



Orientações para Solicitar Encerramento de Administração de Imóvel - Desafetação

Encaminhar processo via SGPE com os documentos relacionados abaixo ao setor SEA/DGPA

Assunto: 1054

Classe: 68

Documentos do Órgão solicitante:

1. Ofício com solicitação do interessado, devendo constar:
 - a. Objetivo da portaria;
 - b. Justificativa clara da necessidade do imóvel;
 - c. Informação se o imóvel está sendo utilizado na íntegra ou em parte dele. Se for parte do imóvel, elaborar croqui e anexar ao processo; e
 - d. Informação se há benfeitorias ou não (ver matrícula).
2. Matrícula(s) do Imóvel.
3. Ficha de cadastro do SIGEP:
 - a. Observar na matrícula do imóvel se tem uma benfeitoria averbada;
 - b. Para afetação integral da área, verificar:
 - i. se a área solicitada corresponde à área presente na matrícula e no SIGEP;
 - c. Para afetação compartilhada, verificar:
 - i. se a área informada mais o total da ocupada (SIGEP) não ultrapassa a área da matrícula;
 - ii. se existe benfeitoria cadastrada na área solicitada;
 - d. Verificar se o SIGEP apresenta corretamente estas informações. Caso contrário, encaminhar o processo ao responsável pelo patrimônio do Órgão solicitante para que seja feita a correção no cadastro e inclusão de nova ficha do SIGEP no processo.
4. Caso o imóvel a ser devolvido esteja ocupado por outro(s), deverá constar a manifestação de concordância das partes envolvidas (SED, SES, SSP, IMA, etc).
5. Comprovantes, atualizados até o corrente mês, de quitação de:
 - a. água/esgoto;
 - b. energia elétrica;
 - c. eventuais taxas de condomínio; e
 - d. outras taxas inerentes ao imóvel.
6. Comprovantes de quitação anual das taxas de coleta de resíduos sólidos do imóvel.
7. CND do município (ou do Incra, se for o caso) atualizada até o corrente mês.
8. Inscrição imobiliária atualizada do imóvel.