos
	07.03.01.03.01.020	Processo de Análise de Projeto de Sistema de Coleta e Tratamento de Esgoto de Edificações
	07.03.01.03.01.021	Processo de Análise de Projeto de Equipamentos Eletromecânicos do Sistema de Esgotamento Sanitário - SES
	07.03.01.03.01.022	Processo de Vistoria de Sistema de Esgotamento Sanitário - SES - Loteamentos
	07.03.01.03.01.023	Processo de Vistoria de Sistema de Esgotamento Sanitário - SES - Edificações
	07.03.01.03.01.024	Registro de Aceite Provisório do Sistema de Esgotamento Sanitário - SES - Loteamentos
	07.03.01.03.01.025	Registro de Aceite Definitivo do Sistema de Esgotamento Sanitário - SES - Loteamentos
	07.03.01.03.01.026	Termo de Doação do Sistema de Esgotamento Sanitário - SES - Loteamentos
	07.03.01.03.01.027	Processo sobre Outorga de Lançamento de Efluentes
	07.03.01.03.01.028	Cadastro de Sistema de Esgotamento Sanitário
	07.03.01.03.01.029	Processo de Análise de Cadastro de Sistema de Esgotamento Sanitário
	07.03.01.03.01.030	Autorização de Serviço em Sistemas de Esgotamento Sanitário
Subfunção:	07.03.01.04	Gestão de Operação e Monitoramento do Serviço de Esgotamento Sanitário
Atividade:	07.03.01.04.01	Planejar, Regulamentar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e dar Suporte à Gestão de Operação e Monitoramento
Documentos:	07.03.01.04.01.001	Plano de Monitoramento sobre Coleta de Esgoto
	07.03.01.04.01.002	Relatório de Visita Técnica sobre Coleta de Esgoto
	07.03.01.04.01.003	Relatório de Pesquisa de Equipamentos e Produtos de Coleta de Esgoto
	07.03.01.04.01.004	Dossiê de Catálogo de Equipamento e Produto de Coleta de Esgoto
	07.03.01.04.01.005	Processo de Fiscalização do Serviço de Esgotamento Sanitário
	07.03.01.04.01.006	Processo de Medição do Serviço de Coleta de Esgoto
	07.03.01.04.01.007	Relatório das Ações Desenvolvidas - APL de Serviço de Coleta de Esgoto
	07.03.01.04.01.008	Relatório de Gerenciamento de Serviço de Coleta de Esgoto
	07.03.01.04.01.009	Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão de Operação e Monitoramento do Serviço de Coleta de Esgoto
	07.03.01.04.01.010	Comunicação Interna - CI sobre Gestão de Operação e Monitoramento do Serviço de Coleta de Esgoto
	07.03.01.04.01.011	Carta - CT/D sobre Gestão de Operação e Monitoramento do Serviço de Coleta de Esgoto
Subfunção:	07.03.01.05	Gestão do Controle de Qualidade de Água e Esgoto Sanitário
Atividade:	07.03.01.05.01	Planejar, Regulamentar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e dar Suporte aos Laboratórios
Documentos:	07.03.01.05.01.001	Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Anotação de Função Técnica - AFT - Laboratório
	07.03.01.05.01.002	Relatório de Análise de Água
	07.03.01.05.01.003	Relatório de Análise de Esgoto
	07.03.01.05.01.004	Relatório de Não Conformidade
	07.03.01.05.01.005	Relatório de Treinamentos
	07.03.01.05.01.006	Relatório de Validação
	07.03.01.05.01.007	Instrução Normativa sobre Procedimento de Atividade Laboratorial
	07.03.01.05.01.008	Instrução Normativa sobre Procedimento Laboratorial Experimental
	07.03.01.05.01.009	Instrução Normativa sobre Procedimento Laboratorial Operacional
	07.03.01.05.01.010	Termo de Confidencialidade, Sigilo e Imparcialidade
	07.03.01.05.01.011	Ata de Reunião Laboratório
	07.03.01.05.01.012	Inventário de Descarte de Resíduos
	07.03.01.05.01.013	Matriz de Competências
	07.03.01.05.01.014	Programa Anual de Treinamento
	07.03.01.05.01.015	Cronograma Mensal de Amostragem
	07.03.01.05.01.016	Cronograma de Calibração de Equipamentos
	07.03.01.05.01.017	Roteiro de Amostragem
	07.03.01.05.01.018	Plano de Participação Interlaboratorial
	07.03.01.05.01.019	Boletim de Análise
	07.03.01.05.01.020	Formulário de Controle Estatístico de Processo
	07.03.01.05.01.021	Formulário de Análise Crítica
	07.03.01.05.01.022	Formulário de Cálculo de Validação Metodológica
	07.03.01.05.01.023	Formulário de Capacidade de Realização de Ensaio
	07.03.01.05.01.024	Formulário de Amostragem

07.03.01.05.01.025	Formulário de Limpeza
07.03.01.05.01.026	Formulário de Campo
07.03.01.05.01.027	Formulário de Registro de Análises
07.03.01.05.01.028	Formulário de Registro de Preparo de Soluções
07.03.01.05.01.029	Formulário de Registro e Controle para Garantia da Qualidade
07.03.01.05.01.030	Formulário de Registro de Resultados Interlaboratoriais
07.03.01.05.01.031	Formulário de Cadeia de Custódia
07.03.01.05.01.032	Formulário sobre Reclamação do Cliente
07.03.01.05.01.033	Formulário sobre Pesquisa de Satisfação do Cliente
07.03.01.05.01.034	Comunicação Eletrônica - CE sobre Atividades, Monitoramentos e Controles Laboratoriais
07.03.01.05.01.035	Comunicação Interna - CI sobre Atividades, Monitoramentos e Controles Laboratoriais
07.03.01.05.01.036	Carta - CT/D sobre Atividades, Monitoramentos e Controles Laboratoriais
07.03.01.05.01.037	Autorização de Serviço em Laboratórios

Edição de classes: Plano de Classificação e Tabela de Assuntos - CASAN - 07/05/2025

Plano: SCTD - Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos

Situação da edição: Em uso

Tipo atividade: Meio, Fim associado

Situação: Ativo

Exibição: Todo o plano de classificação

DOE/SC Nº 22517, Pág. 26, Publicação 23/05/2025

Órgão responsável: CASAN - Companhia Catarinense de Águas e Saneamento

Grupo: 01 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Subgrupo: 01 - Administração Geral

Função: 01 - Gestão do Planejamento e Orçamento

Subfunção: 01 - Gestão do Planejamento Estratégico

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar e Elaborar o Regimento Interno	001 - Minuta de Regimento Interno	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	002 - Parecer sobre Regimento Interno	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	003 - Regimento Interno	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9) e na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	004 - Minuta de Regimento Interno do Comitê de Auditoria Estatutário - CAE	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	005 - Parecer sobre Regimento Interno do Comitê de Auditoria Estatutário - CAE	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	006 - Regimento Interno do Comitê de Auditoria Estatutário - CAE	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013) e na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	007 - Minuta de Regimento Interno do Comitê de Auditoria Interna - AI	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	008 - Parecer sobre Regimento Interno do Comitê de Auditoria Interna - AI	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	009 - Regimento Interno da Auditoria Interna - AI	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9) e na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	010 - Regimento Interno do Arquivo Geral	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9) e na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	011 - Exposição de Motivo - EM sobre Regimento Interno	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	012 - Resolução sobre Regimento Interno	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, pg. 9)
	013 - Comunicação Eletrônica - CE sobre o Regimento Interno	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	014 - Comunicação Interna - CI sobre o Regimento Interno	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
02 - Normatizar e Elaborar Siglas e Organogramas	001 - Processo sobre Elaboração de Organograma Institucional	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	002 - Organograma Institucional	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Organograma", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9) e na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	003 - Resolução sobre Organograma Institucional	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, pg. 9).
	004 - Processo sobre Normatização de Siglas Institucionais	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	005 - Resolução sobre Siglas Institucionais	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, pg. 9).
	006 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Siglas e Organogramas	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Eletrônica sobre Sigla de Órgão da Administração Pública" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 41).
	007 - Comunicação Interna - CI sobre Siglas e Organogramas	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Sigla de Órgão da Administração Pública" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 41).
03 - Elaboração e Revisão dos Planos de Negócio	001 - Plano de Negócios Anual	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Plano", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 10).
	003 - Plano de Ação Anual	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Plano", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 10).
	004 - Plano de Emergência e Contingência	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Plano", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 10).
	005 - Plano de Monitoramento de Negócios	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Plano", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 10).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	006 - Resolução sobre Planos de Negócio	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080 /2013, pg. 9)
	007 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Planos de Negócio	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre o Plano Plurianual - PPA" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA , p. 40)
	008 - Comunicação Interna - CI sobre Planos de Negócios	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre o Plano Plurianual - PPA" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA , p. 40)
	009 - Carta - CT/D sobre Planos de Negócios	10 anos	50 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre o Plano Plurianual - PPA" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA , p. 40). Documento de acesso restrito.
04 - Coordenar a Elaboração do Estatuto Social	001 - Estatuto Social Institucional	enquanto vigora	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória institucional.
	002 - Resolução sobre Estatuto Social Institucional	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080 /2013, pg. 9)
	003 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Estatuto Social	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre o Plano Plurianual - PPA" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA , p. 40)
	004 - Comunicação Interna - CI sobre o Estatuto Social	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre o Plano Plurianual - PPA" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA , p. 40)
05 - Coordenar o Programa de Integridade	001 - Processo sobre Elaboração do Código de Conduta e Integridade	enquanto vigora	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória institucional.
	002 - Código de Conduta e Integridade	enquanto vigora	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória institucional.
	003 - Resolução sobre Código de Conduta e Integridade	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080 /2013, pg. 9).
	004 - Comunicação Eletrônica - CE sobre o Programa de Integridade	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre o Plano Plurianual - PPA" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA , p. 40)
	005 - Comunicação Interna - CI sobre o Programa de Integridade	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre o Plano Plurianual - PPA" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA , p. 40)
	006 - Ata de Reunião da Comissão Permanente de Conduta e Integridade	1 ano			X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei ""Ata"", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/ 2013, p. 12)"

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	007 - Programa de Integridade	enquanto vigora	10 anos		X	O prazo foi determinado por necessidade administrativa do produtor.
	008 - Apostila do Curso sobre o Código de Conduta e Integridade	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento ""Material didático"", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 37)
06 - Coordenar, Elaborar, Revisar e Acompanhar o Planejamento	001 - Plano Estratégico de Longo Prazo	enquanto vigora	10 anos		X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei ""Plano"", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 10)"
	002 - Relatório de Acompanhamento da Execução do Planejamento Estratégico	5 anos	10 anos		X	
	003 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Planejamento Estratégico	5 anos	5 anos	X		
	004 - Comunicação Interna - CI sobre Planejamento Estratégico	5 anos	5 anos	X		
	005 - Carta - CT/D sobre Planejamento Estratégico					

Subfunção: 02 - Gestão do Orçamento

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Elaborar e Acompanhar a Previsão Orçamentária	001 - Processo sobre Elaboração da Previsão Orçamentária Anual	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019)
	002 - Processo sobre Alteração da Previsão Orçamentária Anual	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019)
	003 - Plano de Previsão Orçamentária Anual	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	004 - Processo sobre Acompanhamento da Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	005 - Relatório de Acompanhamento da Execução do Orçamento	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	006 - Exposição de Motivo - EM sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	007 - Parecer sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	008 - Relatório de Demonstrativo sobre Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	009 - Relatório sobre Projeção da Execução do Orçamento	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	010 - Resolução sobre Previsão Orçamentária	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, pg. 9).
	011 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Previsão e Execução Orçamentária	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Relatório Resumido da Execução Orçamentária" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p.48).
	012 - Comunicação Interna - CI sobre Previsão e Execução Orçamentária	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Relatório Resumido da Execução Orçamentária" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p.48).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	013 - Carta - CT/D sobre Previsão e Execução Orçamentária	até a aprovação das contas	5 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa. Foi baseado na TTD da SEA/SC "Comunicação Interna sobre Relatório Resumido da Execução Orçamentária" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p.48).

Função: 02 - Gestão dos Serviços Jurídicos

Subfunção: 01 - Consultoria, Representação Judicial, Assessoramento Jurídico e Controle de Serviços Jurídicos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Prestar Apoio Jurídico à Instituição	001 - Processo sobre Sindicância	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TJ/SC "Processo Administrativo de Apuração de Irregularidade" (RESOLUÇÃO TJ N. 30 de 3/12/2014, p. 15). Documento de acesso restrito e pessoal de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	002 - Processo Administrativo Disciplinar - PAD	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TJ/SC "Processo Administrativo Disciplinar" (RESOLUÇÃO TJ N. 30 de 3/12/2014, p. 15). Documento de acesso restrito e pessoal de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	003 - Portaria sobre Sindicância	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Portaria", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p.9)
	004 - Portaria sobre Processo Administrativo Disciplinar - PAD	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Portaria", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p.9)
	005 - Processo Trabalhista	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD do TJ/SC (RESOLUÇÃO TJ N. 30 de 3/12/2014, p. 14). Documento de acesso restrito e pessoal de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	006 - Processo Civil	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD do TJ/SC (RESOLUÇÃO TJ N. 30 de 3/12/2014, p. 14). Documento de acesso restrito e pessoal de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	007 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Apoio Jurídico	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Serviço Jurídico" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 46).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	008 - Comunicação Interna - CI sobre Apoio Jurídico	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Serviço Jurídico" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 46).
	009 - Processo sobre Auto de Imposição de Penalidade	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD do Senado Federal e do Congresso Nacional: "Comunicado de Penalidade" (2023-2024, p. 402)
	010 - Processo sobre Auto de Infração	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da ANA - "Auto de Infração" (2017, p. 30)
	011 - Processo sobre Auto de Intimação	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Intimação" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 35)
	012 - Processo sobre Inquérito Civil	5 anos	95 anos		X	Foi baseado na TTD do Senado Federal e do Congresso Nacional: "Inquérito de Apuração de Responsabilidade" (2023-2024, p. 346)
	013 - Processo sobre Inquérito Policial	5 anos	95 anos		X	Foi baseado na TTD do Senado Federal e do Congresso Nacional: "Inquérito Policial" (2023-2024, p. 408)
	014 - Processo sobre Mandado de Intimação	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Mandado de Intimação" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 35)
	015 - Moção - Apoio Jurídico	4 anos	4 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Moção" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 28)
	016 - Processo sobre Notícia de Fato	2 anos	8 anos		X	Foi baseado na TTD do Senado Federal e do Congresso Nacional: "Solicitação de Trabalho da Consultoria Legislativa" (2023-2024, p. 248)
	017 - Notificação - Apoio Jurídico	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do Senado Federal e do Congresso Nacional: "Notificação de Depoimento" (2023-2024, p. 347)
	018 - Processo sobre Notificação Ambiental	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do Senado Federal e do Congresso Nacional: "Notificação de Depoimento" (2023-2024, p. 347)
	019 - Processo sobre Notificação de Penalidade	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do Senado Federal e do Congresso Nacional: "Notificação de Depoimento" (00100.065957/2018-19-1 Anexo 001, p. 119)
	020 - Processo sobre Notificação Extrajudicial	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do Senado Federal e do Congresso Nacional: "Notificação de Depoimento" (2023-2024, p. 347)
	021 - Processo sobre Procedimento Preparatório	5 anos	95 anos		X	Foi baseado na TTD do Senado Federal e do Congresso Nacional: "Inquérito de Apuração de Responsabilidade" (2023-2024, p. 346)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	022 - Relatório de Fiscalização	3 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD do Senado Federal e do Congresso Nacional: "Relatório de fiscalização e conformidade" (2023-2024, p. 402)
	023 - Relatório de Inspeção	3 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD do Senado Federal e do Congresso Nacional: "Relatório de fiscalização e conformidade" (2023-2024, p. 402)
	024 - Carta de Preposto	2 anos	8 anos	X		Foi baseado na TTD do Senado Federal e do Congresso Nacional: "Ofício de Designação de Preposto" (00100.065957/2018-19-1 Anexo 001, p. 52)
	025 - Parecer Jurídico	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Parecer Jurídico", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)
	026 - Carta - CT/D sobre Apoio Jurídico	5 anos	5 anos		X	"Foi baseado na TTD do Senado Federal e do Congresso Nacional: ""Ofício referente a Prestação de Consultoria e Análise Jurídica de Instrumentos Normativos"" (2023-2024, p. 266)"
	027 - Carta - CT/PG sobre Apoio Jurídico	5 anos	5 anos	X		"Foi baseado na TTD do Senado Federal e do Congresso Nacional: ""Ofício referente a Prestação de Consultoria e Análise Jurídica de Instrumentos Normativos"" (2023-2024, p. 266)"
	028 - Folha de Despacho e Informação sobre Apoio Jurídico	5 anos	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Informação sobre Requisito Legal para Transação do Fundo Social"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 35)"
	029 - Processo Administrativo - Apoio Jurídico	enquanto vigora	10 anos	X		"Foi baseado na TTD do TCE/SC: ""Processo administrativo de apuração de irregularidade"" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 15)"
	030 - Processo sobre Ficha de Atendimento - FA do Programa de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD do PROCON/SP: "Ficha de Atendimento - F.A." (DOE/SP, nº 118 de 24/12/2008, p. 13)
	031 - Recurso - REC do Tribunal de Contas	enquanto vigora	2 anos	X		Foi baseado na TTD do TC/SC: "Recurso/REC" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 35)
	032 - Recurso - Apoio Jurídico	enquanto vigora	2 anos	X		Foi baseado na TTD do TCE/SC: "Recurso/REC" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 35)
	033 - Representação - REP do Tribunal de Contas	5 anos	10 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Representação ao Tribunal de Contas do Estado pela não Instauração de Tomada de Contas Especial"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 40)"
	034 - Requerimento - Apoio Jurídico	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Requerimento de Indenização" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 34)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	035 - Solicitação - Apoio Jurídico	2 anos	8 anos		X	Foi baseado na TTD do Senado Federal e do Congresso Nacional: "Solicitação de Trabalho à Consultoria Legislativa" (00100.065957/2018-19-1 Anexo 001, p. 7)
	036 - Minuta - Apoio Jurídico	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Minuta de Projeto de Lei sobre Elaboração do Plano Plurianual - PPA" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 31)
	037 - Processo sobre Indenização Amigável	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Pedido Administrativo de Indenização" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 35)
	038 - Processo sobre Relatório de Contingências	1 ano	6 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Relatórios Mensais de Mapas de Faturamento e Folha de Pagamento", (SAN. P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 05)
	039 - Ofício sobre Apoio Jurídico	até a conclusão do caso	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Processo Judicial" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 35)
	040 - Processo sobre Precatório	enquanto vigora	10 anos	X		"Foi baseado na TTD do TJ/RJ - ""Precatório (discriminativo, solicitação de verba, programação de pagamento)"" (2024, p. 319)"

Função: 03 - Normatização e Padronização de Procedimentos

Subfunção: 01 - Gestão de Normas e Manuais Internos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Elaborar e Atualizar de Manuais Institucionais	001 - Manual de Compras e Contratações	enquanto vigora			X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). T
	002 - Manual de Gestão de Contratos	enquanto vigora			X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	003 - Manual de Descrição de Cargos	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	004 - Manual de Descrição de Atividades	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	005 - Manual sobre Promoção por Merecimento	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	006 - Manual de Procedimentos Administrativos sobre Perícia Médica	enquanto vigora			X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	007 - Manual de Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	enquanto vigora			X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	008 - Manual de Supervisão de Estágio	enquanto vigora			X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	009 - Manual do Leiturista	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	010 - Manual de Identidade Visual	enquanto vigora			X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	011 - Manual de Boas Práticas	enquanto vigora			X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	012 - Manual de Procedimentos sobre Gestão de Patrimônio	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	013 - Manual sobre Sistema de Gestão de Protocolo	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	014 - Manual sobre Procedimentos de Registro, Distribuição e Recebimento de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	015 - Manual de Operação de Estação de Tratamento	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	016 - Manual da Política de Redução e Controle de Perdas de Água	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	017 - Manual de Operação sobre Abastecimento de Água	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	018 - Manual de Operação sobre Coleta de Esgoto	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	019 - Manual de Detecção e Localização de Vazamentos Ocultos	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	020 - Manual do Banco de Dados Operacionais - BADOP	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	021 - Manual de Operação de Programa de Proteção e Recuperação de Mananciais	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	022 - Manual de Análise Físico-Químicas e Microbiológicas	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	023 - Manual de Auditoria Interna	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	024 - Manual de Determinações Biológicas	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	025 - Manual de Faturamento e Arrecadação	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	026 - Manual de Oficina de Hidrômetro	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	027 - Manual de Almoxarifado	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	028 - Manual de Serviço de Instalação Predial de Água e Esgoto Sanitário	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	029 - Manual de Execução de Serviços Topográficos	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	030 - Manual de Apresentação e Representação de Desenho	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	031 - Resolução sobre Manual Institucional	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, pg. 9)
	032 - Política Interna de Serviços	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Instrução Normativa", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p.9).
	033 - Regulamento de Serviços	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Regulamento", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9).
	034 - Instrução Normativa e de Serviço	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	035 - Normas Internas Institucionais	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	036 - Resolução sobre Norma Interna	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, pg. 9)
	037 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Manuais Institucionais e Normas Internas	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	038 - Comunicação Interna - CI sobre Manuais Institucionais e Normas Internas	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	039 - Manual de Qualidade do Sistema de Gestão Laboratorial	enquanto vigora	5 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Manual de Procedimentos sobre Técnica Contábil"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 38)"

Função: 04 - Acompanhamento Econômico Institucional
Subfunção: 01 - Gestão Econômica

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Elaborar, Acompanhar, Estabelecer e Gerir as Ações Econômicas Institucionais	001 - Processo sobre Estudo Tarifário	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 001 "Modernização e Reforma Administrativa, Projetos, Estudos e Normas".
	002 - Relatório de Estudo Tarifário	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 001 "Modernização e Reforma Administrativa, Projetos, Estudos e Normas".

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	003 - Resolução sobre Estudo Tarifário	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, pg. 9).
	005 - Processo sobre Estudo Econômico-Financeiro	5 anos	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional. Consideramos que esses processos embasam as normatizações da CASAN quanto a qualidade dos serviços prestados, a operacionalização dos trabalhos e a busca pela equilíbrio tarifário.
	006 - Relatório de Estudo Econômico-Financeiro	5 anos	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional. Consideramos que esses processos embasam as normatizações da CASAN quanto a qualidade dos serviços prestados, a operacionalização dos trabalhos e a busca pela equilíbrio tarifário.
	007 - Resolução sobre Estudo Econômico-Financeiro	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, pg. 9).
	008 - Contrato de Financiamento	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	009 - Parecer Técnico de Contrato de Financiamento	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Parecer Jurídico", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9).
	010 - Resposta Técnica de Contrato de Financiamento	enquanto vigora	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional.
	011 - Resolução sobre Contrato de Financiamento	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, pg. 9).
	012 - Relatório Resumo do Faturamento Mensal	enquanto vigora	5 anos	X		Consideramos que o relatório mensal estará, automaticamente, demonstrado no relatório anual, portanto poderá ser eliminado.
	013 - Relatório Resumo do Faturamento Anual	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	014 - Termo de Fiel Depositário	enquanto vigora		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	015 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Ações Econômicas Institucionais	2 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	016 - Comunicação Interna - CI sobre Ações Econômicas Institucionais	2 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	017 - Carta - CT/D sobre Ações Econômicas Institucionais	5 anos	10 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	019 - Carta sobre Declaração da Patrocinadora - Fundação CASANPREV	2 anos	5 anos	X		"Carta de Diretoria - Comunicação externa. O prazo foi determinado por necessidade administrativa do produtor"

Função: 05 - Acompanhamento Administrativo Institucional
Subfunção: 01 - Gestão Institucional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Acompanhar e Elaborar os Relatórios de Gestão Institucional	001 - Relatório sobre Acordo de Melhoria de Desempenho - AMD	5 anos	5 anos		X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei ""Relatório Gerencial"", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, pg. 9)"
	002 - Relatório de Gestão Mensal	5 anos	10 anos	X		Consideramos que o relatório mensal estará, automaticamente, demonstrado no relatório anual, portanto poderá ser eliminado.
	003 - Relatório de Gestão Anual	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	004 - Resolução sobre Relatório de Gestão	5 anos	10 anos		X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei ""Resolução"", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, pg. 9)"
	005 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Relatório de Gestão	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Relatório de Gestão Fiscal" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 48)
	006 - Comunicação Interna - CI sobre Relatório de Gestão	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Relatório de Gestão Fiscal" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 48)
	007 - Relatório Anual de Sustentabilidade	5 anos	10 anos		X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC - ""Relatório anual de atividades do órgão"", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 10)"
	008 - Processo sobre Avaliação de Desempenho Institucional	5 anos	10 anos		X	
	009 - Relatório de Avaliação de Desempenho Institucional	5 anos	10 anos		X	"Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal, correlacionando com o documento ""Gerenciamento de desempenho"", (2020, p. 81)"
	010 - Relatório de Administração	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Relatório de Gestão Fiscal" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 37).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	011 - Relatório de Classificação de Agências	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da ANA - "Classificação de Barragens" (2017, p. 42)
	012 - Ofício de Mensagem do Governador sobre Gestão Institucional	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre a Mensagem do Governador" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 31)
	013 - Carta - CT/D sobre Gestão Institucional	5 anos	10 anos	X		"Carta de Diretoria - Comunicação externa. O prazo foi determinado por necessidade administrativa do produtor."

Subfunção: 02 - Gestão das Atividades Administrativas da Diretoria, Conselhos, Comitê de Auditoria Estatutário, Gabinete e Secretaria de Governança Corporativa

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Acompanhar e Gerir o Programa de Gestão e Resultados PGR	001 - Relatório de Indicadores de Resultados	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
02 - Gerir as Ações da Assembleia Geral	001 - Ata da Assembleia Geral Ordinária / Extraordinária	1 ano			X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei ""Ata"", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 12)"
	002 - Boletim de Voto à Distância	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Eleição do Conselho Superior" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 35)
	003 - Registro de Indicação de Membro para Conselho de Administração	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Eleição do Conselho Superior" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 35)
	004 - Comunicação Interna - CI sobre Assembleia Geral	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Eleição do Conselho Superior" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 35)
03 - Gerir as Ações do Conselho de Administração	001 - Ata de Reunião do Conselho de Administração	1 ano			X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei ""Ata"", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 12)"
	002 - Comunicação Interna - CI sobre Conselho de Administração	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Eleição do Conselho Superior" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 35)
	003 - Parecer do Conselho de Administração	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Parecer Jurídico", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)
	004 - Ata de Reunião do Comitê de Assessoramento	1 ano			X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei ""Ata"", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 12)"

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	005 - Carta - CT/D do Conselho de Administração	5 anos	5 anos	X		"Carta de Diretoria - Comunicação externa. O prazo foi determinado por necessidade administrativa do produtor."
	006 - Resolução sobre Calendário Corporativo	5 anos	10 anos		X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei ""Resolução"", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, pg. 9)"
04 - Gerir as Ações da Diretoria Institucional	001 - Ata de Reunião da Diretoria	1 ano			X	Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Ata", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 12)
	002 - Cartaz de Apresentação em Reunião de Diretoria	1 ano			X	Foi baseado na TTD da SANEAGO, - "Apresentação. Recomendação", (2017, p. 95)
	003 - Processo de Inclusão e Alteração de Responsabilidade Técnica	enquanto vigora	5 anos	X		O prazo foi determinado por necessidade administrativa do produtor.
	004 - Declaração de Responsabilidade e Vínculos	enquanto vigora	5 anos	X		O prazo foi determinado por necessidade administrativa do produtor.
	005 - Declaração dos Diretores sobre o Parecer dos Auditores Independentes	5 anos	20 anos	X		Foi baseado na TTD da Comissão de Valores Mobiliários - "Divulgação de Informação", (2018, pg. 22)
	006 - Declaração dos Diretores sobre as Demonstrações Financeiras	5 anos	20 anos	X		Foi baseado na TTD da Comissão de Valores Mobiliários - "Divulgação de Informação", (2018, pg. 22)
05 - Gerir as Ações do Comitê de Elegibilidade	001 - Processo sobre Elegibilidade de Membros da Diretoria e Conselhos	5 anos	57 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Composição de Conselho Estadual" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 50)
	002 - Ata de Reunião do Comitê de Elegibilidade	1 ano			X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei ""Ata"", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 12)"
06 - Gerir as Ações do Gabinete	001 - Carta - CT/D sobre Apoio Gabinete	5 anos	5 anos	X		"Carta de Diretoria - Comunicação externa. O prazo foi determinado por necessidade administrativa do produtor."
	002 - Comunicação Interna - CI sobre Apoio Gabinete	2 anos	3 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Declarações do Gabinete" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 31)
07 - Gerir as Ações do Conselho Fiscal	001 - Ata de Reunião do Conselho Fiscal	1 ano			X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei ""Ata"", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 12)"
	002 - Parecer do Conselho Fiscal	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Parecer Jurídico", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)
	003 - Comunicação Interna - CI sobre Conselho Fiscal	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Ofício sobre Relatório de Controle Interno"" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 38)"
08 - Gerir Ações do Comitê de Auditoria Estatutário	001 - Ata de Reunião do Comitê de Auditoria Estatutário	1 ano			X	Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Ata", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 12)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Parecer do Comitê de Auditoria Estatutário	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Parecer Jurídico", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)
	003 - Comunicação Interna - CI sobre Comitê de Auditoria Estatutário	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Ofício sobre Relatório de Controle Interno"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 31)"
09 - Gerir Ações da Secretaria de Governança Corporativa	001 - Comunicação Interna - CI sobre Secretaria de Governança Corporativa	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Ofício sobre Relatório de Controle Interno"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 31)"

Subfunção: 03 - Gestão de Riscos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar a Gestão de Riscos	001 - Política de Gestão de Riscos	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)
	002 - Portfólio de Riscos Corporativos	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)
	003 - Relatório Consolidado de Gestão de Riscos	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)
	004 - Relatório de Modelagem de Risco Corporativo	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)
	005 - Política de Controles Internos e Conformidade	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)
	006 - Matriz de Priorização de Processos	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)
	007 - Plano de Capacitação Continuada em Gerenciamento de Riscos	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)
	008 - Projeto de Implantação de Políticas de Gerenciamento de Riscos	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)
	009 - Comunicação Interna - CI sobre a Gestão de Riscos	5 anos	10 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Ofício sobre Relatório de Controle Interno"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 31)"

Grupo: 02 - CONTABILIDADE, FINANÇAS E CONTROLE
Subgrupo: 01 - Gestão de Contabilidade, Finanças e Controle
Função: 01 - Gestão da Contabilidade Geral
Subfunção: 01 - Gestão da Contabilidade Geral

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Consolidar a Escrita Contábil, Elaborar o Balancete Consolidado, Publicar Relatórios e Apurar o Superávit Financeiro	001 - Livro Diário	enquanto vigora			X	Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal (PORTARIA Nº 47, de 14/02/2020), classificação 052.23 "Demonstração Contábil".
	002 - Livro Razão	enquanto vigora			X	Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal (PORTARIA Nº 47, de 14/02/2020), classificação 052.23 "Demonstração Contábil".
	003 - Livro de Balancete Mensal	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCU (2012), classificação 056 "Balancetes. Balancetes".
	004 - Livro de Balancete Geral	enquanto vigora			X	Foi baseado na TTD do TCU (2012), classificação 056 "Balancetes. Balancetes".
	005 - Relatório de Caixa Pagamento	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Foi baseado na TTD do TCU (2012), classificação 056 "Balancetes. Balancetes".
	006 - Relatório de Gestão Fiscal	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal (PORTARIA Nº 47, de 14/02/2020), classificação 052.23 (Demonstração Contábil)
	007 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Escrita Contábil, Balancete e Relatório Fiscal	até a aprovação das contas	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Balancete Mensal" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p.47).
	008 - Comunicação Interna - CI sobre Escrita Contábil, Balancete e Relatório Fiscal	até a aprovação das contas	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Balancete Mensal" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p.47).
	009 - Carta - CT/D sobre Escrita Contábil, Balancete e Relatório Fiscal	até a aprovação das contas	10 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa. Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Balancete Mensal" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 47).
	010 - Resolução sobre Escrita Contábil, Balancete e Relatório Fiscal	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080 /2013, pg. 9)
	011 - Demonstração Contábil	enquanto vigora			X	Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal - classificação 052.23 "Demonstração Contábil" (PORTARIA Nº 47, de 14/02/2020)
02 - Gerir Ações de Relacionamento com Investidores	001 - Processo de Aumento de Capital	até a aprovação das contas	10 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU, - "Receita", (2012, pg. 18)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Processo de Solicitação de Acionistas	até a aprovação das contas	10 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU, - "Receita", (2012, pg. 18)
	003 - Processo de Pagamento de Dividendos	até a aprovação das contas	10 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU, - "Receita", (2012, pg. 18)

Subfunção: 02 - Gestão Contábil e Financeira

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Executar a Técnica Contábil	001 - Documento de Arrecadação da Receita Federal - DARF	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	002 - Documento de Arrecadação de Receitas Estaduais - DARE	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	003 - Diferencial de Alíquota do ICMS - DIFAL	5 anos	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	004 - Guia de Recolhimento de Imposto sobre Serviço - ISS	até a aprovação das contas	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	005 - Guia de Recolhimento INSS - GPS	2 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	006 - Declaração de Débito e Crédito Tributário Federal - DCTF	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	007 - Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF	7 anos		X		Foi baseado na TTD do TCE/SC - "DIRF" - (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 24) e na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	008 - Programa de Recuperação Fiscal - REFIS	enquanto vigora	10 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	009 - Processo de Pagamento de Licenciamento de Veículo e IPVA	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU - 042.2 "Licenciamento" - (2012).
	010 - Processo de Pagamento de Curso de Capacitação	1 ano	10 anos	X		Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Pagamento de despesas específicas", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013 , p.29)
	011 - Processo de Pagamento de Serviços Auxiliares a Eventos	1 ano	10 anos	X		Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Pagamento de despesas específicas", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013 , p.29)
	012 - Processo de Pagamento de Empresa Conveniada de Estágio	1 ano	10 anos	X		Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Pagamento de despesas específicas", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013 , p.29)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	013 - Processo de Pagamento Estagiário e de Jovem Aprendiz	1 ano	95 anos	X		Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal (PORTARIA Nº 47, de 14/02/2020), classificação 023.1 "Pagamento de Vencimentos. Remunerações. Salários. Proventos". Documento de acesso restrito.
	014 - Processo de Pagamento de Salário e Benefícios de Empregado	1 ano	95 anos	X		Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal (PORTARIA Nº 47, de 14/02/2020), classificação 023.1 "Pagamento de Vencimentos. Remunerações. Salários. Proventos". Documento de acesso restrito.
	016 - Guia de Recebimento de Devolução de Adiantamento	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	017 - Relatório Contábil	5 anos	15 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	018 - Resolução sobre Relatório Contábil	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080 /2013, pg. 9)
	019 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Relatório Contábil	5 anos	15 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Relatório Contábil" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 49)
	020 - Comunicação Interna - CI sobre Relatório Contábil	5 anos	15 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Relatório Contábil" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 49)
	021 - Carta - CT/D sobre Relatório Contábil	5 anos	15 anos		X	Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Relatório Contábil" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, P. 49).
	022 - Demonstrativo de Despesa de Pessoal	5 anos		X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	023 - Processo sobre Ressarcimento de Salário e Encargos Sociais	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	024 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Ressarcimento de Salário e Encargos Sociais	2 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Ressarcimento de Salário e Encargos Sociais" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 50)
	025 - Comunicação Interna - CI sobre Ressarcimento de Salário e Encargos Sociais	2 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Ressarcimento de Salário e Encargos Sociais" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 50)
	026 - Processo sobre Pagamento de Seguro de Veículo	enquanto vigora		X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	027 - Demonstrativo das Variações na Conta Almojarifado	até a aprovação das contas	20 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	028 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais	até a aprovação das contas	20 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	029 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Demonstrativos de Variações	2 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	030 - Comunicação Interna - CI sobre Demonstrativos de Variações	2 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	031 - Dossiê sobre Fundo Pronto Pagamento - FDL	até a aprovação das contas	6 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU (2012), classificação 059.5 "Fechamento Contábil".
	032 - Dossiê de Fechamento Contabilizados Manualmente	até a aprovação das contas	6 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU (2012), classificação 059.5 "Fechamento Contábil".
	033 - Dossiê de Fechamento Contabilizados Manualmente Recursos Humanos	até a aprovação das contas	47 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU (2012), classificação 059.5 "Fechamento Contábil". Pode conter dados pessoais de empregados. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	034 - Relatório de Baixa de Processos Trabalhistas e Cíveis	1 ano	47 anos	X		Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais de empregados. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	035 - Termo de Adesão sobre a Comissão de Valores Mobiliários - CVM	enquanto vigora			X	Documento importante para preservação da memória Institucional.
	036 - Política de Divulgação e Informação sobre a Comissão de Valores Mobiliários - CVM	enquanto vigora	5 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional.
	037 - Formulário de Referência Comissão de Valores Mobiliários - CVM	3 anos		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	038 - Formulário de Transferência de Ações	enquanto vigora			X	Documento importante para preservação da memória Institucional.
	039 - Extrato Bancário	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019)
	040 - Aviso de Transferência Bancária	até a aprovação das contas	5 anos	X		Baseado na TTD da Administração Pública (CONARQ, 2001), classificação 051.2 "Execução Orçamentária".
	041 - Borderô de Fornecimento	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	042 - Borderô de Compensação	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	048 - Processo de Pagamento Lei Incentivos Fiscais	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCU - "Estímulo financeiro e crédito", (2012, pg. 19)
	049 - Registro de Escrituração de Ações	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCU - "Estímulo financeiro e crédito", (2012, pg. 19)
	050 - Processo de Pagamento de Boletos Bancários e Taxas Diversas	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Boleto Bancário" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 42)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	051 - Dossiê de Fechamento Contabilizados Manualmente - Empréstimos	até a aprovação das contas	8 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU - "Fechamento contábil patrimonial", (2012, pg. 20)
	052 - Dossiê de Fechamento Contabilizados Manualmente Contas a Receber	até a aprovação das contas	8 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU - "Fechamento contábil patrimonial", (2012, pg. 20)
	053 - Dossiê de Fechamento Contabilizados Manualmente Provisões Jurídicas	até a aprovação das contas	8 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU - "Fechamento contábil patrimonial", (2012, pg. 20)
	054 - Relatório do Atuarial	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Revisão do Benefício Pensão Previdenciária" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 71). Documento com dados pessoais de empregados. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	055 - Formulário sobre Informações Trimestrais - ITR - Comissão de Valores Mobiliários - CVM	5 anos	20 anos	X		Foi baseado na TTD da Comissão de Valores Mobiliários - "Divulgação de Informação", (2018, pg. 22)
	056 - Formulário sobre Demonstrações Financeiras Padronizadas DFP - Comissão de Valores Mobiliários - CVM	5 anos	20 anos	X		Foi baseado na TTD da Comissão de Valores Mobiliários - "Divulgação de Informação", (2018, pg. 22)

Função: 02 - Gestão Financeira

Subfunção: 01 - Administração da Gestão Financeira

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Executar a Técnica Financeira	001 - Relatório sobre Recursos Financeiros	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019)
	002 - Relatório sobre Recursos Financeiros Inconsistência ou Erro	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019)
	003 - Resolução sobre Recursos Financeiros	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080 /2013, pg. 9)
	004 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Recursos Financeiros	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC "Ofício sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária por Inconsistência ou Erro" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 52)
	005 - Comunicação Interna - CI sobre Recursos Financeiros	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC "Ofício sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária por Inconsistência ou Erro" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 52)
	006 - Processo sobre Bloqueio de Pagamento a Terceiros	5 anos	15 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	007 - Resolução sobre Bloqueio de Pagamento a Terceiros	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, pg. 9)
	008 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Bloqueio de Pagamento a Terceiros	5 anos	15 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Decisão Judicial - Bloqueio de Pagamento a Terceiros" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 53)
	009 - Comunicação Interna - CI sobre Bloqueio de Pagamento a Terceiros	5 anos	15 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Decisão Judicial - Bloqueio de Pagamento a Terceiros" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 53)
	010 - Carta - CT/D sobre Bloqueio de Pagamento a Terceiros	5 anos	15 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Decisão Judicial - Bloqueio de Pagamento a Terceiros" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 53)
	011 - Processo sobre Pagamento de Auxílio Funeral	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	012 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Pagamento de Auxílio Funeral	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Pagamento de Auxílio Funeral" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 53)
	013 - Comunicação Interna - CI sobre Pagamento de Auxílio Funeral	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Pagamento de Auxílio Funeral" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 53)
	015 - Processo sobre Comprovante de Adiantamento Prestação de Contas de Viagem - CAP	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Processo de prestação de contas", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 12).
	016 - Comunicação Eletrônica - CE sobre CAP	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Eletrônica sobre Prestação de Contas" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 55).
	017 - Comunicação Interna - CI sobre CAP	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Prestação de Contas" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 55).
	018 - Processo de Financiamento e Empréstimos	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal, (PORTARIA Nº 47, de 14/02/2020) classificação 052.252 "Creditícios".
	019 - Justificativa Técnica sobre Reprogramação de Caixa	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal (PORTARIA Nº 47, de 14/02/2020), classificação 052.23 "Demonstração Contábil".
	020 - Quadro Comparativo de Itens de Investimento	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal (PORTARIA Nº 47, de 14/02/2020), classificação 052.23 "Demonstração Contábil".
	021 - Quadro de Composição de Investimento - QCI	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal (PORTARIA Nº 47, de 14/02/2020), classificação 052.23 "Demonstração Contábil".

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	022 - Cronograma Físico-Financeiro	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal (PORTARIA Nº 47, de 14/02/2020), classificação 051.3 "Execução Orçamentária".
	023 - Cronograma de Desembolso	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal (PORTARIA Nº 47, de 14/02/2020), classificação 051.3 "Execução Orçamentária".
	024 - Cronograma de Contrapartida	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal (PORTARIA Nº 47, de 14/02/2020), classificação 051.3 "Execução Orçamentária".
	025 - Protocolo de Entrega de Reprogramação	enquanto vigora	5 anos	X		Baseado na TTD da Administração Pública (CONARQ, 2001), classificação 051.2 "Execução Orçamentária".
	026 - Resolução sobre Técnica Financeira	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080 /2013, pg. 9)
	027 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Técnica Financeira	2 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária Extra Programação Financeira" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p.52)
	028 - Comunicação Interna - CI sobre Técnica Financeira	2 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária Extra Programação Financeira" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p.52)
	029 - Carta - CT/D sobre Técnica Financeira	5 anos	5 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC- "Ofício sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária Extra Programação Financeira" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p.52)
	030 - Carta - CT/D sobre Recursos Financeiros	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária por Inconsistência ou Erro" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 40)
	031 - Processo de Pagamento de Serviço da Dívida	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD do BCB - "Acompanhamento de Despesa Mensal (pessoal/Dívida)" (2008, p. 33)
	032 - Contrato de Câmbio	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SES/SC - "Contrato (banco e câmbio, controle infecção hospitalar, prestação de serviço)" (2007, p. 20)
	033 - Processo de Transferência de Tarifas, Repasse de Verba e Contrapartidas	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Transferência de Valores" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12 /2022/SEA, p. 34)
	034 - Processo de Pagamento de Tarifa de Reprogramação	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD do BCB - "Acompanhamento de Despesa Mensal (pessoal/Dívida)" (2008, p. 33)
	035 - Carta Reversal	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Recursos Financeiros ou Cota Orçamentária por Inconsistência ou Erro" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 40)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	036 - Certidão Negativa de Débitos - CND	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Certidão Negativa de Débito - CND" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 42)
	037 - Processo de Criação / Alteração / Baixa de Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ" - (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)

Função: 03 - Gestão da Auditoria Geral

Subfunção: 01 - Gestão da Auditoria Geral

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Programar e Acompanhar Auditoria Interna	001 - Processo sobre Elaboração do Plano Anual de Auditoria	10 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	002 - Plano Anual de Auditoria Interna - PAAI	10 anos	50 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	003 - Relatório Periódico de Acompanhamento de Auditoria	10 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	004 - Relatório de Comissões de Auditoria	até a resolução de demanda	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional. Corrente até a dissolução da comissão.
	005 - Relatório de Auditoria Interna	1 ano	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Relatório de acompanhamento de auditoria" - (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 10)
	006 - Portaria de Nomeação para Comissão de Auditoria	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Portaria", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)
	007 - Parecer Anual da Auditoria - AUD	1 ano	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei, (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013)
	008 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Auditoria Interna	10 anos	50 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	009 - Comunicação Interna - CI sobre Auditoria Interna	10 anos	50 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	010 - Carta - CT/D sobre Auditoria Interna	10 anos	50 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	011 - Processo sobre Elaboração de Relatório de Auditoria	1 ano	5 anos		X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC - ""Relatório de acompanhamento de auditoria"" - (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 10)"

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	012 - Relatório de Auditoria Interna Especial	1 ano	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Relatório de acompanhamento de auditoria" - (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 10)
	013 - Processo sobre Monitoramento de Plano de Ação	1 ano	5 anos		X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC - ""Relatório de acompanhamento de auditoria"" - (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 10)"
02 - Acompanhar Auditoria Externa AE	001 - Processo de Auditoria Externa / Tribunal de Contas do Estado - TCE/SC	enquanto vigora	50 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Auditoria" - (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 51).
	002 - Relatório Auditoria Externa / Tribunal de Contas do Estado - TCE/SC	10 anos	50 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Relatório de Auditoria" - (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 50)
	003 - Relatório de Acompanhamento de Auditoria Externa - AE	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Relatório de acompanhamento de auditoria" - (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 10)
	004 - Relatórios de Pedidos de Informações de Auditoria Externa - AE	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Relatório de acompanhamento de auditoria" - (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 10)
	005 - Resolução sobre Auditoria Externa / Tribunal de Contas do Estado - TCE/SC	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, pg. 9)
	006 - Comunicação Interna - CI sobre Auditoria Externa / Tribunal de Contas do Estado - TCE/SC	10 anos	50 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	007 - Carta - CT/D sobre Auditoria Externa / Tribunal de Contas do Estado - TCE/SC	10 anos	50 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	008 - Parecer da Auditoria Externa	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Parecer Jurídico", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)
	009 - Carta de Circularização sobre Auditoria Externa / Tribunal de Contas do Estado - TCE/SC	10 anos	20 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Representação ao Tribunal de Contas do Estado pela não Conclusão de Tomada de Contas Especial"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 40)"
	010 - Carta de Representação sobre Auditoria Externa / Tribunal de Contas do Estado - TCE/SC	10 anos	20 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Representação ao Tribunal de Contas do Estado pela não Conclusão de Tomada de Contas Especial"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 40)"

Função: 04 - Gestão da Base de Ativos Regulatórios
Subfunção: 01 - Gestão da Base de Ativos Regulatórios

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Programar e Acompanhar a Gestão da Base de Ativos Regulatórios	001 - Processo sobre Base de Ativos Regulatórios - BAR	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal, classificação 052.23 "Demonstração Contábil" (PORTARIA Nº 47, de 14/02/2020)
	002 - Relatório sobre Base de Ativos Regulatórios - BAR	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal, classificação 052.23 "Demonstração Contábil" (PORTARIA Nº 47, de 14/02/2020)

Grupo: 03 - PATRIMÔNIO E BENS MATERIAIS
Subgrupo: 01 - Gestão de Patrimônio e Bens Materiais
Função: 01 - Gestão de Patrimônio
Subfunção: 01 - Gestão de Bens Imóveis

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Supervisionar, Fiscalizar, Controlar e dar Suporte à Gestão de Bens Imóveis	003 - Processo sobre Aquisição de Imóvel por Doação	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	004 - Termo de Doação de Imóvel	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	005 - Processo sobre Aquisição de Imóvel por Dação em Pagamento	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	006 - Processo sobre Aquisição de Imóvel por Adjudicação	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	007 - Processo sobre Aquisição de Imóvel por Usucapião	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	008 - Processo sobre Ação de Usucapião	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	009 - Processo sobre Permuta de Bem Imóvel	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	010 - Contrato de Permuta de Imóveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	015 - Processo sobre Autorização de Uso de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	016 - Processo sobre Cessão de Uso de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
017 - Termos de Cessão de Uso	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).	

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	018 - Processo sobre Concessão de Uso de Imóvel	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	019 - Processo sobre Desocupação de Imóvel	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	020 - Processo sobre Desapropriação de Imóvel	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	021 - Processo sobre Imóvel Rural	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	022 - Processo sobre Retificação Extrajudicial Área	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	023 - Processo sobre Invasão de Imóvel	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	024 - Processo sobre Taxação sobre Imóvel	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	025 - Informação sobre Invasão de Imóvel	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	026 - Processo sobre Multa sobre Imóvel	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	027 - Laudo sobre Avaliação de Imóvel	5 anos	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Laudo sobre Avaliação de Imóvel"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 44)"
	028 - Laudo sobre Vistoria de Imóvel	5 anos	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Laudo sobre Vistoria de Imóvel"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 44)"
	029 - Laudo sobre Perícia Técnica de Imóvel	5 anos	10 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Laudo sobre Perícia Técnica de Imóvel"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 44)"
	030 - Laudo sobre Perícia Judicial de Imóvel	5 anos	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Laudo sobre Perícia Judicial de Imóvel"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 44)"
	031 - Planta de Localização de Imóvel	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	032 - Planta de Descrição de Imóvel	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	033 - Apólice de Seguro de Imóvel	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	034 - Relatório de Inventário de Bens Imóveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	035 - Relatório sobre Movimento Patrimonial Anual	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	036 - Certidão de Escritura de Imóvel	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	037 - Certidão de Matrícula de Imóvel	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	038 - Certidão de Negativa de Débito de Imóvel	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	039 - Certidão de Cadastro de Imóvel	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	040 - Informação sobre Imóveis Tombados	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	041 - Resolução sobre Bens Imóveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080 /2013, pg. 9)
	042 - Comprovante de Registo em Cartório	enquanto vigora		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	043 - Plano de Trabalho sobre Planejamento Estratégico da Gestão de Bem Imóvel	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	044 - Termo de Responsabilidade Patrimonial	enquanto vigora	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	045 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Imóveis	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício Circular sobre Orientação da Gestão de Bem Imóvel" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 61)
	046 - Comunicação Interna - CI sobre Imóveis	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício Circular sobre Orientação da Gestão de Bem Imóvel" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 61)
	047 - Carta - CT/D sobre Consulta / Alteração de Cadastro Imobiliário Municipal	2 anos	5 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício Circular sobre Orientação da Gestão de Bem Imóvel" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 61).
	048 - Carta - CT/D sobre Ligação / Desligamento de Água e Esgoto	2 anos	5 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Ligação de Ramal de Água e Esgoto" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 57).
	049 - Carta - CT/D sobre Transferência de Titularidade de Conta de Água e Esgoto	2 anos	5 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Transferência de Titularidade de Conta de Água e Esgoto" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 57).
	050 - Carta - CT/D sobre Ligação / Desligamento de Energia Elétrica	2 anos	5 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Ligação de Ramal de Energia Elétrica" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 57).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	051 - Carta - CT/D sobre Transferência de Titularidade de Conta de Energia Elétrica	2 anos	5 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Transferência de Titularidade de Conta de Energia Elétrica" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 57).
	052 - Carta - CT/D sobre Imóveis	5 anos	10 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Consulta de Cadastro Imobiliário Municipal" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 57).
	053 - Processo de Pagamento de Bens Imóveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Imóvel por Dação em Pagamento" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43)
	054 - Processo sobre Autorização de Uso de Servidão de Passagem ou Faixa Sanitária	enquanto vigora	5 anos		X	"Documento importante para preservação da memória Institucional, em decorrência da natureza da companhia."

Subfunção: 02 - Gestão de Bens Móveis

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Regulamentar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e dar Suporte à Gestão de Bens Móveis	001 - Processo sobre Movimentação de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	002 - Formulário de Movimentação de Bens Móveis - SIAD 202	1 ano	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	003 - Relatório de Movimentação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	004 - Termo de Responsabilidade de Bens Móveis	5 anos	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.TTD versão 01 CASAN = Corrente enquanto vigorar.
	005 - Processo sobre Baixa de Bens Móveis	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). TTD versão 01 CASAN = Corrente enquanto vigorar.
	006 - Exposição de Motivos - EM sobre Baixa de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	007 - Processo sobre Doação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	008 - Exposição de Motivos - EM sobre Doação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	009 - Processo sobre Furto de Bens Móveis	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	012 - Processo de Tomada de Preço de Aquisição de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019)
	013 - Nota Fiscal de Bens Móveis	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). TTD versão 01 CASAN = Corrente até a aprovação das contas.
	014 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Movimentação, Baixa, Doação e Furto de Bens Móveis	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício Circular sobre Orientação sobre a Gestão de Bem Móvel" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 62)
	015 - Comunicação Interna - CI sobre Movimentação, Baixa, Doação e Furto de Bens Móveis	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício Circular sobre Orientação sobre a Gestão de Bem Móvel" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 62)
	016 - Carta - CT/D- sobre Movimentação, Baixa, Doação e Furto de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC "Ofício sobre Baixa de Bens Móveis" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 62).
	017 - Folha de Despacho e Informação sobre Bens Móveis	1 ano		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	018 - Processo de Pagamento de Nota Fiscal de Bens Móveis	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU, - "Pagamento de aquisição de bens/contratação de serviços sem retenção de INSS", (2012, pg. 19)
	019 - Processo de Envio e Recebimento de Termo de Responsabilidade e Etiqueta	enquanto vigora	5 anos	X		O prazo foi determinado por necessidade administrativa do produtor.
	020 - Termo de Empréstimo de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Cessão de Uso de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 46)
	021 - Termo de Doação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Cessão de Uso de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 46)
	022 - Relatório de Inventário de Bens Móveis	enquanto vigora	8 anos		X	Foi baseado na TTD do TCU, - "Material Permanente", (2012, p. 14)
	023 - Processo sobre Inventário de Bens Móveis	enquanto vigora	8 anos		X	Foi baseado na TTD do TCU, - "Material Permanente", (2012, p. 14)
02 - Planejar, Regulamentar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e dar Suporte à Gestão e Aquisição de Frota de Veículos	001 - Processo sobre Regulamentação da Gestão de Frota de Veículos	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	002 - Exposição de Motivos - EM sobre a Gestão de Frota de Veículos	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	003 - Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	004 - Dossiê de Registro de Utilização de Veículo RUV	1 ano		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	005 - Apólice de Seguro de Veículo	enquanto vigora		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	006 - Termo de Transferência de Veículo	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	007 - Processo sobre Avarias e Franquias	enquanto vigora	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	008 - Processo sobre Autorização de Serviços de Manutenção de Veículo	5 anos		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	009 - Processo sobre Leilão de Veículos	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	012 - Boletim de Ocorrência	5 anos		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	013 - Disco de Tacógrafo	5 anos		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	014 - Processo Licitatório de Aquisição de Veículos	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019)
	015 - Processo de Tomada de Preço de Aquisição de Veículos	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	016 - Nota Fiscal de Aquisição de Veículos	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). TTD versão 01 CASAN = Corrente até a aprovação das contas.
	017 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão e Aquisição de Frota de Veículos	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício Circular sobre Orientação sobre a Gestão de Bem Móvel" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 62)
	018 - Comunicação Interna - CI sobre Gestão e Aquisição de Frota de Veículos	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício Circular sobre Orientação sobre a Gestão de Bem Móvel" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 62)
	019 - Carta - CT/D sobre Gestão e Aquisição de Frota de Veículos	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício Circular sobre Orientação sobre a Gestão de Bem Móvel" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 62)
	020 - Folha de Despacho e Informação sobre Veículos	1 ano		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	021 - Processo de Pagamento de Nota Fiscal de Aquisição de Veículos	até a aprovação das contas	10 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU, - "Pagamento de aquisição de bens/contratação de serviços sem retenção de INSS", (2012, pg. 19)

Grupo: 04 - SUPRIMENTOS, MATERIAIS, SERVIÇOS, CONTRATOS, COMPRAS E LICITAÇÕES

Subgrupo: 01 - Gestão de Suprimentos e de Materiais

Função: 01 - Gestão de Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo

Subfunção: 01 - Gestão de Materiais de Expediente, Uso e Consumo

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	002 - Requisição Setorial de Material de Limpeza	2 anos		X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	003 - Requisição Setorial de Material de Expediente	2 anos		X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	004 - Plano de Previsão de Consumo de Material de Expediente, Uso e Consumo	2 anos		X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	006 - Relatório de Balanço de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	007 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Solicitação de Material de Expediente, Uso e Consumo	2 anos		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	008 - Comunicação Interna - CI sobre Gestão de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Aquisição de Material - (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 64)
	009 - Carta - CT/D sobre Gestão de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	2 anos	3 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Aquisição de Material - (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 64)
02 - Coordenar, Controlar e Executar a Gestão de Contratos, Compras e Licitações de Materiais	001 - Processo de Tomada de Preço sobre Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	002 - Processo de Carta Convite sobre Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	003 - Processo de Pregão Presencial sobre Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	004 - Processo de Pregão Eletrônico sobre Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	012 - Relatório de Cadastro de Fornecedor sobre Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Cadastro de Fornecedor" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 67).
	013 - Nota Fiscal de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	014 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Aquisição de Material de Expediente, Uso e Consumo	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Aquisição de Material" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 64)
	015 - Comunicação Interna - CI sobre Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Aquisição de Material" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 64)
	016 - Carta - CT/D sobre Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	2 anos	3 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Aquisição de Material" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 64)
	017 - Folha de Despacho e Informação sobre Materiais de Expediente, Uso e Consumo	1 ano		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	018 - Processo de Pagamento de Nota Fiscal de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	10 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU, - "Pagamento de aquisição de bens/contratação de serviços sem retenção de INSS", (2012, pg. 19)
	019 - Requisição de Compra de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)"

Função: 02 - Gestão de Contratos, Compras e Licitações de Produtos Químicos e Hidráulicos
Subfunção: 01 - Gestão de Produtos Químicos e Hidráulicos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Produtos Químicos e Hidráulicos	001 - Relatório de Produtos Químicos Emitido por Fornecedores	5 anos		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	002 - Relatório de Produtos Químicos Emitido pela CASAN	5 anos		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	003 - Laudo de Inspeção de Cilindros de Cloro	5 anos		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	004 - Laudo de Inspeção de Materiais Hidráulicos	5 anos		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	005 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão de Produtos Químicos e Hidráulicos	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Aquisição de Material" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 64)
	006 - Comunicação Interna - CI sobre Gestão de Produtos Químicos e Hidráulicos	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Aquisição de Material" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 64)
	007 - Carta - CT/D sobre Gestão de Produtos Químicos e Hidráulicos	2 anos	3 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC "Ofício sobre Aquisição de Material" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 64)
02 - Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Contratos, Compras e Licitações de Produtos Químicos e Hidráulicos	001 - Processo de Tomada de Preço sobre Aquisição de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	002 - Processo de Carta Convite sobre Aquisição de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	003 - Processo sobre Pregão Presencial para Aquisição de Produtos Químicos e Hidráulicos	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	004 - Processo sobre Pregão Eletrônico para Aquisição de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	012 - Relatório de Cadastro de Fornecedor de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Cadastro de Fornecedor" - (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 67).
	013 - Nota Fiscal de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	014 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Aquisição de Produtos Químicos e Hidráulicos	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Aquisição de Material" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 64)
	015 - Comunicação Interna - CI sobre Aquisição de Produtos Químicos e Hidráulicos	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Aquisição de Material" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 64)
	016 - Carta - CT/D sobre Aquisição de Produtos Químicos e Hidráulicos	2 anos	3 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Aquisição de Material" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 64)
	017 - Processo de Pagamento de Nota Fiscal de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	10 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU, - "Pagamento de aquisição de bens/contratação de serviços sem retenção de INSS", (2012, pg. 19)
	018 - Requisição de Compra de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)"

Função: 03 - Gestão e Controle de Estoques

Subfunção: 01 - Gestão de Estoques

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Estoques	001 - Inventário Anual de Materiais	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Inventário Físico de Material" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 49)
	002 - Inventário Eventual de Materiais	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Inventário Físico de Material" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 49)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	003 - Comunicação Interna - CI sobre Sucata e Materiais Inservíveis	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Inventário Físico de Material" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 49)
	004 - Processo sobre Gestão de Sucata e Materiais Inservíveis	2 anos		X		Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal - classificação 032.3 "Recolhimento de Material Inservível ao Depósito" (2024, p. 128)
	005 - Cronograma de Supervisão Técnica de Almoxarifados	2 anos		X		Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal - classificação 032.1 "Controle de estoque" (2024, p. 128)
	006 - Relatório de Supervisão Técnica de Almoxarifados	2 anos		X		Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal - classificação 032.1 "Controle de estoque" (2024, p. 128)

Subgrupo: 02 - Gestão de Serviços de Terceiros, Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia

Função: 01 - Gestão de Contratos e Licitações de Serviço de Terceiros

Subfunção: 01 - Gestão de Processo de Contratação de Serviço de Terceiros

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Controlar e Executar a Contratação de Serviço de Terceiros	001 - Processo sobre Tomada de Preço para Contratação de Serviço de Terceiros	até a aprovação das contas	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	002 - Processo sobre Carta Convite para Contratação de Serviço de Terceiros	até a aprovação das contas	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	003 - Processo de Concorrência de Contratação de Serviço de Terceiros	até a aprovação das contas	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	004 - Processo sobre Pregão Presencial de Contratação de Serviço de Terceiros	até a aprovação das contas	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	005 - Processo sobre Pregão Eletrônico de Contratação de Serviço de Terceiros	até a aprovação das contas	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	014 - Termo de Credenciamento de Prestador de Serviço de Terceiros	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	015 - Instrumento de Medição e Resultado - IMR / Avaliação Mensal de Serviço - ANS de Serviço de Terceiros	enquanto vigora	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	016 - Relatório de Cadastro de Prestador de Serviço de Terceiros	enquanto vigora	10 anos	X		Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	018 - Nota Fiscal de Prestação de Serviço de Terceiros	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	019 - Edital de Credenciamento de Hotéis Contrato de Serviço e Renovação	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	020 - Termo de Credenciamento de Hotéis Contrato de Serviço e Renovação	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	021 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Contratação de Serviço de Terceiros	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Orientação sobre Material e Serviço" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 64)
	022 - Comunicação Interna - CI sobre Contratação de Serviço de Terceiros	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Orientação sobre Material e Serviço" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 64)
	023 - Carta - CT/D sobre Contratação de Serviço de Terceiros	2 anos	3 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Orientação sobre Material e Serviço" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 64)
	024 - Folhas de Despacho e Informação sobre Serviço de Terceiros	1 ano		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	025 - Processo de Pagamento Nota Fiscal de Prestação de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	10 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU, - "Pagamento de aquisição de bens/contratação de serviços com retenção de INSS", (2012, pg. 19)
	026 - Requisição de Contratação de Serviço de Terceiros	até a aprovação das contas	8 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU, - "Requisição e contratação de serviços - Incluem-se licitações", (2012, pg. 13)
	027 - Processo de Credenciamento de Hotéis - Contrato de Serviço e Renovação	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Contratação de Serviço" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)

Função: 02 - Gestão de Contratos e Licitações de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia
Subfunção: 01 - Gestão de Processo de Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Controlar e Executar a Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia	001 - Processo sobre Tomada de Preço de Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	002 - Processo sobre Carta Convite de Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	003 - Processo de Concorrência de Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	004 - Processos sobre Pregão Presencial de Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	005 - Processos sobre Pregão Eletrônico de Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	014 - Relatório de Cadastro de Fornecedor de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Cadastro de Fornecedor" - (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 67).
	015 - Termo de Credenciamento de Prestador de Serviço sobre Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	016 - Nota Fiscal de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Nota Fiscal"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43)"

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	017 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 64)
	018 - Comunicação Interna - CI sobre Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 64)
	019 - Carta - CT/D sobre Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia	5 anos	10 anos		X	Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC "Ofício sobre Contratação de Obra e Serviço de Engenharia" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 64)
	020 - Folhas de Despacho e Informação sobre Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia	1 ano		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	021 - Processo de Pagamento de Nota Fiscal de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Nota Fiscal" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43)
	022 - Requisição de Contratação de Execução de Obra Civil e Serviço de Engenharia	até a aprovação das contas	8 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU, - "Requisição e contratação de serviços - Incluem-se licitações", (2012, pg. 13)

Subgrupo: 03 - Gestão de Contratos, Compras e Licitações

Função: 01 - Gestão de Compras e Licitações

Subfunção: 01 - Gestão de Processos de Compras e Licitações

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Controlar e Executar Processos de Compras e Licitações	001 - Processo Licitatório para Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"
	002 - Processo Licitatório para Aquisição de de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	003 - Processo Licitatório para Contratação de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"
	004 - Processo Licitatório para Contratação de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"
	005 - Processo Licitatório para Aquisição de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)
	006 - Processo Licitatório para Alienação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Transferência de Bens Móveis"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"
	007 - Processo Licitatório para Alienação de Bens Imóveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Alienação de Imóvel por Doação" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	008 - Processo de Contratação Direta para Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"
	009 - Processo de Contratação Direta para Contratação de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	47 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"
	010 - Processo de Contratação Direta para Contratação de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"
	011 - Processo de Contratação Direta para Aquisição de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)
	012 - Processo de Compra Direta de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	013 - Processo de Inexigibilidade para Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"
	014 - Processo de Inexigibilidade para Contratação de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	47 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"
	015 - Processo de Inexigibilidade para Contratação de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"
	016 - Processo de Inexigibilidade para Aquisição de Bens Móveis	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)
	017 - Processo de Inexigibilidade de Licitação de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	018 - Processo de Dispensa de Licitação para Aquisição de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"
	019 - Processo de Dispensa de Licitação para Contratação de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	47 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"
	020 - Processo de Dispensa de Licitação para Contratação de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"
	021 - Processo de Dispensa de Licitação para Aquisição de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)
	022 - Processo de Dispensa de Licitação para Locação de Bens Imóveis	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Locação de Imóvel" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)
	023 - Processo sobre Dispensa de Licitação para Aquisição de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	024 - Processo de Cadastro de Fornecedor	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Formulário de Cadastro de Fornecedor" - (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)
	025 - Comunicação Interna - CI sobre Compras e Licitações	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Manutenção"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 49)"
	026 - Carta - CT/D sobre Compras e Licitações	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Manutenção"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 49)"
	027 - Folhas de Despacho e Informação sobre Compras e Licitações	1 ano		X		"Documento não importante para preservação da memória Institucional."
	028 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Compras e Licitações	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Manutenção"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 49)"
	029 - Justificativa sobre Compras e Licitações	até a aprovação das contas	5 anos	X		Acompanha o processo de compra e/ou licitação.
	030 - Relatórios sobre Compras e Licitações	5 anos	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Relatório de Acompanhamento da Medição dos Indicadores do Modelo de Gestão"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 29)"
	031 - Processo Licitatório para Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"
	032 - Processo de Contratação Direta para Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"
	033 - Processo de Inexigibilidade para Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	034 - Processo de Dispensa de Licitação para Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)"
	035 - Processo de Pré-Qualificação de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	036 - Processo de Pré-Qualificação de Fornecedores para Execução de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Formulário de Cadastro de Fornecedor" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)
	037 - Processo de Pré-Qualificação de Fornecedores para Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Formulário de Cadastro de Fornecedor" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)
	038 - Processo de Pré-Qualificação de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	039 - Processo de Pré-Qualificação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47).
	040 - Processo de Pré-Qualificação de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."

Função: 02 - Gestão de Contratos

Subfunção: 01 - Gestão de Processos de Contratos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Controlar e Executar Processos de Contratos	001 - Processo de Prorrogação de Prazo para Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	002 - Processo de Prorrogação de Prazo para Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	003 - Processo de Prorrogação de Prazo para Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos			X

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	004 - Processo de Prorrogação de Prazo para Bens Móveis	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47).
	005 - Processo de Prorrogação de Prazo para Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	006 - Processo de Renovação Contratual (serviços continuados) para Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	007 - Processo de Renovação Contratual para Locação de Bens Imóveis	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Locação de Imóvel" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43).
	008 - Processo de Acréscimo, Supressão e/ou Prazo para Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	009 - Processo de Acréscimo, Supressão e/ou Prazo para Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	010 - Processo de Acréscimo, Supressão e/ou Prazo para Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	011 - Processo de Acréscimo, Supressão e/ou Prazo para Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47).
	012 - Processo de Acréscimo, Supressão e/ou Prazo Locação de Bens Imóveis	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Locação de Imóvel" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43).
	013 - Processo de Acréscimo, Supressão e/ou Prazo para Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	014 - Processo Modificativo ou Retificação de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	015 - Processo Modificativo ou Retificação de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	016 - Processo Modificativo ou Retificação de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	017 - Processo Modificativo ou Retificação de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47).
	018 - Processo Modificativo ou Retificação de Locação de Bens Imóveis	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Locação de Imóvel" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43).
	019 - Processo Modificativo ou Retificação de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	020 - Processo de Quitação Recíproca de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	021 - Processo de Quitação Recíproca de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	022 - Processo de Quitação Recíproca de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	023 - Processo de Quitação Recíproca de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47).
	024 - Processo de Quitação Recíproca de Locação de Bens Imóveis	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Locação de Imóvel" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43).
	025 - Processo de Quitação Recíproca de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	026 - Processo de Rescisão ou Cancelamento de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	027 - Processo de Rescisão ou Cancelamento de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	028 - Processo de Rescisão ou Cancelamento de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	029 - Processo de Rescisão ou Cancelamento de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	030 - Processo de Rescisão ou Cancelamento de Locação de Bens Imóveis	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Locação de Imóvel" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43).
	031 - Processo de Rescisão ou Cancelamento de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	032 - Processo de Reequilíbrio / Reajuste / Repactuação Contratual de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	033 - Processo de Reequilíbrio / Reajuste / Repactuação Contratual de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	47 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	034 - Processo de Reequilíbrio / Reajuste / Repactuação Contratual de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	035 - Processo de Reequilíbrio / Reajuste / Repactuação Contratual de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47).
	036 - Processo de Reequilíbrio / Reajuste / Repactuação Contratual de Locação de Bens Imóveis	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Locação de Imóvel" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43).
	037 - Processo de Reequilíbrio / Reajuste / Repactuação Contratual de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	038 - Processo de Aplicação de Penalidade de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	039 - Processo de Aplicação de Penalidade de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	040 - Processo de Aplicação de Penalidade de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	041 - Processo de Aplicação de Penalidade de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47).
	042 - Processo de Aplicação de Penalidade de Locação de Bens Imóveis	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Locação de Imóvel" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	043 - Processo de Aplicação de Penalidade de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	044 - Processo de Retirada de Ata por Autorização de Fornecimento de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	045 - Processo de Retirada de Ata por Autorização de Fornecimento de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	046 - Processo de Retirada de Ata por Autorização de Fornecimento de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	047 - Processo de Retirada de Ata por Autorização de Fornecimento de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47).
	048 - Processo de Retirada de Ata por Contrato de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	049 - Processo de Retirada de Ata por Contrato de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	050 - Processo de Retirada de Ata por Contrato de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	051 - Processo de Retirada de Ata por Contrato de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47).
	052 - Processo de Retirada de Ata por Contrato de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	053 - Processo de Devolução de Garantia de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	054 - Processo de Devolução de Garantia de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	055 - Processo de Devolução de Garantia de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	056 - Processo de Devolução de Garantia de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47).
	057 - Processo de Devolução de Garantia de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	058 - Processo de Pagamento por Indenização de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	059 - Processo de Pagamento por Indenização de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	060 - Processo de Pagamento por Indenização de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	061 - Processo de Pagamento por Indenização de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47).
	062 - Processo de Pagamento por Indenização de Locação de Bens Imóveis	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Locação de Imóvel" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43).
	063 - Processo de Pagamento por Indenização de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	064 - Processo de Atestado de Capacidade Técnica de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	065 - Processo de Atestado de Capacidade Técnica de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	066 - Processo de Atestado de Capacidade Técnica de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	067 - Processo de Atestado de Capacidade Técnica de Bens Móveis	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47).
	068 - Processo de Atestado de Capacidade Técnica de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	069 - Processo de Substituição de Gestor/Fiscal de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	070 - Processo de Substituição de Gestor/Fiscal de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	071 - Processo de Substituição de Gestor/Fiscal de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	072 - Processo de Substituição de Gestor/Fiscal de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47).
	073 - Processo de Substituição de Gestor/Fiscal de Locação de Bens Imóveis	até a aprovação das contas	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Locação de Imóvel" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43).
	074 - Processo de Substituição de Gestor/Fiscal de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	075 - Comunicação Interna - CI sobre Contratos	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Manutenção"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 49)"
	076 - Comunicação Eletrônica - CE sobre contratos	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Manutenção"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 49)"
	077 - Carta - CT/D sobre Contratos	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Manutenção"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 49)"
	078 - Folhas de Despacho e Informação sobre Contratos	1 ano		X		"Documento não importante para preservação da memória Institucional."
	079 - Justificativa sobre Contratos	2 anos	3 anos	X		"Documento não importante para preservação da memória Institucional."
	080 - Relatórios sobre Contratos	5 anos	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Relatório de Acompanhamento da Medição dos Indicadores do Modelo de Gestão"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 29)"
	081 - Processo de Prorrogação de Prazo para Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	082 - Processo de Acréscimo, Supressão e/ou Prazo para Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	083 - Processo Modificativo ou Retificação de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	084 - Processo de Quitação Recíproca de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	085 - Processo de Rescisão ou Cancelamento de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	086 - Processo de Reequilíbrio / Reajuste / Repactuação Contratual de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	087 - Processo de Aplicação de Penalidade de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	088 - Processo de Retirada de Ata por Autorização de Fornecimento de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	089 - Processo de Retirada de Ata por Contrato de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	090 - Processo de Devolução de Garantia de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	091 - Processo de Pagamento por Indenização de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	092 - Processo de Atestado de Capacidade Técnica de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	093 - Processo de Substituição de Gestor/Fiscal de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	094 - Autorização de Fornecimento de Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	095 - Autorização de Fornecimento de Serviços de Terceiros	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	096 - Autorização de Fornecimento de Execução de Obra e Serviços de Engenharia	até a aprovação das contas	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	097 - Autorização de Fornecimento de Bens Móveis	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Aquisição de Bens Móveis" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 47).
	098 - Autorização de Fornecimento de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	099 - Autorização de Fornecimento de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	100 - Processo de Renovação Contratual (fornecimentos continuados) para Materiais de Expediente, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)."
	101 - Processo de Renovação Contratual (fornecimentos continuados) para Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	102 - Processo de Retirada de Ata por Autorização de Fornecimento de Produtos Químicos e Hidráulicos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "

Subgrupo: 04 - Gestão de de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo

Função: 01 - Gestão de Contratos, Compras e Licitações de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo

Subfunção: 01 - Gestão de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Controlar e Executar a Gestão de Contratos, Compras e Licitações de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	001 - Requisição de Compra de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	002 - Processo de Pregão Presencial sobre Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	003 - Processo de Pregão Eletrônico sobre Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aquisição de Materiais"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48). "
	004 - Processo de Pagamento de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	10 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU, - "Pagamento de aquisição de bens/contratação de serviços sem retenção de INSS", (2012, pg. 19)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	005 - Nota Fiscal de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da TCE/SC - "Nota Fiscal". (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 28)
	006 - Relatório de Cadastro de Fornecedor de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Formulário de Cadastro de Fornecedor" - (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)
	007 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Manutenção"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 49)"
	008 - Comunicação Interna - CI sobre Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Manutenção"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 49)"
	009 - Carta - CT/D sobre Aquisição de Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Manutenção"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 49)"
	010 - Folhas de Despacho e Informação sobre Materiais e Insumos de Laboratório, Uso e Consumo	1 ano		X		"Documento não importante para preservação da memória Institucional."
	011 - Formulário de Avaliação de Fornecedores	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Formulário de Cadastro de Fornecedor" - (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)
	012 - Lista de Fornecedores Aprovados	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Formulário de Cadastro de Fornecedor" - (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 48)
02 - Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Insumos para Laboratório	001 - Relatório de Insumos Emitido por Fornecedores	5 anos		X		"Documento não importante para preservação da memória Institucional."
	002 - Relatório de Insumos Emitido pela Companhia Catarinense de Águas e Saneamento - CASAN	5 anos		X		"Documento não importante para preservação da memória Institucional."
	003 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão de Insumos de Laboratório	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Manutenção"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 49)"
	004 - Comunicação Interna - CI sobre Gestão de Insumos para Laboratório	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Manutenção"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 49)"
	005 - Carta - CT/D sobre Gestão de Insumos para Laboratório	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Comunicação Eletrônica sobre Serviço de Manutenção"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 49)"
	006 - Formulário de Aceitação de Insumos	até a aprovação das contas	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Ofício para Aquisição de Insumos/Serviços Relacionados à Saúde do Servidor"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 68)"

Grupo: 05 - GESTÃO DE PESSOAS
Subgrupo: 01 - Gestão de Pessoas
Função: 01 - Gestão de Remuneração Funcional
Subfunção: 01 - Gestão de Salários e Benefícios Funcionais

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Coordenar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Salários e Benefícios Funcionais	001 - Processo sobre Plano de Cargos de Salários - PCS	5 anos	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional. Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	002 - Plano de Cargos e Salários - PCS	5 anos	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional. Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	003 - Relatório de Alteração do Plano de Cargos e Salários - PCS	5 anos	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional. Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	004 - Processo de Pesquisa Salarial	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	005 - Relatório de Escalas Salariais	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	006 - Processo de Enquadramento de Plano de Cargos e Salários - PCS	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	007 - Processo de Enquadramento Regional	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	008 - Mapa de Enquadramento Regional	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	009 - Relatório de Enquadramento Regional	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	010 - Relatório de Descrição de Atividades	5 anos	95 anos	X		Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	011 - Processo sobre Acordo Coletivo de Trabalho - ACT	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCU, - ""Relação com sindicato"" , (2012, pg. 04)"
	012 - Acordo Coletivo de Trabalho - ACT	enquanto vigora	5 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional.
	013 - Processo sobre Redução de Jornada de Trabalho	enquanto o servidor permanecer	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	014 - Processo sobre Horário Especial para Empregado Estudante	enquanto o servidor permanecer	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	015 - Processo sobre Concessão de Benefícios	enquanto o servidor permanecer	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	016 - Processo sobre Concessão de Gratificação	enquanto o servidor permanecer	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	017 - Processo sobre Hora Extra	enquanto o servidor permanecer	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	018 - Relatório de Hora Extra	2 anos		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	019 - Declaração Isenção Horas Extras	enquanto vigora	2 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	020 - Processo sobre Registro de Frequência	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	021 - Processo sobre Revisão de Proventos	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	022 - Processos sobre Pensão Alimentícia	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	023 - Processo sobre Diárias de Empregado	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	024 - Processo sobre Salário Maternidade	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	025 - Processo sobre Salário Família	enquanto o servidor permanecer	20 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	026 - Processo sobre Faltas Justificadas e Injustificadas de Empregado	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	027 - Processo sobre Férias	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	028 - Processo sobre Controle Funcional	enquanto o servidor permanecer	100 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	029 - Requerimento/Solicitação de Assiduidade	5 anos	47 anos	X		Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	030 - Processo sobre Assiduidade	5 anos	47 anos	X		Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	031 - Processo sobre Prêmio por Conclusão de Curso Técnico ou de Nível Superior	5 anos	47 anos	X		Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	032 - Requerimento de Prêmio por Conclusão de Curso Técnico ou de Nível Superior Indeferidos pela Comissão	1 ano	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	033 - Requerimento de Prêmio por Conclusão de Curso Técnico ou de Nível Superior Deferidos pela Comissão	1 ano	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	034 - Requerimento de Adesão/Renovação ao Vale-Transporte	enquanto vigora	47 anos	X		Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	035 - Informe sobre Folha de Pagamento	1 ano	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	036 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Cargos e Salários	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Adicional de Insalubridade" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 100).
	037 - Comunicação Interna - CI sobre Cargos e Salários	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	038 - Formulário de Solicitação - Auxílio Creche/Babá - SIAD/F/373	enquanto vigora	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Requerimento de Auxílio Creche" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 53). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	039 - Processo sobre Concessão de Auxílio Creche/Babá	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Requerimento de Auxílio Creche" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 53). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	040 - Processo sobre Manual de Descrição de Cargos	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal - "Criação, extinção, classificação, transformação e transposição de cargos e de carreiras". (2020, p. 83).
	041 - Processo sobre Contratos de Trabalho	5 anos	52 anos	X		Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal, classificação 022.1 "Provimento de cargo público (Provimento, Movimentação e Vacância)", (2024, p. 57). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	042 - Processo sobre Aditivo de Contrato de Trabalho	5 anos	52 anos	X		Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal, classificação 022.1 "Provimento de cargo público (Provimento, Movimentação e Vacância)", (2024, p. 119). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	043 - Processo sobre Antecipação do 13º Salário	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal, classificação 023.11 "Folhas de pagamento (Pagamento de vencimentos. Remunerações. Salários. Proventos/Concessão de direitos e vantagens)", (2024, p. 119). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	044 - Processo sobre Auxílio/Licença Empregado com Dependente Deficiente - SIAD/040	5 anos	52 anos	X		Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal, classificação 023.3 "Licenças", (2024, p. 121). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	045 - Declaração de Bens	5 anos	57 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Declaração de Bens, Direitos, Valores e Renda"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 50). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"
	046 - Requerimento de Solicitação de Segunda Via de Cartões de Benefícios	5 anos	95 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Acumulação de Vantagens/Benefícios"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 71). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"
	047 - Processo de Consulta sobre Aposentadoria - CASANPREV - Art 99	5 anos	95 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Aposentadoria por Tempo de Serviço"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 71). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"
	048 - Requerimento de Solicitação/Cancelamento Vale Cultura	5 anos	95 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Acumulação de Vantagens/Benefícios"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 71). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"
	049 - Solicitação de Reembolso Anuidade de Conselho Profissional	enquanto vigora	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Comprovante de Inscrição no Conselho Regional da Categoria do Técnico Responsável de Prestador de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 67). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"
	050 - Processo sobre Autorização de Desconto em Folha	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Criação/Alteração de Rubrica de Desconto de Consignação" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 53). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	051 - Processo sobre Escalas de Trabalho	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Escala de Serviço" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 52). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	052 - Processo sobre Teletrabalho	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Requerimento para Realização de Trabalho Remoto" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 75). Documento de acesso restrito . Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	053 - Formulário de Requerimento de Adesão ao Teletrabalho	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Requerimento para Realização de Trabalho Remoto" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 75). Documento de acesso restrito . Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	054 - Plano de Atividades do Teletrabalho	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Requerimento para Realização de Trabalho Remoto" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 75). Documento de acesso restrito . Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	055 - Termo de Confidencialidade das Informações	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Requerimento para Realização de Trabalho Remoto" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 75). Documento de acesso restrito . Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	056 - Termo Aditivo ao Contrato de Trabalho	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Requerimento para Realização de Trabalho Remoto" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 75). Documento de acesso restrito . Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	057 - Termo de Alteração do Teletrabalho	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Requerimento para Realização de Trabalho Remoto" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 75). Documento de acesso restrito . Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	058 - Termo de Cancelamento do Teletrabalho	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Requerimento para Realização de Trabalho Remoto" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 75). Documento de acesso restrito . Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	059 - Termo Aditivo de Cancelamento ao Teletrabalho	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Requerimento para Realização de Trabalho Remoto" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 75). Documento de acesso restrito . Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	060 - Ficha de Cadastro Serviço Social do Comércio - SESC	5 anos	95 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Acumulação de Vantagens/Benefícios"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 71). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"

Função: 02 - Gestão de Ingresso, Movimentação, Progressão, Licença e Afastamento de Pessoal

Subfunção: 01 - Gestão de Ingresso, Movimentação e Progressão de Pessoal

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Coordenar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Ingresso de Pessoal	001 - Edital de Concurso Público	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	002 - Prova Objetiva e/ou de Títulos de Concurso Público	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	003 - Processo sobre Concurso Público	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	004 - Laudo de Exame Médico Admissional	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	005 - Relatório de Resultados de Concurso Público	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	006 - Processo de Convocação de Candidatos Aprovados em Concurso Público	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	007 - Relatório de Convocação de Candidatos Aprovados em Concurso Público	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	008 - Requerimento de Contratação	5 anos	15 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	009 - Requerimento de Contratação de Caráter Emergencial	5 anos	47 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	010 - Processo de Contratação de Caráter Emergencial	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	011 - Processo de Demissão de Empregado	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	012 - Processo de Programa de Demissão Voluntária Incentivada - PDVI	5 anos	47 anos	X		Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais de empregados. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	013 - Regulamento Programa de Demissão Voluntária Incentivada - PDVI	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei, (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013).
	014 - Requerimento de Adesão Programa de Demissão Voluntária Incentivada - PDVI	5 anos	47 anos	X		Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais de empregados. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	016 - Relatório de Entrevista de Desligamento	enquanto vigora	95 anos	X		Parte do Processo de Demissão e/ou de Aposentadoria. Documento de acesso restrito.
	017 - Processo de Aposentadoria por Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	018 - Processo de Aposentadoria Compulsória	9 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	019 - Processo de Aposentadoria Voluntária	9 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	020 - Relatório de Controle de Aposentadoria	5 anos	47 anos	X		Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais de empregados. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	021 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Ingresso de Pessoal	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ato Administrativo de Nomeação por Concurso Público" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 69).
	022 - Comunicação Interna - CI sobre Ingresso de Pessoal	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ato Administrativo de Nomeação por Concurso Público" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 69).
	023 - Processo sobre Avaliação do Período de Experiência	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Estágio Probatório" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 50). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	024 - Processo sobre Solicitação de Contratação de Empregado	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Admissão de Servidor" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 50). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	025 - Parecer sobre Enquadramento para Adesão ao Programa de Demissão Voluntária Incentivada - PDVI	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ato Administrativo de Demissão de Servidor" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 50). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	026 - Processo sobre Cadastro de Pessoal	5 anos	57 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Cadastramento de Servidor"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 50). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"
02 - Planejar, Coordenar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Movimentação e Progressão de Pessoal	001 - Processo de Promoção por Titulação	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	002 - Requerimento de Promoção por Titulação - SIAD-F-478 Deferidos pela Comissão	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	003 - Requerimento de Promoção por Titulação - SIAD-F-478 Indeferidos pela Comissão	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	004 - Processo de Promoção por Merecimento	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	005 - Relatório sobre Promoção por Merecimento	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	006 - Processo de Transferência de Empregados	5 anos	15 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	007 - Relatório de Transferência de Empregados	5 anos	15 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	008 - Relatório de Controle de Transferência de Empregados	5 anos	15 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	009 - Processo sobre Desvio de Função e Lotação	5 anos	15 anos	X		Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	010 - Processo de Avaliação de Desempenho	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	011 - Relatório de Indicadores de Recursos Humanos	5 anos	47 anos	X		Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	012 - Relatório de Pessoal / Relatório de Quantitativo Técnico de Pessoal - QTP	5 anos	47 anos	X		Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	013 - Relatório de Controle sobre Disposição de Empregado	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	014 - Processo de Progressão Funcional	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	015 - Relatório de Controle sobre Progressão Funcional	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	016 - Relatório de Controle sobre Acumulação de Cargos	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	017 - Processo de Contratação Temporária para Operação Verão	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	018 - Portaria de Nomeação de Empregado para Comissão ou Grupo de Trabalho	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei, (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	019 - Portaria de Função Gratificada	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei, (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013).
	020 - Resolução referente à Gestão de Pessoas	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	021 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Progressão por Merecimento	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Procedimentos para Progressão Funcional" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 95).
	022 - Comunicação Interna - CI sobre Progressão por Merecimento	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Procedimentos para Progressão Funcional" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 95).
	023 - Processo sobre Função Gratificada	5 anos	57 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Substituição de Férias de Cargo em Comissão, Função Técnica Gerencial e Função Gratificada"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 51). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"
	024 - Processo sobre Criação e Alteração de Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho	5 anos	57 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Dispensa e Designação de Função"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 50). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"

Subfunção: 02 - Gestão de Licença e Afastamento

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Coordenar, Supervisionar, Controlar e Analisar os Procedimentos sobre Licença e Afastamento de Pessoal	002 - Relatório de Controle sobre Licença Especial	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	003 - Relatório de Controle sobre Licença Luto	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	004 - Relatório de Controle sobre Licença de Nupcias	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	005 - Relatório de Controle sobre Licença Maternidade	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	006 - Relatório de Controle sobre Licença Paternidade	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	007 - Relatório de Controle sobre Licença sem Vencimento	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	008 - Relatório de Controle sobre Licença para Serviço Militar Obrigatório	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	010 - Relatório de Controle sobre Afastamento Temporário	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	011 - Relatório de Controle sobre Afastamento de Servidor para Cursar Pós-Graduação e Prorrogação	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	012 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Licença e Afastamento de Pessoal	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Licença Especial" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 72)
	013 - Comunicação Interna - CI sobre Licença e Afastamento de Pessoal	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Licença Especial" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 72).
	014 - Processo sobre Requerimento de Assiduidade	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Licença Especial" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/ SEA, p. 52). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	015 - Processo sobre Requerimento de Dispensa Eleitoral	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Licença Especial" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/ SEA, p. 52). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	016 - Processo sobre Requerimento de Licença Especial	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Licença Especial" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 52). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	017 - Processo sobre Requerimento de Licença Luto	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Licença Luto" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 52). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	018 - Processo sobre Requerimento de Licença Casamento	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Licença de Nupcias" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 52). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	019 - Processo sobre Requerimento de Licença Maternidade	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Licença Paternidade" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 52). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	020 - Processo sobre Requerimento de Licença Paternidade	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Licença Paternidade" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 52). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	021 - Processo sobre Requerimento de Licença sem Vencimento	5 anos	95 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Licença para Tratamento de Interesses Particulares"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 52). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"
	022 - Processo sobre Requerimento de Licença para Serviço Militar Obrigatório	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Licença para Serviço Militar Obrigatório" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 52). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	023 - Processo sobre Requerimento de Licença para cursar Pós-Graduação/Mestrado/Doutorado	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Licença Especial" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 52). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	024 - Processo sobre Requerimento de Licença para Concorrer a Cargo Eletivo	5 anos	57 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Afastamento de Servidor para Concorrer/Exercer Cargo Eletivo"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 52) . Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"
	025 - Processo sobre Requerimento de Licença para Exercer Cargo Eletivo	5 anos	57 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Afastamento de Servidor para Concorrer/Exercer Cargo Eletivo"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 52) . Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"
	026 - Processo sobre Saída Médica/Odontológica	5 anos	20 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Licença para Tratamento de Saúde"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 58). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"
	027 - Processo sobre Saída para Acompanhamento Médico/Odontológico - SIAD/052	5 anos	20 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Licença para Tratamento de Saúde"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 58). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"

Função: 03 - Gestão da Pasta Funcional de Empregado

Subfunção: 01 - Gestão de Documentos da Pasta Funcional de Empregado

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Controlar e Analisar os Documentos da Pasta Funcional de Empregado	001 - Ficha de Cadastro Funcional de Empregado	enquanto o servidor permanecer	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	002 - Declaração de Carga Horária do Empregado	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	003 - Requerimento de Certidão Narratória	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	005 - Processo de Avaliação Anual de Desempenho Funcional	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	006 - Informação de Contribuição Previdenciária	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	007 - Declaração de Não Ter Sofrido Penalidades no Exercício da Função Pública	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	008 - Requerimento de Inclusão, Alteração ou Exclusão de Uso de Nome Social	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	009 - Folha de Pagamento	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Informação sobre Folha de Pagamento" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 74). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	010 - Processo de Cadastro / Alteração de Dados da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF	2 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	011 - Processo de Cadastro / Alteração de Dados da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	2 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	012 - Processo de Cadastro / Alteração de Dados do PASEP	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	013 - Processo sobre Isenção de Contribuição Sindical	2 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	014 - Relatório de Informação Tributária	2 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	015 - Relatório de Informação Trabalhista	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI N° 13.709 de 14/2018)
	016 - Processo de Isenção de Imposto de Renda	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI N° 13.709 de 14/2018)
	017 - Resolução sobre Processo Administrativo Disciplinar - PAD	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI N° 13.709 de 14/2018)
	018 - Processo sobre Aplicação de Penalidade	10 anos	50 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Investigação Preliminar"" (PORTARIA N° 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 36). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI N° 13.709 de 14/2018)"
	019 - Solicitação de Crachá	2 anos		X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Relatório de Acessos as Salas/Crachás" (PORTARIA N° 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 36).
	020 - Solicitação de Declaração - Dados Funcionais	5 anos	57 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Formulário de Recuperação de Histórico Funcional e/ou Financeiro de Servidor"" (PORTARIA N° 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 73). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI N° 13.709 de 14/2018)"
	021 - Solicitação de Não Adesão à Contribuição Assistencial do Sindicato	2 anos	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Isenção de Contribuição Sindical"" (PORTARIA N° 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 54). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI N° 13.709 de 14/2018)"
	022 - Solicitação de Alteração de Dados	5 anos	57 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Formulário de Recuperação de Histórico Funcional e/ou Financeiro de Servidor"" (PORTARIA N° 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 73). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI N° 13.709 de 14/2018)"
	023 - Ficha de Equipamento de Proteção Individual - EPI	5 anos	15 anos		X	Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal - "Controle de Riscos Ambientais". (2020, p. 87).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	024 - Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT	5 anos	15 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Comunicação Estadual de Acidente em Serviço - CEAS"". (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 57)"
	025 - Relato de Não Conformidade	5 anos	10 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Procedimento de Verificação de Conformidade"". (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 37)"
	026 - Ordem de Serviço de Segurança	5 anos	10 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo de Solicitação de Conferência de Benefício de Saúde e Segurança do Trabalho"". (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 63)"

Função: 04 - Gestão de Saúde do Empregado
Subfunção: 01 - Gestão de Perícias Médicas

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Orientar e Supervisionar a Área de Perícia Médica	002 - Processo sobre Perícia Médica por Acidente em Serviço	enquanto o servidor permanecer	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	006 - Pasta Médica	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	007 - Processo sobre Auxílio Doença	5 anos	55 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	009 - Relatório de Registro das Atividades dos Psicólogos	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	010 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Perícia Médica	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Perícia Médica" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p.78)
	011 - Comunicação Interna - CI sobre Perícia Médica	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Perícia Médica" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p.78)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	012 - Processo sobre Avaliação de Restrições de Atividade	5 anos	15 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Avaliação Pericial Médica" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 56). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	013 - Processo sobre Admissão de Pessoa com Deficiência - PcD e Inclusão de Reabilitado	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Admissão de Servidor" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 50). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	014 - Processo sobre Parecer Médico sobre Empregado	5 anos	15 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Avaliação Pericial Médica" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 56). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	015 - Atestado Médico	5 anos	15 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Licença para Tratamento de Saúde"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 56). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"
	017 - Termo de Responsabilidade a Respeito da Ergonomia e Ambiente de Trabalho	5 anos	10 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Termo de Responsabilidade Patrimonial"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 46)."

Subfunção: 02 - Gestão de Plano de Saúde e Odontológico

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Normatizar, Orientar e Supervisionar a Gestão de Plano de Saúde e Odontológico	002 - Requerimento de Adesão ao Plano de Saúde	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	003 - Relatório de Cadastro de Adesão ao Plano de Saúde	enquanto o servidor permanecer	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	004 - Relatório de Cadastro Empregados Demitidos com Plano de Saúde	1 ano	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	005 - Relatório de Cadastro Empregados Ativos com Plano de Saúde	1 ano	5 anos	X		Documento com dados pessoais de empregados. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	006 - Documentos Comprobatórios da Empresa Convênio de Plano de Saúde	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	007 - Nota Fiscal de Plano de Saúde	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	009 - Requerimento de Adesão ao Plano Odontológico	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	010 - Relatório de Cadastro de Adesão ao Plano Odontológico	enquanto o servidor permanecer	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	011 - Relatório de Cadastro Empregados Demitidos com Plano Odontológico	1 ano	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	012 - Relatório de Cadastro Empregados Ativos com Plano Odontológico	1 ano	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	013 - Documento Comprobatório da Empresa Convênio de Plano Odontológico	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	014 - Nota Fiscal de Plano Odontológico	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	015 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Plano de Saúde e Odontológico	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Plano de Saúde" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 86).
	016 - Comunicação Interna - CI sobre Plano de Saúde e Odontológico	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Plano de Saúde" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 86).
	017 - Carta - CT/D sobre Plano de Saúde e Odontológico	até a aprovação das contas	5 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa. Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Externa sobre Plano de Saúde" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 86)
	018 - Processo de Pagamento de Nota Fiscal de Plano de Saúde	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Fatura de Pagamento" . (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43)
	019 - Processo de Pagamento de Nota Fiscal de Plano Odontológico	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Fatura de Pagamento" . (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	020 - Processo sobre Adesão ao Plano de Saúde	5 anos	55 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde". (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 57). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	021 - Processo sobre Exclusão ao Plano de Saúde	5 anos	55 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde". (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 57). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	022 - Processo sobre Inclusão de Dependente ao Plano de Saúde	5 anos	55 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde". (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 57). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	023 - Processo sobre Exclusão de Dependente ao Plano de Saúde	5 anos	55 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde". (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 57). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	024 - Processo sobre Adesão ao Plano de Odontológico	5 anos	55 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde". (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 57). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	025 - Processo sobre Exclusão ao Plano de Odontológico	5 anos	55 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde". (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 57). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	026 - Processo sobre Inclusão de Dependente ao Plano de Odontológico	5 anos	55 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde". (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 57). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	027 - Processo sobre Exclusão de Dependente ao Plano de Odontológico	5 anos	55 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde". (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 57). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	028 - Atestado de Matrícula de Dependente de Plano de Saúde e/ou Odontológico	5 anos	55 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Avaliação de Dependente para Inclusão no Plano de Saúde". (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 57). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)

Subfunção: 03 - Gestão de Saúde Ocupacional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Orientar, Supervisionar e Executar as Ações de Saúde Ocupacional e Prevenção de Acidentes	001 - Relatório sobre Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	5 anos	15 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	003 - Processo sobre Constituição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	004 - Relatório sobre Ações da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	5 anos	15 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	005 - Programa de Segurança do Trabalho	enquanto vigora			X	Documento importante para preservação da memória Institucional.
	006 - Atestado de Saúde Ocupacional - ASO	enquanto o servidor permanecer	95 anos	X		Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	007 - Prontuário Médico de Empregado	enquanto o servidor permanecer	95 anos	X		Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018).
	009 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Ações de Saúde Ocupacional e Prevenção de Acidentes	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Programa, Projeto e/ou Plano de Trabalho de Saúde Ocupacional" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p.90)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	010 - Comunicação Interna - CI sobre Ações de Saúde Ocupacional e Prevenção de Acidentes	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Programa, Projeto e/ou Plano de Trabalho de Saúde Ocupacional" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p.90)
	011 - Programa de Gestão de Riscos - PGR	5 anos	15 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Gestão de Riscos". (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 29)
	012 - Perfil Profissiográfico Previdenciário PPP	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal - "Contribuição para o Plano de Seguridade Social". (2020, p. 85). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
02 - Avaliar as Condições Ambientais de Trabalho	001 - Requerimento de Avaliação Pericial de Insalubridade e/ou Risco de Vida/Periculosidade	5 anos	15 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	002 - Laudo sobre Insalubridade	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	003 - Processo sobre Adicional de Insalubridade	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	004 - Laudo sobre Risco de Vida/Periculosidade	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	005 - Processo sobre Levantamento de Riscos	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	006 - Processo sobre Adicional Periculosidade	5 anos	95 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Requerimento de Avaliação Pericial de Insalubridade e/ou Risco de Vida/Periculosidade MRL 76"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 68). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018) "
	007 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 91)
	008 - Comunicação Interna - CI sobre Condições Ambientais de Trabalho	5 anos	15 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 91)
	009 - Relatório sobre Condições de Segurança no Local de Trabalho	5 anos	15 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Relatório sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 68)"
	011 - Processo sobre Inspeção de Campo	enquanto vigora	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 68)"

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	012 - Laudo Técnico das Condições Ambientais - LTCAT	enquanto vigora	75 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Laudo Técnico sobre Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT)" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 68)
	013 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA	enquanto vigora	20 anos		X	Foi baseado na TTD da SEMASA - "PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais" (2010, p. 26)

Função: 05 - Gestão de Treinamento e Educação Continuada

Subfunção: 01 - Gestão de Capacitação Funcional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Avaliar, Supervisionar, Coordenar e Executar as Ações de Capacitação Funcional	001 - Projeto de Ações da Gerência Universidade Corporativa - GUC	enquanto vigora	5 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional.
	002 - Termo de Referência de Curso Interno	enquanto vigora	5 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional.
	003 - Lista de Presença de Curso Interno	2 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	004 - Processo sobre Contratação de Curso de Capacitação	até a aprovação das contas	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	005 - Processo sobre Contratação de Serviços Auxiliares a Eventos	até a aprovação das contas	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	006 - Nota Fiscal de Curso de Capacitação e de Serviços Auxiliares a Eventos	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	007 - Processo sobre Requerimento Deferido de Capacitação de Empregado	enquanto vigora	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	008 - Processo sobre Requerimento Indeferido de Capacitação de Empregado	enquanto vigora	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	009 - Processo sobre Capacitação de Empregado	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	011 - Processo sobre Solicitação de Evento de Capacitação e Desenvolvimento - SIAD-F-466	enquanto vigora	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	012 - Formulário de Controle de Capacitação Interna SIAD-F-476	enquanto vigora	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	013 - Formulário de Controle de Repasse de Capacitação SIAD-F499	enquanto vigora	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	014 - Livro de Registro de Certificados de Cursos	5 anos	5 anos		X	Baseado na TTD da Administração Pública (CONARQ, 2001), classificação 022.1 "Cursos"
	015 - Dossiê de Certificados de Cursos Externos	1 ano	47 anos	X		Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais de empregados. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	016 - Processo sobre Treinamento	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	017 - Relatório de Levantamento de Necessidades de Treinamento - LNT	enquanto vigora		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	018 - Parecer Jurídico solicitado pela Gerência Universidade Corporativa - GUC	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Parecer Jurídico", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)"
	019 - Formulário de Interesse em Programa de Capacitação	5 anos	47 anos	X		Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais de empregados. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	020 - Relatório de Avaliação de Programa de Capacitação	5 anos	47 anos	X		Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais de empregados. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	021 - Avaliação de Treinamento em Programa de Capacitação	5 anos	47 anos	X		Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais de empregados. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	022 - Prestação de Contas de Capacitação de Empregados - CAPS	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Processo de prestação de contas" -, (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 12).
	023 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Capacitação Funcional	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Curso de Capacitação" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 93)
	024 - Comunicação Interna - CI sobre Capacitação Funcional	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Curso de Capacitação" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 93)
	025 - Carta - CT/D sobre Capacitação Funcional	5 anos	5 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Curso de Capacitação" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 93)
	028 - Certificado de Curso Interno	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal, classificação 024.13 "Avaliação e Resultados", (2024, p. 122).
	029 - Certificado de Curso Externo	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal, classificação 024.2 "Participação em Cursos Promovidos por Outros Órgãos e Entidades", (2024, p. 122).
	030 - Processo sobre Devolução de Evento de Capacitação e Desenvolvimento - Desconto em Folha	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Criação/Alteração de Rubrica de Desconto de Consignação" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 53). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais de empregados. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	031 - Processo sobre Inscrição em Premiações	2 anos		X		O prazo foi determinado por necessidade administrativa do produtor

Função: 06 - Gestão de Parcerias Educacionais

Subfunção: 01 - Gestão do Programa de Estágio e do Programa Jovem Aprendiz

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Supervisionar e Controlar o Ingresso e Movimentação de Estagiário e Jovem Aprendiz	001 - Processo sobre Cadastramento de Instituição de Ensino	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	002 - Relatório de Instituições de Ensino Cadastradas	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	003 - Termo de Convênio de Estágio	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	004 - Formulário de Solicitação de Vaga de Estágio - SIAD-F-496	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	005 - Relatório de Solicitação de Vaga de Estágio - SIAD-F-496	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	006 - Plano de Trabalho de Estágio	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Plano de Trabalho de Estágio" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 72)
	007 - Relatório de Estágio	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	008 - Relatório sobre Quantitativo de Estagiário	5 anos		X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	009 - Relatório sobre Quantitativo de Jovem Aprendiz	5 anos		X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	010 - Processo sobre Contratação do Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE e de Seguro Estágio	enquanto vigora	5 anos	X		"Documento não importante para preservação da memória Institucional."
	011 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Programa de Estágio / Programa Jovem Aprendiz	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Ofício Circular sobre Avaliação Pedagógica do Programa de Estágio na Instituição de Ensino"" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 101)"
	012 - Comunicação Interna - CI sobre Programa de Estágio / Programa Jovem Aprendiz	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Ofício Circular sobre Avaliação Pedagógica do Programa de Estágio na Instituição de Ensino"" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 101)"

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	013 - Carta - CT/D sobre Programa de Estágio / Programa Jovem Aprendiz	5 anos		X		"Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC ""Ofício Circular sobre Avaliação Pedagógica do Programa de Estágio na Instituição de Ensino"" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 101)"
	014 - Formulário de Solicitação de Vaga de Jovem Aprendiz	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Abertura de Vaga de Estágio". (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 73)
02 - Controlar e Analisar os Documentos da Pasta Funcional de Estagiário e Jovem Aprendiz	001 - Ficha de Cadastro de Estagiário	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	002 - Termo de Compromisso de Estágio	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	003 - Termo de Rescisão de Estágio / Jovem Aprendiz	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	004 - Processo de Requerimento de Recesso de Estagiário	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	005 - Folha Ponto do Estagiário	enquanto vigora	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	006 - Avaliação de Estagiário	5 anos	47 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Formulário de Avaliação Semestral de Estágio"" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 102)"
	007 - Ficha de Registro de Jovem Aprendiz	5 anos	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	008 - Contrato de Aprendizagem de Jovem Aprendiz	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	009 - Folha Ponto do Jovem Aprendiz	enquanto vigora	47 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	010 - Folha de Pagamento de Estagiário e de Jovem Aprendiz	5 anos	95 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Informação sobre Folha de Pagamento" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 74). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	011 - Termo Aditivo de Alteração de Horário, Supervisor, Lotação, Prorrogação ou Turma de aprendizagem	enquanto o servidor permanecer	100 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Termo Aditivo de Prorrogação de Estágio" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 73). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	012 - Aviso de Recesso de Estagiário	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Requerimento de Recesso de Estagiário" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 73). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	013 - Laudo de Atendimento de Jovem Aprendiz	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Relatório de Estágio" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 73). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	014 - Comprovante de Entrega de Uniforme de Jovem Aprendiz	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD do CONARQ, classificação 024.92 "Auxílios", (2001, p. 61)
	015 - Comprovante de Entrega de Uniforme de Estagiário	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD do CONARQ, classificação 024.92 "Auxílios", (2001, p. 61)
	016 - Avaliação de Jovem Aprendiz	enquanto o servidor permanecer	100 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Formulário de Avaliação Semestral de Estágio - Estagiário" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 73). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	017 - Atestado Médico de Jovem Aprendiz	enquanto o servidor permanecer		X		Foi baseada na TTD do MEC - "Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)", (Portaria nº 1.224, de 18 de dezembro de 2013, p. 113). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)
	018 - Atestado Médico de Estagiário	enquanto o servidor permanecer		X		Foi baseada na TTD do MEC - "Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)", (Portaria nº 1.224, de 18 de dezembro de 2013, p. 113). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)

Subfunção: 02 - Gestão do Auxílio Educação

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Supervisionar e Controlar o Auxílio Educação	001 - Processo sobre Nova Solicitação ou Renovação de Auxílio Educação - SIAD-F-440	5 anos	57 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Concessão de Adicional de Pós-Graduação" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 70). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais de empregados. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"
	002 - Parecer Jurídico sobre Auxílio Educação	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Parecer Jurídico", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)
	003 - Comprovante Mensal Auxílio Educação	5 anos	57 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Concessão de Adicional de Pós-Graduação" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 70). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais de empregados. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"
	004 - Processo sobre Devolução de Auxílio Educação - Desconto em Folha	5 anos	57 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Concessão de Adicional de Pós-Graduação" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 70). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais de empregados. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"
	005 - Processo sobre Devolução de Auxílio Educação - Depósito Bancário	5 anos	57 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Concessão de Adicional de Pós-Graduação" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 70). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais de empregados. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"
	006 - Processo sobre Consulta de Elegibilidade de Curso para Auxílio Educação	5 anos	5 anos	X		O prazo foi determinado por necessidade administrativa do produtor
	007 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Auxílio Educação	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Documento" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 70)
	008 - Comunicação Interna - CI sobre Auxílio Educação	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Documento" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 70)
	009 - Carta - CT/D sobre Auxílio Educação	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Documento" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 70)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	010 - Certificado de Conclusão de Curso	5 anos	95 anos		X	Foi baseado na TTD do Ministério da Educação, classificação 134.43 "Assentamentos individuais dos alunos (Dossiê dos alunos)", (Portaria nº 1224/2013, p. 43)
	011 - Comprovante de Trancamento de Matrícula de Curso	5 anos	57 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Concessão de Adicional de Pós-Graduação"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 70). Documento de acesso restrito. Pode conter dados pessoais de empregados. Protegido pela LGPD (LEI Nº 13.709 de 14/2018)"

Função: 07 - Gestão de Empregados Condutores de Veículos
Subfunção: 01 - Gestão de Empregados Condutores de Veículos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar, Controlar e Executar as Ações da Gestão de Empregados Condutores de Veículos	001 - Processo sobre Autorização para Dirigir	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD do Senado Federal e do Congresso Nacional - "Autorização de Uso de Veículo" (2023/2024, p. 436).
	002 - Processo sobre Autorização para Operar Equipamento Pesado - OEP	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD do Senado Federal e do Congresso Nacional - "Autorização de Uso de Veículo" (2023/2024, p. 436).
	003 - Processo sobre Infração de Trânsito / Multa	até a aprovação das contas	8 anos	X		Foi baseado na TTD do TCU, - "Acidente, infração e multa de veículo", (2012, pg. 16)
	004 - Dossiê de Autorização para Dirigir	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD do CONARQ, classificação 042.91 "Controle de uso de veículos", (2021, p. 76)
	005 - Processo sobre Acidente de Trânsito	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Processo sobre Acidente de Trânsito". (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 64).

Grupo: 06 - DOCUMENTAÇÃO, TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
Subgrupo: 01 - Gestão de Comunicação, Documentação, Informação e Tecnologia
Função: 01 - Gestão de Comunicação e Ouvidoria
Subfunção: 01 - Gestão da Assessoria de Comunicação e Imprensa

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Compilar Notícias e Divulgar as Ações da Companhia	001 - Dossiê de Publicação em Jornal	5 anos			X	Documento importante para preservação da memória Institucional.

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Lista de Remessa de Publicação	enquanto vigora	3 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	003 - Relatório de Cadastro de Publicação	enquanto vigora	3 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	004 - Relatório sobre Divulgação das Ações ou Eventos da Companhia	2 anos	3 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional.
	005 - Contrato de Direitos Autorais	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TJ/SC - "Direito Autoral" - (RESOLUÇÃO TJ N. 30 de 3/12/2014, p. 9).
	006 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Ações e Eventos da Companhia	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	007 - Comunicação Interna - CI sobre Ações e Eventos da Companhia	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	008 - Carta - CT/D sobre Ações e Eventos da Companhia	5 anos		X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
02 - Elaborar, Editorar e Programar Material Visual de Divulgação da Companhia	001 - Folder sobre Ações, Eventos e Campanhas Internas e Externas	2 anos	3 anos		X	Os produzidos guardar um exemplar por amostragem para preservação da memória Institucional. Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	002 - Banner sobre Ações, Eventos e Campanhas Internas e Externas	2 anos	3 anos		X	Os produzidos guardar um exemplar por amostragem para preservação da memória Institucional. Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	003 - Cartaz sobre Ações, Eventos e Campanhas Internas e Externas	2 anos	3 anos		X	Os produzidos guardar um exemplar por amostragem para preservação da memória Institucional. Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
03 - Produzir Registro de Imagem e Som	001 - Registro Áudio Visual	5 anos	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional. Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	002 - Registro Fotográfico	5 anos	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional. Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)

Subfunção: 02 - Gestão da Ouvidoria

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Expedir Normas e Instruções,	001 - Processos sobre Demanda da Ouvidoria	5 anos	50 anos	X		Documento de acesso restrito.

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
Inspeccionar e Realizar o Controle Técnico	002 - Relatório sobre Ouvidoria	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	003 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Ouvidoria	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Ouvidoria" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 105)
	004 - Comunicação Interna - CI sobre Ouvidoria	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Ouvidoria" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 105)
	005 - Carta - CT/D sobre Ouvidoria	5 anos	5 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Ouvidoria" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 105).

Subfunção: 03 - Gestão de Relacionamento com o Cliente

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Expedir Normas e Instruções, Inspeccionar e Realizar o Controle do Programa Fale Conosco	001 - Processo sobre Fale Conosco	5 anos	10 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	002 - Registro de Atendimento Telefônico	5 anos	10 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	004 - Contrato do Centro Integrado de Atendimento ao Cliente - CIAC	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	005 - Relatório do Centro Integrado de Atendimento ao Cliente - CIAC	enquanto vigora	5 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional.
	006 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Centro Integrado de Atendimento ao Cliente - CIAC	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Ouvidoria" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 105)
	007 - Comunicação Interna - CI sobre Centro Integrado de Atendimento ao Cliente - CIAC	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Ouvidoria" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 105)
	008 - Carta - CT/D sobre Centro Integrado de Atendimento ao Cliente - CIAC	5 anos	5 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Ouvidoria" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 105).
	009 - Processo sobre Atendimento ao Cliente	1 ano	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Registrar Reclamação do Cliente", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 03)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	010 - Processo sobre Canais de Atendimento	1 ano	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Registrar Reclamação do Cliente", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 03)
	011 - Formulário sobre Solicitação de Gravação de Atendimento	1 ano	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Registrar Reclamação do Cliente", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 03)
	012 - Contrato da Central de Atendimento - 0800	enquanto vigora	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12 /2022/SEA, p. 48). Informações durante fase de orçamentos ou preparatória são de acesso restrito de acordo com a a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/ 2024)"
	013 - Relatório da Central de Atendimento - 0800	enquanto vigora	5 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Contratação de Serviços"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12 /2022/SEA, p. 48)."
	014 - Comunicação Eletrônica - CE sobre a Central de Atendimento - 0800	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEMASA - "Gerência de Atendimento ao Cliente Externo - GACE" "Comunicação Interna", (01/2010, p. 7)
	015 - Comunicação Interna (CI) sobre a Central de Atendimento - 0800	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEMASA - "Gerência de Atendimento ao Cliente Externo - GACE" "Comunicação Interna", (01/2010, p. 7)
	016 - Carta (CT/D) sobre a Central de Atendimento - 0800	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEMASA - "Gerência de Atendimento ao Cliente Externo - GACE" "Ofício", (01/ 2010, p. 7)
	017 - Formulário sobre Solicitação de Adequação do Atendimento ao Público	1 ano	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Registrar Reclamação do Cliente", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 03)
	018 - Relatório dos Canais de Atendimento	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEMASA - "Gerência de Atendimento ao Cliente Externo - GACE" "Relatório de atendimento incluindo do relatório mensal amostragem de alterações de valores por meio físico", (01/2010, p. 7)

Função: 02 - Gestão de Documentos e de Informações

Subfunção: 01 - Gestão Documental e Informacional

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gerir os Documentos Administrativos e as Informações	001 - Processo de Instituição da Comissão Permanente de Gestão Documental	enquanto vigora	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
Institucionais	002 - Portaria de Nomeação da Comissão Permanente de Gestão Documental	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Portaria", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9).
	003 - ATA da Comissão Permanente de Gestão Documental	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei - "Ata", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 12) e na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	004 - Projeto sobre Gestão Documental	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	005 - Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Disponível no Diário Oficial do Estado.
	006 - Formulário de Solicitação de Documento	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	007 - Guia de Controle de Encaminhamento de Documentos	2 anos		X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	008 - Registro e Controle de Documentos Enviados	2 anos		X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	009 - Registro e Controle de Documentos Recebidos	2 anos		X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	010 - Formulário de Solicitação de Informação	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	011 - Listagem de Recolhimento de Documentos para Arquivo Permanente	2 anos	13 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	012 - Listagem de Transferência de Documentos para Arquivo Intermediário	2 anos	13 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	013 - Listagem de Eliminação de Documentos	2 anos	13 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	014 - Edital de Ciência de Eliminação de Documentos	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Disponível no Diário Oficial do Estado
	015 - Termo de Eliminação de Documentos	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). Disponível no Diário Oficial do Estado
	016 - Índice de Documentos do Arquivo Geral	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	017 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão Documental	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Eletrônica sobre Gestão de Documentos" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 109)
	018 - Comunicação Interna - CI sobre Gestão Documental	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Gestão de Documentos" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 109)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	019 - Carta - CT/D sobre Gestão Documental	2 anos	3 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Gestão de Documentos" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 109).
	020 - Processo Solicitação de Informação e Documento	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Solicitação de Documento" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 77)
	021 - Processo sobre Recolhimento de Documentos para Arquivo Permanente	2 anos	13 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Listagem de Recolhimento de Documentos" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 79)
	022 - Processo sobre Transferência de Documentos para Arquivo Intermediário	2 anos	13 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Listagem de Transferência de Documentos" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 79)
	023 - Processo sobre Eliminação de Documentos	2 anos	13 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Processo sobre Eliminação de Documentos"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 79)"
	024 - Solicitação Informações - Prefeitura	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Solicitação de Informação" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 78)
	025 - Solicitação Informações - Câmara Vereadores	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Solicitação de Informação" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 78)
	026 - Solicitação Informações - Secretarias de Estado	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Solicitação de Informação" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 78)
	027 - Solicitação Informações - Agências Reguladoras	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Solicitação de Informação" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 78)
	028 - Solicitação Informações - Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Solicitação de Informação" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 78)
	029 - Solicitação Informações de Cadastro e de Endereço	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Solicitação de Informação" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 78)
	030 - Processo sobre Atualização do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC "Processo sobre Atualização dos Instrumentos de Gestão Documental" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 78)
02 - Registrar, Distribuir e Receber Documentos / Protocolos	001 - Livro de Protocolo de Documentos	enquanto vigora		X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	002 - Guia de Remessa de Documentos e Guia de Malote	2 anos		X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	003 - Registro e Expedição para Postagem pelo Correio Lista de Postagem - LP	2 anos		X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	004 - Aviso de Recebimento - AR	1 ano	3 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	005 - Ofício Recebido	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC ""Ofício sobre Recebimento de Documento"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 77)"
	006 - Carta Recebida de Pessoa Física	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC ""Ofício sobre Recebimento de Documento"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 77)"
	007 - Convite para Participação em Evento	enquanto vigora		X		Foi baseado na TTD da SEA/SC "Convite para Participação em Evento" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 77). Os produzidos guardar um exemplar por amostragem.

Função: 03 - Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC

Subfunção: 01 - Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gerir a Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC	001 - Processo sobre Sistema de Tecnologia da Informação e Comunicação Ativo	enquanto vigora			X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	002 - Plano Estratégico sobre o Uso das Tecnologias da Informação e Comunicação	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	003 - Projeto Institucional sobre Tecnologias da Informação e Comunicação	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	004 - Projeto de Implantação de Tecnologia da Informação e Comunicação	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	005 - Termo de Referência - TR sobre Tecnologia da Informação e Comunicação	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	006 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Tecnologia da Informação e Comunicação" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 104)
	007 - Comunicação Interna - CI sobre Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	5 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Tecnologia da Informação e Comunicação" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 104)
	008 - Termo de Responsabilidade do Equipamento Utilizado e Internet	5 anos	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC ""Termo de Responsabilidade Patrimonial"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 46)"

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	009 - Termo de Responsabilidade Telefonia Celular - SIAD-F-507	5 anos	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC ""Termo de Responsabilidade Patrimonial"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 46)"
	010 - Termo de Devolução - Telefonia Celular - SIAD-F-511	5 anos	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC ""Termo de Responsabilidade Patrimonial"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 46)"

Grupo: 07 - ADMINISTRAÇÃO COMERCIAL E DE ATIVIDADES FINIS

Subgrupo: 01 - Ações Ambientais e Comerciais

Função: 01 - Gestão Ambiental

Subfunção: 01 - Geografia, Cartografia, Meio Ambiente

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Elaborar, Controlar e Analisar as Informações Cartográficas, Geográficas e Ambientais	001 - Estudo Ambiental	2 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 325 "Gestão Ambiental dos Recursos Hídricos".
	002 - Relatório Ambiental de Obra	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 325 "Gestão Ambiental dos Recursos Hídricos".
	003 - Parecer de Projeto de Trabalho Socioambiental - PTSA	5 anos			X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 325 "Gestão Ambiental dos Recursos Hídricos".
	004 - Processo de Licenciamento Ambiental	10 anos			X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 325 "Gestão Ambiental dos Recursos Hídricos".
	005 - Licença Ambiental	10 anos			X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 321 "Licenciamento Ambiental".
	006 - Laudo Territorial	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	007 - Informe Ambiental da Unidade Gestora de Projeto - UGP	1 ano	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 325 "Gestão Ambiental dos Recursos Hídricos".
	008 - Termo Administrativo de Ajustamento de Procedimento - TAAP	5 anos	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional, em decorrência da natureza da companhia.
	009 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Informações Cartográficas, Geográficas e Ambientais	2 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Informações Cartográficas e Geográficas" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 40)
	010 - Comunicação Interna - CI sobre Informações Cartográficas, Geográficas e Ambientais	2 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Interna sobre Informações Cartográficas e Geográficas" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, p. 40).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	011 - Carta - CT/D sobre Informações Cartográficas, Geográficas e Ambientais	5 anos	10 anos		X	Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Ofício sobre Informações Cartográficas e Geográficas" (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA, 40)
	012 - Processo sobre Projeto de Trabalho Socioambiental - PTSA	5 anos			X	Foi baseado na TTD da SANEAGO "Gestão Ambiental dos Recursos Hídricos". (2017, p. 102)
	013 - Relatório de Projeto de Trabalho Socioambiental - PTSA	5 anos			X	Foi baseado na TTD da SANEAGO "Gestão Ambiental dos Recursos Hídricos". (2017, p. 102)
	014 - Processo sobre Pagamento de Execução de Projeto de Trabalho Socioambiental - PTSA	5 anos			X	Foi baseado na TTD da SANEAGO "Gestão Ambiental dos Recursos Hídricos". (2017, p. 102)

Função: 02 - Gestão das Relações com Instituições Externas

Subfunção: 01 - Gestão de Convênios Institucionais e Contratos de Programa

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gerir e Estabelecer Parcerias, Convênios, Acordos e Cooperação	001 - Termo de Convênio de Concessão	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, "Formalização de acordos bilaterais" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)
	002 - Termo de Convênio de Cooperação para Gestão Associada	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, "Formalização de acordos bilaterais" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)
	003 - Termo de Convênio de Gestão Compartilhada	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, "Formalização de acordos bilaterais" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)
	004 - Termo de Convênio Técnico-Financeiro	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, "Formalização de acordos bilaterais" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)
	005 - Termo de Convênio de Repavimentação	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, "Formalização de acordos bilaterais" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)
	006 - Termo de Convênio de Cooperação Técnica e Institucional	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, "Formalização de acordos bilaterais" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)
	007 - Processo sobre Acordo de Cooperação Técnica	2 anos	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, "Formalização de acordos bilaterais" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	008 - Acordo de Cooperação Técnica	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, "Formalização de acordos bilaterais" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)
	009 - Termo Aditivo de Acordo de Cooperação Técnica	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, "Formalização de acordos bilaterais"(RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9).
	010 - Parecer Técnico de Convênio	enquanto vigora	5 anos		X	Peça integrante do processo sobre convênios.
	011 - Resposta Técnica de Convênio	enquanto vigora	5 anos		X	Peça integrante do processo sobre convênios.
	012 - Termo de Referência de Convênios Institucionais	enquanto vigora	5 anos		X	Peça integrante do processo sobre convênios.
	013 - Processo sobre Consórcio Intermunicipal de Gerenciamento Ambiental	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, "Formalização de acordos bilaterais" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9) . Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	014 - Termo de Consórcio Intermunicipal de Gerenciamento Ambiental	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, "Formalização de acordos bilaterais" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9) . Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	015 - Resolução sobre Convênios Institucionais	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Resolução", (RESOLUÇÃO N. TC-0080 /2013, pg. 9).
	016 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Convênios Institucionais	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	017 - Comunicação Interna - CI sobre Convênios Institucionais	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	018 - Carta - CT/D sobre Convênios Institucionais	5 anos		X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	019 - Plano de Trabalho sobre Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação	5 anos	9 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC - ""Plano de Trabalho de Gestão de Processos de Negócio"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 36)"
	020 - Plano Orçamentário sobre Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD do Poder Executivo Federal, classificação 051.3 "Execução Orçamentária". (2024).
	021 - Edital sobre Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação	enquanto vigora	5 anos	X		"Foi baseado na TTD do TCE/SC - ""Instrução e reinstrução de processo"" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p.34)"
	022 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC "Ofício sobre Emissão de Documento" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 78)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	023 - Comunicação Interna - CI sobre Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC "Ofício sobre Emissão de Documento" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 78)
	024 - Ofício sobre Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC "Ofício sobre Emissão de Documento" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 78)
	025 - Termo de Atualização de Prestação de Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário	enquanto vigora	5 anos		X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC - ""Formalização de acordos bilaterais"" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)"
	026 - Procedimento Licitatório para Concessão de Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário	enquanto vigora	5 anos		X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC - ""Formalização de acordos bilaterais"" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)"
02 - Gerir Contratos de Programa	001 - Processo sobre Análise e Formalização de Contrato de Programa	2 anos	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, "Formalização de acordos bilaterais" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p.9).
	002 - Contrato de Programa	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, "Formalização de acordos bilaterais" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)
	003 - Parecer Técnico de Contrato de Programa	enquanto vigora	5 anos		X	Peça integrante do Processo sobre Contrato de Programa
	004 - Resposta Técnica de Contrato de Programa	enquanto vigora	5 anos		X	Peça integrante do Processo sobre Contrato de Programa
	005 - Relatório de Contrato de Programa	2 anos	5 anos		X	Peça integrante do Processo sobre Contrato de Programa
	006 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Contrato de Programa	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	007 - Comunicação Interna - CI sobre Contrato de Programa	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	008 - Carta - CT/D sobre Contrato de Programa	5 anos		X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	009 - Processo de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato de Programa	2 anos	5 anos		X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC - ""Formalização de acordos bilaterais"" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)"
	010 - Relatório de Repasses aos Fundos Municipais de Saneamento Básico	2 anos	5 anos		X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC - ""Formalização de acordos bilaterais"" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)"
	011 - Processo sobre Repasse para Prefeitura - Fundo Municipal de Saneamento Básico	enquanto vigora	5 anos		X	"Foi baseado na TTD do TCE/SC - ""Formalização de acordos bilaterais"" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9)"

Subgrupo: 02 - Ações Comerciais e de Planejamento, Expansão e Obras

Função: 01 - Gestão Comercial e de Planejamento, Expansão e Obras

Subfunção: 01 - Gestão Comercial

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Regular, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e dar Suporte à Gestão Comercial	001 - Processo sobre Política Comercial	5 anos	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional, em decorrência da natureza da companhia.
	002 - Processo sobre Política Comercial de Cobrança	enquanto vigora	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional, em decorrência da natureza da companhia.
	003 - Processo de Municipalização	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, "Formalização de acordos bilaterais" (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9) . Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	004 - Relatório de Condições Comerciais de Abastecimento de Água	2 anos	5 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional, em decorrência da natureza da companhia.
	005 - Processo sobre Serviço de Leitura Informatizada de Hidrômetros, Emissão Simultânea de Faturas de Água/Esgoto - LIES	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	006 - Relatório de Leitura Informatizada de Hidrômetros, Emissão Simultânea de Faturas de Água/Esgoto - LIES	2 anos	5 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	007 - Processo sobre Sistema Comercial Integrado - SCI	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	008 - Relatório de Resumo do Faturamento - SCI	2 anos	5 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	009 - Relatório de Leitura e Consumo da Unidade - SCI	2 anos	5 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional, em decorrência da natureza da companhia.
	010 - Relatório de Relação de Atendimento e Serviço - AS de Unidade - SCI	2 anos	5 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional, em decorrência da natureza da companhia.
	011 - Processo sobre Abrigo Padrão - SCOM-N-16	enquanto vigora	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional, em decorrência da natureza da companhia.
	012 - Processo de Inspeção de Aceite de Lotes de Hidrômetros	enquanto vigora	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional, em decorrência da natureza da companhia.
	013 - Relatório Resumo de Empreendimento - RRE	enquanto vigora	5 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional, em decorrência da natureza da companhia.
	015 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão Comercial	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	016 - Comunicação Interna (CI) sobre Gestão Comercial	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	017 - Carta - CT/D sobre Política Comercial	5 anos	10 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa. Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	018 - Termo de Referência - Gestão Comercial	5 anos	10 anos		X	O prazo foi determinado por necessidade administrativa do produtor.
	019 - Processo sobre Consulta às Agências Reguladoras	5 anos	10 anos		X	O prazo foi determinado por necessidade administrativa do produtor.
02 - Recepcionar, Atender, Analisar, Processar, Encaminhar Solicitações dos Usuários	001 - Processo sobre Ligação Nova Definitiva / Temporária - SCOM-N-016	1 ano	5 anos		X	"Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Inclusão ou Extinção de Ligação de Água", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 02)"
	002 - Processo sobre Parcelamento / Negociação de Débitos	5 anos	20 anos	X		Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)
	003 - Resolução sobre Parcelamento de Débito	5 anos	10 anos		X	
	004 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Parcelamento de Débito	2 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	005 - Comunicação Interna - CI sobre Parcelamento de Débito	2 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	006 - Carta - CT/D sobre Parcelamento de Débito	5 anos	10 anos	X		"Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)."
	007 - Processo sobre Revisão de Faturas - Leitura / Consumo / Cadastro	1 ano	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Retificação na Faturas de Água por Ocorrências", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 03)
	008 - Processo sobre Revisão de Faturas - Aferição do Hidrômetro	1 ano	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Retificação na Faturas de Água por Ocorrências", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 03)
	009 - Processo sobre Revisão de Faturas - Vazamento Oculto - SCOM-N-015	1 ano	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Retificação na Faturas de Água por Ocorrências", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 03)
	010 - Processo sobre Cobrança de Dívida	enquanto vigora	20 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Negociação de Valores dos Serviços Relativos a Redes e Ligação de Água e Esgoto Sanitário", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 03)
	011 - Processo sobre Mudança de Titularidade - SCOM-N-024	1 ano	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Atualizar o Cadastro do Cliente na Fatura de Água", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 03)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	012 - Processo sobre Tarifas Sociais - SCOM-N-014 e SCOM-N-017	enquanto vigora	10 anos		X	"Documento importante para preservação da memória Institucional. Consideramos que esses processos embasam as normatizações da CASAN quanto a qualidade dos serviços prestados, a operacionalização dos trabalhos e a busca pelo equilíbrio tarifário."
	013 - Processo sobre Restituição de Valores - SCOM-N-021	3 anos	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC "Processo sobre Restituição de Valores ao Contribuinte" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 41)
	014 - Processo sobre Conta Final - Supressão / Fusão Ligações	1 ano	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Atualizar o Cadastro do Cliente na Fatura de Água", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 03)
	015 - Processo sobre Pedido de Ampliação de Rede / Pedido de Melhoria de Rede - PAR / PMOR	enquanto vigora	5 anos		X	"Foi baseado na TTD da SANASA - ""Processo para Elaborar Projeto Básico para Prolongamento de Rede de Água"", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 09)"
	016 - Processo sobre Consulta de Viabilidade	enquanto vigora	5 anos		X	"Foi baseado na TTD da SANASA - ""Estudo de Viabilidade Técnica Relativa ao Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário de Empreendimentos"", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 09)"
	017 - Processo sobre Análise de Projeto Hidrosanitário	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Verificação do Projeto Hidráulico Sanitário", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 09)
	018 - Processo sobre Tarifa Público Especial	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO, classificação 001 "Modernização e Reforma Administrativa, Projetos, Estudos e Normas". (2017, p. 52)
	019 - Processo sobre Defesa de Infração - SCOM-N-020	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Análise de Irregularidade na Ligação de Água", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 04)
	020 - Processo sobre Reclamação do Usuário	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Registrar Reclamação do Cliente", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 03)
	021 - Declaração de Existência de Rede de Água e/ou Esgoto	1 ano	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Solicitar Consulta ao Cadastro de Redes de Água e Esgoto", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 03)
03 - Elaborar, Analisar, Processar, Executar Processos Comerciais / Financeiros	001 - Processo de Análise / Revisão de Faturamento	2 anos	5 anos		X	Foi baseado na Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 075 de 20/03/2024)
	002 - Processo de Ação de Cobrança	enquanto vigora	20 anos	X		"Foi baseado na TTD da SANASA - ""Processo para Negociação de Valores dos Serviços Relativos a Redes e Ligação de Água e Esgoto Sanitário"", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 01)"

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	003 - Processo de Cancelamento de Faturas	1 ano	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Retificação na Faturas de Agua por Ocorrências 0", (SAN .P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 03)
	004 - Processo sobre Infrações Cometidas por parte do Usuário ou Terceiros - SCOM-N-020	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Análise de Irregularidade na Ligação de Água", (SAN.P. IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 04)
	005 - Processo sobre Análise de Documentação de Cadastro do Sistema eCasan Imobiliárias	enquanto vigora	10 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC ""Ofício sobre Alteração de Cadastro Imobiliário Municipal"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 44)"

Subfunção: 02 - Gestão de Planejamento, Expansão e Obras

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Regularizar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e dar Suporte às Ações de Planejamento, Expansão e Obras	001 - Instrumento de Medição e Resultado - IMR / Avaliação Mensal de Serviço - ANS	enquanto vigora	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	002 - Projetos de Obra Civil	até a conclusão do procedimento	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras". TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	003 - Croqui de Projetos de Obra Civil	enquanto vigora			X	Documento importante para preservação da memória Institucional.
	004 - Especificação Técnica de Projeto de Obra	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional. TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	005 - Justificativa Técnica sobre Projeto de Obra	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional. TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	006 - Memorial Descritivo sobre a Obra	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	007 - Memorial Descritivo sobre Condições Comerciais para Execução de Obra	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	008 - Memorial Descritivo sobre Serviço de Engenharia	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	009 - Memorial Estrutural do Projeto de Obra	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	010 - Memorial Elétrico do Projeto de Obra	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA). TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	011 - Termo de Referência de Projeto de Obra	até a conclusão do procedimento	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional. TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	012 - Portaria de Outorga de Projeto de Obra	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Portaria", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9).
	013 - Relatório de Análise de Projeto de Obra Terceirizado	enquanto vigora			X	Documento importante para preservação da memória Institucional.
	014 - Relatório de Execução de Obra	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	015 - Relatório / Registro Fotográfico de Obra	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	016 - Relatório de Recebimento de Obra	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	017 - Relatório Mensal de Faturamento de Obra	1 ano	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	018 - Relatório de Cadastro Final de Obra	enquanto vigora	5 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional.
	019 - Diário de Obra	enquanto vigora	1 ano	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	020 - Boletim de Medição de Obra	enquanto vigora	1 ano	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	021 - Contrato de Empreitada de Obra e Serviço de Engenharia	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	022 - Termo de Recebimento Provisório de Obra	5 anos	10 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	023 - Termo de Recebimento Definitivo de Obra	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	024 - Planta de Localização e/ou de Descrição de Imóvel	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da Agência Nacional de Águas (2017), classificação 711.4 "Inventários e Croquis de Localização".
	025 - Dossiê de Controle de Obras Programa de Acompanhamento de Obras	5 anos	15 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	026 - Nota Fiscal de Obra	até a aprovação das contas	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	027 - Anotação de Responsabilidade Técnica - ART de Projeto de Obra	enquanto vigora		X		Documento com responsabilidade de guarda do órgão emissor (CREA), possível de solicitar cópia caso necessário.

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	028 - Laudo de Material Destinado ao Projeto de Obra	enquanto vigora	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	029 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão de Planejamento, Expansão e Obras	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	030 - Comunicação Interna - CI sobre Gestão de Planejamento, Expansão e Obras	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	031 - Carta - CT/D sobre Gestão de Planejamento, Expansão e Obras	5 anos	10 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	032 - Ata de Reunião sobre Planejamento, Expansão e Obras	1 ano			X	Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Ata", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 12)

Subgrupo: 03 - Atividades Finalísticas

Função: 01 - Gestão do Sistema de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário

Subfunção: 01 - Gestão do Sistema de Abastecimento de Água

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Regulamentar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e dar Suporte ao Sistema de Abastecimento de Água	001 - Projeto do Sistema de Abastecimento de Água	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019). TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	002 - Instrumento de Medição e Resultado - IMR) / Avaliação Mensal de Serviço - ANS de Abastecimento de Água	enquanto vigora	5 anos	X		Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	003 - Dossiê de Orçamento para Execução de Projeto de Abastecimento de Água	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	004 - Especificação Técnica de Projeto de Abastecimento de Água	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019). TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	005 - Termo de Referência de Projeto de Abastecimento de Água	até a conclusão do procedimento	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019). TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	006 - Justificativa Técnica de Projeto de Abastecimento de Água	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	007 - Memorial Descritivo de Abastecimento de Água	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	008 - Memorial de Cálculo Hidráulico de Abastecimento de Água	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	009 - Memorial Estrutural de Projeto de Abastecimento de Água	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	010 - Memorial Elétrico de Projeto de Abastecimento de Água	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	011 - Portaria de Outorga de Abastecimento de Água	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Portaria", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9).
	012 - Relatório Operacional do Sistema de Abastecimento de Água - SAS	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 210 "Sistema de Abastecimento de Água (SAA)". Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019)
	013 - Anotação de Responsabilidade Técnica - ART de Serviço de Abastecimento de Água	enquanto vigora		X		Documento com responsabilidade de guarda do órgão emissor (CREA), possível de solicitar cópia caso necessário.
	014 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Fiscalização e Medição do Serviço de Abastecimento de Água	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	015 - Comunicação Interna - CI sobre Fiscalização e Medição do Serviço de Abastecimento de Água	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	016 - Carta - CT/D sobre Fiscalização do Serviço de Abastecimento de Água	5 anos	10 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	017 - Registro de Consulta de Viabilidade - Abastecimento de Água - Loteamentos	enquanto vigora	5 anos		X	"Foi baseado na TTD da SANASA - ""Estudo de Viabilidade Técnica Relativa ao Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário de Empreendimentos"" , (SAN.P. IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 09)"
	018 - Registro de Consulta de Viabilidade - Abastecimento de Água - Edificações	enquanto vigora	5 anos		X	"Foi baseado na TTD da SANASA - ""Estudo de Viabilidade Técnica Relativa ao Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário de Empreendimentos"" , (SAN.P. IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 09)"
	019 - Processo de Análise de Projeto de Sistema de Abastecimento de Água - SAA - Loteamentos	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Verificação do Projeto Hidráulico Sanitário", (SAN.P.IN. DC 46, 2017, Anexo I, p. 09)
	020 - Processo de Análise de Projeto de Sistema de Abastecimento de Água - SAA - Edificações	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Verificação do Projeto Hidráulico Sanitário", (SAN.P.IN. DC 46, 2017, Anexo I, p. 09)
	021 - Processo de Análise de Projeto de Equipamentos Eletromecânicos do Sistema de Abastecimento de Água - SAA	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Verificação do Projeto Hidráulico Sanitário", (SAN.P.IN. DC 46, 2017, Anexo I, p. 09)
	022 - Processo de Vistoria de Sistema de Abastecimento de Água - SAA - Loteamentos	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Vistoria das Instalações Hidráulica dos Imóveis", SAN.P. IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 08)
	023 - Registro de Aceite Provisório do Sistema de Abastecimento de Água - SAA - Loteamentos	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Vistoria das Instalações Hidráulica dos Imóveis", SAN.P. IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 08)
	024 - Registro de Aceite Definitivo do Sistema de Abastecimento de Água - SAA - Loteamentos	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Vistoria das Instalações Hidráulica dos Imóveis", SAN.P. IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 08)
	025 - Termo de Doação do Sistema de Abastecimento de Água - SAA - Loteamento	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SEA/SC "Processo sobre Aquisição de Imóvel por Doação" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43)
	026 - Certidão de Localização de Ponto	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na TTD da ANA - "Regulação de Serviços Públicos de Adução de Água Bruta", (2017, p. 32)
	027 - Autorização para Perfuração de Poço	enquanto vigora	10 anos		X	"Documento importante para preservação da memória Institucional, em decorrência da natureza da companhia."
	028 - Relatório de Avaliação Preliminar de Disponibilidade Hídrica - APDH	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na TTD da ANA - "Diagnósticos. Estudos. Relatórios", (2017, p. 29)

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	029 - Cadastro de Sistema de Abastecimento de Água	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da ANA - "Cadastro de Barragens", (2017, p. 32)
	030 - Processo de Análise de Cadastro de Sistema de Abastecimento de Água	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da ANA - "Cadastro de Barragens", (2017, p. 32)
	031 - Autorização de Serviço em Sistemas de Abastecimento de Água	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEMASA - "Ordem de Serviço Específica", (01/2021, Anexo 01/ITAA.GSA-01/00, p. 13)

Subfunção: 02 - Gestão de Operação e Monitoramento do Serviço de Abastecimento de Água

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Regulamentar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e dar Suporte à Gestão de Operação e Monitoramento	001 - Plano de Monitoramento sobre Abastecimento de Água	enquanto vigora			X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 211 "Monitoramento".
	002 - Relatório de Visita Técnica sobre Abastecimento de Água	3 anos	2 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 210.2 "Sistema de Macromedição". Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019)
	003 - Relatório de Pesquisas de Equipamentos e Produtos para Abastecimento de Água	enquanto vigora	10 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	004 - Dossiê de Catálogo de Equipamento e Produtos para Abastecimento de Água	enquanto vigora		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	005 - Processo de Fiscalização do Serviço de Abastecimento de Água	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 240 "Controle e Fiscalização". Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	006 - Processo de Medição do Serviço de Abastecimento de Água	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 211 "Monitoramento". Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	007 - Relatório Consórcio IBERÊ	1 ano	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 211 "Monitoramento".
	008 - Relatório das Ações Desenvolvidas - APL de Serviço de Abastecimento de Água	1 ano	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	009 - Relatório de Gerenciamento de Serviço de Abastecimento de Água	enquanto vigora	1 ano		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 220.01 "Normatização". Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	010 - Dossiê de Procedimento - TAAP	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 220.01 "Normatização".
	012 - Processo sobre Autorização de Perfuração de Poços	enquanto vigora	10 anos		X	Documento importante para preservação da memória Institucional, em decorrência da natureza da companhia.
	013 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão e Monitoramento do Serviço de Abastecimento de Água	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	014 - Comunicação Interna - CI sobre Gestão de Operação e Monitoramento do Serviço de Abastecimento de Água	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	015 - Carta - CT/D sobre Gestão de Operação e Monitoramento do Serviço de Abastecimento de Água	5 anos	10 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	016 - Processo sobre Solicitação de Desativação ou Tamponamento de Poço	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO, classificação 324 "Outorga de Uso de Recursos Hídricos", (2017, p. 102)
	017 - Processo sobre Outorga de Direito de Uso	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da ANA - "Emissão de Outorga", (2017, p. 29)
	018 - Processo sobre Outorga de Direito de Uso Subterrânea	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da ANA - "Emissão de Outorga", (2017, p. 29)
	019 - Processo sobre Dispensa de Outorga	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da ANA - "Emissão de Outorga", (2017, p. 29)
	020 - Processo sobre Avaliação de Disponibilidade Hídrica - APDH	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na TTD da ANA - "Diagnóstico. Estudos. Relatórios", (2017, p. 29)
	021 - Processo de Análise de Cadastro de Sistema de Abastecimento de Água	5 anos	10 anos		X	

Subfunção: 03 - Gestão do Sistema de Esgotamento Sanitário

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Regulamentar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e Dar Suporte ao Sistema de Esgotamento Sanitário	001 - Projeto do Sistema de Esgoto	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019). TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	002 - Instrumento de Medição e Resultado - IMR / Avaliação Mensal de Serviço - ANS de Coleta de Esgoto	enquanto vigora	5 anos	X		Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	003 - Dossiê de Orçamento para Execução de Projeto de Coleta de Esgoto	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	004 - Especificação Técnica de Projeto de Coleta de Esgoto	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	005 - Termo de Referência de Projeto de Coleta de Esgoto	até a conclusão do procedimento	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019). TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	006 - Justificativa Técnica de Projeto de Coleta de Esgoto	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	007 - Memorial Descritivo de Coleta de Esgoto	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	008 - Memorial de Cálculo Hidráulico de Coleta de Esgoto	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	009 - Memorial Estrutural de Projeto de Coleta de Esgoto	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019). TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	010 - Memorial Elétrico de Projeto de Coleta de Esgoto	até a conclusão do procedimento	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificações 110.3 "Fiscalização e Acompanhamento de Obras" e 120 "Projetos de Implantação e Investimentos (SAA e SES)". TTD versão 01 CASAN = Corrente até final da obra.
	011 - Portaria de Outorga de Lançamento de Efluentes	até a aprovação das contas	10 anos		X	Foi baseado na TTD do TCE/SC, correlacionando com o documento Lei "Portaria", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 9).
	012 - Relatório Operacional do Sistema de Coleta de Esgoto	5 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 220 "Sistema de Esgotos Sanitários (SES)". Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019)
	013 - Anotação de Responsabilidade Técnica - ART de Serviço de Coleta de Esgoto	enquanto vigora		X		Documento com responsabilidade de guarda do órgão emissor (CREA), possível de solicitar cópia caso necessário.
	014 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Fiscalização e Medição do Serviço de Coleta de Esgoto	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	015 - Comunicação Interna - CI sobre Fiscalização e Medição do Serviço de Coleta de Esgoto	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	016 - Carta - CT/D sobre Fiscalização e Medição do Serviço de Coleta de Esgoto	5 anos	10 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).
	017 - Registro de Consulta de Viabilidade - Sistema de Coleta e Tratamento de Esgoto - Loteamentos	enquanto vigora	5 anos		X	"Foi baseado na TTD da SANASA - "Estudo de Viabilidade Técnica Relativa ao Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário de Empreendimentos", (SAN.P. IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 09)"
	018 - Registro de Consulta de Viabilidade - Sistema de Coleta e Tratamento de Esgoto - Edificações	enquanto vigora	5 anos		X	"Foi baseado na TTD da SANASA - "Estudo de Viabilidade Técnica Relativa ao Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário de Empreendimentos", (SAN.P. IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 09)"

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	019 - Processo de Análise de Projeto de Sistema de Coleta e Tratamento de Esgoto - Loteamentos	enquanto vigora	5 anos		X	"Foi baseado na TTD da SANASA - ""Estudo de Viabilidade Técnica Relativa ao Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário de Empreendimentos"", (SAN.P. IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 09)"
	020 - Processo de Análise de Projeto de Sistema de Coleta e Tratamento de Esgoto de Edificações	enquanto vigora	5 anos		X	"Foi baseado na TTD da SANASA - ""Estudo de Viabilidade Técnica Relativa ao Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário de Empreendimentos"", (SAN.P. IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 09)"
	021 - Processo de Análise de Projeto de Equipamentos Eletromecânicos do Sistema de Esgotamento Sanitário - SES	enquanto vigora	5 anos		X	"Foi baseado na TTD da SANASA - ""Estudo de Viabilidade Técnica Relativa ao Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário de Empreendimentos"", (SAN.P. IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 09)"
	022 - Processo de Vistoria de Sistema de Esgotamento Sanitário - SES - Loteamentos	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo de Comunicado de Irregularidade com Vistoria e Serviços", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 08)
	023 - Processo de Vistoria de Sistema de Esgotamento Sanitário - SES - Edificações	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo de Comunicado de Irregularidade com Vistoria e Serviços", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 08)
	024 - Registro de Aceite Provisório do Sistema de Esgotamento Sanitário - SES - Loteamentos	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo de Comunicado de Irregularidade com Vistoria e Serviços", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 08)
	025 - Registro de Aceite Definitivo do Sistema de Esgotamento Sanitário - SES - Loteamentos	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo de Comunicado de Irregularidade com Vistoria e Serviços", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 08)
	026 - Termo de Doação do Sistema de Esgotamento Sanitário - SES - Loteamentos	5 anos	10 anos		X	"Foi baseado na TTD da SEA/SC ""Processo sobre Aquisição de Imóvel por Doação"" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 43)"
	027 - Processo sobre Outorga de Lançamento de Efluentes	enquanto vigora	10 anos	X		Foi baseado na TTD da ANA - "EMISSÃO DE OUTORGA", (2017, p. 29)
	028 - Cadastro de Sistema de Esgotamento Sanitário	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEMASA "Cadastros Redes de água, esgoto e drenagem", (01/2010, Anexo 01/ITAA. GSA-01/00, p. 14)
	029 - Processo de Análise de Cadastro de Sistema de Esgotamento Sanitário	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SEMASA "Cadastros Redes de água, esgoto e drenagem", (01/2010, Anexo 01/ITAA. GSA-01/00, p. 14)
	030 - Autorização de Serviço em Sistemas de Esgotamento Sanitário	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEMASA - "Ordem de Serviço Específica", (01/2010, Anexo 01/ITAA.GSA-01/00, p. 13)

Subfunção: 04 - Gestão de Operação e Monitoramento do Serviço de Esgotamento Sanitário

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Regulamentar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e dar Suporte à Gestão de Operação e Monitoramento	001 - Plano de Monitoramento sobre Coleta de Esgoto	enquanto vigora			X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 222 "Monitoramento".
	002 - Relatório de Visita Técnica sobre Coleta de Esgoto	3 anos			X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 222 "Monitoramento". Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	003 - Relatório de Pesquisa de Equipamentos e Produtos de Coleta de Esgoto	enquanto vigora	10 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	004 - Dossiê de Catálogo de Equipamento e Produto de Coleta de Esgoto	enquanto vigora		X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	005 - Processo de Fiscalização do Serviço de Esgotamento Sanitário	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 240 "Controle e Fiscalização". Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	006 - Processo de Medição do Serviço de Coleta de Esgoto	enquanto vigora	10 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 222 "Monitoramento". Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	007 - Relatório das Ações Desenvolvidas - APL de Serviço de Coleta de Esgoto	1 ano	5 anos	X		Documento não importante para preservação da memória Institucional.
	008 - Relatório de Gerenciamento de Serviço de Coleta de Esgoto	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO (2017), classificação 220.01 "Normatização". Documento de acesso restrito de acordo com a Norma Interna de Acesso à Informação da CASAN, SPLAN-N-007 (Resolução nº 177 de 25/07/2019).
	009 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Gestão de Operação e Monitoramento do Serviço de Coleta de Esgoto	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	010 - Comunicação Interna - CI sobre Gestão de Operação e Monitoramento do Serviço de Coleta de Esgoto	5 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA)
	011 - Carta - CT/D sobre Gestão de Operação e Monitoramento do Serviço de Coleta de Esgoto	5 anos	10 anos	X		Carta de Diretoria - Comunicação externa Foi baseado na TTD da SEA/SC (PORTARIA N. 491 de 09/08/2017 SEA).

Subfunção: 05 - Gestão do Controle de Qualidade de Água e Esgoto Sanitário

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar, Regulamentar, Controlar, Fiscalizar, Supervisionar, Orientar e dar Suporte aos Laboratórios	001 - Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Anotação de Função Técnica - AFT - Laboratório	enquanto vigora		X		Documento com responsabilidade de guarda do órgão emissor (CRQ), possível de solicitar cópia caso necessário.
	002 - Relatório de Análise de Água	10 anos	35 anos	X		Foi baseado na TTD da ANA - "QUALIDADE DA ÁGUA", (2017, p. 35)
	003 - Relatório de Análise de Esgoto	10 anos	35 anos	X		Foi baseado na TTD da ANA - "QUALIDADE DA ÁGUA", (2017, p. 35)
	004 - Relatório de Não Conformidade	5 anos	35 anos	X		Foi baseado na TTD da ANA - "QUALIDADE DA ÁGUA", (2017, p. 35)
	005 - Relatório de Treinamentos	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na TTD do CONARQ, classificação 022.1 "Cursos". (2021, p. 55).
	006 - Relatório de Validação	5 anos	35 anos	X		Foi baseado na TTD da ANA - "Qualidade da Água", (2017, p. 35)
	007 - Instrução Normativa sobre Procedimento de Atividade Laboratorial	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO, classificação 250 "Análises laboratoriais", (2017, p. 100).
	008 - Instrução Normativa sobre Procedimento Laboratorial Experimental	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO, classificação 250 "Análises laboratoriais", (2017, p. 100).
	009 - Instrução Normativa sobre Procedimento Laboratorial Operacional	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO, classificação 250 "Análises laboratoriais", (2017, p. 100).
	010 - Termo de Confidencialidade, Sigilo e Imparcialidade	5 anos	50 anos		X	Foi baseado na TTD do Senado Federal e Congresso Nacional, "Termo de Delegação de Sigilo". (2023/2024, p. 270)
	011 - Ata de Reunião Laboratório	1 ano			X	Foi baseado na TTD do TCE/SC - "Ata", (RESOLUÇÃO N. TC-0080/2013, p. 12)
	012 - Inventário de Descarte de Resíduos	5 anos	5 anos		X	Foi baseado na TTD da ANA - "Contaminantes do Lixo", (2017, p. 33)
	013 - Matriz de Competências	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da FIOCRUZ, - "Protocolos e relatórios de validação e qualificação", (2018, p. 67).
	014 - Programa Anual de Treinamento	5 anos	5 anos		X	Baseado na TTD do CONARQ, classificação 022.1 "Cursos". (2021, p. 55).
	015 - Cronograma Mensal de Amostragem	10 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da FIOCRUZ, - "Análise de Amostras", (2018, p. 71).
	016 - Cronograma de Calibração de Equipamentos	2 anos	3 anos	X		Foi baseado na TTD da FIOCRUZ, - "Análise de Amostras", (2018, p. 69).
	017 - Roteiro de Amostragem	10 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da FIOCRUZ, - "Análise de Amostras", (2018, p. 71).
	018 - Plano de Participação Interlaboratorial	10 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da FIOCRUZ, - "Organizadora de Estudo Colaborativo", (2018, p. 71).

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	019 - Boletim de Análise	enquanto vigora	5 anos		X	Foi baseado na TTD da SANEAGO, classificação 250 "Análises laboratoriais", (2017, p. 100).
	020 - Formulário de Controle Estatístico de Processo	10 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da FIOCRUZ, - "Análise de Amostras", (2018, p. 71).
	021 - Formulário de Análise Crítica	10 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da FIOCRUZ, - "Análise de Amostras", (2018, p. 71).
	022 - Formulário de Cálculo de Validação Metodológica	10 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da FIOCRUZ, - "Análise de Amostras", (2018, p. 71).
	023 - Formulário de Capacidade de Realização de Ensaio	10 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da FIOCRUZ, - "Análise de Amostras", (2018, p. 71).
	024 - Formulário de Amostragem	10 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da FIOCRUZ, - "Análise de Amostras", (2018, p. 71).
	025 - Formulário de Limpeza	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da FIOCRUZ, - "Protocolos e relatórios de validação e qualificação", (2018, p. 67).
	026 - Formulário de Campo	10 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da FIOCRUZ, - "Análise de Amostras", (2018, p. 71).
	027 - Formulário de Registro de Análises	10 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da FIOCRUZ, - "Análise de Amostras", (2018, p. 71).
	028 - Formulário de Registro de Preparo de Soluções	10 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da FIOCRUZ, - "Análise de Amostras", (2018, p. 71).
	029 - Formulário de Registro e Controle para Garantia da Qualidade	10 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da FIOCRUZ, - "Análise de Amostras", (2018, p. 71).
	030 - Formulário de Registro de Resultados Interlaboratoriais	10 anos	10 anos		X	Foi baseado na TTD da FIOCRUZ, - "Organizadora de Estudo Colaborativo", (2018, p. 71).
	031 - Formulário de Cadeia de Custódia	10 anos	10 anos	X		Foi baseado na TTD da FIOCRUZ, - "Análise de Amostras", (2018, p. 71).
	032 - Formulário sobre Reclamação do Cliente	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Registrar Reclamação do Cliente", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 08)
	033 - Formulário sobre Pesquisa de Satisfação do Cliente	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SANASA - "Processo para Registrar Reclamação do Cliente", (SAN.P.IN.DC 46, 2017, Anexo I, p. 08)
	034 - Comunicação Eletrônica - CE sobre Atividades, Monitoramentos e Controles Laboratoriais	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Documento" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 77)"
	035 - Comunicação Interna - CI sobre Atividades, Monitoramentos e Controles Laboratoriais	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Documento" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 77)"
	036 - Carta - CT/D sobre Atividades, Monitoramentos e Controles Laboratoriais	2 anos	3 anos	X		"Foi baseado na TTD da SEA/SC - "Comunicação Eletrônica sobre Solicitação de Documento" (PORTARIA Nº 1141, de 23/12/2022/SEA, p. 77)"



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	037 - Autorização de Serviço em Laboratórios	enquanto vigora	5 anos	X		Foi baseado na TTD da SEMASA - "Ordem de Serviço Específica", (01/2010, Anexo 01/ITAA.GSA-01/00, p. 13)