



Edição de classes: Plano de Classificação de Atividade Fim PMSC (2025)
Plano: SCTD - Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos
Situação da edição: Fora de uso
Tipo atividade: Fim associado
Situação: Ativo
Informações: Somente Classes
Exibição: Todo o plano de classificação

DOE/SC Nº 22636, Pág. 27, Publicação 10/11/2025
Órgão responsável: PMSC - Polícia Militar de Santa Catarina

Grupo:	06	GESTÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Subgrupo:	06.03	Segurança Pública
Função:	06.03.07	Polícia Militar de Santa Catarina (PMSC)
Subfunção:	06.03.07.01	Execução de Atividades de Polícia Ostensiva e de Preservação da Ordem Pública
Atividade:	06.03.07.01.01	Executar Atendimento de Ocorrência Policial
Documentos:	06.03.07.01.01.001	Boletim de Ocorrência Policial (BO)
	06.03.07.01.01.002	Termo Circunstanciado de Ocorrência (BO-TC)
	06.03.07.01.01.008	Boletim de Prisão/Apreensão de Adolescente (BO-PA)
	06.03.07.01.01.009	Comunicação de Ocorrência Policial (BO-COP)
Atividade:	06.03.07.01.02	Executar Fiscalização de Trânsito
Documentos:	06.03.07.01.02.002	Auto de Retirada de Veículo de Circulação
	06.03.07.01.02.003	Auto de Constatação de Embriaguês Alcoólica
	06.03.07.01.02.004	Auto de Infração de Trânsito
	06.03.07.01.02.007	Contra Recibo de Apreensão de Carteira Nacional de Habilitação
Atividade:	06.03.07.01.03	Executar Policiamento Ambiental
Documentos:	06.03.07.01.03.002	Termo Circunstanciado de Policiamento Ambiental (TCPA)
	06.03.07.01.03.003	Notícia de Infração Penal Ambiental (BO-NIPA)
	06.03.07.01.03.011	Processo Administrativo de Fiscalização Ambiental
Atividade:	06.03.07.01.04	Executar Operação Policial Militar
Documentos:	06.03.07.01.04.001	Ordem de Operações
	06.03.07.01.04.002	Ordem Preparatória
	06.03.07.01.04.003	Ordem de Serviço
	06.03.07.01.04.004	Ordem Administrativa
Atividade:	06.03.07.01.05	Executar Ações de Polícia Administrativa de Ordem Pública
Documentos:	06.03.07.01.05.001	Laudo de Consultoria de Prevenção ao Crime Comercial
	06.03.07.01.05.002	Laudo de Consultoria de Prevenção ao Crime Condominial
	06.03.07.01.05.003	Laudo de Consultoria de Prevenção ao Crime Escolar
	06.03.07.01.05.004	Laudo de Consultoria de Prevenção ao Crime Residencial
	06.03.07.01.05.005	Registro de Atendimento Preventivo Pós-Crime Comercial
	06.03.07.01.05.006	Registro de Atendimento Preventivo Pós-Crime Residencial
	06.03.07.01.05.007	Registro de Vistoria Preventiva de Ordem Pública - Estabelecimento
	06.03.07.01.05.008	Registro de Vistoria Preventiva de Ordem Pública - Eventos
	06.03.07.01.05.009	Registro de Vistoria Preventiva de Ordem Pública - Desportivos
	06.03.07.01.05.010	Laudo de Segurança
	06.03.07.01.05.011	Registro de Visita Preventiva - Comercial
	06.03.07.01.05.012	Registro de Visita Preventiva - Residencial/Condominial
	06.03.07.01.05.013	Registro de Visita Preventiva - Escolar
	06.03.07.01.05.014	Auto de Interdição Cautelar de Ordem Pública
	06.03.07.01.05.015	Notificação de Irregularidade Administrativa
	06.03.07.01.05.016	Termo de Apreensão de Mercadoria de Ambulantes
Subfunção:	06.03.07.02	Assessoramento Administrativo
Atividade:	06.03.07.02.01	Elaborar Atos Ordinatórios, Enunciativos e Publicações Padronizadas da Polícia Militar
Documentos:	06.03.07.02.01.001	Portaria de Conversão, Desativação, Reativação e Transferência de Sede de Organização Policial Militar
	06.03.07.02.01.002	Resolução do Conselho Estratégico
	06.03.07.02.01.003	Resolução da Comissão de Concurso Público
	06.03.07.02.01.004	Resolução da Comissão de Promoção de Oficiais
	06.03.07.02.01.005	Resolução da Comissão de Promoção de Praças
	06.03.07.02.01.006	Resolução do Conselho de Mérito Policial Militar
	06.03.07.02.01.007	Resolução da Comissão de Mérito Profissional
	06.03.07.02.01.008	Ordem da Autoridade Policial Militar
	06.03.07.02.01.009	Ato de Aprovação de Publicação Padronizada
	06.03.07.02.01.010	Ato de Movimentação de Pessoal
	06.03.07.02.01.011	Ato de Constituição de Comissão
	06.03.07.02.01.012	Catálogo da Polícia Militar
	06.03.07.02.01.013	Caderno de Instrução Policial Militar



	06.03.07.02.01.014	Manual Doutrinário, Técnico ou de Ensino da Polícia Militar
	06.03.07.02.01.015	Diretriz Policial Militar
	06.03.07.02.01.016	Instrução Geral ou Reguladora da Polícia Militar
	06.03.07.02.01.017	Glossário Policial Militar
	06.03.07.02.01.018	Regulamento Policial Militar
	06.03.07.02.01.019	Plano de Ação Policial Militar
	06.03.07.02.01.020	Política Policial Militar
	06.03.07.02.01.021	Procedimento Operacional Padrão
	06.03.07.02.01.022	Regimento Interno
Atividade:	06.03.07.02.02	Elaborar Publicações não padronizadas da Polícia Militar
Documentos:	06.03.07.02.02.001	Boletim Oficial da Polícia Militar
	06.03.07.02.02.002	Boletim Interno
	06.03.07.02.02.003	Boletim Reservado
	06.03.07.02.02.004	Boletim Especial do Comando-Geral
	06.03.07.02.02.005	Informativo das Ações da Polícia Militar
	06.03.07.02.02.006	Almanaque da Polícia Militar
	06.03.07.02.02.007	Boletim Eletrônico da Polícia Militar (BEPM)
	06.03.07.02.02.008	Quadro de Organização da Polícia Militar
	06.03.07.02.02.009	Norma Geral Administrativa da Polícia Militar
	06.03.07.02.02.010	Escala de Serviço do Policial Militar
Atividade:	06.03.07.02.03	Atender o Público Interno
Documentos:	06.03.07.02.03.001	Registro de Chamados de Suporte
Subfunção:	06.03.07.03	Apuração de Irregularidades e Aplicação de Penalidades
Atividade:	06.03.07.03.01	Apurar Ações ou Omissões de Natureza Criminal
Documentos:	06.03.07.03.01.001	Registro de Denúncia sobre Ações ou Omissões de Natureza Policial Militar
	06.03.07.03.01.002	Inquérito Policial Militar (IPM)
	06.03.07.03.01.003	Auto de Prisão em Flagrante Delito
	06.03.07.03.01.004	Termo de Apreensão e/ou Depósito
	06.03.07.03.01.005	Processo de Deserção
Atividade:	06.03.07.03.02	Apurar ações ou omissões de natureza administrativa-disciplinar
Documentos:	06.03.07.03.02.001	Processo de Conselho de Disciplina
	06.03.07.03.02.002	Processo de Conselho de Justificação
	06.03.07.03.02.003	Processo de Cancelamento de Punição
	06.03.07.03.02.004	Certidão de Histórico Disciplinar
Atividade:	06.03.07.03.03	Auditar Acessos aos Sistemas da Polícia Militar
Documentos:	06.03.07.03.03.001	Registro de Conexão aos Sistemas PMSC
	06.03.07.03.03.002	Registro de Conexão à Rede PMSC
Subfunção:	06.03.07.04	Administração de Pessoal
Atividade:	06.03.07.04.01	Regulamentar e Orientar o Ingresso de Policial Militar
Documentos:	06.03.07.04.01.001	Portaria sobre Inclusão de Policial Militar
Atividade:	06.03.07.04.02	Normatizar e executar a Identidade Militar
Documentos:	06.03.07.04.02.001	Processo para Emissão de Identidade Funcional Militar
Atividade:	06.03.07.04.03	Promover Ações e Medidas de Formação e Capacitação Policial Militar
Documentos:	06.03.07.04.03.001	Plano Geral de Ensino da Polícia Militar
	06.03.07.04.03.002	Catálogo de Cursos, Estágios e Treinamentos da Polícia Militar
	06.03.07.04.03.003	Relatório Final de Curso Policial Militar
	06.03.07.04.03.004	Processo de Matrícula em Curso Policial Militar
	06.03.07.04.03.005	Quadro de Trabalho Semanal (QTS) Policial Militar
	06.03.07.04.03.006	Diploma de Conclusão de Curso Policial Militar
	06.03.07.04.03.007	Certificado de Conclusão de Curso Policial Militar
	06.03.07.04.03.008	Planilha de Pagamento de Indenização sobre Atividade de Ensino Policial Militar
	06.03.07.04.03.009	Currículo de Curso Policial Militar
	06.03.07.04.03.010	Edital de Seleção para Cursos/Treinamentos Policial Militar
	06.03.07.04.03.011	Plano de Ensino de Disciplina
	06.03.07.04.03.012	Plano de Ensino de Curso Policial Militar
	06.03.07.04.03.013	Relatório Anual de Ensino Policial Militar
	06.03.07.04.03.014	Relatório de Viagem de Estudos Polícia Militar
	06.03.07.04.03.015	Relatório Individual sobre Atividade de Ensino Policial Militar
	06.03.07.04.03.016	Relatório Periódico de Ensino Policial Militar
	06.03.07.04.03.017	Projeto Pedagógico de Curso Policial Militar
	06.03.07.04.03.018	Relatório Final de Evento de Ensino Policial Militar
Atividade:	06.03.07.04.04	Regulamentar e Orientar a Movimentação de Efetivo
Documentos:	06.03.07.04.04.001	Processo de Afastamento de Subordinação Direta
	06.03.07.04.04.002	Processo de Transferência por Interesse/Solicitação do Policial Militar
	06.03.07.04.04.003	Processo de Transferência de Policial Militar por Interesse Público
	06.03.07.04.04.004	Nota de Transferência de Policial Militar
Atividade:	06.03.07.04.05	Regulamentar e Orientar a Progressão na Carreira Policial Militar
Documentos:	06.03.07.04.05.001	Ofício sobre Promoção de Policial Militar
	06.03.07.04.05.002	Ficha de Conceito para Promoção



	06.03.07.04.05.003	Ficha de Avaliação Semestral de Policial Militar
	06.03.07.04.05.004	Declaração de Tempo de Serviço Policial Militar
Atividade:	06.03.07.04.06	Regulamentar e Orientar Procedimentos Atinentes a Recompensas, Distinções e Honrarias
Documentos:	06.03.07.04.06.001	Ofício sobre Recebimento de Título Honorífico
	06.03.07.04.06.002	Ofício sobre Referência Elogiosa
	06.03.07.04.06.003	Ofício sobre Recebimento de Medalha ou Comenda
	06.03.07.04.06.004	Relação de Agradados com Condecorações, Medalhas ou Comendas
Atividade:	06.03.07.04.07	Regulamentar e Orientar Procedimentos Atinentes a Licenças, Afastamentos e Dispensas
Documentos:	06.03.07.04.07.001	Processo de Afastamento por Trânsito
	06.03.07.04.07.002	Processo de Afastamento para Instalação
Atividade:	06.03.07.04.08	Regulamentar e Orientar o Controle e a Verificação do Estado de Higiene do Policial Militar
Documentos:	06.03.07.04.08.001	Ata de Inspeção de Saúde
	06.03.07.04.08.002	Ficha de Visita Médica
	06.03.07.04.08.003	Atestado de Origem
	06.03.07.04.08.004	Prontuário Médico do Policial Militar
	06.03.07.04.08.005	Inquérito Sanitário de Origem
Atividade:	06.03.07.04.09	Regulamentar e Orientar o Processo sobre a Perda do Cargo de Policial Militar
Documentos:	06.03.07.04.09.001	Processo de Demissão de Policial Militar
	06.03.07.04.09.002	Processo de Perda do Posto e Patente de Policial Militar
	06.03.07.04.09.003	Processo de Exclusão a Bem da Disciplina de Policial Militar
	06.03.07.04.09.004	Processo de Falecimento de Policial Militar
	06.03.07.04.09.005	Processo de Extravio de Policial Militar
	06.03.07.04.09.006	Processo de Anulação de Inclusão de Policial Militar
Atividade:	06.03.07.04.10	Regulamentar e Orientar a Remuneração Funcional
Documentos:	06.03.07.04.10.001	Processo de Pagamento Administrativo de Saldo de Férias
	06.03.07.04.10.002	Processo de Conversão em Pecúnia de Licença Especial
	06.03.07.04.10.003	Planilha de Indenização de Ensino
	06.03.07.04.10.004	Processo de Homologação de Indenização de Ensino
Atividade:	06.03.07.04.11	Mensurar Aspectos do Serviço Operacional
Documentos:	06.03.07.04.11.001	Relatório de Produtividade
	06.03.07.04.11.002	Termo de Conferência de Entrada e Saída de Serviço do Efetivo
Subfunção:	06.03.07.05	Gestão do Patrimônio Policial Militar
Atividade:	06.03.07.05.01	Regulamentar, Controlar e Orientar a Administração de Bens Móveis
Documentos:	06.03.07.05.01.001	Processo de Carga de Viaturas
	06.03.07.05.01.002	Processo de Descarga de Viaturas
	06.03.07.05.01.003	Processo de Gerenciamento de Licenciamento Anual de Veículo Oficial
	06.03.07.05.01.004	Processo de Alteração de Característica de Veículo Oficial
	06.03.07.05.01.005	Processo de Engenharia/Arquitetônico de Instalação Militar
	06.03.07.05.01.006	Processo de Gerenciamento das Renovações de Registro de Embarcações
	06.03.07.05.01.007	Processo de Comodato de Bens Móveis
	06.03.07.05.01.008	Comunicação de Decisão de Indicação de Condutor Infrator
	06.03.07.05.01.009	Notificação da Penalidade do Auto de Infração
	06.03.07.05.01.010	Inquérito Técnico (IT)
Atividade:	06.03.07.05.02	Celebrar, Controlar e Executar Convênios e Contratos
Documentos:	06.03.07.05.02.001	Termo de Cooperação com a Polícia Militar
Atividade:	06.03.07.05.03	Elaborar, controlar e fiscalizar as Ações da Gestão de Identidade Visual
Documentos:	06.03.07.05.03.001	Normativa sobre Identidade Visual de Edificações
	06.03.07.05.03.002	Normativa sobre Identidade Visual de Viaturas
	06.03.07.05.03.003	Normativa sobre Brasão de Armas, Insignias de Comando e Estandartes
	06.03.07.05.03.004	Normativa sobre Uniformes
	06.03.07.05.03.005	Normativa sobre Distintivo de Cursos



Edição de classes: Plano de Classificação de Atividade Fim PMSC (2025)
Plano: SCTD - Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos
Situação da edição: Fora de uso
Tipo atividade: Fim associado
Situação: Ativo
Exibição: Todo o plano de classificação

DOE/SC Nº 22636, Pág. 27, Publicação 10/11/2025
Órgão responsável: PMSC - Polícia Militar de Santa Catarina

Grupo: 06 - GESTÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Subgrupo: 03 - Segurança Pública
Função: 07 - Polícia Militar de Santa Catarina (PMSC)
Subfunção: 01 - Execução de Atividades de Polícia Ostensiva e de Preservação da Ordem Pública

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Executar Atendimento de Ocorrência Policial	001 - Boletim de Ocorrência Policial (BO)	10 anos	25 anos	X		
	002 - Termo Circunstanciado de Ocorrência (BO-TC)	5 anos	15 anos	X		
	008 - Boletim de Prisão/Apreensão de Adolescente (BO-PA)	10 anos	25 anos	X		
	009 - Comunicação de Ocorrência Policial (BO-COP)	10 anos	25 anos	X		
02 - Executar Fiscalização de Trânsito	002 - Auto de Retirada de Veículo de Circulação	2 anos	4 anos	X		
	003 - Auto de Constatação de Embriaguês Alcoólica	2 anos	4 anos	X		
	004 - Auto de Infração de Trânsito	2 anos	4 anos	X		
	007 - Contra Recibo de Apreensão de Carteira Nacional de Habilitação	2 anos	4 anos	X		
03 - Executar Policiamento Ambiental	002 - Termo Circunstanciado de Policiamento Ambiental (TCPA)	5 anos	15 anos	X		
	003 - Notícia de Infração Penal Ambiental (BO-NIPA)	10 anos	25 anos	X		
	011 - Processo Administrativo de Fiscalização Ambiental	10 anos	50 anos		X	
04 - Executar Operação Policial Militar	001 - Ordem de Operações	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se na data de encerramento da operação prevista na Ordem.
	002 - Ordem Preparatória	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se na data de encerramento da operação prevista na Ordem.



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	003 - Ordem de Serviço	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se na data de encerramento do ato ou solenidade prevista na Ordem.
	004 - Ordem Administrativa	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se na data de encerramento da atividade administrativa prevista na Ordem.
05 - Executar Ações de Polícia Administrativa de Ordem Pública	001 - Laudo de Consultoria de Prevenção ao Crime Comercial	1 ano	4 anos	X		
	002 - Laudo de Consultoria de Prevenção ao Crime Condominial	1 ano	4 anos	X		
	003 - Laudo de Consultoria de Prevenção ao Crime Escolar	1 ano	4 anos	X		
	004 - Laudo de Consultoria de Prevenção ao Crime Residencial	1 ano	4 anos	X		
	005 - Registro de Atendimento Preventivo Pós-Crime Comercial	1 ano	4 anos	X		
	006 - Registro de Atendimento Preventivo Pós-Crime Residencial	1 ano	4 anos	X		
	007 - Registro de Vistoria Preventiva de Ordem Pública - Estabelecimento	1 ano	4 anos	X		
	008 - Registro de Vistoria Preventiva de Ordem Pública - Eventos	1 ano	4 anos	X		
	009 - Registro de Vistoria Preventiva de Ordem Pública - Desportivos	1 ano	4 anos	X		
	010 - Laudo de Segurança	5 anos	10 anos		X	
	011 - Registro de Visita Preventiva - Comercial	1 ano	1 ano	X		
	012 - Registro de Visita Preventiva - Residencial/Condominial	1 ano	1 ano	X		
	013 - Registro de Visita Preventiva - Escolar	1 ano	1 ano	X		
	014 - Auto de Interdição Cautelar de Ordem Pública	enquanto vigora	5 anos	X		Vigência esgota-se na data de encerramento da interdição.
	015 - Notificação de Irregularidade Administrativa	2 anos	5 anos	X		
	016 - Termo de Apreensão de Mercadoria de Ambulantes	enquanto vigora	1 ano	X		A vigência esgota-se na data de restituição, destruição ou destinação das mercadorias apreendidas.

Subfunção: 02 - Assessoramento Administrativo

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Elaborar Atos Ordinatórios, Enunciativos e Publicações Padronizadas da Polícia Militar	001 - Portaria de Conversão, Desativação, Reativação e Transferência de Sede de Organização Policial Militar	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa).



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	002 - Resolução do Conselho Estratégico	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa).
	003 - Resolução da Comissão de Concurso Público	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa).
	004 - Resolução da Comissão de Promoção de Oficiais	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa).
	005 - Resolução da Comissão de Promoção de Praças	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa).
	006 - Resolução do Conselho de Mérito Policial Militar	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa).
	007 - Resolução da Comissão de Mérito Profissional	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa).
	008 - Ordem da Autoridade Policial Militar	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa) ou sua execução na íntegra.
	009 - Ato de Aprovação de Publicação Padronizada	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a publicação do documento vinculado.
	010 - Ato de Movimentação de Pessoal	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se quando todos os policiais militares apresentarem-se na unidade designada.
	011 - Ato de Constituição de Comissão	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação tácita ou expressa do ato aprovado.
	012 - Catálogo da Polícia Militar	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa) ou publicação de versão mais atualizada do documento.
	013 - Caderno de Instrução Policial Militar	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa) ou publicação de versão mais atualizada do documento.
	014 - Manual Doutrinário, Técnico ou de Ensino da Polícia Militar	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa) ou publicação de versão mais atualizada do documento.
	015 - Diretriz Policial Militar	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa) ou publicação de versão mais atualizada do documento.
	016 - Instrução Geral ou Reguladora da Polícia Militar	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa) ou publicação de versão mais atualizada do documento.
	017 - Glossário Policial Militar	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa) ou publicação de versão mais atualizada do documento.
	018 - Regulamento Policial Militar	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa) ou publicação de versão mais atualizada do documento.



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	019 - Plano de Ação Policial Militar	enquanto durar a ação	5 anos		X	A vigência esgota-se com a conclusão de todas as ações/ atividades previstas no plano.
	020 - Política Policial Militar	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa) ou publicação de versão mais atualizada do documento.
	021 - Procedimento Operacional Padrão	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa) ou publicação de versão mais atualizada do documento.
	022 - Regimento Interno	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência esgota-se com a revogação (tácita ou expressa) ou publicação de versão mais atualizada do documento.
02 - Elaborar Publicações não padronizadas da Polícia Militar	001 - Boletim Oficial da Polícia Militar	3 anos	10 anos		X	
	002 - Boletim Interno	3 anos	10 anos		X	
	003 - Boletim Reservado	3 anos	10 anos		X	
	004 - Boletim Especial do Comando-Geral	3 anos	10 anos		X	
	005 - Informativo das Ações da Polícia Militar	2 anos	3 anos	X		
	006 - Almanaque da Polícia Militar	enquanto vigora	50 anos		X	A vigência esgota-se com a publicação da versão mais atualizada do Almanaque da Polícia Militar.
	007 - Boletim Eletrônico da Polícia Militar (BEPM)	3 anos	10 anos		X	
	008 - Quadro de Organização da Polícia Militar	3 anos	10 anos		X	
	009 - Norma Geral Administrativa da Polícia Militar	3 anos	10 anos		X	
	010 - Escala de Serviço do Policial Militar	10 anos	10 anos		X	
03 - Atender o Público Interno	001 - Registro de Chamados de Suporte	enquanto vigora	5 anos	X		A fase corrente é encerrada quando o chamado for classificado como "Encerrado".

Subfunção: 03 - Apuração de Irregularidades e Aplicação de Penalidades

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Apurar Ações ou Omissões de Natureza Criminal	001 - Registro de Denúncia sobre Ações ou Omissões de Natureza Policial Militar	10 anos	20 anos	X		
	002 - Inquérito Policial Militar (IPM)	10 anos	50 anos		X	
	003 - Auto de Prisão em Flagrante Delito	10 anos	20 anos	X		
	004 - Termo de Apreensão e/ou Depósito	10 anos	20 anos	X		
	005 - Processo de Deserção	50 anos	20 anos		X	
02 - Apurar ações ou omissões de natureza administrativa-disciplinar	001 - Processo de Conselho de Disciplina	10 anos	50 anos		X	
	002 - Processo de Conselho de Justificação	10 anos	50 anos		X	
	003 - Processo de Cancelamento de Punição	10 anos	20 anos	X		
	004 - Certidão de Histórico Disciplinar	10 anos	20 anos	X		



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
03 - Auditar Acessos aos Sistemas da Polícia Militar	001 - Registro de Conexão aos Sistemas PMSC	enquanto vigora	5 anos	X		A vigência encerra-se logo após o registro de conexão ser inserido nos sistemas/logs de auditoria.
	002 - Registro de Conexão à Rede PMSC	enquanto vigora	5 anos	X		A vigência encerra-se logo após o registro de conexão ser inserido nos sistemas/logs de auditoria.

Subfunção: 04 - Administração de Pessoal

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Regulamentar e Orientar o Ingresso de Policial Militar	001 - Portaria sobre Inclusão de Policial Militar	5 anos	47 anos		X	
02 - Normatizar e executar a Identidade Militar	001 - Processo para Emissão de Identidade Funcional Militar	enquanto vigora	5 anos	X		A fase corrente encerra-se na data de mudança de posto, graduação ou da situação de atividade.
03 - Promover Ações e Medidas de Formação e Capacitação Policial Militar	001 - Plano Geral de Ensino da Polícia Militar	enquanto vigora	10 anos		X	A vigência encerra-se com a publicação de Plano Geral de Ensino PM mais atualizado.
	002 - Catálogo de Cursos, Estágios e Treinamentos da Polícia Militar	enquanto vigora	25 anos	X		A vigência encerra-se com a publicação de Catálogo mais atualizado.
	003 - Relatório Final de Curso Policial Militar	5 anos	20 anos		X	
	004 - Processo de Matrícula em Curso Policial Militar	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência encerra-se com o início do curso tratado no processo.
	005 - Quadro de Trabalho Semanal (QTS) Policial Militar	enquanto vigora	25 anos	X		A vigência encerra-se com a publicação de Quadro de Trabalho Semanal mais atualizado.
	006 - Diploma de Conclusão de Curso Policial Militar	1 ano	10 anos		X	
	007 - Certificado de Conclusão de Curso Policial Militar	1 ano	10 anos		X	
	008 - Planilha de Pagamento de Indenização sobre Atividade de Ensino Policial Militar	5 anos	25 anos	X		
	009 - Currículo de Curso Policial Militar	enquanto vigora	25 anos	X		A vigência encerra com a conclusão do curso.
	010 - Edital de Seleção para Cursos/Treinamentos Policial Militar	5 anos	25 anos	X		
	011 - Plano de Ensino de Disciplina	enquanto vigora	25 anos	X		A vigência encerra-se com a conclusão do curso na qual a disciplina está vinculada.
	012 - Plano de Ensino de Curso Policial Militar	enquanto vigora	25 anos	X		A vigência encerra-se com a conclusão do Curso.
	013 - Relatório Anual de Ensino Policial Militar	5 anos	25 anos	X		
	014 - Relatório de Viagem de Estudos Polícia Militar	5 anos	25 anos	X		
015 - Relatório Individual sobre Atividade de Ensino Policial Militar	5 anos	25 anos	X			
016 - Relatório Periódico de Ensino Policial Militar	5 anos	25 anos	X			



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	017 - Projeto Pedagógico de Curso Policial Militar	enquanto vigora	10 anos		X	A vigência encerra-se com a publicação do relatório final do curso.
	018 - Relatório Final de Evento de Ensino Policial Militar	5 anos	25 anos	X		
04 - Regulamentar e Orientar a Movimentação de Efetivo	001 - Processo de Afastamento de Subordinação Direta	5 anos	47 anos		X	
	002 - Processo de Transferência por Interesse/Solicitação do Policial Militar	5 anos	47 anos		X	
	003 - Processo de Transferência de Policial Militar por Interesse Público	5 anos	47 anos		X	
	004 - Nota de Transferência de Policial Militar	5 anos	47 anos		X	
05 - Regulamentar e Orientar a Progressão na Carreira Policial Militar	001 - Ofício sobre Promoção de Policial Militar	enquanto vigora	130 anos	X		A fase corrente encerra-se na data em que o Policial Militar deixar de estar com situação "NA ATIVA".
	002 - Ficha de Conceito para Promoção	enquanto vigora	130 anos	X		A fase corrente encerra-se quando do ato de promoção para o qual o Policial Militar concorreu.
	003 - Ficha de Avaliação Semestral de Policial Militar	enquanto vigora	130 anos	X		A fase corrente encerra-se na data em que o Policial Militar deixar de estar com situação "NA ATIVA".
	004 - Declaração de Tempo de Serviço Policial Militar	enquanto vigora	5 anos	X		A fase corrente encerra-se na data em que o Policial Militar deixar de estar com situação "NA ATIVA"
06 - Regulamentar e Orientar Procedimentos Atinentes a Recompensas, Distinções e Honrarias	001 - Ofício sobre Recebimento de Título Honorífico	5 anos	47 anos	X		
	002 - Ofício sobre Referência Elogiosa	5 anos	47 anos	X		
	003 - Ofício sobre Recebimento de Medalha ou Comenda	5 anos	47 anos	X		
	004 - Relação de Agradados com Condecorações, Medalhas ou Comendas	5 anos	5 anos		X	
07 - Regulamentar e Orientar Procedimentos Atinentes a Licenças, Afastamentos e Dispensas	001 - Processo de Afastamento por Trânsito	5 anos	47 anos		X	
	002 - Processo de Afastamento para Instalação	5 anos	47 anos		X	
08 - Regulamentar e Orientar o Controle e a Verificação do Estado de Higiêz do Policial Militar	001 - Ata de Inspeção de Saúde	5 anos	125 anos		X	
	002 - Ficha de Visita Médica	5 anos	125 anos		X	
	003 - Atestado de Origem	5 anos	125 anos	X		
	004 - Prontuário Médico do Policial Militar	5 anos	95 anos	X		
	005 - Inquérito Sanitário de Origem	5 anos	125 anos	X		
09 - Regulamentar e Orientar o Processo sobre a Perda do Cargo de Policial Militar	001 - Processo de Demissão de Policial Militar	5 anos	47 anos		X	
	002 - Processo de Perda do Posto e Patente de Policial Militar	5 anos	47 anos		X	
	003 - Processo de Exclusão a Bem da Disciplina de Policial Militar	5 anos	47 anos		X	
	004 - Processo de Falecimento de Policial Militar	5 anos	47 anos		X	



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
	005 - Processo de Extravio de Policial Militar	até a conclusão do procedimento	100 anos		X	A fase corrente encerra-se com a publicação da solução e esgotamento dos recursos administrativos decorrentes.
	006 - Processo de Anulação de Inclusão de Policial Militar	5 anos	47 anos		X	
10 - Regulamentar e Orientar a Remuneração Funcional	001 - Processo de Pagamento Administrativo de Saldo de Férias	5 anos	47 anos		X	
	002 - Processo de Conversão em Pecúnia de Licença Especial	5 anos	47 anos		X	
	003 - Planilha de Indenização de Ensino	5 anos	47 anos	X		
	004 - Processo de Homologação de Indenização de Ensino	5 anos	47 anos	X		
11 - Mensurar Aspectos do Serviço Operacional	001 - Relatório de Produtividade	enquanto vigora	1 ano	X		A fase corrente é encerrada após a inserção dos dados no sistema.
	002 - Termo de Conferência de Entrada e Saída de Serviço do Efetivo	enquanto vigora	1 ano	X		A fase corrente se esgota após o encerramento do serviço e a inserção dos dados no sistema.

Subfunção: 05 - Gestão do Patrimônio Policial Militar

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Regulamentar, Controlar e Orientar a Administração de Bens Móveis	001 - Processo de Carga de Viaturas	5 anos	10 anos		X	
	002 - Processo de Descarga de Viaturas	5 anos	10 anos		X	
	003 - Processo de Gerenciamento de Licenciamento Anual de Veículo Oficial	enquanto vigora	5 anos	X		A vigência encerra-se com o início do processo de descarga do veículo.
	004 - Processo de Alteração de Característica de Veículo Oficial	enquanto vigora	5 anos	X		A vigência encerra-se com o início do processo de descarga do veículo.
	005 - Processo de Engenharia/Arquitetônico de Instalação Militar	5 anos	10 anos		X	
	006 - Processo de Gerenciamento das Renovações de Registro de Embarcações	enquanto vigora	5 anos	X		A vigência encerra-se com o início do processo de descarga da embarcação.
	007 - Processo de Comodato de Bens Móveis	4 anos	5 anos		X	
	008 - Comunicação de Decisão de Indicação de Conductor Infrator	1 ano	5 anos	X		
	009 - Notificação da Penalidade do Auto de Infração	1 ano	5 anos	X		
	010 - Inquérito Técnico (IT)	5 anos	10 anos		X	
02 - Celebrar, Controlar e Executar Convênios e Contratos	001 - Termo de Cooperação com a Polícia Militar	enquanto vigora	5 anos		X	A vigência da fase corrente encerra-se juntamente com a vigência do termo de cooperação.



Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
03 - Elaborar, controlar e fiscalizar as Ações da Gestão de Identidade Visual	001 - Normativa sobre Identidade Visual de Edificações	enquanto vigora	10 anos		X	A vigência da fase corrente encerra-se quando Normativa mais atualizada for publicada.
	002 - Normativa sobre Identidade Visual de Viaturas	enquanto vigora	10 anos		X	A vigência da fase corrente encerra-se quando Normativa mais atualizada for publicada.
	003 - Normativa sobre Brasão de Armas, Insignias de Comando e Estandartes	enquanto vigora	10 anos		X	A vigência da fase corrente encerra-se quando Normativa mais atualizada for publicada.
	004 - Normativa sobre Uniformes	enquanto vigora	10 anos		X	A vigência da fase corrente encerra-se quando Normativa mais atualizada for publicada.
	005 - Normativa sobre Distintivo de Cursos	enquanto vigora	10 anos		X	A vigência da fase corrente encerra-se quando Normativa mais atualizada for publicada.